



Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ  
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ»

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

22.04.2021 № 254

г. Минск

г. Минск

Об утверждении Положения о курсовых работах студентов, обучающихся по специальности 1-79 01 08 «Фармация», учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования», типовыми и учебными планами по специальности 1-79 01 08 «Фармация» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о курсовых работах студентов, обучающихся по специальности 1-79 01 08 «Фармация», учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – Положение).

2. Декану фармацевтического факультета ознакомить с настоящим Положением заведующих соответствующих кафедр на Совете факультета.

3. Заведующим кафедрами ознакомить с настоящим Положением профессорско-преподавательский состав кафедр на заседаниях кафедр.


4. Декану фармацевтического факультета и заведующим кафедрами руководствоваться Положением при организации и проведении текущей аттестации студентов.


5. Признать утратившим силу Положение о курсовых работах студентов, обучающихся по специальности 1-79 01 08 «Фармация» учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» № 117, утвержденное ректором университета 11.02.2014.


6. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Мороз И.Н.


Ректор университета


С.П.Рубникович

Первый проректор  
 И.Н.Мороз  
22 . 04 . 2021

Декан фармацевтического факультета  
 Н.С.Гурина  
22 . 04 . 2021

Начальник учебного отдела  
 Н.В.Фомченко  
22 . 04 . 2021

Начальник юридического отдела  
 Н.Ф.Чистая  
22 . 04 . 2021

Помощник ректора  
 И.В. Бородина  
22 . 04 . 2021

Гурина 2794209  
Канцелярия – 1  
Учебный отдел – 1  
Деканат фарм.ф-та – 1  
Кафедра организации фармации – 1  
Кафедра фармацевтической химии – 1  
Кафедра фармацевтической технологии – 1

063143

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора  
университета

22.04.2021 № 254

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 353

г. Минск

О курсовых работах студентов,  
обучающихся по специальности  
1-79 01 08 «Фармация», учреждения  
образования «Белорусский государственный  
медицинский университет»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о курсовых работах студентов, обучающихся по специальности 1-79 01 08 «Фармация», учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З, Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования» для проведения и организации текущей аттестации обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования I степени (далее – обучающийся, студент).

2. Курсовая работа – вид самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой решение конкретной учебной задачи по изучаемой учебной дисциплине в соответствии с установленными к курсовой работе требованиями.

3. Курсовые работы выполняются на 3-5 курсах дневной и заочной форм получения образования, их количество за период обучения определяется типовым и учебным планом по специальности 1-79 01 08 «Фармация» и не должно превышать двух в семестре.

Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла являются неудовлетворительными.

## ГЛАВА 2 ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

5. Темы курсовых работ разрабатываются на кафедрах и утверждаются заведующими кафедрами до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение в соответствии с учебными планами специальности.

Утвержденная тематика курсовых работ хранится на кафедре и размещается на сайте факультета или кафедры.

6. Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выдачи в учебной группе каждому студенту.

7. Студент вправе выбрать тему курсовой работы из числа утвержденных на кафедре или самостоятельно предложить тему курсовой работы с обоснованием ее целесообразности.

8. Для формирования у студентов умений и навыков работы в команде возможна выдача группового задания, предусматривающего работу нескольких обучающихся над одной курсовой работой. В этом случае каждому из них должен быть установлен индивидуальный объем задач в соответствии с объемом и уровнем общих требований.

9. Задание по курсовой работе должно быть выдано обучающемуся:  
в очной форме получения высшего образования в первые две недели после начала семестра, в котором учебными планами она предусмотрена;  
в заочной форме получения высшего образования - на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором учебными планами она предусмотрена.

10. Руководителями курсовых работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры по данной учебной дисциплине, имеющие стаж работы не менее двух лет. Закрепление тем курсовых работ и их руководителей за студентами осуществляется протоколом заседания кафедры.

11. Руководитель курсовой работы обязан:  
разработать и подписать задание на курсовую работу;  
оказывать помощь студенту в подборе необходимой литературы;  
осуществлять контроль хода выполнения курсовой работы;  
проверить курсовую работу, изложить замечания по ней и предоставить ее обучающемуся либо на доработку с целью устранения замечаний, либо для подготовки к защите.

12. В случае признания курсовой работы неудовлетворительной студент обязан переработать курсовую работу и затем предоставить ее на повторное рецензирование руководителю.

13. Курсовая работа должна быть зарегистрирована на кафедре в журнале регистрации.

14. Руководители курсовых работ докладывают о промежуточных результатах выполнения курсовых работ на заседании кафедры не реже одного раза в семестр.

### ГЛАВА 3 ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

15. Защита курсовых работ проводится, как правило, по графику защиты курсовых работ до начала экзаменационной сессии у студентов дневной формы получения образования и во время лабораторно-экзаменационной сессии студентов заочной формы получения образования

16. Заведующий кафедрой формирует комиссию в составе не менее двух человек с участием руководителя курсовой работы.

17. Защита курсовых работ, выполненных по групповому заданию, проводится в один день.

18. Комиссия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

19. Полная тема курсовой работы и отметка по ней вносятся в зачетную книжку студента на странице «Курсовые работы».

20. Передача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсовой работы, допускается один раз.

21. Для повторной защиты курсовой работы деканом факультета назначается комиссия в составе не менее трех человек и устанавливается срок ее работы, с которым должен быть ознакомлен обучающийся.

22. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося при повторной защите курсовой работы, обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

Декан фармацевтического факультета



Н.С.Гурина