

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
17 марта 2023 г. № 44

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

**О вопросах перераспределения, перенаправления
на работу выпускников, молодых специалистов**

На основании пункта 5 статьи 74, пункта 3 статьи 76 Кодекса Республики Беларусь об образовании и подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446, Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке согласования решений о перераспределении, перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов, получивших образование по направлению образования «Здравоохранение» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Д.Л.Пиневиц

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Республики Беларусь

Министерство образования
Республики Беларусь

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
17.03.2023 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования решений о перераспределении, перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов, получивших образование по направлению образования «Здравоохранение»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования решений:
 - о перераспределении выпускников, молодых специалистов, получивших высшее или среднее специальное образование по направлению образования «Здравоохранение»;
 - о перенаправлении на работу молодых специалистов, выпускников, получивших высшее образование по направлению образования «Здравоохранение».
2. Для целей настоящего Положения используются основные термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХП «О здравоохранении».
3. Согласованию подлежат решения:
 - о перераспределении выпускников, молодых специалистов, принятые комиссиями учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим образованием по направлению образования «Здравоохранение» (далее, если не установлено иное, – медицинские университеты);
 - о перераспределении выпускников, молодых специалистов, принятые комиссиями учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов со средним специальным образованием по направлению образования «Здравоохранение» (далее, если не установлено иное, – медицинские колледжи);
 - о перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов, принятые комиссиями медицинских университетов.
4. Основной целью согласования решений о перераспределении выпускников, молодых специалистов, принятых комиссиями медицинских университетов или комиссиями медицинских колледжей, о перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов, принятых комиссиями медицинских университетов, является необходимость централизованного регулирования кадрового обеспечения организаций здравоохранения, закрепления медицинских кадров на рабочих местах, обеспечения качества и доступности медицинской помощи населению.
5. Согласование решений о перераспределении выпускников, молодых специалистов, принятых комиссиями медицинских университетов или комиссиями медицинских колледжей, о перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов, принятых комиссиями медицинских университетов, осуществляется комиссией Министерства здравоохранения о согласовании решений о перераспределении, перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом Министерства здравоохранения.

ГЛАВА 2 СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6. Комиссия начинает работу со дня утверждения состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава.
7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии в количестве не менее пяти человек.

В состав Комиссии могут включаться специалисты органов управления здравоохранением, представители медицинских университетов, медицинских колледжей (с их согласия).

8. Комиссия:

рассматривает представленные медицинскими университетами и медицинскими колледжами решения о перераспределении выпускников, молодых специалистов, представленные медицинскими университетами решения о перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов и копии представленных выпускником, молодым специалистом в установленном порядке документов;

оценивает наличие оснований и выполнение установленных законодательством условий для перераспределения, перенаправления на работу;

запрашивает мнение главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минского городского центра гигиены и эпидемиологии, торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных республиканских унитарных предприятий «Фармация» и торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», республиканского унитарного предприятия «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении» о согласии на увольнение и прием на работу выпускника, молодого специалиста при осуществлении перераспределения, перенаправления на работу;

принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) решений о перераспределении выпускников, молодых специалистов, принятых комиссиями медицинских университетов или комиссиями медицинских колледжей, решений о перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов, принятых комиссиями медицинских университетов;

при принятии решения о согласовании (отказе в согласовании) решений о перераспределении выпускников, молодых специалистов, принятых комиссиями медицинских университетов или комиссиями медицинских колледжей, решений о перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов, принятых комиссиями медицинских университетов, согласовывает (отказывает в согласовании) изменения базы интернатуры и (или) специальности интернатуры, а также изменения должности специалиста в случае переподготовки и присвоения новой квалификации специалиста;

проводит анализ соблюдения медицинскими университетами, медицинскими колледжами, организациями здравоохранения требований законодательства при осуществлении перераспределения, перенаправления на работу.

9. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и анализирует ее работу;

проводит заседания Комиссии;

определяет дату и время заседания Комиссии;

принимает меры по соблюдению объективности, принципиальности и требовательности в оценке кадрового обеспечения организаций здравоохранения и обеспечивает обоснованность принятого Комиссией решения;

информирует Министра здравоохранения о нарушениях, выявленных в результате проводимого Комиссией анализа соблюдения медицинскими университетами, медицинскими колледжами, организациями здравоохранения требований законодательства при осуществлении перераспределения, перенаправления на работу, и вносит предложения по привлечению виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

10. Секретарь Комиссии:

изучает представленные медицинскими университетами и медицинскими колледжами документы;

запрашивает при необходимости у медицинских университетов, медицинских колледжей, главных управлений по здравоохранению областных исполнительных

комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минского городского центра гигиены и эпидемиологии, торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных республиканских унитарных предприятий «Фармация» и торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», республиканского унитарного предприятия «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении» дополнительную информацию или документы;

обобщает полученные материалы, дополнительную информацию и представляет их на заседание Комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени и повестке ее заседания;

оформляет протокол заседания Комиссии и направляет его в медицинские университеты и медицинские колледжи;

осуществляет учет и хранение протоколов заседания Комиссии и соответствующих материалов и документов к ним.

11. Заседания Комиссии ведутся председателем Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

При отсутствии секретаря его обязанности исполняет лицо, назначаемое председателем Комиссии на период отсутствия секретаря.

12. Член Комиссии не может участвовать в заседании Комиссии, рассмотрении документов, принятии решения, если он заинтересован в исходе рассмотрения и принятии соответствующего решения либо имеются иные обстоятельства, которые могут вызвать сомнение в его объективности и беспристрастности.

ГЛАВА 3

УСЛОВИЯ СОГЛАСОВАНИЯ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ВЫПУСКНИКОВ, МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

13. Для согласования решения о перераспределении выпускников, молодых специалистов медицинскими университетами, медицинскими колледжами в Комиссию представляются:

протокол решения комиссии медицинского университета, медицинского колледжа о перераспределении (отказе в перераспределении) выпускника, молодого специалиста;

копии документов, представленных выпускником, молодым специалистом в соответствии с частью второй пункта 18 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572;

информация о кадровой ситуации прежнего и нового нанимателя, о позиции главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минского городского центра гигиены и эпидемиологии, в подчинении которых находятся данные наниматели, а также торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных республиканских унитарных предприятий «Фармация», торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», республиканского унитарного предприятия «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»;

иные документы в случае необходимости.

14. Представленные медицинскими университетами, медицинскими колледжами в Министерство здравоохранения документы регистрируются секретарем Комиссии в день поступления и подлежат рассмотрению Комиссией не позднее 15 календарных дней со дня регистрации.

ГЛАВА 4

УСЛОВИЯ СОГЛАСОВАНИЯ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕНАПРАВЛЕНИИ НА РАБОТУ ВЫПУСКНИКОВ, МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

15. Для согласования решения о перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов медицинскими университетами в Комиссию представляются:

протокол решения комиссии медицинского университета о перенаправлении на работу (отказе в перенаправлении) выпускника, молодого специалиста;

копии документов, представленных выпускником, молодым специалистом, в соответствии с частью второй пункта 22 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование;

информация о кадровой ситуации прежнего и нового нанимателя, о позиции главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минского городского центра гигиены и эпидемиологии, в подчинении которых находятся данные наниматели, а также торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных республиканских унитарных предприятий «Фармация», торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», республиканского унитарного предприятия «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении» – для принятия решения о согласовании (отказа в согласовании) перенаправления на работу выпускников, молодых специалистов медицинских университетов, кроме направленных на работу согласно договору о целевой подготовке специалиста с высшим образованием;

копия нового договора о целевой подготовке специалиста с высшим образованием;

иные документы в случае необходимости.

16. Представленные медицинскими университетами в Министерство здравоохранения документы регистрируются секретарем Комиссии в день поступления и подлежат рассмотрению Комиссией не позднее 15 календарных дней со дня регистрации.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

18. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации анализирует поступившие из медицинских университетов и медицинских колледжей документы о перераспределении выпускников, молодых специалистов или перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов, запрашивает при необходимости у главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минского городского центра гигиены и эпидемиологии, торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных республиканских унитарных предприятий «Фармация» и торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация»,

республиканского унитарного предприятия «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении» дополнительную информацию или документы, готовит повестку заседания Комиссии и информирует председателя Комиссии о необходимости проведения заседания Комиссии.

19. Председатель Комиссии утверждает повестку заседания Комиссии и назначает дату и время ее проведения.

20. Комиссия на основании представления секретарем Комиссии информации о выпускнике, молодом специалисте, анализе его документов, мнения главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета принимает одно из следующих решений:

согласовать решение о перераспределении выпускника, молодого специалиста, принятое комиссией медицинского университета или комиссией медицинского колледжа, решение о перенаправлении на работу выпускника, молодого специалиста, принятое комиссией медицинского университета;

отказать в согласовании решения о перераспределении выпускника, молодого специалиста, принятого комиссией медицинского университета или комиссией медицинского колледжа, решения о перенаправлении на работу выпускника, молодого специалиста, принятого комиссией медицинского университета.

21. Решение Комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием членов Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным при условии участия в заседании более половины ее членов.

При равенстве голосов членов Комиссии решающий голос имеет ее председатель.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В случае принятия решения об отказе в согласовании решения о перераспределении выпускника, молодого специалиста, принятого комиссией медицинского университета или комиссией медицинского колледжа, решения о перенаправлении на работу выпускника, молодого специалиста, принятого комиссией медицинского университета, в протоколе указываются причина отказа, условия и сроки возможности повторного рассмотрения данного вопроса, а также указываются рекомендации по соблюдению установленных прав и гарантий выпускника, молодого специалиста.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии или лицами, их замещающими во время проведения заседания Комиссии, и не позднее трех рабочих дней со дня заседания Комиссии утверждается Министром здравоохранения.

23. Копия протокола в течение двух рабочих дней после утверждения направляется в медицинские университеты, медицинские колледжи, представившие документы о перераспределении выпускников, молодых специалистов, или в медицинские университеты, представившие документы о перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов.

24. Протоколы заседания Комиссии, прилагаемые документы хранятся в Министерстве здравоохранения в течение периода времени, установленного законодательством.