

# ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ .....	1
ВВЕДЕНИЕ.....	2
1 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ НАУЧНОЙ РАБОТЫ.....	2
2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ .....	2
2.1 Титульный лист .....	2
2.2 Содержание .....	3
2.3 Нормативные ссылки .....	3
2.4 Определения.....	3
2.6 Обозначения и сокращения .....	3
2.7 Введение .....	3
2.8 Основная часть.....	3
2.9 Заключение.....	4
2.10 Список использованных источников.....	4
2.11 Приложения.....	4
3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ .....	4
3.1 Общие требования .....	4
3.2 Построение работы.....	5
3.3 Нумерация страниц работы .....	6
3.4 Иллюстрации.....	6
3.6 Таблицы .....	7
3.7 Примечания .....	7
3.8 Ссылки .....	8
3.9 Список использованных источников.....	8
3.10 Приложения.....	8

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящий документ является инструкцией по оформлению научных работ студентов, и устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления научных работ.

Данный документ основан на следующих стандартах РБ, Регламентирующего оформление текстовых документов:

- ГОСТ 2.105;
- ГОСТ 7.32;
- ГОСТ 7.1.

Изменение стандартов по оформлению текстовых документов будет автоматически означать изменение правил оформления работ.

Работа, а также другие документы могут представляться либо в переплетенном виде, либо в папке-скоросшивателе.

## **1 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ НАУЧНОЙ РАБОТЫ**

Структурными элементами научной работы являются:

- **титульный лист;**
- **содержание;**
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- **введение;**
- **основная часть;**
- **заключение;**
- **практические рекомендации;**
- **список использованных источников;**
- приложения.

Ряд элементов работы («Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Список использованных источников», «Приложения») могут в работе отсутствовать, однако остальные являются обязательными.

## **2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Титульный лист**

2.1.1 Титульный лист является первой страницей работы.

2.1.2 На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование министерства (другого органа) которому подчиняется вуз;
- наименование высшего учебного заведения, где выполнена работа;
- название работы;
- курс, факультет, номер группы, фамилия, имя, отчество автора;

- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя;
  - город, из которого представлена работа, и год выполнения работы.
- Пример оформления титульного листа представлен в Приложении А.

## **2.2 Содержание**

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

## **2.3 Нормативные ссылки**

2.4.1 Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте дана ссылка.

2.4.2 Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей работе использованы ссылки на следующие стандарты».

2.4.3 В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

## **2.4 Определения**

2.5.1 Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в студенческой работе.

2.5.2 Перечень определений начинают со слов: «В настоящей работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

## **2.6 Обозначения и сокращения**

2.6.1 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной работе.

2.6.2 Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

2.6.3 Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

## **2.7 Введение**

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы данной работы.

## **2.8 Основная часть**

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

## **2.9 Заключение**

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

## **2.10 Список использованных источников**

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

## **2.11 Приложения**

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

# **3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ**

## **3.1 Общие требования**

3.1.1 Изложение текста и оформление работы выполняют в соответствии с ГОСТ 2.105. Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

3.1.2 Работа должна быть выполнена любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210\*297 мм) через один интервал. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, левое и нижнее - 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

3.1.3 Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

3.1.4 При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

3.1.5 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой

краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

## **3.2 Построение работы**

3.2.1 Наименования структурных элементов работы «Реферат», «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов работы.

3.2.2 Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

3.2.3 Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

**После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.**

Если текст работы подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей работы.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

3.2.4 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

3.2.5 Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.2.6 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением е, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа,

как показано в примере.

**Пример**

а)

б)

1)

2)

в)

### **3.3 Нумерация страниц работы**

3.3.1 Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

3.3.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.3.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

### **3.4 Иллюстрации**

3.5.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

3.5.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

3.5.3 Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

3.5.4 Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

3.5.5 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

3.5.6 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Многолетняя динамика заболеваемости скарлатиной.

### **3.6 Таблицы**

3.6.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

3.6.2 Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

3.6.3 На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

3.6.4 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

3.6.5 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

3.6.6 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

3.6.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

### **3.7 Примечания**

3.7.1 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не

подчеркивать.

3.7.2 Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

3.7.3 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

### **3.8 Ссылки**

3.8.1 Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

3.8.2 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

3.8.3 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

### **3.9 Список использованных источников**

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

### **3.10 Приложения**

3.10.1 Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

3.10.2 В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

3.10.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

3.10.4 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## **4 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **Образцы оформления использованных источников**

#### ***Книги (1, 2, 3 авторов)***

1. Богачев, С. П. Основы новой теории спроса / С. П. Богачев. - Калуга: Облиздат, 2001. - 160 с.



2. Глебанов, А. Ю. Теоретические вопросы аспектов международной торговли инновациями / А. Ю. Глебанов, В. В. Лебедев. - М.: МАКС-пресс, 2001. - 63 с.

3. Андреев, Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности : учеб. пособие для аспирантов и соискателей / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомров. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 270 с. - Библиогр.: с. 262-267.

#### **Книги (4-х и более авторов)**

Управление персоналом организации / А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин [и др.]; под ред. А. Я. Кибанова. - М.: Инфра-М, 2001. - 295 с.

#### **Книги (без авторов)**

1. Автоматизация сбора, обработки и представления гелиогеофизической информации / под ред. С. И. Авдюшина, Ф. И. Дликмана. - М.: Гидрометеиздат, 1995. - 95 с.

2. Дебюты: сб. твор. работ старшеклассников / сост. С. Л. Копотев. - Ижевск: Изд-во Удмурт. ун-та, 1995. - 92 с.

3. Ресурсный потенциал Иркутской области и эффективность его использования : материалы науч.-практ. кон ф., 17-18 мая 2001 г., Иркутск / под ред. Д. Ю. Федотова. - Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2001. - 54 с.

#### **Официальные документы**

При составлении библиографического описания на официальные документы допускается запись под заголовком или под заглавием. В первом случае (запись под заголовком) сначала приводят название страны или административно-территориального образования, затем - наименование органа власти, *например*:

Республика Удмуртия. Конституция (1994). Конституция Удмуртской Республики: принята пост. Верховного Совета УР от 07.12.1994 г. № 663-ХІІ, в ред. законов УР 1995-2003 гг. - Ижевск: Уд-муртия, 2004. - 40 с.

Во втором случае (запись под заглавием), заголовок опускается, описание начинается с заглавия документа, *например*:

Конституция Удмуртской Республики: принята пост. Верховного Совета УР от 07.12.1994 г. № 663-ХІІ, в ред. законов УР 1995-2003 гг. - Ижевск: Удмуртия, 2004. - 40 с.

#### **Многотомное издание**

1. Справочник практического врача: в 2 т. / сост. В. И. Бородулин. - 8-е изд. - М.: РИПОЛ клас-сик, 2001.

2. Аверченко, А. Т. Сочинения: в 2 т. / А. Т. Аверченко. - М.: ЛАКОМ, 2000.

#### **Описание отдельного тома**

1. Соловьев, В. С. Полное собрание сочинений и писем. В 20 т. Т. 1. Сочинения. 1873-1876 / В. С. Соловьев. - М.: Наука, 2000. - 390 с.

#### **Описание электронных ресурсов**

1. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]. - Электрон.дан. - М.: АСТ, 1998. - 1 электрон.опт. диск (CD- ROM). - Систем.требования: IBM PC с процессором 486.

2 Цветков, В. Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : рабочая

программа для студен-товзаоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В. Я. Цветков. - Электрон.дан. и прогр. - М.: МИИГАиК, 1999. - 1 дискета. - Систем.требования: IBM PC.

3. Атлас-98 [Электронный ресурс] : 3 D. - Электрон.дан. и прогр. - [М.], 1998. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. - Систем.требования: PC 486 DX-33.

4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Т. В. Власенко; web-мастер Н. В. Козлова. - Электрон.дан. - М. : Рос.гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. (дата обращения: 3.05.01).

5. Исследовано в России [Электронный ресурс] / Моск. физ.-техн. ин-т. - Электрон.журн. - Дол-гопрудный : МФТИ, 1998. - Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. (дата обращения: 15.01.99). Доступен также на дискетах.

#### **Статья одного, двух, трех авторов:**

1. Ушакова, Г. А. Репродуктивный потенциал современной популяции детей и концепция его сохранения [Текст]\* / Г. А. Ушакова // *Мать и Дитя в Кузбассе*. - 2001. - № 2. - С. 27-30.

2. Проничев, Е. Ю. Оптимизация анестезиологического обеспечения у пострадавших с травматическим шоком [Текст]\* / Е. Ю. Проничев // *Молодые ученые Кузбассу. Взгляд в XXI век. Медико-биологические науки : сб. тр. обл. науч. конф.* - Кемерово, 2001. - С. 159-164.

Аналогично дается библиографическое описание на статью двух-трех авторов.

#### **Статья более трех авторов:**

1. Клинико-диагностическая характеристика пневмонии у новорожденных при герпетических инфекциях [Текст]\* / Н. И. Кудашов, В. В. Зубков, В. Г. Помелова и др. // *Педиатрия*. - 2001. - № 3. - С. 8-13.

2. Ошибки и осложнения уретеролитоэкстракции контактной уретеролитотрипсии [Текст]\* / В. Я. Фарбирович, И. А. Эйзенах, С. А. Худяшов и др. // *Актуальные вопросы урологии: материалы науч.-практ. конф.* - Кемерово, 2002. - С. 34.

#### **Диссертации и авторефераты диссертаций:**

1. Штатолкина, М. А. Значение циркулирующих в крови стволовых клеток костного мозга и фак-тора стволовых клеток в процессах восстановительной регенерации у больных инфарктом миокарда [Текст]\*: автореф. дис. ... канд. мед.наук : 14.01.05, 14.03.03 / М. А. Штатолкина. - Томск, 2010. - 26 с.

#### **Патент**

1. Способ дренирования заднего гнойного медиастинита : пат. 2269312 Рос. Федерация : МПК51 А 61 В 17/00 / Е. В. Лишов, Г. О. Остапенко ; заявитель и патентообладатель Кемеровская гос. ме-дицинская академия. - № 2004121631/14 ; заявл. 14.07.2004 ; опубл. 10.02.2006, Бюл. № 4. - 4 с.

#### **Тезисы из сборников материалов конференций:**

*Тезисы одного, двух и трех авторов:*

1. Колесников, В. В. Клинические особенности сочетанных повреждений / В. В. Колесников // *Политравма: диагностика, лечение и профилактика осложнений : материалы Всерос. науч.-практ. кон ф., 29-30 сент. 2005 г., г. Ленинск-Кузнецкий* / Научно-клинический центр охраны здоровья шах-теров (г. Ленинск-Кузнецкий), Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области. - Новосибирск : Издатель, 2005. - С. 103-

104.

2. Солодовник, А. Г. Проблемы гериатрической фармакотерапии / А. Г. Солодовник, Г. А. Винникова // Сборник материалов научно-практических конференций : тез. конф., Седьмая международная выставка-ярмарка «МЕДИНТЕКС» / Кемеровская гос. медицинская академия. - Кемерово, 2005. - 218 с.

3. Кудрявцева, Ю. А. Перспектива создания биологического протеза венозного клапана / Ю. А. Кудрявцева, А. Т. Титов, И. Ю. Журавлева // Стандартизация медицинских технологий, реабилитация в ангиологии и сосудистой хирургии : материалы Всерос. науч.-практ. конф. - Кемерово : Медицина и Просвещение, 2006. - С. 133-134.

*Тезисы более 3-х авторов:*

1. Медико-организационное моделирование специализированной медицинской помощи / А. И. Бабенко, А. И. Тоцкая, Е. Г. Орехова, Г. Г. и др. // Здоровье населения и экология: состояние, проблемы, пути решения : материалы XLII науч.-практ. конф. с междунар. участием / Российская Академия медицинских наук ; под ред. В. В. Захаренкова. - Новокузнецк, 2007. - 220 с.

### **Методические рекомендации**

*Методические рекомендации 1, 2, 3-х авторов:*

1. Чеченин, М. Г. Кинетическая терапия в лечении респираторного дистресс-синдрома взрослых : метод. рекомендации для врачей / М. Г. Чеченин; Новокузнецкий ГИУВ, Каф. анестезиологии и реаниматологии. - Новокузнецк, 2000. - 14 с.

2. Марцияш, А. А. Санаторно-курортное лечение : методические рекомендации к семинарским занятиям для студ. лечебного факультета / А. А. Марцияш, Ю. И. Нестеров ; Кемеровская государственная медицинская академия. - Кемерово, 2001. - 53 с.

3. Еращенко, П. П. Компьютерная Н-метрия желудка и пищевода. Клиническое значение метода : метод. рекомендации № 15 / П. П. Еращенко; А. А. Ильченко, Э. Я. Селезнева ; Центральный научно-исследовательский институт гастроэнтерологии. - М., 2001. - 39 с.

*Методические рекомендации 1, 2, 3-х составителей:*

1. Прегравидарная подготовка и реабилитация репродуктивной функции женщин с гипоталамическим синдромом : метод. рекомендации для врачей акушеров-гинекологов, терапевтов, эндокринологов, аспирантов, врачей-интернов / Департамент охраны здоровья населения Кемеровской обл. ; КГМА ; Сост. Н. В. Артымук. - Кемерово, 2002. - 21 с.

2. Методические рекомендации по гинекологии для проведения практических занятий со студентами V курса леч. факультета / Сост. Г. А. Ушакова, С. И. Елгина ; Кемеровская гос. мед. академия, каф. акушерства и гинекологии № 1. - Кемерово, 2000. - 239 с.

3. Диагностика эндогенной интоксикации у больных клещевым энцефалитом : метод. рекомендации / Департамент охраны здоровья населения администрации Кемеровской обл. ; Сост. : А. В. Субботин, Н. В. Чебаненко, С. Ф. Зинчук. - Кемерово, 2001. - 25 с.

4. Переливание крови, ее компонентов и препаратов : метод. рекомендации для студентов, врачей-интернов, кл. ординаторов и практ. врачей / Кемеровская гос. Медицинская академия ; Сост. : Ю. И. Кривов, В. И. Рудаев, В. В. Володин и др. ; Под ред. А. П. Торгунакова. - Кемерово, 2001. - 43 с.