

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА» КОММУНИКАЦИОННО-ПРАВОВОГО МОДУЛЯ

<b>Содержание учебной дисциплины</b>	Основы правовой системы Республики Беларусь. Общие основы административного права. Основы административного права при обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Беларусь
<b>Формируемые компетенции</b>	<p>БПК. Применять нормативные правовые акты для регулирования правоотношений в сфере здравоохранения, досудебного регулирования споров между субъектами медицинских правоотношений, анализа коррупционных рисков, предотвращения коррупционных нарушений.</p> <p>Применять знания о правовом статусе органов государственного санитарного надзора, основах ведения административного процесса в сфере деятельности органов государственного санитарного надзора, полномочиях и ответственности должностных лиц при осуществлении административных процедур</p>
<b>Результаты обучения</b>	<p>Студент должен знать:</p> <p>теоретические аспекты права в современном обществе;  основные понятия в области административного права;  научные основы государственного управления;  состав административно-правовых отношений;  алгоритм привлечения к административной ответственности;  нормы действующих в Республике Беларусь законов и иных подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих контрольную (надзорную) деятельность в сфере деятельности органов государственного санитарного надзора;  правовой статус органов государственного санитарного надзора;  полномочия должностных лиц органов, ведущих административный процесс;  порядок подачи и рассмотрения обращений, особенности рассмотрения отдельных видов обращений;  виды и формы коррупционных проявлений в медицине и основные принципы противодействия коррупции в организации здравоохранения;  правила медицинской этики и деонтологии;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать источники административного права, его нормы, применять их к управленческим общественным отношениям на практике;  определять структуру государственных органов и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;  проводить работу по повышению ответственности руководителей субъектов хозяйствования за создание здоровых и безопасных условий труда, формированию заинтересованности в здоровом образе жизни у работников;  планировать порядок проведения выборочных и внеплановых проверок в сфере деятельности органов государственного санитарного надзора;  оформлять результаты проведения проверок, мероприятий технического (технологического) поверочного характера, мониторингов;</p>

	<p>составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с требованиями административно-процессуального законодательства;</p> <p>оформлять акты изучения обстоятельств, явившихся предметом обращения, заключения и ответы по результатам рассмотрения обращений;</p> <p>анализировать нормативно-методическую литературу, кодексы и комментарии к ним, иные подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере охраны здоровья;</p> <p>владеть:</p> <p>приемами интерпретации нормативных документов, регулирующих вопросы в сфере деятельности органов государственного санитарного надзора;</p> <p>приемами и методами составления протоколов об административных правонарушениях;</p> <p>порядком осуществления государственных административных процедур;</p> <p>приемами проведения мероприятий технического характера в сфере деятельности органов государственного санитарного надзора</p>
<b>Семестр</b>	6 семестр
<b>Пререквизиты</b>	Основы права
<b>Трудоемкость</b>	1,5 зачетных единиц
<b>Количество академических часов</b>	40 академических часов всего 24 аудиторных часа 16 часов самостоятельной работы
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет