



ЗАГАД

ПРИКАЗ

25.03.2024 № 318

г. Минск
Об утверждении Положения об
аттестации студентов,
курсантов, слушателей при
освоении содержания
образовательных программ
высшего образования

г. Минск

На основании статьи 85 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования», инструктивно-методическим письмом по проведению аттестации в 2023/2024 учебном году Министерства образования Республики Беларусь от 17.01.2024 № 04-01-14/594/дс, с целью определения порядка проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования (далее, если не установлено иное – Положение).
2. Деканам факультетов, начальнику военно-медицинского института в университете, руководителям структурных подразделений университета руководствоваться в своей деятельности прилагаемым Положением.
3. Признать утратившим силу стандарт учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» СТУ Д 1.27-2021 «Положение об аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования».
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе Соколова Ю.А.

Ректор университета

С.П. Рубникович

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора
университета

25.03.2024 № 318

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 538

об аттестации студентов,
курсантов, слушателей при
освоении содержания
образовательных программ
высшего образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования (далее, если не установлено иное – Положение) разработано на основании статьи 85 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановления Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования», является локальным правовым актом и направлено на упорядочение работы по проведению аттестации студентов, курсантов, слушателей (далее, если не установлено иное – обучающиеся) при освоении содержания образовательных программ высшего образования в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее, если не установлено иное – БГМУ, университет).

2. Настоящее Положение обязательно для применения работниками структурных подразделений университета, участвующими в организации образовательного процесса и проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

3. Настоящее Положение определяет:

порядок проведения текущей аттестации обучающихся при освоении содержания образовательной программы бакалавриата, образовательной программы магистратуры, непрерывной образовательной программы высшего образования (далее, если не установлено иное – образовательные программы высшего образования) в университете;

формы, условия и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования, критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся;

формы, условия проведения итоговой аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования, критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся, порядок и условия допуска обучающихся к итоговой аттестации, порядок создания и функционирования государственных экзаменационных комиссий, порядок проведения итоговой аттестации.

4. При проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся наборов до 2022 года включительно, осваивающих образовательные программы высшего образования I ступени, рекомендуется применять нормы, предусмотренные настоящим Положением для общего высшего образования (бакалавриат).

5. При освоении содержания образовательных программ высшего образования обучающиеся проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

6. Для оценки результатов учебной деятельности обучающихся используются следующие отметки и записи:

6.1. при проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации:

отметки в баллах по десятибалльной шкале;

запись «защитил(а)» с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или запись «не защитил(а)»;

6.2. при проведении текущей, промежуточной аттестации – отметки «зачтено», «не зачтено».

7. Десятибалльная шкала оценки результатов учебной деятельности обучающихся представляет собой систему измерения учебных достижений обучающихся, в которой отметка уровня знаний выражается значением из последовательного ряда чисел (баллов) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

При оценке результатов учебной деятельности обучающихся отметками в баллах по десятибалльной шкале учитываются критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях высшего образования по десятибалльной шкале. В БГМУ критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся по десятибалльной шкале разрабатываются кафедрами университета на основании Приложения 1 к настоящему Положению и адаптируются под изучаемые в университете учебные дисциплины, модули.

Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов, «зачтено», запись «защитил(а)» с отметкой не ниже 4 (четырёх) баллов.

Неудовлетворительными являются отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла, «не зачтено», запись «не защитил(а)».

ГЛАВА 2 ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

8. Текущая аттестация обучающихся проводится в течение семестра в целях периодического контроля и оценки результатов их учебной деятельности по учебной дисциплине, модулю учебного плана учреждения образования по специальности (далее, если не установлено иное – учебная дисциплина, модуль), изучаемым в семестре.

9. Формами текущей аттестации являются:

контрольная работа;

тест;

коллоквиум;

экспресс-опрос на аудиторных занятиях;

эссе;

опрос;

реферат;

учебное задание;

творческая работа;

отчет о выполнении исследовательских и творческих заданий, лабораторных исследований;

иные формы.

Форма(ы) текущей аттестации обучающихся по учебной дисциплине, модулю и количество мероприятий обязательной текущей аттестации обучающихся по учебной дисциплине, модулю устанавливаются кафедрой, фиксируются в учебно-программной документации. Количество мероприятий текущей аттестации обучающихся по учебной дисциплине, модулю зависит от объема учебной дисциплины, модуля и специфики подготовки.

Обязательная текущая аттестация по учебной дисциплине, модулю проводится не менее одного раза в семестр.

Форма(ы) контроля практических навыков по учебной дисциплине, модулю (далее, если не установлено иное – практические навыки) устанавливаются кафедрой, фиксируются в учебно-программной документации. Контроль практических навыков проводится не менее одного раза в семестр.

В случае пропуска обучающимся мероприятия обязательной текущей аттестации, контроля практических навыков по отдельным учебным дисциплинам, модулям, определяемым университетом, или получения по ним неудовлетворительной отметки сроки прохождения соответствующего мероприятия текущей аттестации, контроля

практических навыков могут быть установлены лицом из числа профессорско-преподавательского состава (далее, если не установлено иное - ППС) дополнительно.

10. Результаты текущей аттестации и контроля практических навыков обучающихся могут отражаться в ведомости текущей аттестации по учебной дисциплине, модулю. Допустимо печатать ведомость текущей аттестации из электронного журнала.

11. Текущая аттестация обучающихся по решению кафедр университета может осуществляться с применением модульно-рейтинговой системы оценки знаний.

Модульно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине – комплекс мероприятий, разрабатываемых кафедрой(ами), обеспечивающих непрерывный мониторинг образовательной деятельности обучающихся в рамках изучения учебной дисциплины, модуля.

Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине, модулю может включать учет текущей академической успеваемости, владения практическими навыками, участие в научно-исследовательской работе и иные виды деятельности студента в рамках изучения учебной дисциплины, модуля при проведении промежуточной аттестации. Порядок расчета и использования рейтинговых отметок при оценке знаний обучающихся по учебной дисциплине, модулю ежегодно утверждается решением кафедр(ы), размещается на информационных стендах и странице кафедры на сайте университета до начала семестра и доводится до сведения студентов на первом занятии по учебной дисциплине.

12. Обучающиеся допускаются кафедрой(ами) к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю при условии успешного прохождения текущей аттестации и контроля практических навыков по учебной дисциплине, модулю, предусмотренных в текущем семестре учебно-программной документацией.

ГЛАВА 3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

13. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях оценки результатов их учебной деятельности за семестр по учебной дисциплине, общеобразовательной дисциплине, модулю учебного плана университета по специальности, изучаемым в семестре, прохождения практики, выполнения индивидуального плана работы магистранта, слушателя в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта высшего образования (далее, если не установлено иное – образовательный стандарт), учебно-программной

документации образовательной программы высшего образования соответствующего вида.

14. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

14.1. при освоении содержания образовательной программы бакалавриата:

защита курсовой работы;

зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине,

модулю;

дифференцированный зачет по практике;

экзамен по учебной дисциплине, модулю;

14.2. при освоении содержания образовательной программы магистратуры, непрерывной образовательной программы высшего образования:

защита курсовой работы;

зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине,

модулю;

дифференцированный зачет по практике;

экзамен по учебной дисциплине, модулю;

дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине;

кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине.

15. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме защиты курсовой работы, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, модулю, дифференцированного зачета по практике, экзамена по учебной дисциплине, модулю, дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

16. При реализации образовательных программ высшего образования в очной форме получения образования в учебном году организуются экзаменационные сессии. В период экзаменационной сессии проводятся экзамены по учебным дисциплинам, модулям, дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам, кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам.

До начала экзаменационной сессии проводятся защиты курсовых работ, зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам, модулям. Для защиты курсовых работ, сдачи зачетов (дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам, модулям по решению совета университета перед экзаменационной сессией может устанавливаться зачетная неделя.

При отсутствии в учебных планах зачетной недели зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам, модулям, защита курсовых работ проводятся перед экзаменационной сессией. Допускается проведение зачетов (дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам, модулям сразу после окончания проведения учебных занятий (лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий) по данной учебной дисциплине.

Особенности проведения дифференцированного зачета по практике определены локальными правовыми актами университета.

17. При реализации образовательных программ высшего образования в заочной форме получения образования в учебном году деканатом фармацевтического факультета организуются лабораторно-экзаменационные сессии, а также могут организовываться установочные сессии.

В период лабораторно-экзаменационной сессии проводятся учебные занятия по учебным дисциплинам, модулям, общеобразовательным дисциплинам, изучаемым в текущем семестре, установочные занятия, текущая аттестация, промежуточная аттестация обучающихся в форме защиты курсовых работ, зачетов (дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам, модулям, практикам, экзаменов по учебным дисциплинам, модулям, дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам.

В случае защиты курсовых работ, сдачи зачетов (дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам, модулям до лабораторно-экзаменационных сессий графики защиты курсовых работ, расписания (графики) сдачи зачетов (дифференцированных зачетов) разрабатываются деканатом фармацевтического факультета.

Установочные занятия проводятся, как правило, во время лабораторно-экзаменационной сессии текущего семестра с целью ознакомления с содержанием учебных дисциплин, модулей, изучаемых в следующем семестре, выдачи заданий, теоретических вопросов, списка литературы, методических рекомендаций для самостоятельного освоения содержания учебных дисциплин, модулей, изучаемых в следующем семестре.

Установочные сессии организуются в начале учебного года первого курса для проведения учебных занятий по учебным дисциплинам, модулям, изучаемым в первом семестре. В ходе установочной сессии осуществляется выдача заданий, теоретических вопросов, списка литературы, методических рекомендаций для самостоятельного освоения содержания учебных дисциплин, модулей, изучаемых в первом семестре.

18. Вызов обучающемуся для участия в лабораторно-экзаменационной, установочной сессии направляется фармацевтическим факультетом университета не позднее чем за две недели до начала лабораторно-экзаменационной, установочной сессии.

19. При прохождении промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю, по общеобразовательной дисциплине, по практике обучающийся предоставляет экзаменатору (экзаменационной комиссии) зачетную книжку.

20. Оформление зачетных книжек, их регистрация и хранение осуществляется в соответствии с локальными правовыми актами университета.

21. Для проведения промежуточной аттестации могут использоваться технические средства.

22. Присутствие на зачетах (дифференцированных зачетах) и экзаменах по учебным дисциплинам, модулям посторонних лиц без разрешения ректора БГМУ, проректора по учебной работе или декана факультета, начальника военно-медицинского института (далее, если не установлено иное – начальник ВМедИ) не допускается.

На дифференцированных зачетах по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменах по общеобразовательным дисциплинам могут присутствовать представители Высшей аттестационной комиссии и других государственных органов с согласия их руководителей, а также специалисты, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук и являющиеся работниками организаций – заказчиков кадров.

23. Положительные отметки по результатам промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные отметки вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

24. Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом во время проведения промежуточной аттестации, в который заносятся результаты ее проведения.

25. Оформление зачетно-экзаменационных ведомостей, их регистрация, учет, выдача и возврат осуществляется в соответствии с локальными правовыми актами университета.

26. Если промежуточная аттестация по учебной дисциплине, модулю предусматривает зачет и экзамен, защиту курсовой работы и экзамен, обучающиеся допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине, модулю только при наличии отметки «зачтено», записи «защитил(а)» с отметкой не ниже четырех баллов.

Обучающиеся допускаются соответствующей кафедрой к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине,

модулю при условии успешного прохождения текущей аттестации и контроля практических навыков по учебной дисциплине, модулю, предусмотренной в текущем семестре учебно-программной документацией.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине при условии выполнения ими требований, предъявляемых программой-минимум дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, программой-минимум кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, рефератов или иных заданий, если их выполнение предусмотрено учебно-программной документацией.

Недопуск обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине, модулю, дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине осуществляется решением соответствующей кафедры и отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен кафедрой» во время заполнения зачетно-экзаменационной ведомости.

В случае недопуска обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине, модулю, дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине по решению кафедры по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, декан факультета, начальник ВМедИ слова «не допущен кафедрой» дополняет словами «по ув. причине».

В случае недопуска обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине, модулю, дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине по решению кафедры без уважительной причины декан факультета, начальник ВМедИ выставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку «не зачтено» или отметку 1 (один) балл, а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине, модулю или общеобразовательной дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю по решению кафедры могут учитываться результаты текущей аттестации.

27. Неявка обучающегося в установленный университетом срок проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю, общеобразовательной дисциплине, курсовой работе, практике отмечается

лицом из числа ППС в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающийся, не явившийся на аттестацию, обязан не позднее, чем на следующий день, лично или через старосту группы уведомить о причине неявки деканат факультета и представить документы, подтверждающие уважительную причину неявки, в течение пяти рабочих дней по завершении уважительных обстоятельств.

В случае неявки обучающегося по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, декан факультета, начальник ВМедИ слова «не явился» дополняет словами «по ув. причине».

В случае неявки обучающегося без уважительной причины декан факультета, начальник ВМедИ выставляет отметку «не зачтено» или отметку 1 (один) балл, а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине, модулю, общеобразовательной дисциплине, курсовой работе, практике.

28. Защита курсовой работы как форма промежуточной аттестации обучающихся с дифференциацией отметкой в баллах устанавливает способность обучающегося самостоятельно решать учебную, исследовательскую задачу в соответствии с установленными к курсовой работе требованиями.

Порядок организации и защиты курсовых работ определяется локальными правовыми актами университета.

29. Зачет как форма промежуточной аттестации без дифференциации отметкой в баллах используется для установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины, модуля требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации.

Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации с дифференциацией отметкой в баллах используется для установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по учебной и производственной практике, по освоению учебной дисциплины, модуля требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации.

Перечень учебных дисциплин, модулей, в качестве формы промежуточной аттестации по которым используется дифференцированный зачет, определяется учебным планом.

Обучающиеся, имеющие спортивный разряд кандидата в мастера спорта, спортивное звание «Мастер спорта Республики Беларусь», спортивное звание «Мастер спорта Республики Беларусь международного класса», почетное звание «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь», включая выступающих в видах спорта, развиваемых

паралимпийским, дефлимпийским и специальным олимпийским движением Беларуси, могут быть освобождены от сдачи зачета по учебной дисциплине «Физическая культура» и аттестованы с выставлением отметки «зачтено» при условии посещения ими не менее 70 % учебных занятий по данной учебной дисциплине.

30. Вопросы и задания для проведения зачетов (дифференцированных зачетов) составляются лицом из числа ППС, которое будет осуществлять прием зачета (дифференцированного зачета) в соответствии с настоящим Положением, и утверждаются на заседании кафедры.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю (устная, письменная, смешанная, тестирование, иная форма) устанавливается решением соответствующей кафедры.

31. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебной дисциплине, модулю принимаются:

лицами из числа ППС, которые проводили учебные занятия в форме лекций, если по данной учебной дисциплине, модулю учебным планом в текущем семестре не предусмотрен экзамен. В случаях, когда лицо из числа ППС, осуществлявшее проведение учебных занятий в форме лекций по учебной дисциплине, модулю, не может принимать зачет (дифференцированный зачет), заведующий кафедрой назначает другое лицо из числа ППС кафедры для приема зачета (дифференцированного зачета) или принимает его сам;

лицами из числа ППС, которые проводили практические или семинарские занятия, если по данной учебной дисциплине, модулю в текущем семестре не предусмотрены учебные занятия в форме лекций;

лицами из числа ППС, которые проводили лабораторные, практические или семинарские занятия, если по данной учебной дисциплине, модулю в текущем семестре предусмотрены зачет (дифференцированный зачет) и экзамен.

32. Экзамен как форма промежуточной аттестации с дифференциацией отметкой в баллах используется для детального установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины, модуля требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации.

Экзамен проводится в устной, письменной или смешанной форме, в форме тестирования, с использованием симуляционных технологий или иной форме. Форма проведения экзамена определяется решением соответствующей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала сессии.

33. Экзамен в устной, письменной или смешанной форме проводится по билетам, составленным по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Количество вопросов в билете и их форма определяются кафедрой. Количество экзаменационных билетов должно превышать число обучающихся в учебной группе(ах). Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных групп, проходящих аттестацию в один день, число билетов – превышать число обучающихся в учебной группе с максимальной численностью.

34. Экзаменационные билеты для проведения экзамена ежегодно составляются и подписываются лицом из числа ППС, осуществлявшим чтение лекций по данной учебной дисциплине, модулю, с указанием даты и номера протокола заседания кафедры, на котором утверждался перечень вопросов. Ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами до экзамена не допускается. Хранение билетов организуется заведующим кафедрой (начальником кафедры) в сейфе (металлическом ящике) с обеспечением условий, необходимых для сохранения конфиденциальности содержания экзаменационных билетов.

Экзамен в форме тестирования, экзаменационного просмотра, с использованием симуляционных технологий проводится без билетов.

Перечень теоретических вопросов и практических заданий, задач, заданий для письменных работ и иные материалы, необходимые для проведения экзамена, разрабатываются лицами из числа ППС в соответствии с учебными программами университета по учебным дисциплинам, модулям (далее, если не установлено иное – учебные программы), обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются и доводятся до сведения обучающихся:

в очной форме получения высшего образования – не позднее чем за две недели до начала сессии;

в заочной форме получения высшего образования – на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором учебным планом предусмотрен экзамен.

35. Расписание экзаменов (Приложение 3 к настоящему Положению), графики защиты курсовых работ составляются факультетами в соответствии с учебным планом, утверждается проректором по учебной работе и доводятся до сведения ППС и обучающихся не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии, лабораторно-экзаменационной сессии путем размещения информации на официальном веб-сайте университета и на информационных стендах деканатов факультетов.

Расписание зачетов (дифференцированных зачетов) составляется кафедрами и утверждается заведующими кафедрами согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

Расписание промежуточной аттестации для обучающихся в очной форме получения высшего образования составляется из расчета, чтобы на подготовку к экзамену по каждой учебной дисциплине, модулю было отведено не менее трех календарных дней. Обучающиеся заочной формы получения высшего образования готовятся к сдаче экзаменов и зачетов в межсессионный период. Расписание учебных занятий для обучающихся в заочной форме получения высшего образования составляется из расчета возможного совмещения в один день учебных занятий и одного из видов промежуточной аттестации. В случае отсутствия учебных занятий допускается проведение в этот день не более одного экзамена и одного зачета или не более двух зачетов.

Во время лабораторно-экзаменационной сессии перед прохождением промежуточной аттестации обучающимся предоставляется время на систематизацию (повторение) изученного материала из расчета: от трех до четырех академических часов перед сдачей экзамена по учебной дисциплине, модулю;

от одного до двух академических часов перед сдачей зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю, защитой курсовой работы.

36. Экзамены принимаются лицами из числа ППС, которые проводили учебные занятия в форме лекций по соответствующим учебным дисциплинам, модулям. В случае, когда лицо из числа ППС, осуществлявшее проведение учебных занятий в форме лекций по учебной дисциплине, модулю, не может принимать экзамен, заведующий кафедрой назначает в качестве экзаменатора другое лицо из числа ППС кафедры или принимает экзамен сам.

В случае, если лекции по отдельным разделам учебной дисциплины, по которой предусмотрен экзамен, проводились в одном семестре различными лицами из числа ППС, экзамен проводит экзаменатор, имеющий, как правило, наибольший объем лекционных занятий. Экзамен может проводиться при участии остальных лиц, читавших лекции по этой учебной дисциплине.

В случае, если учебные занятия по отдельным разделам модуля (учебным дисциплинам модуля), по которому предусмотрен экзамен, проводились в одном семестре несколькими лицами из числа ППС, проведение экзамена и выставление отметки по данному модулю осуществляется комиссией, сформированной кафедрой(ами), обеспечивающей(ими) преподавание модуля в семестре. В состав комиссии включаются лица, проводившие учебные занятия.

37. Обучающимся, демонстрирующим отличную и хорошую успеваемость, не имеющим пропусков занятий по неуважительным причинам, а также принимающим активное участие в общественной и научной жизни университета, декан факультета (начальник ВМедИ) может разрешить сдачу экзаменов до экзаменационной сессии (досрочно). Досрочная сдача экзаменов разрешается при наличии уважительных причин (по состоянию здоровья и необходимости санаторно-курортного лечения, плановая госпитализация, беременность, осложненное течение беременности, дата родов, попадающая на период сессии, участие в международных или иных студенческих программах по линии университета, научных конференциях, семейные обстоятельства и др.), подтвержденных соответствующими документами и при условии выполнения обучающимся требований учебных программ всех учебных дисциплин, модулей, изучаемых в текущем семестре.

38. Досрочный прием экзаменов без разрешения декана факультета (начальника ВМедИ) не допускается.

39. Для подготовки ответа на экзамене обучающемуся отводится не менее 20 минут. По желанию обучающегося время для подготовки ответа может быть сокращено. Во время экзаменов обучающиеся имеют право пользоваться учебной программой, а также информационно-аналитическими, справочными материалами, нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, перечень которых устанавливается соответствующей кафедрой.

40. Лицо из числа ППС, принимающее экзамен, имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы (практические задачи) в соответствии с учебной программой.

41. Не допускается прием экзаменов у обучающихся на иностранном языке лицами из числа ППС, не владеющими соответствующим иностранным языком и не аттестованными в соответствующем порядке.

42. Письменные ответы обучающихся после окончания экзамена хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

43. Допускается проведение экзамена по учебной дисциплине в несколько этапов (тестовый контроль, оценка уровня практической подготовки обучающихся, контроль степени усвоения теоретических знаний и иное по решению кафедры). Количество этапов, как правило, не должно превышать двух. Допуск к следующему этапу осуществляется при условии сдачи предыдущего этапа на положительную отметку. В случае сдачи этапа экзамена на неудовлетворительную отметку обучающийся считается не сдавшим экзамен и к дальнейшим этапам не допускается.

44. При проведении тестового контроля длина теста должна составлять 50-100 тестовых заданий. Продолжительность проведения тестирования определяется кафедрой в зависимости от сложности теста. Критерии оценки тестового контроля знаний обучающихся при проведении экзамена разрабатываются кафедрами.

45. При проведении оценки уровня практической подготовки обучающихся этап экзамена проводится по билетам, включающим не менее двух заданий. По решению кафедры необходимым условием допуска к контролю усвоения практических умений и навыков может быть наличие заполненных оценочных листов, отметки в электронном журнале за практические навыки или иного документа, подтверждающего степень освоения практических умений и навыков обучающимся.

46. Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся и(или) оценочные листы (чек-листы) для контроля практических навыков по учебной дисциплине разрабатываются и утверждаются решением кафедры (примерный оценочный лист приводится в Приложении 5 к настоящему Положению). Оценочные листы хранятся на кафедре до экзамена (зачета, дифференцированного зачета).

47. При проведении контроля степени усвоения теоретических знаний в экзаменационные билеты рекомендуется включать практические задачи по учебной дисциплине, модулю. Для обеспечения преемственности и интеграции в преподавании специальных дисциплин рекомендуется содержание и формулировки теоретических вопросов и практических заданий, задач, заданий для письменных работ, программ выступлений и иных материалов, необходимых для проведения экзамена, согласовывать с кафедрами, преподающими дисциплины цикла естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин (нормальной анатомии, биологической химии, нормальной физиологии, патологической физиологии и иными).

48. Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, результаты сдачи которых по желанию обучающихся заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (приложение к диплому).

49. До начала экзаменационной сессии кафедрами должна быть обеспечена возможность ликвидации отставания отдельных студентов от графика учебного процесса, допущенного ими в течение семестра.

50. Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам и кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам сдаются по общеобразовательным дисциплинам, перечень которых установлен приложением к постановлению Высшей

аттестационной комиссии Республики Беларусь от 29.02.2012 № 1 «Об установлении перечня общеобразовательных дисциплин, по которым сдаются кандидатские экзамены и дифференцированный зачет».

Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам, кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся в соответствии с учебным планом.

Дисциплины «Философия и методология науки», «Иностранный язык», «Основы информационных технологий» изучаются по выбору магистранта и являются дополнительными видами обучения.

Кандидатские экзамены, кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты) по общеобразовательным дисциплинам проводятся в случае выбора магистрантом дополнительных видов обучения.

Ректор БГМУ (проректор по учебной работе) утверждает расписание дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам не позднее чем за три недели до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

Ректор университета:

не позднее чем за две недели до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии утверждает своим приказом состав комиссий для приема дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам;

не позднее чем за неделю до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии утверждает своим приказом список обучающихся, которые в соответствии с настоящим Положением допущены к сдаче дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине. Список составляется по каждой из общеобразовательных дисциплин.

51. Для проведения дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам в университете создаются комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам. Численность комиссии составляет от 3 до 5 человек. Председателем данной комиссии назначается доктор или кандидат наук, имеющий ученое звание и являющийся специалистом по профилю принимаемого дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине или ректором БГМУ (проректором по научной работе).

В состав комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам включаются высококвалифицированные специалисты по профилю принимаемого дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине из числа ППС и научных работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук.

Комиссия по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам правомочна принимать дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине, кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине, если в ее работе участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, в том числе один доктор или кандидат наук.

52. В состав комиссий по приему дифференцированного зачета по основам информационных технологий и кандидатского экзамена по иностранному языку могут включаться лица из числа ППС соответствующих кафедр, которые не имеют ученой степени доктора или кандидата наук, владеющие соответствующим иностранным языком либо информационными технологиями и являющиеся специалистами по профилю принимаемого дифференцированного зачета, кандидатского экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

53. Для сдачи обучающимися дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине формируются группы численностью не более 12 человек.

54. Форма проведения дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам (устная, письменная, тестирование или иная форма) определяется соответствующей кафедрой университета.

55. На подготовку ответа на дифференцированном зачете по общеобразовательной дисциплине, кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине обучающемуся отводится не менее 30 минут. По желанию обучающегося время для подготовки ответа может быть сокращено. Для подготовки ответа используются листы устного ответа со штампом БГМУ, которые находятся после сдачи дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам на протяжении одного года в университете.

Члены комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам могут задавать экзаменуемым дополнительные вопросы в объеме программы-минимум дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, программы-минимум кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, по материалам реферата или иных заданий, если их подготовка предусмотрена учебно-программной документацией.

При сдаче дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине на каждого обучающегося заполняется протокол заседания комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению по каждому дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине.

Протокол заседания комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам подписывается членами комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, присутствовавшими на дифференцированном зачете по общеобразовательной дисциплине, кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине, и утверждается ректором БГМУ.

56. При положительном результате сдачи дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам университет выдает удостоверение о сдаче дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

По результатам сдачи каждого дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине возможна выдача отдельных удостоверений о сдаче дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

57. Результат промежуточной аттестации, выразившийся в получении неудовлетворительной отметки, или неявка для прохождения аттестации в установленный университетом срок без уважительной причины является академической задолженностью.

58. Обучающимся, которые на момент завершения экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии имеют академическую задолженность не более чем по двум учебным дисциплинам, модулям, практике, курсовым работам, декан факультета (начальник ВМедИ) устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее:

первых тридцати календарных дней следующего семестра – для очной (дневной) формы получения образования (за исключением зачетов по учебным дисциплинам модуля «Дополнительные виды обучения», которые должны быть сданы не позднее первых тридцати календарных дней следующего учебного года);

до начала следующей лабораторно-экзаменационной сессии – для заочной формы получения образования.

59. В исключительных случаях (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденных документально, приказом ректора БГМУ может быть продлен срок ликвидации академической задолженности.

60. Расписание ликвидации академической задолженности должно быть утверждено деканом факультета (начальником ВМедИ). Обучающиеся должны быть ознакомлены с установленными для них сроками ликвидации академической задолженности путем размещения информации на официальном веб-сайте университета и на информационных стендах деканатов факультетов.

61. Расписание ликвидации академической задолженности по экзаменам составляется деканатами факультетов и утверждается после завершения экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии в соответствии с Приложением 8 к настоящему Положению. На основании общеуниверситетского расписания ликвидации академической задолженности по экзаменам кафедры составляют кафедральное расписание.

62. Академическая задолженность в результате получения обучающимся неудовлетворительных отметок по результатам сдачи зачетов (дифференцированных зачетов, в том числе по практике), защиты курсовых работ, может быть ликвидирована как в период проведения

промежуточной аттестации (в том числе в период экзаменационной сессии), так и по ее окончании.

63. Расписание ликвидации академической задолженности по зачетам (дифференцированным зачетам, в том числе по практике), курсовым работам составляется кафедрами в течение двух дней после зачета, защиты курсовой работы в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению.

64. Академическая задолженность по промежуточной аттестации за последний семестр должна быть ликвидирована до начала итоговой аттестации.

65. Повторное проведение промежуточной аттестации для лиц, ликвидирующих академическую задолженность, повторное проведение итоговой аттестации осуществляется на платной основе.

66. Пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, модулю, защите курсовой работы, а также пересдача зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, модулю, защита курсовой работы после неявки обучающегося в установленные сроки без уважительной причины допускаются не более двух раз.

67. Вторая пересдача принимается комиссией для проведения аттестации повторно в количестве не менее трех человек, формируемой заведующим (начальником) кафедрой(ы) по распоряжению декана факультета (начальника ВМедИ), на котором обучается студент. Со сроком работы данной комиссии должен быть ознакомлен обучающийся под подпись. В состав комиссии для проведения аттестации повторно включается лицо из числа ППС, выставившее на зачете (дифференцированном зачете), экзамене по учебной дисциплине, модулю, защите курсовой работы неудовлетворительную отметку. Комиссия обязана провести устное собеседование со студентом. Отметка, выставленная комиссией для проведения аттестации повторно, является окончательной.

68. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося без уважительной причины при второй пересдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, модулю, повторной защите курсовой работы обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

69. Пересдача обучающимися экзамена с неудовлетворительной отметкой в период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декан факультета (начальник ВМедИ) может разрешить обучающемуся пересдачу одного экзамена, по

которому получена неудовлетворительная отметка, в период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

70. Период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии определяется графиком образовательного процесса.

71. Решением ректора БГМУ обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы магистратуры или непрерывной образовательной программы высшего образования, имеющему академическую задолженность по общеобразовательной дисциплине, может быть предоставлена возможность одной пересдачи дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине в сроки, установленные деканом факультета (начальником ВМедИ), с которыми должен быть ознакомлен обучающийся.

Повторно дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине, кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине принимает комиссия по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам.

В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося без уважительной причины при пересдаче дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

72. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за курс обучения, распоряжением декана факультета (начальника ВМедИ) переводятся на следующий курс, о чем декан факультета (начальник ВМедИ) делает в конце учебного года отметку в учебной карточке, зачетной книжке студента.

73. Обучающимся, не допущенным кафедрой и (или) не проходившим промежуточную аттестацию в установленный университетом срок по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, деканом факультета (начальником ВМедИ) устанавливается индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации.

74. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и (или) имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, должны пройти промежуточную аттестацию и (или) ликвидировать академическую задолженность в сроки и на условиях, устанавливаемых настоящим Положением.

75. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающимся медицинского факультета иностранных учащихся определяются ректором университета по представлению декана факультета.

76. В случае использования обучающимся по одной учебной дисциплине всех попыток ликвидации академической задолженности по зачету (дифференцированному зачету, в том числе по практике), защите курсовых работ осуществляется его отчисление по инициативе университета.

77. В случае получения обучающимся трех неудовлетворительных отметок по результатам сдачи экзаменов по учебным дисциплинам, модулям осуществляется его отчисление по инициативе университета.

78. Академическая задолженность в результате получения обучающимся неудовлетворительных отметок по результатам сдачи зачетов (дифференцированных зачетов, в том числе по практике), защиты курсовых работ, может быть ликвидирована как в период проведения промежуточной аттестации (в том числе в период экзаменационной сессии), так и по ее окончании.

79. По окончании периода промежуточной аттестации ликвидация академической задолженности допускается при наличии не более двух неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации (без учета неудовлетворительных отметок по учебной дисциплине «Физическая культура»).

80. Обучающиеся, которые на момент завершения экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии, имеют академическую задолженность по трем и более учебным дисциплинам, модулям, практике, курсовым работам (без учета неудовлетворительных отметок по учебной дисциплине «Физическая культура»), подлежат отчислению по инициативе университета.

81. При неликвидации академической задолженности по учебным дисциплинам модуля «Дополнительные виды обучения» (в том числе по учебной дисциплине «Физическая культура») в установленные данным Положением сроки, осуществляется отчисление обучающегося по инициативе университета.

82. Обучающимся при освоении содержания образовательной программы магистратуры, непрерывной образовательной программы высшего образования, не сдававшим дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине, кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине в установленный университетом срок по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, ректор БГМУ определяет их сдачу, как правило, в сроки,

запланированные в университете для сдачи дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам.

83. Обучающиеся, которым установлен индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность не более чем по двум учебным дисциплинам, модулям, по практике, переводятся на следующий курс условно.

84. С целью повышения положительной отметки по учебной дисциплине, модулю, полученной по итогам промежуточной аттестации, обучающийся может быть повторно аттестован в течение всего срока получения высшего образования, но не более трех отметок, предусмотренных промежуточной аттестацией по учебным дисциплинам, модулям учебного плана.

Сроки проведения промежуточной аттестации с целью повышения положительной отметки определяются деканом факультета (начальником ВМедИ).

Условия и сроки проведения промежуточной аттестации с целью повышения отметки могут быть изменены деканом факультета (начальником ВМедИ) по согласованию с ректором (проректором по учебной работе). Повторная аттестация с целью повышения отметки по учебной дисциплине принимается комиссией в составе не менее двух преподавателей соответствующей учебной дисциплины.

85. При проведении промежуточной аттестации обучающегося, продолжающего получение высшего образования в порядке перевода, восстановления либо после выхода из отпуска, а также получающего второе и последующее высшее образование, декан факультета (начальник ВМедИ) засчитывает результаты промежуточной аттестации, полученные обучающимся ранее, при условии соответствия требованиям учебных программ по учебным дисциплинам, модулям, изученным ранее и изучаемым после перевода, восстановления либо выхода из отпуска, а также при получении второго и последующего высшего образования, что освобождает обучающегося от повторения учебных занятий и заданий по данной учебной дисциплине, модулю и при этом не влечет изменений договорных отношений между университетом и обучающимся.

ГЛАВА 5 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

86. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, содержанию

индивидуального плана работы магистранта при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, индивидуальный план работы магистранта, слушателя. Выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся, в том числе допуск обучающихся к итоговой аттестации, обеспечивают деканат и кафедры университета.

87. Формами итоговой аттестации обучающихся являются:

87.1. при освоении содержания образовательной программы бакалавриата:

государственный экзамен;

государственный экзамен и защита дипломной работы;

87.2. при освоении содержания образовательной программы магистратуры:

защита магистерской диссертации;

государственный экзамен и защита магистерской диссертации;

87.3. при освоении содержания непрерывной образовательной программы высшего образования:

государственный экзамен;

государственный экзамен и защита магистерской диссертации.

88. Результаты итоговой аттестации в форме государственного экзамена, защиты дипломной работы оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

89. Результаты итоговой аттестации в форме защиты магистерской диссертации оцениваются записями «защитил(а)» с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или «не защитил(а)».

90. Итоговая аттестация обучающихся проводится государственной экзаменационной комиссией (далее, если не установлено иное – ГЭК).

91. ГЭК создаются:

ежегодно в составе председателя и членов ГЭК;

по каждой специальности и, как правило, для всех форм получения высшего образования.

В зависимости от числа обучающихся по одной специальности могут создаваться несколько ГЭК или одна объединенная ГЭК для родственных специальностей.

Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

92. В состав ГЭК на правах членов ГЭК могут входить ректор университета, его заместители, декан соответствующего факультета (начальник ВМедИ) или его заместители, заведующие кафедрами (начальники кафедр), профессора и доценты кафедр университета или других учреждений высшего образования, сотрудники научно-

исследовательских институтов, научно-исследовательской части университета, ведущие специалисты отрасли «Здравоохранение». Составы ГЭК (члены ГЭК) утверждаются ректором БГМУ не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК по приему государственных экзаменов, защиты дипломных работ и защиты магистерских диссертаций.

Количество лиц, представляющих в составе ГЭК отрасль «Здравоохранение», должно быть не менее двух.

Для ведения и оформления протоколов заседаний ГЭК приказом ректора университета назначается секретарь.

93. Председатели ГЭК БГМУ назначаются приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Председателями ГЭК могут назначаться не работающие в БГМУ (в том числе на условиях гражданско-правового договора) руководители и специалисты органов государственного управления, организаций, а также ученые, лица из числа ППС иных учреждений высшего образования, квалификация и (или) ученая степень которых соответствуют специальности, по которой проводится итоговая аттестация.

Председателями ГЭК по специальностям углубленного высшего образования назначаются, как правило, лица, соответствующие требованиям, приведенным в части второй настоящего пункта, ученая степень которых соответствует специальности, по которой проводится итоговая аттестация.

94. Основными функциями ГЭК являются:

проверка сформированности компетенций обучающихся в соответствии с образовательным стандартом;

решение вопроса о присвоении обучающимся квалификации, степени и выдаче документа об образовании;

разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов в БГМУ.

95. ГЭК работает в сроки, определяемые учебными планами. График работы ГЭК (Приложение 10 к настоящему Положению) согласовывается с ее председателем и утверждается ректором университета (проректором по учебной работе) по представлению декана факультета (начальника ВМедИ), и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее месяца до начала сдачи государственных экзаменов и (или) защиты дипломных работ, защиты магистерских диссертаций.

96. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 8 часов в день.

97. Протокол заседания ГЭК по рассмотрению дипломной работы оформляется по форме согласно Приложению 11 к настоящему Положению, протокол заседания ГЭК по рассмотрению магистерской

диссертации – согласно Приложению 12 к настоящему Положению, протокол заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена – согласно Приложению 13 к настоящему Положению, протокол заседания ГЭК о присвоении квалификации, степени – согласно Приложению 14 к настоящему Положению.

Протокол заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена заполняется на каждом государственном экзамене.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

В протоколе заседания ГЭК о присвоении квалификации, степени указываются необходимые виды документов об образовании в соответствии с подпунктами 1.18–1.44 пункта 1 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении».

98. До начала государственного экзамена, защиты дипломной работы, магистерской диссертации в ГЭК предоставляются:

распоряжение декана факультета, начальника ВМедИ о допуске обучающихся к сдаче государственного экзамена (экзаменов), защите дипломной работы, защите магистерской диссертации;

итоговая сводная ведомость обучающихся с указанием полученных ими за весь период получения образования в ходе промежуточной аттестации отметок по изученным учебным дисциплинам, модулям, курсовым работам, учебной и производственной практикам.

До начала защиты дипломной работы в ГЭК дополнительно предоставляются:

дипломная работа;

отзыв руководителя дипломной работы;

рецензия специалиста, рецензировавшего дипломную работу.

До начала защиты магистерской диссертации в ГЭК дополнительно предоставляются:

магистерская диссертация;

отзыв научного руководителя;

рецензия специалиста, рецензировавшего магистерскую диссертацию.

В ГЭК могут предоставляться другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной дипломной работы, магистерской диссертации, перечень публикаций и изобретений обучающегося, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставляемой по результатам защиты дипломной

работы, магистерской диссертации.

Основанием для допуска (недопуска) обучающегося к защите дипломной работы, магистерской диссертации может являться отчет о проверке дипломной работы, магистерской диссертации на заимствования, проводимой по решению кафедры.

99. Государственный экзамен (экзамены), защита дипломной работы, защита магистерской диссертации проводятся на открытом заседании ГЭК с участием председателя ГЭК и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на государственном экзамене (экзаменах), защите дипломной работы, магистерской диссертации и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы обучающемуся и влиять на ход экзамена, защиты.

Защита дипломной работы, магистерской диссертации, прием государственного экзамена, содержание которых не может быть вынесено на общее обсуждение, проводятся в порядке, установленном законодательством.

После окончания государственного экзамена, защиты дипломных работ, магистерских диссертаций ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных работ, магистерских диссертаций.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты защиты дипломной работы, магистерской диссертации и сдачи государственных экзаменов;

решают вопрос о присвоении соответствующей квалификации;

решают вопрос о присвоении соответствующей степени;

решают вопрос о выдаче соответствующего документа об образовании.

100. Решение о выставлении отметки за государственный экзамен, выполнение и защиту дипломной работы, магистерской диссертации принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

При решении вопроса о выставлении отметки по результатам сдачи государственного экзамена могут учитываться отметки, полученные по результатам оценки степени освоения практических умений и навыков обучающимися выпускных курсов, если это предусмотрено локальными правовыми актами университета, при условии присутствия при оценке степени освоения практических умений и навыков обучающимся члена (членов) ГЭК.

101. Результаты сдачи государственного экзамена, защиты дипломных работ, магистерских диссертаций, решения о присвоении

квалификации, присвоении степени, выдаче документа об образовании оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

102. По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок предоставляет его ректору университета.

В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:
уровень подготовленности обучающихся по данной специальности;
качество выполнения дипломных работ, магистерских диссертаций;
соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, социальной сферы;

выявленные недостатки в подготовленности обучающихся (при их наличии);

рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся по данной специальности.

Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании совета университета (совета факультета).

103. Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственного экзамена, разрабатываемой выпускающими кафедрами на основе учебных программ по учебным дисциплинам, модулям, рассматриваемой на совете факультета и утверждаемой ректором университета (проректором по учебной работе). Программа государственного экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до сдачи экзамена.

104. Форма проведения государственного экзамена (письменная, устная или смешанная с демонстрацией практических навыков, в том числе с использованием симуляционных технологий) определяется выпускающей(ими) кафедрой(ами). Расписание государственных экзаменов по представлению декана факультета (начальника ВМедИ) утверждается ректором университета (проректором по учебной работе), не позднее чем за месяц до начала экзамена.

Для подготовки обучающихся к сдаче государственного экзамена университет организует чтение обзорных лекций и проводит групповые консультации.

Государственный экзамен проводится по билетам по форме согласно Приложение 15 к настоящему Положению, которые составляются выпускающими кафедрами в соответствии с программой государственного экзамена, подписываются заведующим кафедрой (начальником кафедры) и утверждаются деканом факультета (начальником ВМедИ).

Количество вопросов (заданий) в экзаменационном билете, как правило, должно соответствовать числу учебных дисциплин, модулей,

выносимых на государственный экзамен. Количество комплектов экзаменационных билетов, используемых в день проведения экзамена, должно соответствовать количеству учебных групп, а число билетов – превышать число обучающихся в учебной группе с максимальной численностью. Повторное использование экзаменационных билетов в один день не допускается.

На подготовку к ответу на государственном экзамене обучающемуся отводится не менее 30 минут, на сдачу государственного экзамена отводится до 30 минут, по специальностям направления образования «Здравоохранение» – до 1 часа. Для уточнения экзаменационной отметки члены ГЭК могут задавать обучающемуся дополнительные вопросы в соответствии с программой государственного экзамена. Количество дополнительных вопросов, задаваемых одним членом ГЭК, не должно превышать трех.

105. К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, в том числе сдавшие предусмотренный учебным планом государственный экзамен (государственные экзамены), выполнившие в полном объеме задание на дипломную работу.

106. Дипломная работа и отзыв руководителя дипломной работы на дипломную работу не позднее чем за две недели до защиты дипломной работы предоставляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы.

Для определения возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы на выпускающей кафедре может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая определяет соответствие дипломной работы заданию на дипломную работу и требуемому объему выполнения. Рабочая комиссия может заслушивать руководителя дипломной работы, обучающегося.

Допуск обучающегося к защите дипломной работы фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

Если заведующий кафедрой или рабочая комиссия установили несоответствие дипломной работы заданию на дипломную работу и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске обучающегося к защите дипломной работы рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы.

107. Порядок организации, выполнения и требования к дипломным работам, их содержанию и оформлению, обязанности руководителя, консультанта, рецензента дипломной работы определяются локальными правовыми актами университета

108. Руководитель дипломной работы в соответствии с темой дипломной работы выдает обучающемуся задание на дипломную работу по форме согласно Приложению 16 к настоящему Положению. Задание на дипломную работу вместе с дипломной работой предоставляется в ГЭК.

109. На защиту одной дипломной работы отводится не более 30 минут. Процедура защиты дипломной работы определяется председателем ГЭК и включает доклад обучающегося (10–15 минут) с использованием (по решению кафедры) информационных технологий, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов ГЭК и ответы обучающегося. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них.

Защита дипломной работы заканчивается предоставлением обучающемуся заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы.

110. При оценке дипломной работы учитываются его практическая ценность, содержание доклада и ответы обучающегося на вопросы, отзыв руководителя дипломной работы и рецензия.

111. Магистерская диссертация является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное, логически завершённое научное исследование, связанное с решением теоретической, экспериментальной или прикладной задачи.

К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, которые при освоении содержания образовательной программы магистратуры или непрерывной образовательной программы высшего образования полностью выполнили учебный план и индивидуальный план работы магистранта, слушателя.

112. Темы магистерских диссертаций обсуждаются на заседании кафедры. Темы магистерских диссертаций должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития медицины. Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом ректора университета. Допускается изменение темы магистерской диссертации, но не позднее чем за два месяца до ее защиты.

113. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, осваивающих содержание образовательной программы магистратуры или непрерывной образовательной программы высшего образования, осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц ППС и научных работников, имеющих ученую степень и (или) ученое

звание. Численность таких обучающихся у одного научного руководителя не должна превышать семь человек.

114. Направление научно-исследовательской работы обучающихся, осваивающих содержание образовательной программы магистратуры, утверждается не позднее двух календарных недель после начала первого семестра в соответствии с направлениями исследования выпускающих кафедр.

Направление научно-исследовательской работы обучающихся, осваивающих содержание непрерывной образовательной программы высшего образования, утверждается не позднее двух календарных недель после начала седьмого семестра в соответствии с направлениями исследования выпускающих кафедр.

115. Тема магистерской диссертации утверждается:

для образовательной программы магистратуры со сроком обучения 1,5 или 2 года – не позднее окончания первого года обучения;

для образовательной программы магистратуры со сроком обучения 1 год – не позднее окончания первого семестра обучения;

для непрерывной образовательной программы высшего образования – не позднее месяца после начала выпускного года обучения.

Подготовка магистерской диссертации осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, слушателя, включающим программу подготовки магистерской диссертации.

116. Порядок организации подготовки магистерских диссертаций и требования к их содержанию и оформлению определяются Положением о магистерской диссертации учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».

117. Процедура защиты магистерской диссертации определяется председателем ГЭК и включает доклад обучающегося (15–20 минут) с использованием (по решению кафедры) информационных технологий, чтение отзыва (выступление) научного руководителя и рецензии на магистерскую диссертацию, вопросы членов ГЭК и ответы обучающегося. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них. Защита заканчивается предоставлением обучающемуся заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе защиты магистерской диссертации.

118. При итоговой аттестации в форме двух и более государственных экзаменов получение обучающимся на одном из них неудовлетворительной отметки не лишает его права сдавать остальные государственные экзамены.

119. Повторная итоговая аттестация обучающихся, не сдавших государственный экзамен (государственные экзамены), не допущенных к

защите дипломной работы, магистерской диссертации, не защитивших дипломную работу, магистерскую диссертацию, не проходивших итоговую аттестацию без уважительной причины и отчисленных из университета, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК в течение трех календарных лет, начиная с календарного года, последующего за годом проведения итоговой аттестации. При этом государственные экзамены сдаются по тем же учебным дисциплинам, модулям, которые были определены учебным планом, по которому проходило обучение обучающегося в год его отчисления.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, ректор университета на основании заявления обучающегося и представления декана факультета (начальника ВМедИ), заведующего докторантурой, аспирантурой, магистратурой продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации.

120. Обучающимся, имеющим по результатам учебной деятельности при получении высшего образования по соответствующей образовательной программе высшего образования по итогам промежуточной аттестации не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов (остальные отметки – не ниже 7 (семи) баллов), а по итогам итоговой аттестации – не ниже 8 (восьми) баллов, выдаются диплом бакалавра с отличием, диплом бакалавра с отличием (для иностранных граждан на русском и английском языках), диплом бакалавра с отличием (для иностранных граждан на белорусском и английском языках), диплом магистра с отличием (образовательная программа магистратуры), диплом магистра с отличием (образовательная программа магистратуры) (для иностранных граждан на русском и английском языках), диплом магистра с отличием (образовательная программа магистратуры) (для иностранных граждан на белорусском и английском языках), диплом магистра с отличием (непрерывная образовательная программа высшего образования), диплом магистра с отличием (непрерывная образовательная программа высшего образования) (для иностранных граждан на русском и английском языках), диплом магистра с отличием (непрерывная образовательная программа высшего образования) (для иностранных граждан на белорусском и английском языках).

Начальник учебного отдела
Управления образовательной деятельности

Т.В.Морозова

Приложение 1
к Положению об аттестации
студентов, курсантов,
слушателей при освоении
содержания образовательных
программ высшего
образования

Критерии

оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях высшего образования по десятибалльной шкале

№ п/п	Отметка	Критерии
1	10 (десять) баллов, зачтено	<p>систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы БГМУ по учебной дисциплине, модулю, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;</p> <p>точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;</p> <p>безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;</p> <p>выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;</p> <p>полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы по изучаемой учебной дисциплине, модулю;</p> <p>умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин;</p> <p>творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
2	9 (девять) баллов, зачтено	<p>систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>точное использование научной терминологии, (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;</p> <p>владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;</p> <p>способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой БГМУ по учебной</p>

		<p>дисциплине, модулю;</p> <p>умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать им аналитическую оценку;</p> <p>систематическая, активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
3	8 (восемь) баллов, зачтено	<p>систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы БГМУ по учебной дисциплине, модулю в объеме учебной программы БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;</p> <p>владение инструментарием учебной дисциплины, модуля (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;</p> <p>способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать им аналитическую оценку;</p> <p>активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
4	7 (семь) баллов, зачтено	<p>систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;</p> <p>владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;</p> <p>свободное владение типовыми решениями в рамках учебной программы БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>умение ориентироваться в основных теориях, концепциях, направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать их аналитическую оценку;</p> <p>самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень</p>

		культуры исполнения заданий
5	6 (шесть) баллов, зачтено	<p>достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>использование необходимой научной терминологии;</p> <p>грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обобщения и обоснованные выводы;</p> <p>владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;</p> <p>способность самостоятельно применять типовые решения в рамках, учебной программы БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине, модулю и давать им сравнительную оценку;</p> <p>активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
6	5 (пять) баллов, зачтено	<p>достаточные знания в объеме учебной программы БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;</p> <p>владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;</p> <p>способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать им сравнительную оценку;</p> <p>самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий</p>
7	4 (четыре) балла, зачтено	<p>достаточный объем знаний в объеме учебной программы БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;</p> <p>владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;</p> <p>умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;</p>

		<p>умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине, модулю и давать им оценку;</p> <p>работа под руководством преподавателя на практических, лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий</p>
8	3 (три) балла, не зачтено	<p>недостаточно полный объем знаний в объеме учебной программы БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными, логическими ошибками;</p> <p>слабое владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;</p> <p>неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой учебной дисциплины, модуля;</p> <p>пассивность на практических и лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий</p>
9	2 (два) балла, не зачтено	<p>фрагментарные знания в объеме учебной программы БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой БГМУ по учебной дисциплине, модулю;</p> <p>неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, модуля, наличие в ответе грубых, логических ошибок;</p> <p>пассивность на практических и лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий</p>
10	1 (один) балл, не зачтено	<p>отсутствие знаний и компетенций в объеме учебной программы БГМУ по учебной дисциплине, модулю, отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины</p>

В БГМУ критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся по десятибалльной шкале разрабатываются кафедрами университета на основании Приложения 15 к настоящему Положению и адаптируются под изучаемые в университете учебные дисциплины, модули

Приложение 2
к Положению
об аттестации студентов,
курсантов, слушателей при
освоении содержания
образовательных программ
высшего образования

Образец
экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
Экзамен по учебной дисциплине _____		
у студентов _____		факультета
Специальность(ти): 7-07-0911-XX «XXXXXXXXXXXX»		
БИЛЕТ № _____		
1. ...		
2. ...		
3. ...		
Должность лица, составившего билет	(подпись)	И.О.Фамилия
Перечень вопросов утвержден на заседании кафедры, протокол от 00.00.202_ № _____		

Приложение 4
к Положению об аттестации
студентов, курсантов,
слушателей при освоении
содержания образовательных
программ высшего
образования

**РАСПИСАНИЕ
ЗАЧЕТОВ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ)**

по учебной дисциплине «_____»

Дата	Время	Аудитория	Номер группы	ФИО преподавателя

Заведующий кафедрой

(подпись)

ФИО

Приложение 5
к Положению об аттестации
студентов, курсантов,
слушателей при освоении
содержания образовательных
программ высшего
образования

Учреждение образования
«Белорусский государственный медицинский университет»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (чек-лист)
для контроля практических навыков по учебной дисциплине

ФИО студента _____
Факультет _____ Группа _____ Курс _____
Практический навык (раздел практических навыков) _____

№ п/п	Параметр выполнения действия	Отметка в баллах
1		
2		
...		
	Итоговая отметка по 10-ти балльной шкале	

Преподаватель _____ (подпись) _____ И.О.Фамилия
Дата _____

Пример:

Практический навык (раздел практических навыков): интерпретация результатов гемостазиограммы

№ п/п	Параметр выполнения действия	Отметка в баллах
1	Расчет протромбинового индекса (ПИ)	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
2	Расчет протромбинового отношения (ПО)	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1
3	Вычисление международного нормализованного отношения (МНО)	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
4	Клиническая интерпретация полученного результата	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
	Итоговая отметка по 10-ти балльной шкале	

Приложение 6
к Положению об аттестации
студентов, курсантов,
слушателей при освоении
содержания образовательных
программ высшего
образования

Учреждение образования
«Белорусский государственный медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ (подпись) _____ ФИО
_____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по приему дифференцированных зачетов
по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов
по общеобразовательным дисциплинам

Состав комиссии утвержден приказом руководителя от _____ 20__ г. № _____

Дата заседания _____

Прием дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине,
кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине _____
(наименование общеобразовательной дисциплины)

Слушали: _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

На дифференцированном зачете по общеобразовательной дисциплине,
кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине были заданы
вопросы:

основные: _____

дополнительные: _____

Допущен к дифференцированному зачету по общеобразовательной
дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине на
основании _____

Постановили:
Считать, что _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)
сдал(а) дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине,
кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине с
отметкой _____

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

Приложение 7
к Положению об аттестации
студентов, курсантов,
слушателей при освоении
содержания образовательных
программ высшего
образования

Учреждение образования
«Белорусский государственный медицинский университет»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
о сдаче дифференцированных зачетов по общеобразовательным
дисциплинам,
кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам

Выдано _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

в том, что он(а) сдал(а) дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам и кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам с отметками:

Наименование общеобразовательной дисциплины	Отметка и дата сдачи	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), ученая степень, ученое звание членов комиссии с указанием должности служащего

Настоящее удостоверение выдано на основании протоколов заседания комиссий по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, хранящихся в архиве учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» по месту их сдачи.

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 8
к Положению об аттестации
студентов, курсантов,
слушателей при освоении
содержания образовательных
программ высшего
образования

РАСПИСАНИЕ
ликвидации академической задолженности по экзаменам

для студентов ____ курса ____ название ____ факультета

Дата	Учебная дисциплина _____	Учебная дисциплина _____	Учебная дисциплина _____	Учебная дисциплина _____
	номера групп			
		номера групп		
			номера групп	
				номера групп

Примечание:

Пересдача экзаменов проводится с разрешения деканата.

Декан (заместитель декана) факультета (подпись) ФИО

Приложение 9
к Положению об аттестации
студентов, курсантов,
слушателей при освоении
содержания образовательных
программ высшего
образования

РАСПИСАНИЕ

ликвидации академической задолженности по зачетам
(дифференцированным зачетам), курсовым работам, экзаменам

по учебной дисциплине _____
для студентов _____ курса _____ факультета

№ пересдачи	Дата	Время	Аудитория	ФИО преподавателя(ей)
Пересдача 1				
Пересдача 2				КОМИССИЯ

Заведующий кафедрой _____ (подпись) ФИО

Приложение 10
к Положению об аттестации
студентов, курсантов,
слушателей при освоении
содержания образовательных
программ высшего
образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ (подпись) _____ ФИО

_____ 20__ г.

ГРАФИК

работы государственной экзаменационной комиссии по специальности _____
в 20__/20__ учебном году

Дата	Учебная дисциплина	Учебная дисциплина	Учебная дисциплина	Учебная дисциплина

Примечания: 1.

2.

Декан факультета

(подпись)

ФИО

Начальник учебного отдела

Управления образовательной деятельности (подпись) ФИО

СОГЛАСОВАНО

Председатель государственной
экзаменационной комиссии
по специальности _____

_____ (подпись) _____ ФИО

_____ 20__ г

Приложение 11
к Положению об аттестации
студентов, курсантов,
слушателей при освоении
содержания образовательных
программ высшего
образования

ПРОТОКОЛ №__
заседания государственной экзаменационной комиссии
по рассмотрению дипломной работы

_____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Обучающийся _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося,

_____ факультет, специальность)

Дипломная работа на тему: _____

Присутствовали:

председатель ГЭК _____
(фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется))

члены ГЭК: _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Дипломная работа выполнен(а) под руководством

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

при консультации _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Дипломная работа на _____ страницах.
2. Графический материал к дипломной работе на _____ листах.
3. Отзыв руководителя дипломной работы.
4. Рецензия на дипломную работу.
5. Отчет о проверке дипломной работы на заимствования*.

После сообщения о выполненной дипломной работе в течение _____ мин обучающемуся были заданы следующие вопросы:

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика выступления и ответов обучающегося на заданные вопросы

Признать, что обучающийся защитил дипломную работу с
отметкой _____

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол

*В случае принятия кафедрой БГМУ решения о предоставлении отчета

Приложение 12
к Положению об аттестации
студентов, курсантов,
слушателей при освоении
содержания образовательных
программ высшего
образования

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению
магистерской диссертации

_____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Обучающийся _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося,

_____ факультет, специальность)

Магистерская диссертация на тему: _____

Присутствовали:

председатель ГЭК _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

члены ГЭК _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

Магистерская диссертация выполнена под руководством

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

В ГЭК предоставлены следующие материалы:

1. Магистерская диссертация на _____ страницах.
2. Графический материал к магистерской диссертации на _____ листах.
3. Отзыв научного руководителя магистерской диссертации.
4. Рецензия на магистерскую диссертацию.
5. Отчет о проверке магистерской диссертации на заимствования.*

После сообщения о выполненной магистерской диссертации в течение __ мин обучающемуся были заданы следующие вопросы:

(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

_____ (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

_____ (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

_____ (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

_____ (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика выступления и ответов обучающегося на заданные вопросы:

Признать, что обучающийся _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ магистерскую диссертацию с отметкой _____
защитил

_____ магистерскую диссертацию.
не защитил

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены ГЭК

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

*В случае принятия кафедрой БГМУ решения о предоставлении отчета.

Приложение 13
к Положению об аттестации
студентов, курсантов,
слушателей при освоении
содержания образовательных
программ высшего
образования

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче
государственного экзамена

_____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Присутствовали:

председатель ГЭК _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

члены ГЭК _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Государственный экзамен по _____

Обучающийся _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося.

факультет, специальность)

Вопросы:

(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с отметкой _____

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

Приложение 14
к Положению об аттестации
студентов, курсантов,
слушателей при освоении
содержания образовательных
программ высшего
образования

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации, степени

_____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель ГЭК _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

члены ГЭК _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Признать, что следующие обучающиеся по образовательной программе

по специальности _____
сдали государственный экзамен, защитили дипломную работу, магистерскую
диссертацию со следующими отметками (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося	Отметка по государственному экзамену	Отметка по дипломной работе, магистерской диссертации

Признать, что все указанные обучающиеся полностью выполнили учебный план, сдали все предусмотренные учебным планом государственные экзамены и защитили дипломную работу, магистерскую диссертацию (нужное подчеркнуть).

Присвоить вышеперечисленным студентам квалификацию _____
степень _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов ГЭК _____

Выдать документ об образовании:

ДИПЛОМ _____

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

ДИПЛОМ _____

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

ДИПЛОМ _____

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены ГЭК

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

Приложение 15
к Положению об аттестации
студентов, курсантов,
слушателей при освоении
содержания образовательных
программ высшего
образования

Образец
экзаменационного билета для проведения итоговой аттестации в форме
государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
Государственный экзамен «_____» у студентов _____ факультета (субординатура «.....» *) Специальность 1-79 01 ХХ «XXXXXXXXXXXX»	УТВЕРЖДАЮ Декан факультета (начальник ВМедИ) _____ И.О.Фамилия
БИЛЕТ № _____	
1. ... 2. ... 3. ... 4. ... 5. ...	
Заведующий кафедрой (начальник кафедры) _____ И.О.Фамилия	

*Заполняется при наличии

Приложение 16
к Положению об аттестации
студентов, курсантов,
слушателей при освоении
содержания образовательных
программ высшего
образования

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
(начальник кафедры)

(подпись) (фамилия, инициалы)

20__

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Обучающемуся _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Курс _____ Учебная группа _____

Специальность _____

Тема дипломной работы _____

(наименование темы)

Утверждена ректором БГМУ _____ № _____

Исходные данные к дипломной работе _____

Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-
пояснительной записки _____

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных
чертежей и графиков) _____

Консультанты по дипломной работе (с указанием разделов, по которым они _____

консультируют) _____

Примерный календарный график выполнения дипломной работы

Дата выдачи задания _____

Срок сдачи законченной дипломной работы _____

Руководитель дипломной работы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись обучающегося _____

Дата _____ 20__

Проректор по учебной работе
Ю.А.Соколов

15.03. 2024

Декан лечебного факультета
М.Ю.Ревтович

20.03. 2024

Декан педиатрического факультета
Н.И.Панулина

15.03. 2024

Декан медико-профилактического
факультета

22.03. 2024 А.В.Гиндюк

Декан стоматологического
факультета

20.03. 2024 П.В.Маркауцан

Декан фармацевтического
факультета

19.03. 2024 Н.С.Гурина

Декан медицинского факультета
иностранн~~ых~~ учащихся

19.03. 2024 О.С.Ишутин

Начальник Управления
образовательной деятельности

15.03. 2024 И.Л.Котович

Начальник учебного отдела
Управления образовательной
деятельности

15.03. 2024 Т.В.Моренова

Начальник
Управления кадровой политики
и правового обеспечения-
начальник юридического отдела

21.03. 2024 Н.И.Драчева

Начальник отдела
документационного обеспечения

25.03. 2024 И.В.Бородина

Моренова300 97 35

ОДО – 1
Проректор по учебной работе – 1
Управление образовательной деятельности – 1
Учебный отдел УОД – 1
Деканаты БГМУ – 8
ВМедИ – 1
Кафедры БГМУ – 71
САЦ – 1
УКПиПО – 1
ЦРИТ – 1

090344