



Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МЕДЫЦЫНСКІ УНІВЕРСІТЭТ»

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

25. 11. 2015 № 557

г. Мінск

г. Мінск

Об утверждении Положения
о дипломных работах
студентов учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

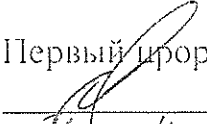
В соответствии со статьей 215 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 и Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования»

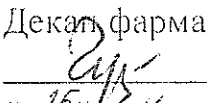
ПРИКАЗЫВАЮ:

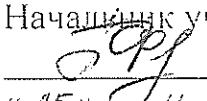
1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о дипломных работах студентов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Губкина С.В.

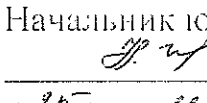
Ректор университета

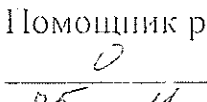
А.В. Сикорский

Первый проректор
 С.В. Губкин
«28» 11 2015

Декан фармацевтического факультета
 Н.С. Гурина
«25» 11 2015

Начальник учебного отдела
 Н.В. Фомченко
«25» 11 2015

Начальник юридического отдела
 Н.Ф. Чистая
«25» 11 2015

Помощник ректора
 Н.И. Колесникова
«25» 11 2015

Отпечатано: 3 экз.
Канцелярия: 1 экз.
Учебный отдел: 1 экз.
Деканат: 1 экз.

Гурина
2074547

023055

Учреждение образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

25.11.2015 № 557

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 166

г. Минск

О дипломных работах
студентов учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 215 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования», образовательными программами, образовательными стандартами, государственными стандартами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление документации.

Положение определяет порядок организации и проведения дипломных работ, требования к их содержанию и оформлению; порядок представления дипломной работы к рецензированию и защите в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет).

2. Дипломная работа наряду с государственными экзаменами является формой квалификационной (итоговой) аттестации выпускника, по результатам защиты которой государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) делает заключение о возможности присвоения обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I степени, соответствующей квалификации.

3. Дипломная работа имеет экспериментальный характер, выполняется по одной или нескольким профильным дисциплинам, внесенным в итоговую государственную аттестацию.

4. В случае защиты дипломной работы с оценкой «девять» или «десять», а также с учетом высоких научных и учебных достижений выпускника, ГЭК может освободить его от сдачи устного государственного экзамена по соответствующей дисциплине.

5. Дипломная работа дает преимущественное право при поступлении в магистратуру, аспирантуру.

Глава 2

ПЛАНИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6. Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики, ежегодно обновляться.

7. Тематика дипломных работ определяется кафедрами и утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета.

8. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы и руководителя. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем дипломных работ кафедры.

9. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы декан факультета на основании представления выпускающей кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора университета.

10. При выборе темы целесообразно учитывать: степень разработки проблемы в литературных источниках; наличие у студента задела при выполнении студенческих научных работ при обучении студента в университете; возможность получения необходимых данных для выполнения дипломной работы; интерес и потребности учреждения (предприятия), организации, с использованием материалов которых выполняется работа; способности студента, уровень его теоретической и практической подготовки.

11. Руководителями дипломных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава университета, преимущественно профессора и доценты, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты университета и других учреждений и организаций соответствующего профиля.

12. Руководители дипломных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета. Один руководитель может осуществлять руководство не более чем десятью дипломными работами.

13. Руководитель обязан:

— в соответствии с темой дипломной работы выдать обучающемуся задание на дипломную работу, которое вместе с дипломной работой представляется в ГЭК;

— оказывать студенту помощь в разработке плана выполнения дипломной работы;

— проводить систематические консультации, контролировать расчетные и экспериментальные результаты;

— контролировать ход выполнения дипломной работы и нести ответственность за ее выполнение вплоть до защиты дипломной работы;

— составить отзыв о дипломной работе.

14. В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломной работы выпускающей кафедре предоставляется право раздела дипломной работы.

15. Консультантами по отдельным разделам дипломной работы могут назначаться лица из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и организаций. Консультанты проверяют соответствующий раздел выполненной обучающимся дипломной работы и ставят на её титульном листе свою подпись.

Глава 3 ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ

16. Дипломная работа должна:

— отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;

— основываться на полученных самостоятельно или под контролем руководителя экспериментальных данных;

— выполняться с использованием современных методов статистической обработки результатов исследования;

— содержать убедительную аргументацию с использованием таблиц, графиков, схем и т.д.;

— завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

— результаты, полученные при выполнении дипломной работы, должны быть доложены на студенческих или иных научных, научно-практических конференциях, симпозиумах и т.д., опубликованы в печати.

17. Кафедры должны разрабатывать и обеспечивать студентов методическими указаниями по подготовке, оформлению и защите дипломных работ, в которых устанавливается обязательный объем требований к дипломной работе применительно к специальности.

18. Оформление дипломной работы должно соответствовать стандартам Республики Беларусь, регламентирующим оформление текстовых документов:

– ГОСТ 2.105—95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

– ГОСТ 7.32 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

– ГОСТ 7.1- 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

19. Изменение стандартов по оформлению текстовых документов будет автоматически означать изменение правил оформления дипломных работ.

20. Дипломная работа, а также другие документы могут представляться либо в переплетенном виде, либо в папке-скоросшивателе. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 страниц текста.

21. Дипломная работа должна включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты. Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите дипломной работы в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость представления графической части на бумажном носителе, которая должна быть включена в расчетно-пояснительную записку.

Расчетно-пояснительная записка включает:

1. титульный лист;
2. задание на дипломную работу;
3. оглавление;
4. перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);
5. реферат;
6. введение;
7. основная часть;
8. заключение;
9. список использованных источников;
10. графический материал в соответствии с заданием на дипломную работу (в случае электронной презентации);
11. приложения.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование министерства, которому подчиняется университет;
- наименование учреждения высшего образования, где выполнена дипломная работа;
- название дипломной работы;
- факультет, курс, группа, фамилия, имя, отчество автора;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя;
- база, на которой выполнялась дипломная работа.

В задании указывается окончательный вариант формулировки темы; дается план дипломной работы; перечисляются исходные данные для выполнения дипломной работы. Задание является руководством для студента в процессе выполнения дипломной работы. Оно подписывается студентом и руководителем, утверждается заведующим кафедрой, принимается студентом к исполнению. Задание подшивается к дипломной работе и представляется при защите.

Оглавление включает наименование всех разделов (глав), подразделов, пунктов и отражает основные структурные части дипломной работы (введение, заключение, список литературы, приложение) с указанием страниц. Оглавление необходимо располагать на отдельной странице.

Если в дипломной работе используются малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения, специфическая терминология и тому подобное, их объединяют в перечень условных обозначений и сокращений, помещаемый перед введением.

Реферат должен содержать сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников, перечень ключевых слов, текст реферата.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения дипломной работы;
- результаты дипломной работы;
- степень внедрения;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость дипломной работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Во введении отражается актуальность выполненных исследований, научная новизна, практическая значимость.

Основная часть состоит из глав: аналитический обзор литературы, материалы и методы исследования, результаты собственных исследований и их обсуждение. Главы могут быть структурированы на разделы, подразделы, параграфы и т.п. с собственными наименованиями.

Заключение должно содержать выводы о дипломной работе с конкретными цифрами, рекомендации по внедрению результатов в практическое здравоохранение.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении дипломной работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

Графический материал – диаграммы, схемы, графики, таблицы и другой материал для установления свойств или характеристик объекта разработки, а также для пояснения текста дипломной работы в целях его лучшего понимания.

В раздел "Приложения" включается вспомогательный материал. Этот раздел формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической

обучающийся, осваивающий содержание образовательной программы высшего образования I ступени, – автор дипломной работы.

Глава 4.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

23. Обучающийся, осваивающий содержание образовательной программы высшего образования I ступени, представляет руководителю законченную дипломную работу, подписанную им и консультантами. Руководитель составляет отзыв на дипломную работу.

24. В отзыве должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- объем выполнения задания;
- степень самостоятельности и инициативности обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени;
- умение обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени, пользоваться специальной литературой;
- способность обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени, к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени, соответствующей квалификации.

25. К защите дипломного проекта (дипломной работы) допускаются обучающиеся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики), сдавшие государственные экзамены, выполнившие в полном объеме задание на дипломный проект (дипломную работу).

Дипломная работа и отзыв руководителя на дипломную работу не позднее, чем за две недели до защиты дипломной работы представляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы.

Для определения возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы на выпускающей кафедре может создаваться рабочая комиссия, которая определяет соответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения. Рабочая комиссия может заслушивать руководителя дипломной работы, обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени.

Допуск обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени, к защите дипломной работы

рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы и фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

26. Рецензенты дипломных работ утверждаются распоряжением декана факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее одного месяца до защиты дипломных работ.

Рецензентами могут назначаться лица из числа:

- профессорско-преподавательского состава других кафедр университета;
- специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений;
- лиц из числа профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- логичность построения материала;
- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала.

Рецензент имеет право затребовать у обучающегося – автора дипломной работы – дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Обучающийся, осваивающий содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты.

27. На защиту одной дипломной работы отводится не более 30 минут. Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК и включает доклад обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени (10 – 15 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся, осваивающий содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен ответить на них. Кроме этого, могут

быть предусмотрены выступления руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Защита заканчивается предоставлением обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени, заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы.

28. При оценке дипломной работы учитываются ее практическая ценность, содержание доклада и ответы обучающегося на вопросы, отзыв руководителя дипломной работы и рецензия. Критерии оценки дипломных работ утверждаются на заседании ГЭК.

Разработчик:

декан фармацевтического факультета, профессор Н.С. Гурина