



**ЗАГАД**

03.09.2021 № 1055

г.Мінск

**ПРИКАЗ**

г.Минск

**О вопросах постдипломной подготовки  
врачей-специалистов**

Во исполнение пункта 4 Протокола поручений Президента Республики Беларусь Лукашенко А.Г., данных 22 июля 2021 г. в ходе совещания с руководством Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2021 г. № 17-дсп, в целях реализации Указа Президента Республики Беларусь от 16 апреля 2012 г. № 177 «О некоторых вопросах профессиональной подготовки врачей-специалистов в клинической ординатуре», на основании Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке организации и прохождения подготовки в клинической ординатуре (прилагается).

2. Установить:

форму свидетельства о прохождении подготовки в клинической ординатуре согласно приложению 1;

форму свидетельства о подготовке в клинической ординатуре для иностранных граждан согласно приложению 2.

3. Учреждениям образования, осуществляющим подготовку специалистов с высшим медицинским, фармацевтическим образованием, государственному учреждению образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования», республиканским научно-практическим центрам:

завершить подготовку клинических ординаторов из числа иностранных граждан согласно срокам, установленным договорами на подготовку клинических ординаторов;

выдать свидетельства о подготовке в клинической ординатуре для иностранных граждан клиническим ординаторам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, прошедшим итоговую аттестацию и успешно сдавшим квалификационный экзамен;

продолжить подготовку в клинической ординатуре врачей-специалистов и иностранных граждан, поступивших до 23 июля 2021 г. и не завершивших подготовку в 2021 году, в рамках планов и программ

клинической ординатуры, принятых в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Богдан Е.Л.

Министр



Д.Л.Пиневич

УТВЕРЖДЕНО

приказ  
здравоохранения  
Беларусь

Министерства  
Республики

03 . 09.2021 № 1055

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке организации и прохождения  
подготовки в клинической ординатуре

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящей Инструкцией определяются порядок организации и прохождения подготовки в клинической ординатуре.

2. Основными задачами клинической ординатуры являются углубление профессиональных знаний и совершенствование практических навыков, освоение передовых медицинских технологий, а также решение иных задач кадрового обеспечения сферы здравоохранения.

3. Подготовка в клинической ординатуре осуществляется в государственных учреждениях образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов с высшим медицинским, фармацевтическим образованием, учреждениях, осуществляющих медицинскую деятельность и участвующих в реализации образовательных программ высшего образования (университетских клиниках), иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность по профилю образования «Здравоохранение» (далее – учреждения образования (организации)).

Для реализации планов и программ клинической ординатуры допускается использование ресурсов нескольких организаций здравоохранения, являющихся клиническими организациями здравоохранения, с которыми учреждениями образования (организациями) в установленном порядке заключены договоры о сотрудничестве.

4. Подготовка в клинической ординатуре осуществляется в очной и заочной формах за счет средств республиканского бюджета (далее – бюджет) и на платной основе.

Подготовка в клинической ординатуре в заочной форме за счет средств бюджета осуществляется только по направлению нанимателя, являющегося бюджетной организацией здравоохранения.

5. Перечень специальностей, по которым проводится подготовка в клинической ординатуре, определяется номенклатурой должностей медицинских, фармацевтических работников, устанавливаемой в соответствии с законодательством.

6. Для прохождения подготовки в клинической ординатуре в очной и заочной формах в учреждения образования (организации) могут поступать врачи-специалисты, лица, получившие высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь, подтвержденное соответствующим документом (документами) об образовании.

7. Врачи-специалисты и лица, получившие высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь, имеют право участвовать в конкурсе на прохождение подготовки в клинической ординатуре:

за счет средств бюджета, если подготовка в клинической ординатуре осуществляется за счет средств бюджета впервые;  
на платной основе.

Вторая и последующая подготовка в клинической ординатуре может осуществляться только на платной основе и по иной специальности в рамках одного профиля.

8. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь (далее – иностранные граждане), проходят подготовку в клинической ординатуре на платной основе.

9. Финансовое обеспечение клинической ординатуры осуществляется в соответствии с законодательством.

## **ГЛАВА 2**

### **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПОДГОТОВКИ В КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЕ**

10. Прием лиц для прохождения подготовки в клинической ординатуре осуществляется:

за счет средств бюджета – в соответствии с контрольными цифрами приема по специальностям и формам подготовки в клинической ординатуре, которые ежегодно до 1 июня утверждаются Министерством здравоохранения на основании потребности отрасли во врачах-специалистах;

на платной основе (сверх контрольных цифр приема) – в соответствии с цифрами приема, которые ежегодно до 1 августа (в 2021 году – до 6 сентября) утверждаются руководителями учреждений образования (организаций) по специальностям и формам подготовки в клинической ординатуре.

Прием иностранных граждан, имеющих необходимый уровень образования, осуществляется вне конкурса на протяжении календарного года. Цифры приема в клинической ординатуре для иностранных граждан не устанавливаются.

11. Сведения о контрольных цифрах приема в клиническую ординатуру и сроках приема доводятся Министерством здравоохранения до общественности ежегодно не позднее 15 июня.

Сведения о количестве мест для прохождения подготовки в клинической ординатуре на платной основе доводятся до общественности учреждениями образования (организациями) в течение 15 дней после их утверждения.

12. Порядок приема в клиническую ординатуру утверждается руководителем учреждения образования (организации) по согласованию с Министерством здравоохранения.

13. Прием документов на прохождение подготовки в клинической ординатуре осуществляется в течение одного месяца после доведения до общественности сведений о сроках и правилах приема в клиническую ординатуру.

Прием документов на прохождение подготовки в клинической ординатуре иностранных граждан осуществляется в течение года.

14. Для участия в конкурсе на прохождение подготовки в клинической ординатуре допускаются:

врачи-специалисты, получившие высшее медицинское образование за счет средств бюджета, в том числе на условиях целевой подготовки специалистов, либо на платной основе и направленные на работу по их желанию, – после отработки срока обязательной работы по распределению (направлению) на работу;

врачи-специалисты, получившие высшее медицинское образование, которым в соответствии с законодательством предоставлено право на самостоятельное трудоустройство, подтвержденное соответствующей справкой, либо получившие высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь, за исключением иностранных граждан, – после двух и более лет работы на должностях врача-специалиста.

Иностранные граждане имеют право на прохождение подготовки в клинической ординатуре непосредственно после окончания обучения в учреждении высшего образования.

15. В целях организации приема врачей-специалистов, лиц, получивших высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь, иностранных граждан для прохождения подготовки в клинической ординатуре создается приемная (конкурсная) комиссия.

Для проведения вступительных испытаний и собеседования (для иностранных граждан) в структуре приемной (конкурсной) комиссии создаются подкомиссии по специальностям клинической ординатуры.

Персональный состав приемной (конкурсной) комиссии, ее подкомиссий и Положение о приемной (конкурсной) комиссии учреждения образования (организации), утверждается приказом руководителя

учреждения образования (организации) по согласованию с Министерством здравоохранения.

16. Врачи-специалисты, лица, получившие высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь, иностранные граждане подают в приемную (конкурсную) комиссию учреждения образования (организации) следующие документы:

заявление на имя руководителя учреждения образования (организации);

личный листок по учету кадров;

автобиографию;

копию диплома о высшем образовании по профилю образования «Здравоохранение» и прилагаемой к нему выписки из зачетно-экзаменационной ведомости;

копию свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (при необходимости);

копию сертификата о прохождении интернатуры (стажировки) (для иностранных граждан – при наличии);

копию документа о наличии квалификационной категории (при наличии);

выписку (копию) из трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих стаж работы на должностях врача-специалиста (для иностранных граждан – при наличии);

копию национального диплома кандидата наук или приравненного к нему в установленном законодательством порядке документа иностранного государства о присуждении ученой степени (при наличии);

копию справки о самостоятельном трудоустройстве (при наличии);

три фотографии размером 3 x 4 см;

медицинскую справку о состоянии здоровья;

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа, подтверждающего право пребывания на территории Республики Беларусь (для иностранных граждан);

копии иных документов, подтверждающих преимущественное право для зачисления в клиническую ординатуру.

Для зачисления иностранных граждан наличие у них документа, удостоверяющего личность, а также визы\* и договора обязательного медицинского страхования\*\*, оформленных в порядке, установленном законодательством, является обязательным.

---

\* За исключением граждан государств, в отношении которых установлен безвизовый режим въезда в Республику Беларусь и выезда из Республики Беларусь.

\*\* За исключением лиц, освобожденных от необходимости обязательного медицинского страхования.

Подлинники указанных в части первой настоящего пункта документов предъявляются лицом, поступающим в клиническую ординатуру, лично.

К документам на иностранном языке прилагается их перевод на белорусский или русский язык, засвидетельствованный нотариально.

17. Приемная (конкурсная) комиссия на основании документов, представленных врачами-специалистами, лицами, получившими высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь (за исключением иностранных граждан), для участия в конкурсе на прохождение подготовки в клинической ординатуре, принимает решение о допуске врача-специалиста, лица, получившего высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь, к вступительным испытаниям.

18. Врачи-специалисты, лица, получившие высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь (за исключением иностранных граждан), для прохождения подготовки в клинической ординатуре проходят вступительные испытания по профилю в соответствии с избранной специальностью клинической ординатуры.

Порядок проведения вступительных испытаний утверждается приказом руководителя учреждения образования (организации) по согласованию с Министерством здравоохранения.

Иностранные граждане проходят собеседование, устанавливающее уровень владения ими языком, на котором осуществляется подготовка, а также собеседование по избранной специальности клинической ординатуры.

19. Зачисление врачей-специалистов, лиц, получивших высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь (за исключением иностранных граждан), для прохождения подготовки в клинической ординатуре за счет средств бюджета и на платной основе осуществляется по конкурсу на основе общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи вступительных испытаний.

Зачисление иностранных граждан для прохождения подготовки в клинической ординатуре осуществляется по результатам собеседования.

20. Преимущественное право на зачисление для прохождения подготовки в клинической ординатуре при равной общей сумме баллов в порядке перечисления (очередности) имеют врачи-специалисты и лица, получившие высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь (за исключением иностранных граждан):

имеющие государственные награды;

имеющие ученую степень доктора медицинских наук;

имеющие ученую степень кандидата медицинских наук;

награжденные в период получения образования в учреждении высшего образования нагрудными знаками «Лауреат специального фонда

Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов» и «Лауреат специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи»;

включенные в банки данных одаренной и талантливой молодежи;  
победители (дипломы I и II степени) международных смотров-конкурсов студенческих научных работ;

закончившие учреждение высшего образования, осуществляющее подготовку специалистов по профилю образования «Здравоохранение», с дипломом о высшем образовании с отличием, в том числе с золотой медалью;

имеющие более высокий средний балл диплома о высшем образовании;

имеющие более высокую квалификационную категорию врача-специалиста;

имеющие больший стаж работы в должности врача-специалиста.

21. Зачисление врачей-специалистов, лиц, получивших высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь, иностранных граждан для прохождения подготовки в резидентуре осуществляется приказом руководителя учреждения образования (организации).

Приказ руководителя учреждения образования (организации) о зачислении на прохождение подготовки в клинической ординатуре на очную форму подготовки служит основанием для подачи работником заявления об увольнении с прежнего места работы.

За врачом-специалистом, проходящим подготовку в клинической ординатуре в заочной форме, в том числе на платной основе, при направлении в учреждение образования (организацию) сохраняется рабочее место, и предоставляются гарантии в соответствии с законодательством.

22. Не позднее одного месяца со дня зачисления врачей-специалистов, лиц, получивших высшее медицинское образование за пределами Республики Беларусь, в клиническую ординатуру учреждением образования (организацией) в Министерство здравоохранения представляется отчет об итогах выполнения контрольных цифр приема на прохождение подготовки в клинической ординатуре.

### **ГЛАВА 3**

## **СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПОДГОТОВКИ В КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЕ**

23. Сроки прохождения подготовки в клинической ординатуре составляют:

2 года – для подготовки в очной форме;



3 года – для подготовке в заочной форме.

Продолжительность подготовки в клинической ординатуре иностранных граждан (по их желанию) может быть продлена на срок до 5 лет.

Срок подготовки в клинической ординатуре включается в объем времени профессиональной подготовки при подаче документов в аттестационную комиссию для присвоения (подтверждения) квалификационной категории.

Срок прохождения подготовки в клинической ординатуре в очной форме засчитывается в стаж работы для назначения пенсии.

В срок прохождения подготовки в клинической ординатуре не засчитываются период военной службы по призыву, альтернативной службы, периоды нахождения в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также по решению учреждения образования (организации), согласованному с Министерством здравоохранения, – длительные периоды (более 30 дней непрерывно) месяца временной нетрудоспособности.

24. Прохождение подготовки в клинической ординатуре осуществляется на основании договора на подготовку клинического ординатора, заключенного в соответствии с законодательством.

Для клинических ординаторов, проходящих подготовку в клинической ординатуре в очной форме за счет средств бюджета, в договоре определяется обязательная работа по распределению в течение двух лет в государственных организациях здравоохранения, государственных медицинских научных организациях, государственных учреждениях образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием (далее – государственные организации).

25. Содержание и порядок подготовки в клинической ординатуре определяются планом и программой по специальности подготовки.

Объем смежных дисциплин в плане подготовки в клинической ординатуре не должен превышать 15 процентов от общего объема подготовки.

26. Планы и программы подготовки в клинической ординатуре разрабатываются учреждениями образования (организациями), согласовываются с государственным учреждением образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования», утверждаются Министерством здравоохранения.

Пересмотр и актуализация планов и программ подготовки в клинической ординатуре осуществляется не реже одного раза в 5 лет.

27. Руководство и контроль прохождения подготовки в клинической ординатуре осуществляет руководитель клинического ординатора, который назначается приказом руководителя учреждения образования (организации).

Руководителями клинических ординаторов назначаются лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата медицинских наук и стаж работы не менее пяти лет по профилю специальности подготовки. В исключительных случаях при наличии достаточных оснований по решению совета учреждения образования (организации) допускается назначение руководителем клинических ординаторов лиц, имеющих высшую квалификационную категорию врача и стаж работы по должности врача-специалиста по профилю специальности подготовки в клинической ординатуре не менее десяти лет.

За одним руководителем одновременно могут быть закреплены не более пяти клинических ординаторов.

28. Замена руководителя клинического ординатора допускается в случае:

неудовлетворительного уровня руководства подготовкой в клинической ординатуре, установленного советом учреждения образования (организации);

подачи руководителем клинического ординатора заявления об отказе от дальнейшего руководства;

прекращения трудовых отношений с руководителем клинического ординатора;

других документально обоснованных причин замены, признанных советом учреждения образования (организации) уважительными.

Решение о замене руководителя принимается советом учреждения образования (организации) и оформляется приказом руководителя учреждения образования (организации).

29. В период осуществления руководства подготовкой клинических ординаторов в учреждениях образования (организациях) за счет средств бюджета устанавливается надбавка к окладу работника, являющегося руководителем клинического ординатора, в размере:

20 процентов оклада работника – за руководство одним клиническим ординатором очной формы подготовки;

10 процентов оклада работника – за руководство одним клиническим ординатором заочной формы подготовки.

Надбавка к окладу за руководство подготовкой клинических ординаторов в учреждениях образования (организациях) за счет средств от приносящей доходы деятельности устанавливается в порядке и размерах, аналогичных установлению данной надбавки за счет средств бюджета.

30. Ответственность за качество подготовки клинических ординаторов, их готовности к самостоятельной работе возлагается на заведующих кафедрами (лабораториями), начальников отделов и руководителей клинических ординаторов.

31. Клинические ординаторы заочной формы подготовки проходят два раза в год циклы профессиональной подготовки продолжительностью не более 45 календарных дней каждый.

Основанием для направления врачей-специалистов, являющихся клиническими ординаторами заочной формы подготовки, на прохождение цикла профессиональной подготовки является вызов учреждения образования (организации), осуществляющего подготовку в клинической ординатуре.

Направление врачей-специалистов, являющихся клиническими ординаторами заочной формы подготовки, на прохождение циклов профессиональной подготовки оформляется приказом нанимателя. Данный приказ является основанием для расчета и выплаты работнику денежных средств на расходы, предусмотренные законодательством.

32. Клинический ординатор за период прохождения подготовки в клинической ординатуре обязан:

в полном объеме выполнять задания, предусмотренные планом, программой клинической ординатуры и индивидуальным планом клинического ординатора;

эффективно использовать время подготовки в клинической ординатуре в целях повышения своего профессионального уровня, стремиться к освоению наиболее прогрессивных методов работы;

выполнять правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении образования (организации);

соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии;

изучать и выполнять инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии;

нести ответственность за результаты выполняемой работы наравне со штатными врачами-специалистами в соответствии с действующим законодательством;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

33. Клинические ординаторы очной формы подготовки не реже одного раза в полугодие, а при заочной форме – по окончании каждого цикла профессиональной подготовки, отчитываются о выполнении разделов индивидуального плана на заседании кафедры (отдела) учреждения образования (организации).

Отчеты хранятся в личном деле клинического ординатора.

34. Клиническим ординаторам очной формы подготовки предоставляется каникулярный отпуск\*\*\* продолжительностью тридцать календарных дней за один год прохождения подготовки в резидентуре.

---

\*\*\* Плановый перерыв для отдыха при прохождении подготовки в клинической ординатуре в очной форме.

35. Клиническим ординаторам очной формы подготовки за счет средств бюджета выплачивается стипендия в соответствии с законодательством.

36. Клинические ординаторы могут быть отчислены из клинической ординатуры до окончания срока подготовки на основании личного заявления, а также в случае неявки для прохождения подготовки в клинической ординатуре, длительного (более пятнадцати дней) пропуска циклов профессиональной подготовки в клинической ординатуре при отсутствии уважительных причин (заболевание, участие в международных конгрессах, семинарах, конкурсах, служебная командировка или иные не зависящие от врача-специалиста обстоятельства, подтвержденные документально), невыполнения индивидуального плана и программы подготовки, систематического нарушения (более двух раз в течение двенадцати месяцев) правил внутреннего распорядка.

Клиническим ординаторам, отчисленным из клинической ординатуры до окончания срока подготовки, выдается справка о прохождении подготовки в клинической ординатуре по форме согласно приложению 1 к Инструкции.

37. Клинические ординаторы, отчисленные из клинической ординатуры, могут быть восстановлены для дальнейшего прохождения подготовки приказом руководителя учреждения образования (организации) по согласованию с Министерством здравоохранения.

Отчисленные клинические ординаторы, подготовка которых осуществлялась за счет средств бюджета, могут быть восстановлены для прохождения дальнейшей подготовки за счет средств бюджета только при наличии вакантных мест.

## **ГЛАВА 4**

### **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КЛИНИЧЕСКИХ ОРДИНАТОРОВ**

38. Клинические ординаторы проходят текущую и итоговую аттестацию. Формы проведения текущей аттестации определяются планами подготовки клинических ординаторов.

39. Клинические ординаторы по окончании срока подготовки в клинической ординатуре проходят итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена. К итоговой аттестации допускаются клинические ординаторы, выполнившие требования плана и программы по специальности подготовки в клинической ординатуре, индивидуальный план подготовки клинического ординатора.

Клиническому ординатору, не выполнившему индивидуальный план подготовки клинического ординатора по неуважительной причине, решением заседания кафедры (отдела) срок прохождения подготовки может быть продлен на определенный срок (но не более одного года) с осуществлением подготовки на платной основе либо выдается справка о прохождении подготовки в клинической ординатуре.

40. Для приема квалификационного экзамена в учреждениях образования (организациях) создаются квалификационные комиссии по специальностям подготовки в клинической ординатуре, персональный состав и график работы которых утверждается приказом руководителя учреждения образования (организации) не позднее чем за один месяц до истечения установленных сроков подготовки клинических ординаторов.

41. Оплата труда председателей и членов квалификационных комиссий производится учреждением образования (организацией) на условиях почасовой оплаты (из расчета до 0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену комиссии, но не более 8 часов в день).

42. В квалификационную комиссию клинический ординатор представляет следующие документы:

индивидуальный план подготовки клинического ординатора;  
характеристику, выданную руководителем клинического ординатора;

отчет по выполнению индивидуального плана подготовки клинического ординатора;

другие документы, определенные учреждением образования (организацией).

43. Результаты работы квалификационной комиссии оформляются протоколом.

44. По результатам итоговой аттестации клинических ординаторов на основании протокола учреждение образования (организация) издает приказ и в течение пяти календарных дней после проведения квалификационного экзамена выдает следующие документы:

свидетельство о прохождении подготовки в клинической ординатуре в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу – клиническим ординаторам, успешно сдавшим квалификационный экзамен;

справку о прохождении подготовки в клинической ординатуре – клиническим ординаторам, не сдавшим квалификационный экзамен, не явившимся на него по неуважительной причине.

Иностранным гражданам по окончании подготовки в клинической ординатуре выдается свидетельство о подготовке в клинической ординатуре для иностранных граждан (Свидетельство о специализированной подготовке по медицине (клинической ординатуре) в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

Документы об окончании подготовки в клинической ординатуре регистрируются в журнале учета и выдается под личную подпись при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

45. Клинические ординаторы, не сдавшие квалификационный экзамен, не явившиеся на него по неуважительной причине, могут быть допущены к повторной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев и не более одного раза.

46. Клинические ординаторы очной формы подготовки за счет средств бюджета подлежат распределению в государственные организации, с обязательной работой в течение двух лет.

Клинические ординаторы очной формы подготовки, распределенные по окончании клинической ординатуры и не отработавшие установленный срок обязательной работы, обязаны возместить в бюджет средства, затраченные государством на их подготовку в порядке, установленном законодательством.

47. Распределение клинических ординаторов осуществляется комиссией по распределению клинических ординаторов (далее – комиссия), создаваемой приказом руководителя учреждения образования (организации) не позднее, чем за два месяца до завершения подготовки в клинической ординатуре.

В работе комиссии могут принимать участие представители Министерства здравоохранения, главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, организаций здравоохранения.

48. Распределение клинических ординаторов осуществляется с учетом потребности государственных организаций.

49. Клинические ординаторы очной формы подготовки за счет средств бюджета обязаны прибыть на распределение.

Руководители учреждений образования (организаций) информируют клинических ординаторов, подлежащих распределению, о времени, месте и дате проведения распределения.

Решение о распределении клинического ординатора, не явившегося на заседание комиссии, принимается в его отсутствие.

50. По результатам заседания комиссии оформляется ведомость распределения клинических ординаторов очной формы подготовки за счет средств бюджета согласно приложению 2 к Инструкции.

Секретарем комиссии результаты распределения клинических ординаторов доводятся до сведения государственных организаций.

51. Решение о перераспределении клинического ординатора очной формы подготовки за счет средств бюджета принимается Министерством здравоохранения при наличии оснований и согласия прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке организации  
прохождения подготовки в  
клинической ординатуре

Форма

СПРАВКА

о прохождении подготовки в клинической ординатуре № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ (дата)

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

в том, что он (она) проходил(а) подготовку в клинической ординатуре по  
специальности \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования (организации))

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

За время подготовки выполнил(а) разделы плана и программы:

Наименование раздела	Количество часов

Ректор (директор) \_\_\_\_\_

(подпись)  
М.П.

(инициалы, фамилия)

Форма

**ВЕДОМОСТЬ**  
распределения клинических ординаторов, проходивших подготовку в  
клинической ординатуре в очной форме за счет средств бюджета,  
завершивших подготовку в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования (организации))

Фамилия, имя, отчество (если такое имеется)	Адрес места жительства/ места регистрации	Последнее место работы, должность	Специальность клинической ординатуры	На какую работу направляется		Подпись
				организация	должность	
1	2	3	4	5	6	7

Председатель  
комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены  
комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



Приложение 1  
к приказу Министерства  
здравоохранения Республики  
Беларусь  
03 . 08 . 2021 № 1055  
Форма

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

\_\_\_\_\_  
(название учреждения образования (организации), выдавшего свидетельство)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о прохождении подготовки в клинической ординатуре  
к диплому о высшем медицинском образовании № \_\_\_\_\_  
(серия) \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество)

в том, что \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. поступил \_\_  
он (она) \_\_\_\_\_ (дата, месяц)

и \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. окончил \_\_ подготовку в клинической  
(дата, месяц)

ординатуре по специальности \_\_\_\_\_

Решением квалификационной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата, месяц)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество)  
присвоена квалификация \_\_\_\_\_

Председатель  
квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Ректор (директор) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись)

Город \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу Министерства  
здравоохранения Республики  
Беларусь

03 . 09 . 2021 № 1055

Форма

Свидетельство о подготовке в клинической ординатуре для  
иностранных граждан

<p>Министерство здравоохранения Республики Беларусь</p> <p>Название учреждения образования (организации)</p> <p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b> о специализированной подготовке по медицине (клинической ординатуре)</p> <p>Настоящим удостоверяется, что врач _____ за время подготовки в _____</p> <p>с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. прошел (прошла) полный курс подготовки в клинической ординатуре, составившей _____ часов, по специальности _____</p> <p>Ректор (директор) _____ М.П.</p> <p>Секретарь _____</p> <p>Город _____ " __ " _____ 20__ г. Регистрационный № _____</p>	<p>Public Health Ministry of Belarus</p> <p>Name of SMU _____</p> <p><b>CERTIFICATE</b> of Specialized Training in Medicine (clinical residency)</p> <p>This is to certify that Dr. _____ within the period of training at _____</p> <p>from " __ " _____ 20__ to " __ " _____ 20__ completed the full post-graduate course of specialization of clinical residency ( _____ hours) in specialty _____</p> <p>Ректор (director) _____ Seal _____</p> <p>Secretary _____</p> <p>City of _____ " __ " _____ 20__ Registration N _____</p>
---	--