



Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ»

ЗАГАД

21.07.2023 № 560

г. Мінск

Об утверждении Положения
о кураторе учебной группы
учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

г. Минск

С целью оптимизации и повышения эффективности идеологической и воспитательной работы кураторов учебных групп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кураторе учебной группы учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».

2. Приказ ректора университета от 14.02.2020 № 90 «Об утверждении Положения о кураторе учебной группы учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе Маркауцана П.В.

Ректор университета

С.П.Рубникович

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора
университета
21.07.2023 № 560

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 461

г. Минск

о кураторе учебной группы
учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о кураторе учебной групп учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет) разработано в соответствии с Инструктивно-методическим письмом «Об организации работы куратора учебной группы учреждения высшего образования» Министерства образования Республики Беларусь от 22.11.2022 №05-02-16/12011, регулирует порядок организации, основные направления работы, права и обязанности куратора учебной группы.

2. Куратор учебной группы назначается приказом ректора университета из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании письменного предложения начальника отдела воспитательной работы с молодежью (декана, заведующего кафедрой) на период обучения студентов с первого по третий курс.

3. В своей работе куратор учебной группы руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Инструкцией о проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2022 № 332, Уставом университета, Положением о совете кураторов университета, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами университета, определяющими организацию образовательного процесса, идеологической и воспитательной работы, социальной защиты и поддержки студентов.

4. Основными требованиями к работе куратора являются: профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению

идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

5. Основными принципами работы куратора являются: индивидуальный подход в воспитании студента, направленный на содействие социализации, саморазвития и самореализации личности студента; формированию гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии; нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования; навыкам здорового образа жизни; культуры семейных отношений.

6. Куратор в своей работе взаимодействует с начальником отдела воспитательной работы с молодежью, руководителями структурных подразделений университета, другими педагогическими работниками, общественными организациями и объединениями (ПО ОО «Белорусский республиканский союз молодежи»), студенческий профсоюз, ПО РОО «Белая Русь», ПО ОО «Белорусский союз женщин», Красный Крест), студенческим союзом, студенческим научным обществом, законными представителями несовершеннолетних студентов и другими заинтересованными.

7. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета и его заместителю по воспитательной работе, отвечает за организацию, состояние и содержание воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса.

8. Общее руководство работой кураторов осуществляет проректор по воспитательной работе, координацию деятельности кураторов осуществляет начальник отдела воспитательной работы с молодежью.

9. Куратор планирует воспитательную работу со студентами с учетом специфики и особенностей учебной группы в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы университета, факультета, кафедры на учебный год. Планирование включает в себя ежегодную разработку планов идеологической и воспитательной работы учебной группы по различным направлениям.

10. Фактическое выполнение воспитательной работы ежемесячно отражается куратором в журнале куратора учебной группы и заверяется заместителем декана по воспитательной работе (деканом) факультета не реже 1 раза в семестр. Итоги работы за учебный год куратор отражает в годовом отчете.

ГЛАВА 2.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

11. Формирование у студентов знаний основ государственной идеологии, привитие общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности.

12. Развитие чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа.

13. Создание условий для социализации и самореализации личности студента на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

14. Содействие социальной адаптации студентов, создание благоприятного психологического климата, формирование сплоченного коллектива учебной группы.

15. Оказание помощи в усвоении и выполнении норм и правил внутреннего распорядка обучающихся университета, прав и обязанностей студентов.

16. Формирование у студентов ответственного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной деятельности.

17. Создание условий, способствующих развитию активной жизненной позиции студентов, их гражданской ответственности, поддержке позитивных молодежных инициатив.

18. Профилактика противоправного поведения, формирование правовой культуры студентов; содействие организации культуры быта и досуга, вовлечение студентов в различные формы внеучебной деятельности.

19. Содействие работе органов студенческого самоуправления, ОО «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзной организации студентов, РОО «Белая Русь», ОО «Белорусский союз женщин», Красный Крест, студенческого научного общества.

20. Формирование у студентов толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий; обеспечение овладения ценностям и навыкам здорового образа жизни, охраны жизни и здоровья студентов.

21. Развитие и углубление культуры семейных ценностей, эстетической, экологической и экономической культуры личности.

ГЛАВА 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

22. Куратор обязан:

осуществлять перспективное и текущее планирование воспитания в учебной группе на основе преемственности, непрерывности и последовательности реализации содержания воспитания с учетом индивидуальных особенностей студентов;

определять содержание, формы и методы работы в соответствии с целями и задачами воспитания;

соблюдать системность и единство педагогических требований; изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе с целью совершенствования воспитательного процесса;

изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества студентов, психологический климат учебной группы;

формировать в учебной группе систему воспитательной работы на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей студентов, специфики медицинского университета и социокультурной среды;

оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в университете и проживания в общежитии;

способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности студентов, укреплению учебной дисциплины, развитию умений и навыков самостоятельной работы;

проводить информационные часы (еженедельно), продолжительностью не менее 60 минут, согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона, а также проводить информационные часы, посвященные памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам;

проводить кураторский час (не реже одного раза в месяц), продолжительностью от 20 до 60 минут в зависимости от рассматриваемого вопроса, на котором анализировать состояние воспитательной работы в учебной группе, рассматривать вопросы поддержания дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка для обучающихся в университете, посещения студентами учебных занятий, результаты учебной деятельности, участие студентов в культурной и общественной жизни факультета, университета;

информировать руководство факультета, законных представителей несовершеннолетних об успеваемости, случаях нарушения дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам студентами;

способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья студентов;

проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, уважение их достоинства, чести и репутации; изучать, в порядке, предусмотренном законодательством, особенности семейного воспитания несовершеннолетних студентов, способствовать выявлению неблагоприятной для студентов обстановки в семьях;

проводить работу по профилактике противоправного поведения студентов, формированию правовой культуры, недопущению вовлечения студентов в организации деструктивного характера;

содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности;

привлекать к участию в работе кружков, клубов, секций, студенческих отрядов; обеспечивать конфиденциальность личной и служебной информации;

постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

23. Куратор имеет право:

вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в университете и общежитии), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

вносить на рассмотрение совета факультета, Совета кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации воспитательной работы;

участвовать совместно с заинтересованными в изучении качества идеологической и воспитательной работы на факультете, в университете;

вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных правил внутреннего распорядка для обучающихся в университете;

рекомендовать кандидатуры студентов в органы студенческого самоуправления;


получать методическую, организационную помощь по вопросам воспитания;

участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации воспитательной работы;

участвовать в проведении конкурсов педагогических работников университета, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;


посещать другие учреждения образования с целью совершенствования своей деятельности, обмена опытом и т.д.

Проректор по воспитательной работе



П.В.Маркаузан

Проректор по воспитательной работе

 П.В.Маркауцан

21.07 2023

Начальник Управления кадровой
политики и правового обеспечения

 Н.И.Драчёва

21.07 2023

И.о. начальника юридического отдела
Управления кадровой политики и
правового обеспечения

 О.А.Полторако

21.07 .2023

Начальник отдела документационного
обеспечения

0 И.В.Бородина

21.07 .2023

Маркауцан 363 17 75

Проректор по ВР – 1.

ОВРМ – 1

Юридический отдел – 1.

Деканаты – 1.

Кафедры – 1.

ОДО – 1.

084549