



ЗАГАД

ПРИКАЗ

31.10.2023 № 926

г. Мінск

г. Минск

Об утверждении Положения о
Научно-методическом совете и
Положения о методических
комиссиях дисциплин учреждения
образования «Белорусский
государственный медицинский
университет»

В целях оптимизации управления учебно-методической работой в
учреждении образования «Белорусский государственный медицинский
университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Научно-методическом
совете учреждения образования «Белорусский государственный
медицинский университет».

2. Утвердить прилагаемое Положение о методической комиссии
дисциплин учреждения образования «Белорусский государственный
медицинский университет».

3. Признать утратившим силу приказ учреждения образования
«Белорусский государственный медицинский университет» № 263 от
05.04.2023 «Об утверждении Положения о Научно-методическом совете и
Положения о методических комиссиях учреждения образования
«Белорусский государственный медицинский университет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
проректора по учебной работе Соколова Ю.А.

Ректор университета

С.П.Рубникович

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
31.10.2023 № 926

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 490

г. Минск

о Научно-методическом совете
учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, компетенцию, состав и организацию деятельности Научно-методического совета (далее – НМС) учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет).

2. НМС является органом самоуправления, обеспечивающим разработку и реализацию мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса и его научно-методического обеспечения.

3. Свою деятельность НМС осуществляет в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, законодательством Республики Беларусь по вопросам высшего образования, дополнительного образования взрослых, научно-ориентированного образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и Министерства здравоохранения Республики Беларусь, приказами ректора университета, решениями Совета университета, Уставом университета, а также настоящим Положением.

4. Основными функциями НМС являются:

координация и повышение эффективности учебной и учебно-методической работы в университете;

анализ результативности учебной и учебно-методической работы в университете и качества образовательного процесса;

содействие профессиональному развитию педагогических работников, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта в целях совершенствования образовательного процесса;

взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, внедрение современных образовательных технологий.

5. К компетенции НМС относятся:

определение приоритетных направлений учебной и учебно-методической работы в университете;

разработка предложений по совершенствованию организации учебной и учебно-методической работы в университете;

планирование учебной и учебно-методической работы в университете;

обеспечение научно-методического сопровождения образовательного процесса: рекомендация к выпуску авторских оригиналов научной и учебной литературы, утверждение электронных учебно-методических комплексов, рекомендация к утверждению учебных планов специальностей, учебных программ по учебным дисциплинам, учебно-программной документации образовательных программ дополнительного образования взрослых;

определение выпускающих кафедр по каждой специальности;

проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников, обеспечение условий для их самообразования, самосовершенствования, самореализации;

совершенствование образовательных стандартов, учебно-программной и учебно-методической документации, электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, модулям;

работа по изучению и обобщению эффективного педагогического опыта, участие в проведении исследований в области медицинского и фармацевтического образования;

координация участия педагогических работников университета в экспериментальной, инновационной деятельности в сфере образования, направленной на совершенствование и развитие образовательного процесса;

анализ динамики успеваемости, разработка рекомендаций по организации и содержанию контроля и оценки знаний обучающихся;

контроль и координация деятельности методических комиссий дисциплин, факультетов, кафедр университета, направленной на решение приоритетных задач совершенствования образовательного процесса;

координация работы по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий;

анализ удовлетворенности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и заказчиков кадров качеством образовательного процесса;

иные вопросы учебной и учебно-методической работы в университете.

6. Состав НМС утверждается приказом ректора университета сроком на три года.

7. В состав НМС входят проректоры, начальник военно-медицинского института, деканы факультетов/начальник военно-медицинского факультета, председатели методических комиссий дисциплин, руководители структурных подразделений, участвующих в обеспечении образовательного процесса, педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава, представители обучающихся, представители заказчиков кадров, иные работники.

8. В случае увольнения (перевода) член НМС автоматически исключается из его состава.

9. Непосредственное руководство деятельностью НМС осуществляет председатель, которым является проректор по учебной работе университета. НМС выбирает из своего состава секретаря.

10. Председатель НМС:

организует деятельность, проводит заседания, утверждает повестку дня заседания НМС;

организует работу членов НМС по подготовке материалов к НМС и ознакомлению с ними;

осуществляет контроль и анализ выполнения принятых решений НМС;

осуществляет иные функции по вопросам, входящим в компетенцию НМС.

Секретарь НМС:

обеспечивает подготовку заседаний НМС и организационно-техническое сопровождение его деятельности;

информирует членов НМС и приглашенных лиц о времени и месте заседаний, повестке дня не менее чем за 10 календарных дней до его проведения;

ведет протоколы заседаний НМС;

готовит отчеты о работе НМС за учебный год.

Члены НМС:

вносят на рассмотрение НМС вопросы и предложения, связанные с совершенствованием качества образовательного процесса и его научно-методического обеспечения, внедрения и использования современных образовательных технологий;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях НМС, вносят по ним предложения;

своевременно и качественно выполняют решения и поручения НМС;

обеспечивают своевременную подготовку материалов к очередному заседанию НМС.

11. Деятельность НМС осуществляется в соответствии с планом заседаний, который составляется на учебный год и утверждается ректором университета. План заседаний НМС разрабатывается председателем НМС, его заместителем с учетом предложений руководителей структурных подразделений, участвующих в обеспечении образовательного процесса, других членов НМС; отражает задачи научно-методического обеспечения высшего образования и дополнительного образования взрослых в университете, отвечающие потребностям практического здравоохранения и медицинской науки.

12. НМС осуществляет свою работу в течение учебного года в форме заседаний. Заседания НМС проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

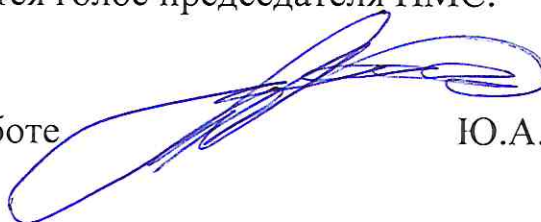
13. Заседания НМС проводит председатель при наличии не менее 2/3 членов утвержденного состава НМС. Заседания НМС оформляются протоколами.

14. На заседание НМС могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, педагогические работники других учреждений образования, представители организаций-заказчиков кадров, иные заинтересованные лица.

15. Подлежащие обсуждению материалы (доклад, информация, предложения и рекомендации, справка и др.), а также проект решения НМС представляются ответственными исполнителями секретарю не позднее, чем за 3 дня до заседания НМС.

16. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов НМС, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НМС.

Проректор по учебной работе



Ю.А.Соколов

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
31.10.2023 № 926

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 491

г. Минск

о методической комиссии дисциплин
учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, компетенцию, состав и организацию деятельности методической комиссии дисциплин (далее – методической комиссии) учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет).

2. Методическая комиссия является органом, обеспечивающим разработку и реализацию мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса и его научно-методического обеспечения на кафедрах.

3. Свою деятельность методическая комиссия осуществляет в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, законодательством Республики Беларусь по вопросам высшего образования, дополнительного образования взрослых, научно-ориентированного образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и Министерства здравоохранения Республики Беларусь, приказами ректора университета, решениями Совета университета, Уставом университета, а также настоящим Положением.

4. Основными функциями методической комиссии являются:
координация и повышение эффективности учебной и учебно-методической работы на кафедрах университета;
повышение качества и анализ результативности учебной и учебно-методической работы на кафедрах университета;
содействие профессиональному развитию педагогических работников, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта в целях совершенствования образовательного процесса на кафедрах университета;

взаимодействие со структурными подразделениями университета, осуществляющими научно-методическое обеспечение образовательного процесса;

внедрение современных образовательных технологий.

5. К компетенции методической комиссии относятся:

определение основных направлений учебной и учебно-методической работы на кафедрах университета;

внесение предложений по совершенствованию качества образовательного процесса;

анализ качества содержания и рекомендация к утверждению учебных программ курсов по выбору, факультативных дисциплин, спецкурсов;

анализ качества содержания и рекомендация к утверждению электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК);

анализ качества содержания авторских оригиналов научных и учебных изданий и рекомендация их к рассмотрению Научно-методическим советом;

изучение и обобщение эффективного педагогического опыта организации образовательного процесса, учебной и учебно-методической работы кафедр университета и его распространение;

изучение, обобщение и обеспечение внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс на кафедрах университета;

рассмотрение вопросов текущей, промежуточной и итоговой аттестации, совершенствование методов и форм оценки знаний обучающихся;

совершенствование проведения и анализ итогов объективного структурированного клинического экзамена (далее – ОСКЭ) и объективного структурированного экзамена (далее – ОСЭ), внесение предложений по совершенствованию паспортов станций ОСКЭ и ОСЭ;

обсуждение вопросов, связанных с функционированием системы менеджмента качества на кафедрах: анализ результатов взаимопосещений учебных занятий; анализ результатов аудитов, выполнение планов корректирующих и предупреждающих действий; внесение предложений по совершенствованию процессов системы менеджмента качества;

координация взаимодействия кафедр по реализации междисциплинарных связей;

совершенствование проведения и анализ итогов прохождения учебной и производственной практик студентами университета;

рассмотрение вопросов проведения и методического обеспечения студенческих внутри- и междууниверситетских предметных олимпиад;

организация работы с преподавателями, не имеющими опыта

педагогической работы на кафедрах университета;

иные вопросы учебной и учебно-методической работы на кафедрах университета.

6. Методическая комиссия создается приказом ректора университета.

7. В состав методической комиссии входят начальник военно-медицинского института, декан факультета/начальник военно-медицинского факультета, заведующие кафедрами, заместители заведующих кафедрами по учебно-методической работе, педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава, представители организаций заказчиков кадров.

8. Непосредственное руководство и организацию работы методической комиссии осуществляет председатель. Методическая комиссия выбирает из своего состава секретаря.

Председатель методической комиссии:

организует деятельность, проводит заседания, утверждает повестку дня заседания методической комиссии;

организует работу членов методической комиссии по подготовке материалов к заседанию и ознакомлению с ними;

организует мониторинг с целью анализа качества образовательного процесса, включающего анализ качества содержания ЭУМК, авторских оригиналов научных и учебных изданий, паспортов станций ОСКЭ и ОСЭ;

осуществляет контроль и анализ выполнения решений, принятых методической комиссией;

готовит отчеты о работе методической комиссии за учебный год;

осуществляет иные функции по вопросам, входящим в компетенцию методической комиссии.

Секретарь методической комиссии:

обеспечивает подготовку заседаний методической комиссии и организационно-техническое сопровождение ее деятельности;

информирует членов методической комиссии и приглашенных лиц о времени и месте заседаний, повестке дня не менее чем за 10 календарных дней до его проведения;

ведет протоколы заседаний методической комиссии.

Члены методической комиссии:

вносят на рассмотрение методической комиссии вопросы и предложения, связанные с совершенствованием качества образовательного процесса и его научно-методического обеспечения, внедрения и использования современных образовательных технологий на кафедрах университета;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях

методической комиссии, вносят по ним предложения;

своевременно и качественно выполняют решения и поручения методической комиссии;

обеспечивают своевременную подготовку материалов к очередному заседанию методической комиссии.

9. Деятельность методической комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается первым проректором. План работы методической комиссии разрабатывается председателем методической комиссии, его заместителем с учетом решения задач научно-методического обеспечения образовательного процесса в университете, предложений, представленных членами методической комиссии.

10. Методическая комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года в форме заседаний. Заседания проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

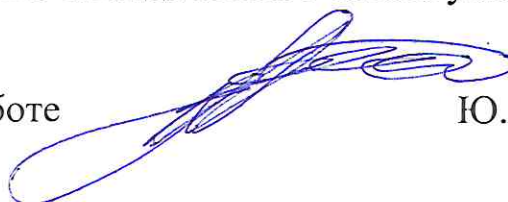
11. Заседания методической комиссии проводит председатель при наличии не менее 2/3 членов утвержденного состава. Заседания методической комиссии оформляются протоколами.

12. На заседание методической комиссии могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, педагогические работники других учреждений образования, представители организаций-заказчиков кадров, иные заинтересованные лица.

13. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов методической комиссии, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методической комиссии.

14. Ежегодно методическая комиссия представляет отчет о своей работе председателю Научно-методического совета университета.

Проректор по учебной работе



Ю.А.Соколов

Проректор по учебной работе


Ю.А.Соколов

31.10.2023

Начальник Управления образовательной
деятельности


И.Л.Котович

30.10.2023

Начальник Управления кадровой политики
и правового обеспечения – начальник
юридического отдела


Н.И.Драчёва

30.10.2023

Начальник отдела документационного
обеспечения


И.В.Бородина

31.10.2023

Затуранова 253 82 36

Ректорат-1

Деканаты-1

Институт повышения квалификации и переподготовки кадров здравоохранения-1

Отдел документационного обеспечения-1

Управление кадровой политики и правового обеспечения-1

Управление образовательной деятельности-1

Отдел учебно-методич. обеспечения-1

Учебный отдел-1

Отдел мониторинга менеджмента качества-1

Военно-медицинский институт-1

Кафедры-1

086753