



ЗАГАД

ПРИКАЗ

22.04.2021 № 255

г. Мінск

г. Минск

Об утверждении Положения о дипломных работах студентов, обучающихся по специальности 1-79 01 08 «Фармация», учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о дипломных работах студентов, обучающихся по специальности 1-79 01 08 «Фармация», учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – Положение).

2. Декану фармацевтического факультета ознакомить с настоящим Положением заведующих соответствующих кафедр на Совете факультета.

3. Заведующим кафедрами ознакомить с настоящим Положением профессорско-преподавательский состав кафедр на заседаниях кафедр.


4. Декану фармацевтического факультета и заведующим кафедрами руководствоваться Положением при организации и проведении итоговой аттестации студентов.

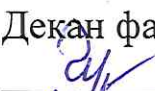
5. Признать утратившим силу Положение о дипломных работах студентов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» № 166, утвержденное приказом ректора учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» от 25.11.2015 № 557 «Об утверждении Положения о дипломных работах студентов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»


6. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Мороз И.Н.


Ректор университета


С.П.Рубникович

Первый проректор

И.Н.Мороз
22.04.2021

Декан фармацевтического факультета

Н.С.Гурина
22.04.2021

Начальник учебного отдела

Н.В.Фомченко
22.04.2021

Начальник юридического отдела

Н.Ф.Чистая
22.04.2021

Помощник ректора

И.В. Бородина
22.04.2021

Гурина 2794209
Канцелярия – 1
Учебный отдел – 1
Деканат фарм.ф-та – 1
Кафедра организации фармации – 1
Кафедра фармацевтической химии – 1
Кафедра фармацевтической технологии – 1

063146

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора

университета

22.04.2021 № 255

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 354

г. Минск

О дипломных работах
студентов, обучающихся по специальности
1-79 01 08 «Фармация», учреждения
образования «Белорусский государственный
медицинский университет»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о дипломных работах студентов, обучающихся по специальности 1-79 01 08 «Фармация», учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З, Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования» для проведения и организации итоговой аттестации обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I ступени (далее – студент, обучающийся).

2. Дипломная работа наряду с государственными экзаменами является формой квалификационной (итоговой) аттестации выпускника, по результатам защиты которой Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) делает заключение о возможности присвоения обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени, соответствующей квалификации.

3. Дипломная работа имеет экспериментальный характер, выполняется по одной или нескольким профильным дисциплинам, внесенным в итоговую государственную аттестацию.

4. К защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики), выполнившие в полном объеме задание на дипломную работу. Допуск к защите дипломной работы осуществляется в соответствии с пунктами 44,45,46,47 настоящего Положением.

5. В случае защиты дипломной работы с отметкой «девять» или «десять», а также с учетом высоких научных и учебных достижений выпускника, ГЭК может освободить его от сдачи устного государственного экзамена по соответствующей дисциплине.

6. Дипломная работа дает преимущественное право при поступлении в магистратуру, аспирантуру.

ГЛАВА 2 ПЛАНИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

7. Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития здравоохранения и фармации, науки и практики, ежегодно обновляться.

8. Тематика дипломных работ и их руководители определяются кафедрами и утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета.

9. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы и руководителя. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем дипломных работ кафедры.

10. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы декан факультета на основании представления выпускающей кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора университета.

11. При выборе темы целесообразно учитывать: степень разработки проблемы в литературных источниках; наличие у студента задела при выполнении студенческих научных работ при обучении студента в университете; возможность получения необходимых данных для выполнения дипломной работы; интерес и потребности учреждения (предприятия), организации, с использованием материалов которых выполняется работа; способности студента, уровень его теоретической и практической подготовки.

12. Руководителями дипломных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава университета, преимущественно профессора и доценты, а также научные работники и

высококвалифицированные специалисты университета и других учреждений и организаций.

13. Руководители дипломных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета. Один руководитель может осуществлять руководство не более чем десятью дипломными работами.

14. Руководитель обязан:

в соответствии с темой дипломной работы выдать обучающемуся задание на дипломную работу, которое вместе с дипломной работой представляется в ГЭК;

оказывать студенту помощь в разработке плана выполнения дипломной работы;

рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме дипломной работы;

проводить систематические консультации, контролировать расчетные и экспериментальные результаты;

контролировать ход выполнения дипломной работы и нести ответственность за ее выполнение вплоть до защиты дипломной работы;

составить отзыв о дипломной работе.

15. В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломной работы выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы.

16. Консультантами по отдельным разделам дипломной работы могут назначаться лица из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и организаций. Консультанты проверяют соответствующий раздел выполненной обучающимся дипломной работы и ставят на её титульном листе свою подпись.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ

17. Дипломная работа должна:

отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;

основываться на полученных самостоятельно или под контролем руководителя экспериментальных данных;

выполняться с использованием современных методов статистической обработки результатов исследования;

содержать убедительную аргументацию с использованием таблиц, графиков, схем и т.д.;

завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

Результаты, полученные при выполнении дипломной работы, должны быть доложены на студенческих или иных научных, научно-практических конференциях, симпозиумах и т.д., опубликованы в печати.

18. Кафедры должны разрабатывать и обеспечивать студентов методическими указаниями по подготовке, оформлению и защите дипломных работ, в которых устанавливается обязательный объем требований к дипломной работе применительно к специальности.

19. Оформление дипломной работы должно соответствовать стандартам Республики Беларусь, регламентирующим оформление текстовых документов:

ГОСТ 2.105;

ГОСТ 7.32;

ГОСТ 7.1.

20. Изменение стандартов по оформлению текстовых документов будет автоматически означать изменение правил оформления дипломных работ.

21. Работа, а также другие документы могут представляться либо в переплетенном виде, либо в папке-скоросшивателе.

22. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 страниц текста.

23. Дипломная работа должна включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал).

24. Расчетно-пояснительная записка включает:

титульный лист;

задание на дипломную работу;

оглавление;

перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);

реферат;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

графический материал в соответствии с заданием на дипломную работу (в случае электронной презентации);

приложения.

25. Титульный лист является первой страницей дипломной работы.

На титульном листе приводят следующие сведения:

наименование министерства, которому подчиняется университет;

наименование учреждения высшего образования, где выполнена работа;

название работы;

факультет, курс, группа, фамилия, имя, отчество автора;
 должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество
 научного руководителя;
 база, на которой выполнялась работа.

Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

26. В задании указывается окончательный вариант формулировки темы; дается план дипломной работы; перечисляются исходные данные для выполнения дипломной работы. Задание является руководством для студента в процессе выполнения дипломной работы. Оно подписывается студентом и руководителем, утверждается заведующим кафедрой, принимается студентом к исполнению. Задание подшивается к дипломной работе и представляется к предзащите.

Номер страницы на «Задание на дипломную работу» не ставится, и оно не включается в общую нумерацию страниц.

27. Оглавление включает наименование всех разделов (глав), подразделов, пунктов, и отражает основные структурные части дипломной работы (введение, заключение, список литературы, приложение) с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. Оглавление необходимо располагать на отдельной странице.

28. Если в дипломной работе используются малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения, специфическая терминология и тому подобное, их объединяют в перечень условных обозначений и сокращений, помещаемый перед введением. При необходимости этот перечень может быть представлен в виде отдельного списка (в алфавитном порядке) с расшифровкой.

29. Реферат должен содержать сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников, перечень ключевых слов, текст реферата. Оптимальный объем текста реферата не более одной страницы (номер страницы включается в общую нумерацию страниц).

Текст реферата должен отражать:

объект исследования или разработки;

цель работы;

метод или методологию проведения дипломной работы;

результаты дипломной работы;

степень внедрения;

область применения;

экономическую эффективность или значимость дипломной работы;

прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

30. Во введении отражается актуальность выполненных исследований, научная новизна, практическая значимость. Формируются цели и задачи исследования, определяются хронологические рамки исследования и аргументируются правомерность их выбора (при необходимости).

31. Основная часть состоит из глав: аналитический обзор литературы, материалы и методы исследования, результаты собственных исследований и их обсуждение. Главы могут быть структурированы на разделы, подразделы, параграфы и т.п. с собственными наименованиями. Каждая глава дипломной работы завершается краткими выводами, вытекающими из исследования.

32. Заключение должно содержать выводы о работе с конкретными цифрами, рекомендации по внедрению результатов в практическое здравоохранение. Выводы пишутся тезисно (по пунктам).

33. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении дипломной работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

34. Графический материал (диаграммы, схемы, графики, таблицы и другие материалы), наглядно представляющий выполненную работу и полученные результаты, по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите дипломной работы в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость представления графической части на бумажном носителе, которая должна быть включена в расчетно-пояснительную записку.

35. В раздел «Приложение» включать вспомогательный материал, который использован при выполнении дипломной работы. Этот раздел формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценке их научной и практической значимости.

36. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников должны иметь соответствующие ссылки. Плагиат как несамостоятельное выполнение дипломной работы рассматривается как нарушение академической дисциплины студента.

37. Кафедры с учетом специфики образовательной деятельности в методических рекомендациях могут самостоятельно определять дополнительные требования к дипломным работам, их содержанию.

38. За выполнение дипломной работы и принятые в дипломной работе решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает – автор дипломной работы (студент).

ГЛАВА 4.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

39. Обучающийся, представляет руководителю законченную дипломную работу, подписанную им и консультантами в сроки, определенные в задании на дипломную работу, но не позднее чем за три недели до защиты.

40. Руководитель составляет отзыв на дипломную работу.

41. В отзыве должны быть отмечены:

актуальность темы дипломной работы;

объем выполнения задания;
степень самостоятельности и инициативности студента;
умение студента, пользоваться специальной литературой;
способность студента, к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе;
возможность использования полученных результатов на практике;
возможность присвоения студенту, соответствующей квалификации.

42. Дипломная работа и отзыв руководителя на дипломную работу представляются не позднее, чем за две недели до защиты дипломной работы заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы.

43. Дипломная работа проверяется системой «Антиплагиат». Результаты проверки учитываются при допуске к защите и при выставлении итоговой отметки.

44. Для определения возможности допуска студента к защите дипломной работы на выпускающей кафедре может создаваться рабочая комиссия, которая определяет соответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения. Рабочая комиссия может заслуживать руководителя дипломной работы, студента.

45. Допуск студента, к защите дипломной работы рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы и фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

46. Если заведующий кафедрой или рабочая комиссия установили несоответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске студента к защите дипломной работы рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы.

47. При выявлении несоответствия дипломной работы предъявляемым к ней требованиям работа подлежит доработке. После доработки студент представляет дипломную работу повторно в установленный заведующим кафедрой или рабочей комиссией срок.

48. При отрицательном заключении кафедры выписка из протокола ее заседания представляется деканом факультета на утверждение ректору, после чего обучающийся информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы.

49. Дипломные работы, допущенные выпускающей кафедрой к защите, направляются заведующим кафедрой на рецензию.

50. Рецензенты дипломных работ утверждаются приказом ректора университета (распоряжением декана факультета) по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее одного месяца до защиты дипломных работ.

51. Рецензентами могут назначаться лица из числа:

профессорско-преподавательского состава других кафедр университета;

специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений;

профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

52. В рецензии должны быть отмечены:

актуальность темы дипломной работы;

степень соответствия дипломной работы заданию;

логичность построения материала;

полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы;

полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;

наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;

практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны дипломной работы;

замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала.

53. Рецензент имеет право затребовать у обучающегося – автора дипломной работы – дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Студент, должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты курсовой работы.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

54. До начала защиты дипломной работы в ГЭК представляются:

– приказ ректора университета о допуске обучающихся к итоговой аттестации и защите дипломной работы;

– дипломная работа;

– отзыв руководителя дипломной работы;

– рецензия специалиста, рецензировавшего дипломную работу.

55. В ГЭК могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной дипломной работы, перечень публикаций и изобретений обучающегося, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами.

Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставляемой по результатам защиты дипломной работы.

56. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на защите дипломной работы и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы обучающемуся и влиять на ход защиты. На защите целесообразно присутствие руководителя дипломной работы.

57. Защита дипломной работы, содержание которых не может быть вынесено на общее обсуждение, проводится в порядке, установленном законодательством.

58. На защиту одной дипломной работы отводится не более 30 минут. Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (10 – 15 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них. Кроме этого, могут быть предусмотрены выступления руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

59. Защита заканчивается предоставлением студенту, заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них.

60. После окончания защиты дипломных работ ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных работ.

61. В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

- оценивают результаты защиты дипломных работ;
- решают вопрос о присвоении студенту соответствующей квалификации;
- с учетом отметок, полученных при итоговой аттестации, решают вопрос о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием, в том числе с золотой медалью.

62. При оценке дипломной работы учитываются ее практическая ценность, содержание доклада и ответы студента на вопросы, отзыв руководителя дипломной работы и рецензия.

63. Решение о выставлении отметки за выполнение и защиту дипломной работы принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

64. Материалы лучших дипломных работ могут быть рекомендованы ГЭК для опубликования, к использованию в учебном процессе, к внедрению.

65. Результаты защиты дипломных работ оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

66. Студентам, не защищавшим дипломную работу по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректор университета на основании заявления студента и представления декана факультета предоставляется право прохождения итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы в другой срок в период работы государственной экзаменационной комиссии.

67. Студентам, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившим по ее результатам отметки "защитил(а)" с отметкой ниже 4 (четырёх) баллов или "не защитил(а)", отчисляются из университета, как не прошедшие итоговую аттестацию. студентам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

68. Повторная итоговая аттестация студентов, не допущенных к защите дипломной работы или не защитивших дипломную работу, и отчисленных из учреждения высшего образования, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных лет.

Декан фармацевтического факультета



Н.С.Гурина