

Учреждение образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДЕНО
Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный медицинский
университет»

С.В. Губкин



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 182

об итоговой аттестации
студентов учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»,
обучающихся по специальности
1-79 01 08 «Фармация»

1. Общие положения

1.1 Положение об итоговой аттестации студентов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», обучающихся по специальности 1-79 01 08 «Фармация» является локальным нормативным правовым актом, разработанным в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Уставом учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет) и регламентирующим итоговую аттестацию студентов фармацевтического факультета и медицинского факультета иностранных учащихся.

1.2 Итоговая аттестация студентов по специальности 1-79 01 08 «Фармация» включает оценку теоретической и практической подготовки студентов по профильным дисциплинам и проводится в

форме трех государственных экзаменов (далее – государственные экзамены):

- Фармацевтическая технология;
- Фармацевтическая химия и фармакогнозия;
- Организация и экономика фармации.

2. Организация и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

2.1 Итоговую аттестацию студентов по специальности 1-79 01 08 «Фармация» осуществляет государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК, комиссия), создаваемая ежегодно приказом ректора университета в составе председателя и членов комиссии. Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

2.2 Председатель ГЭК назначается приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь по представлению ректора университета не позднее, чем за 3 месяца до начала государственных экзаменов.

Председателями ГЭК могут назначаться не работающие в данном учреждении высшего образования руководители и специалисты органов государственного управления, организаций, ученые, лица из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования, квалификация и (или) ученая степень которых (кандидат, доктор наук) соответствуют специальности 1-79 01 08 «Фармация»

2.3 Состав ГЭК формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедр. В состав ГЭК на правах членов комиссии могут входить ректор, проректоры, деканы фармацевтического и медицинского факультета иностранных учащихся, заведующие кафедрами, профессора и доценты, а также ассистенты и старшие преподаватели профильных, общенаучных и гуманитарных кафедр университета, представители практической фармации.

Для ведения и оформления протоколов заседаний ГЭК из числа сотрудников факультета назначаются ответственный и технические секретари.

2.4 Персональный состав ГЭК утверждается ректором университета не позднее месяца до начала проведения государственных экзаменов.

2.5 ГЭК работает в сроки, определяемые учебным планом по специальности 1-79 01 08 «Фармация».

Продолжительность работы ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

2.6 График работы ГЭК согласовывается с ее председателем и утверждается ректором (первым проректором) университета по представлению декана факультета и доводится до сведения студентов и членов ГЭК не позднее месяца до начала государственных экзаменов.

3. Порядок проведения государственных экзаменов

3.1 Допуск студентов к сдаче государственных экзаменов осуществляется приказом ректора университета при условии сдачи всех экзаменов и зачетов, предусмотренных учебным планом специальности 1-79 01 08 «Фармация» за 10 семестров и выполнения программ всех видов практики.

3.2 Программа государственных экзаменов составляется в объеме действующих учебных программ дисциплин, указанных в п.1.2 настоящего Положения, и по рекомендации Совета фармацевтического факультета утверждается ректором университета.

3.3 Программа государственных экзаменов доводится до сведения студентов не позднее 1 месяца до начала государственных экзаменов.

3.4 Сдача государственных экзаменов проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее половины состава комиссии.

3.5 Государственные экзамены проводятся в три этапа: первый этап – тестовый контроль, второй этап – практические навыки, третий этап – устное собеседование.

3.6 Тестовый контроль проводится в компьютерном классе в соответствии с графиком работы ГЭК с выставлением отметки «зачтено» или «не зачтено». Студенту предоставляется по 100 вопросов по каждой дисциплине. Время ответа – 1 час. Отметка «зачтено» выставляется в случае 75% правильных ответов. В случае 74% и ниже правильных ответов студент не допускается к сдаче следующих этапов экзамена.

3.7 Практические навыки принимаются на профильных кафедрах в соответствии с расписанием по результатам производственной практики с выставлением дифференцированного зачета по десятибалльной шкале.

3.8 Устное собеседование проводится по билетам в соответствии с графиком работы ГЭК. Для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета студенту предоставляется 30 минут.

Для уточнения экзаменационной отметки члены ГЭК могут задавать студенту не более двух дополнительных вопросов по каждому

из вопросов экзаменационного билета в соответствии с программой государственных экзаменов.

Итоговая отметка по дисциплине государственного экзамена выставляется как среднее арифметическое между отметкой за практические навыки и устное собеседование. В спорных случаях преимущество имеет отметка, выставленная по результатам устного собеседования. Итоговая отметка выставляется цифрой и прописью. Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов. Решение по итоговой отметке принимается большинством голосов членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе голосов мнение председателя комиссии является решающим. Итоговые отметки доводятся до студентов в день сдачи государственных экзаменов.

3.9 Защита дипломных работ проводится на заседании ГЭК в соответствии с Положением о дипломных работах студентов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» №166, утвержденным приказом ректора учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» от 25.11.2015 № 527.

3.10 Студентам, не сдавшим государственный(е) экзамен(ы) по уважительной причине, подтвержденной документально, ректором университета на основании личного заявления студента и представления декана факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации, и предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы ГЭК.

3.11 Получение студентом на одном из государственных экзаменов отметки ниже 4 (четыре) баллов не лишает его права сдавать остальные государственные экзамены. Повторная сдача государственного экзамена с целью повышения отметки в текущем учебном году не допускается.

3.12 Студенты, не сдавшие хотя бы один государственный экзамен, подлежат отчислению из университета.

3.13 Студентам, не сдавшим государственный(е) экзамен(ы) без уважительной причины или получившим по его(их) результатам отметки ниже 4 (четыре) баллов, предоставляется право прохождения повторной итоговой аттестации во время работы ГЭК, но не ранее чем через десять месяцев в течение трех лет после отчисления из университета.

3.14 После приема государственных экзаменов, ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании. В ходе заседания члены ГЭК принимают решение о присвоении выпускнику квалификации

провизора и о выдаче выпускнику диплома установленного образца с отличием или без отличия.

3.15 Все заседания ГЭК в обязательном порядке протоколируются, протоколы подписываются председателем, ответственным секретарем и принимавшими участие в заседании членами ГЭК. В протоколы вносятся результаты выполнения студентами тестовых заданий, экзаменационные вопросы для устного собеседования и полученные выпускниками отметки. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также наименование документа об образовании.

3.16 По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет о работе и в двухнедельный срок предоставляет его ректору университета. Отчет председателя ГЭК в обязательном порядке обсуждается на Совете фармацевтического факультета и Совете университета.

Согласовано:

Декан фармацевтического факультета

 Н.С. Гурина

16.05.16

Декан медицинского факультета

иностранцев учащихся

 В.В. Давыдов

16.05.16

Начальник учебно-методического отдела

 Н.А. Лифанова

16.05.2016

Заведующий сектором

менеджмента качества

 И.Г. Береснева

16.05.2016

Начальник учебного отдела

 Н.В. Фомченко

16.05.2016

Начальник юридического отдела

 Н.Ф. Чистая

16 05 2016

Отпечатано: 5 экз.

1-й экз. – канцелярия

2-й экз. – деканат фармацевтического факультета

3-й экз. – деканат МФИУ

4-й экз. – учебно-методический отдел

5-й экз. – учебный отдел

Гурина 207 45 47