

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора университета
31.03.2022 № 304

ПОЛОЖЕНИЕ № 390

г. Минск

о Системе управления
охраной труда

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Системе управления охраной труда в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – Положение) определяет основные требования к Системе управления охраной труда (далее – СУОТ), порядок планирования деятельности в области охраны труда, а также обязанности должностных лиц по обеспечению функционирования СУОТ в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет).

2. Положение разработано на основании Рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в организации, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2019 № 108.

3. Основной целью СУОТ является создание условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

4. Основными задачами СУОТ являются:
предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
управление профессиональными рисками, устранение либо снижение их до допустимого уровня;
непрерывное улучшение условий и охраны труда.

5. Создание здоровых и безопасных условий труда основывается на:

ответственности руководителей и каждого работника за безопасность труда работающих, безаварийную работу производственных объектов;

обучении, проведении инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

соблюдении всех обязательных требований по охране труда, содержащихся в законодательных актах о труде и об охране труда, нормативных правовых актах в области условий и охраны труда (далее – НПА), в том числе обязательных для исполнения требований технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА), сфера действия которых распространяется на университет, локальных правовых актов по вопросам охраны труда (далее – ЛПА);

вовлечении всех работников университета в обеспечение безопасных условий и охраны труда с целью применения современных методов управления охраной труда, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, непрерывное совершенствование деятельности по охране труда;

организации эффективного контроля за соблюдением требований по охране труда, анализе состояния охраны труда, своевременном принятии управленческих решений по совершенствованию СУОТ;

систематическом информировании работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

ГЛАВА 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

6. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины и их определения:

идентификация опасностей – процедура обнаружения (выявления и распознавания) и описания опасностей;

комиссия по охране труда – комиссия, в состав которой на паритетной основе входят представители нанимателя и профсоюзного комитета;

непрерывное совершенствование – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности СУОТ, направленный на улучшение деятельности университета по охране труда;

опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной производственной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельных факторов рабочей среды они могут стать опасными;

оценка опасностей – систематическое оценивание опасностей;

оценка риска – процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников;

подрядчик – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), предоставляющее (предоставляющий) услуги организации на территории университета в соответствии с договором, согласованными техническими требованиями, сроками и условиями;

производственный процесс – совокупность технологических и иных необходимых для производства процессов, рабочих (производственных) операций, включая трудовую деятельность и трудовые функции работающих;

профессиональный риск – вероятность повреждения здоровья или утраты трудоспособности либо смерти работающего в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

система управления охраной труда (СУОТ) – совокупность мероприятий по охране труда, методов и средств управления, направленных на организацию деятельности по обеспечению безопасности, сохранению здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности;

цель в области охраны труда – цель, устанавливаемая в университете для достижения результативности охраны труда.

ГЛАВА 3

ПОЛИТИКА УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

7. Политика университета в области охраны труда (далее – Политика) – декларация работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по обеспечению требований по охране труда.

8. Политика по охране труда направлена на обеспечение конституционного права каждого работника на здоровые и безопасные условия труда путем:

организации рабочего места, защищенного от воздействия вредных и (или) опасных условий труда;

проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

обеспечения работников необходимыми средствами индивидуальной и (или) коллективной защиты;

получения от нанимателя достоверной информации о состоянии безопасности и условий труда на рабочем месте, а также о принимаемых мерах по их улучшению;

проведения проверок по охране труда на рабочем месте соответствующими должностными лицами, имеющими на то право, в том числе по запросу работника и с его участием;

отказа работника от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредоставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда;

возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работников.

9. Политика в области охраны труда доводится до сведения работников в университете, имеется в каждом подразделении и доступна для ознакомления.

10. Ознакомление с Политикой в подразделениях оформляется под личную подпись каждого работника подразделения, начиная с руководителя структурного подразделения. Листы ознакомления хранятся в подразделениях весь период действия данной редакции Политики.

11. Текст действующей Политики размещается на видных местах в подразделениях, и должен быть доступен всем работникам организации, а также подрядчикам.

ГЛАВА 4 ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

12. Определение целей в области охраны труда осуществляется для реализации положений Политики и с учетом направлений постоянного улучшения деятельности в области охраны труда, основанных на результатах анализа СУОТ со стороны высшего руководства.

13. Университет устанавливает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии документально оформленные цели в области охраны труда для соответствующих подразделений и уровней управления в рамках университета.

14. Цели в области охраны труда определяются на основании результатов идентификации опасностей и оценки рисков.

15. Для достижения целей в области охраны труда, разрабатываются конкретные мероприятия с определением ответственных исполнителей, сроков исполнения и необходимых ресурсов.

ГЛАВА 5

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И РАБОТНИКОВ

16. Общее руководство деятельностью в области охраны труда в университете осуществляет ректор университета.

17. Ректор университета обеспечивает:

безопасность при эксплуатации территории, производственных зданий (помещений), сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых материалов и химических веществ, а также эффективную эксплуатацию средств индивидуальной и коллективной защиты;

условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям по охране труда;

организацию в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников;

режим труда и отдыха работников, установленный законодательством, коллективным договором, трудовым договором;

контроль соблюдения законодательства по охране труда;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

выделение в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором, планом мероприятий по охране труда по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников;

беспрепятственный допуск представителей соответствующих органов, имеющих на него право, к проведению проверки, предоставление сведений по охране труда по вопросам их компетенции;

назначение должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда;

выполнение постановлений, решений, предписаний органов государственного управления, надзора и контроля.

18. Первый проректор назначается уполномоченным представителем высшего руководства университета за охрану труда.

Первый проректор обеспечивает:

разработку, внедрение и функционирование СУОТ;

организацию работ по аттестации рабочих мест по условиям труда;

контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение

условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;

расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению;

проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья;

организацию проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов университета;

мониторинг за:

реализацией требований политики в области охраны труда, целей и программ по управлению рисками;

соблюдением требований законодательства в области охраны труда, в том числе качеством проведения аттестации рабочих мест и правильностью предоставления компенсаций по условиям труда.

19. Проректор по лечебной работе осуществляет руководство медицинской и фармацевтической деятельностью университета:

организует деятельность кафедр учреждения образования по реализации потенциала профессорско-преподавательского состава при оказании медицинской помощи в клинических организациях здравоохранения в соответствии с требованиями охраны труда;

координирует организационно-методическое обеспечение интернатуры, подготовку врачей-специалистов в клинической ординатуре;

содействует совершенствованию форм образовательного процесса по клиническим учебным дисциплинам с учетом требований безопасности;

осуществляет организацию и контроль работы профессорско-консультативного центра университета;

осуществляет контроль проведения обязательных периодических медицинских осмотров профессорско-преподавательского состава клинических кафедр.

20. Проректор по научной работе осуществляет:

контроль выполнения требований по охране труда при проведении научно-исследовательских и экспериментальных работ на кафедрах, в лабораториях, научных группах, студенческого научного общества и др.;

контроль ввода в действие научно-исследовательских лабораторий, установок, организацию внедрения в университете компьютерных технологий;

организацию работы по подготовке работников высшей

квалификации в адъюнктуре и докторантуре;

осуществление контроля обеспечения радиационной безопасности.

21. Проректор по воспитательной работе осуществляет руководство и организацию работы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в воспитательном процессе в соответствии с действующими требованиями по охране труда.

Проректор по воспитательной работе обязан:

принимать меры по осуществлению социальной политики университета, созданию безопасных условий учебы, труда и отдыха студентов, профессорско-преподавательского состава;

осуществлять организацию общественного питания, медицинского обслуживания и жилищно-бытовых условий в общежитиях.

22. Проректор по административно-хозяйственной работе (далее – АХР) осуществляет обеспечение учебных помещений, лабораторий, кабинетов, хозяйственных и культурно-бытовых подразделений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям по охране труда; организацию и контроль мероприятий по охране труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в зданиях, сооружениях и территории университета.

Проректор по АХР обеспечивает:

безопасное содержание и техническое обслуживание зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, оборудования;

руководство капитальным и текущим ремонтом в соответствии со строительными нормами и правилами;

соблюдение правил пожарной безопасности;

безопасное состояние территории, в том числе дорог, путей движения пешеходов, проездов, погрузочно-разгрузочных площадок, складов и т.д.;

безопасное хранение товарно-материальных ценностей, топлива, горюче-смазочных материалов, проведение погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с требованиями по охране труда;

безопасное состояние, техническое обслуживание, ремонт, эксплуатацию транспортных средств, грузоподъемных механизмов, технологического оборудования;

контроль уровней опасных и вредных производственных факторов;

выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, актов комплексных проверок в соответствии с его функциональными обязанностями.

Проректор по АХР организует:

своевременное снабжение материалами, оборудованием, приборами и другими средствами, обеспечивающими создание здоровых и безопасных условий труда, контролирует выполнение административно-

хозяйственными подразделениями университета мероприятий по охране труда, включенных в коллективный договор;

безопасную эксплуатацию автомобильного транспорта;

обучение и повышение квалификации административно-хозяйственного персонала по вопросам охраны труда;

работу по составлению в целом по университету заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;

проведение периодических анализов воздушной среды в помещениях университета по содержанию пыли, газов, паров вредных веществ;

проведение периодических проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводок, электрофизических измерений;

проведение периодических осмотров и освидетельствований грузоподъемных механизмов, лифтов, компрессоров, сосудов, работающих под давлением, отопительных систем, вентиляционных систем и другого оборудования в университете;

выдачу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

23. На деканов факультетов возлагаются следующие обязанности:

осуществление контроля состояния охраны труда и пожарной безопасности на вверенных кафедрах, лабораториях и других помещениях факультета;

контроль выполнения постановлений, приказов и других законодательных документов по вопросам охраны труда вышестоящих органов, а также приказов ректора, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

организация проведения производственной практики студентов в соответствии с требованиями по охране труда и приказами ректора;

координация работы по профилактике правонарушений, вредных зависимостей среди обучающихся факультета;

осуществление контроля выполнения правил внутреннего трудового распорядка работниками факультета и правил внутреннего распорядка обучающимися факультета.

24. Главный инженер осуществляет:

контроль организации и безопасного проведения работ повышенной опасности;

контроль соблюдения требований по охране труда при эксплуатации, реконструкции и модернизации оборудования;

обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда;

технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов, станочного парка и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда;

контроль порядка допуска к работе подрядных организаций.

Главный инженер обеспечивает:

исправное состояние и безопасную эксплуатацию грузоподъемных механизмов, лифтов, компрессоров, сосудов, работающих под давлением, установок и баллонов со сжатым и сжиженным газом, газосварочных генераторов, электросиловых, осветительных, водопроводных, отопительных и вентиляционных систем;

проведение в установленном порядке технических освидетельствований сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и другого оборудования;

разработку и осуществление планов замены устаревших машин, механизмов и оборудования, не соответствующих требованиям по охране труда;

проведение проверок состояния условий охраны труда в подразделениях хозяйственной части и производственных помещениях и принятие мер по устранению выявленных недостатков.

25. Главный энергетик обеспечивает:

надежную и безопасную эксплуатацию электротехнического оборудования, средств противоаварийной защиты, заземляющих устройств, защиты от статического электричества, линий связи, трубопроводов холодной и горячей воды, систем отопления, канализации и вентиляции;

своевременное и качественное проведение планово-предупредительных ремонтов энергетического оборудования;

наличие и своевременное испытание защитных средств;

разработку, своевременный пересмотр и обеспечение персонала подчиненных подразделений инструкциями по охране труда;

обучение, проверку знаний правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и межотраслевых правил по охране труда при работе в электроустановках у подчиненного персонала; поддержание в учебных, научных, производственных и подсобных помещениях освещенности в соответствии с действующими нормативами.

26. При проведении подрядных работ на территории университета главный инженер и (или) главный энергетик, исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны должностных лиц университета за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ включаются требования по охране труда:

оказание безопасных услуг надлежащего качества;

эффективная связь и координация со структурными подразделениями университета до начала работы;

контроль выполнения подрядчиком требований в области охраны труда.

Работы с высоким уровнем профессионального риска, требующие осуществления специальных организационных и технических мероприятий, а также постоянного контроля за их производством, выполняются по наряду-допуску на производство работ с повышенной опасностью.

27. Отдел охраны труда:

принимает участие в координации деятельности структурных подразделений по обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда;

участвует в работе университета по пропаганде и внедрению передового опыта безопасных методов и приемов труда, сотрудничеству с работниками, их полномочными представителями в области охраны труда, информированию о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты и об иных вопросах, связанных с охраной труда;

осуществляет совместно с иными структурными подразделениями подготовку документов по вопросам охраны труда, в том числе перечня инструкций по охране труда, документов по вопросам обучения, стажировки, инструктажа, проверки знаний, и иным вопросам, предусмотренным законодательством об охране труда;

участвует в организации проведения инструктажей по охране труда;

принимает участие в коллективных переговорах при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов разделов коллективного договора, касающихся охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда;

участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мер по их профилактике и предупреждению;

разрабатывает совместно со структурными подразделениями мероприятия по внедрению и функционированию СУОТ, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности;

проводит в университете проверку состояния условий труда (организация рабочих мест, обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты и др.) и соблюдения требований по охране труда (соблюдение в организации нормативных правовых актов, в том числе ТНПА, ЛПА, организационно-распорядительных документов, содержащих требования по охране труда);

организует совместно со структурными подразделениями проведение обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

участвует в работе комиссий, в том числе комиссии для проверки знаний работников по вопросам охраны труда, по общему техническому осмотру зданий и сооружений, по охране труда и других;

вносит предложения либо участвует в подготовке предложений по вопросам совершенствования системы управления охраной труда, разработке ЛПА в области охраны труда, вывода из эксплуатации травмоопасных, не соответствующих требованиям безопасности оборудования, приспособлений и инструмента;

организует обеспечение структурных подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами, наглядными пособиями, плакатами по охране труда;

осуществляет контроль уровней опасных и вредных производственных факторов.

28. Руководитель структурного подразделения:

обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении университета;

обеспечивает в пределах компетенции функционирование СУОТ;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

распределяет обязанности в сфере охраны труда между подчиненными работниками;

содействует работе комиссии по охране труда;

обеспечивает своевременное проведение обязательных периодических медицинских осмотров;

обеспечивает обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

организует обеспечение молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;

организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

своевременно информирует ректора университета об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний контролирующих (надзорных) органов, предписаний отдела охраны труда;

приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает разработку и своевременную актуализацию инструкций по охране труда и других ЛПА в структурном подразделении;

обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.

29. Начальник отдела кадров:

осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин, инвалидов и подростков;

обеспечивает разработку и своевременный пересмотр правил внутреннего трудового распорядка;

организует обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр;

обеспечивает сверку списков работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работников, получающих молоко при проведении обязательных медицинских осмотров.

30. Начальник эксплуатационно-технического отдела осуществляет общее руководство проведением строительно-ремонтных работ в соответствии с планами производства (организации) работ и требованиями охраны труда.

Начальник эксплуатационно-технического отдела обеспечивает:

правильную и безопасную эксплуатацию зданий и сооружений и их элементов (перекрытий, полов, потолков, лестниц, кровли и др.);

проведение в соответствии с действующими правилами по охране труда и установленными сроками ремонта зданий и оформление необходимой документации;

учет имеющихся в университете зданий и сооружений и надзор за их техническим состоянием и безопасной эксплуатацией;

разработку графиков осмотра, ремонта, обследования зданий и сооружений, их выполнение.

31. Инженер ремонтно-механического участка обеспечивает:

проведение в установленные сроки технического освидетельствования и диагностирования талей электрических, лифтов, компрессорных установок, приставных лестниц и лестниц-стремянков в соответствии с требованиями нормативных документов;

безопасные условия труда при производстве ремонтных работ на подведомственных объектах;

своевременное обучение и проверку знаний работников, обслуживающих грузоподъемные механизмы (тали, лифты);

учет наличия и движения закрепленных объектов, своевременное

заполнение паспортов на объекты.

32. Инженер по транспорту осуществляет:

руководство транспортным обслуживанием университета в соответствии с требованиями охраны труда;

контроль соблюдения водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения;

организует проведение технического освидетельствования грузоподъемных машин, эксплуатируемых в гараже.

Инженер по транспорту обеспечивает:

исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств;

соблюдение режима труда и отдыха водителей;

организацию безопасного проведения работ по ремонту транспортных средств;

безопасную перевозку людей на транспорте университета;

проведение предрейсовых медицинских осмотров всего водительского состава и обязательных инструктажей водителей, отправляемых в дальние рейсы.

33. Комендант учебного корпуса обеспечивает:

надежную и безопасную эксплуатацию зданий (помещений), водопровода, канализации и систем центрального отопления;

содержание в исправном состоянии и в соответствии с правилами пожарной безопасности осветительных средств аудиторий, лабораторий, коридоров, чердачных помещений, запасных выходов;

содержание в исправном и безопасном состоянии прилегающей к учебному корпусу территории, пешеходных и транспортных дорог;

выдачу подчиненным работникам спецодежды, спецобуви и других защитных средств, согласно требованиям охраны труда;

ежедневный контроль укомплектованности пожарных кранов.

34. Заведующий общежитием обеспечивает:

надежную и безопасную эксплуатацию здания (помещений), водопровода, канализации и систем центрального отопления;

содержание в исправном состоянии средств освещения помещений, комнат общежития, чердачных помещений, запасных выходов;

содержание в безопасном и исправном состоянии прилегающей к общежитию территории, пешеходных и транспортных дорог, коридоров, лестниц внутри здания;

ежедневный контроль за укомплектованностью пожарных кранов, наличие инструкций по пожарной безопасности и плана эвакуации на всех этажах общежития.

контроль соблюдения работниками требований охраны труда;

наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты подчиненными работниками;

проведение инструктажей по охране труда в соответствии с инструкциями по охране труда;

своевременное прохождение подчиненными работниками периодических медицинских осмотров.

35. Непосредственный руководитель работ обеспечивает:

безопасное производство работ, безопасную эксплуатацию оборудования, механизмов, электроустановок, грузоподъемных и транспортных средств;

подчиненных работников инструкциями по охране труда;

контроль соблюдения работниками требований охраны труда, осуществляет контроль за правильным применением средств индивидуальной защиты.

36. Работник обязан:

соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории университета, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, трудовым договором, должностными обязанностями и правилами внутреннего трудового распорядка;

использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты;

в случае отсутствия средств индивидуальной защиты незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя;

проходить в установленном законодательством порядке медицинские осмотры, обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;

оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья;

немедленно сообщать нанимателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие нанимателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в учреждение здравоохранения.

ГЛАВА 6

ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ И ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

37. Идентификация опасностей, оценка профессиональных рисков и управление ими являются одной из важнейшей функции СУОТ, позволяющей упорядочить и систематизировать мероприятия и действия, направленные на снижение риска от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

38. Идентификация опасностей, оценка рисков и управления рисками осуществляются по профессиям и должностям согласно штатному расписанию с учетом выполняемых видов работ и операций руководителями структурных подразделений. Результаты идентификации опасностей и выявленных рисков передаются в отдел охраны труда для формирования Реестра опасностей университета.

39. При идентификации опасностей, оценке профессиональных рисков учитываются:

состояние и динамика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, другие происшествия, ситуации и обстоятельства, которые могут привести к производственной травме или профессиональному заболеванию работника;

организация работ, рабочих мест;

техническое состояние территории, зданий и сооружений;

характеристика эксплуатируемого оборудования, применяемых материалов и веществ, средств индивидуальной защиты;

другие факторы производственной среды и трудового процесса.

40. Процессы идентификации опасностей и оценки рисков проводятся при работе в нормальных условиях (повседневная деятельность, уборка и т.п. – Н) и при их отклонениях от нормы (О), а также в потенциальных аварийных условиях (аварии, инциденты – А), о чем делается отметка (Н, О или А) в графе «Условия» Карт идентификации опасностей и оценки рисков. Результаты идентификации опасностей и рисков анализируются, оцениваются и упорядочиваются с учетом применяемых мер. Риски, которые признаны неприемлемыми, используются как база для разработки целей и задач в области охраны труда.

41. Процессы идентификации опасностей и оценки рисков включают в себя следующие этапы:

идентификация опасностей;

оценка риска для каждой из опасностей;

определение приемлемости и (или) неприемлемости рисков;

разработка мер управления неприемлемыми рисками.

42. Выявление опасностей и их оценка осуществляется с учетом: оборудования и материалов, применяемых на рабочем месте; результатов аттестации рабочих мест по условиям труда; применения средств коллективной и индивидуальной защиты; поведения людей, их возможностей и других человеческих факторов; деятельности сторонних лиц (включая подрядчиков и посетителей); статистических данных по несчастным случаям; информации об установленных по результатам внутренних и внешних аудитов СУОТ несоответствиях.

По результатам идентификации опасностей, формируется Реестр опасностей университета согласно Приложению 1. Реестр опасностей университета обновляется каждые пять лет, а также при организации новых рабочих мест.

43. Риски оцениваются с учетом Реестра опасностей на основании выбора вида деятельности, операции, объекта по профессии (должности) в соответствии с методикой, согласно в Приложению 2.

44. Результаты идентификации опасностей и оценки рисков оформляются «Картой идентификации опасностей и оценки рисков» согласно Приложению 3 и хранятся в структурном подразделении. Работники структурного подразделения должны быть ознакомлены с картой идентификации опасностей и оценки рисков для данного рабочего места.

ГЛАВА 7 УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

45. Все идентифицированные риски подлежат управлению. При управлении рисками учитываются следующие меры по сокращению рисков:

- исключение опасной работы;
- замена опасной работы менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- избежание риска, исключение опасной деятельности (например, поручение этой деятельности подрядчику);
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной и (или) коллективной защиты.

46. Мероприятия, для устранения или снижения уровня риска могут быть:

технического характера (использование средств коллективной и индивидуальной защиты, ограничение контакта с движущимися и вращающимися частями оборудования и др.);

организационного характера (создание систем оповещения о возникшей опасности, разработка планов действий в аварийных ситуациях, включая обучение, тренировки и др.);

47. К предупреждающим и (или) административным мерам управления относятся:

внедрение новых методов безопасного проведения работ и эксплуатации объектов, включение новых видов деятельности в перечни работ с повышенной опасностью, выполняемых по наряду-допуску, разработка руководств по эксплуатации зданий и оборудования, рабочих инструкций, процедур по ликвидации проливов и нейтрализации агрессивных жидкостей, процедур реагирования в аварийных ситуациях, предотвращения несчастных случаев;

дополнительное обучение работников, инструктаж, стажировка, учебно-тренировочные занятия, повышение квалификации, усиление контроля выполнения работы и т.д.

ГЛАВА 8

ПОДГОТОВКА РАБОТНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

48. Обучение, инструктаж, стажировка и проверка знаний в университете осуществляются в соответствии с Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175.

49. Планирование, организация и контроль обучения, в том числе переподготовки, повышения квалификации работающих в университете осуществляются специалистами отдела кадров и отдела охраны труда.

50. Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда в университете возлагается на первого проректора, в структурных подразделениях – на их руководителей.

51 В процессе обучения работников и проверки их знаний по вопросам охраны труда принимаются во внимание различные уровни ответственности, требуемой компетентности, риска для здоровья и безопасности работников на рабочих местах.

52. Знания работников в области охраны труда должны касаться: обязанностей в области охраны труда, установленных законодательством об охране труда и должностными инструкциями;

понимания ответственности за соответствие трудовой деятельности требованиям по охране труда, системы управления, включая действия в аварийных ситуациях;

возможных последствий несоблюдения требований по охране труда.

53. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда приказом ректора университета устанавливается:

перечень профессий рабочих, которые должны проходить стажировку;

перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда;

перечень должностей руководителей, специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда;

перечень вопросов (билеты) для проверки знаний по вопросам охраны труда рабочих;

перечень вопросов (билеты) для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов;

перечень профессий рабочих (должностей служащих), освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа по вопросам охраны труда;

состав комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда и регламент ее работы.

ГЛАВА 9

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

54. На основании Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.05.2020 № 51 в университете разработана Инструкция о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет» от 07.07.2020 № 79.

55. Основными видами контроля являются:

контроль соблюдения законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами университета;

контроль обеспечения здоровых и безопасных условий труда, осуществляемый отделом охраны труда университета;

производственный контроль в области промышленной безопасности, осуществляемый в соответствии с Законом Республики Беларусь от 05.01.2016 № 354-З «О промышленной безопасности»;

производственный контроль обеспечения радиационной безопасности, осуществляемый в соответствии с Санитарными нормами и правилами «Требования к обеспечению радиационной безопасности персонала и населения при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии и источников ионизирующего излучения», утвержденными Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.12.2013 № 137.

ГЛАВА 10

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ОБЪЕКТОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И РАБОЧИХ МЕСТ ТРЕБОВАНИЯМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

56. С целью организации и обеспечения соответствия объектов, оборудования и рабочих мест требованиям по охране труда в университете устанавливается порядок выполнения процедуры регулярного мониторинга и определения результативности СУОТ, который предусматривает:

качественную и количественную оценки состояния охраны труда;

мониторинг достижения целей в области охраны труда;

мониторинг результативности мер, предусмотренных СУОТ;

мониторинг снижения трудоспособности, происшествий (включая несчастные случаи на производстве, профессиональные заболевания, аварийные ситуации) и другие инциденты;

регистрацию данных мониторинга, измерений и оценки для последующего анализа и применения корректирующих или предупреждающих действий.

57. Мониторинг СУОТ должен обеспечивать систематическое получение информации как о состоянии СУОТ в университете – для принятия кардинальных решений, так и оперативной информации о характере несоответствий непосредственно на рабочих местах, в местах производства работ с целью принятия конкретных оперативных мер, направленных на предотвращение и исключение предпосылок для несчастных случаев и профессиональных заболеваний, происшествий и аварий.

58. Мониторинг ведется в области:

идентификации опасностей и выявления рисков, составления реестров неприемлемых рисков по анализу карт опасностей и рисков, реестров неприемлемых рисков университета и структурных подразделений;

определения критериев оценки результативности функционирования СУОТ, Политики, целей и задач в области охраны труда по анализу годового отчета о функционировании СУОТ;

качества и безопасности приобретаемых материалов и оборудования посредством комиссионных проверок на основании протоколов комиссии по контролю качества СИЗ, комиссии по тендерным закупкам и т.д.;

обслуживания и эксплуатации оборудования, включая метрологический контроль, в соответствии с заключенными договорами на основании данных, приведенных в соответствующих журналах по техническому обслуживанию или эксплуатации установленного законодательством образца;

предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций по результатам проверок надзорных и контрольных органов, по выполнению разработанных программ, планов и графиков учебных тренировок (анализируются: предписания, карты рисков, графики тренировок, журналы технического обслуживания средств коллективной защиты и т.д.);

организации обучения, осведомленности и компетентности;

мониторинг состояния здоровья работающих (по анализу перечней контингентов, графиков медосмотров, заключительных актов и т.д.);

проведения периодического контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке осуществления контроля соблюдения работниками требований по охране труда в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет»;

проведения производственного контроля требований промышленной безопасности на потенциально опасных производственных объектах в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь «О промышленной безопасности» от 05.01.2016 № 354-3 (по анализу графиков ежеквартальных осмотров, актов технического освидетельствования, предписаний, журнала учета аварий и инцидентов и т.д.);

контроля аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденного

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008 № 253;

предоставления компенсаций по условиям труда в соответствии с требованиями действующего законодательства, итогов аттестации рабочих мест по условиям труда, коллективному договору (на основании локальных нормативных правовых актов: приказов, перечней, актов проверок, протоколов комиссий, первичной документации по инструментальным замерам, хронометражным и иным исследованиям);

системного контроля исполнения предписаний, представлений и актов со стороны надзорных, контролирующих и вышестоящих организаций (по анализу исполнения предписаний, представлений и актов, по анализу планов мероприятий).

ГЛАВА 11

ОРГАНИЗАЦИЯ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕЖИМОВ ТРУДА И ОТДЫХА РАБОТНИКОВ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

59. Организация оптимальных режимов труда и отдыха в структурном подразделении возлагается на руководителя структурного подразделения, в связи с этим он:

обеспечивает на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям по охране труда;

обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;

предоставляет работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами;

осуществляет постоянный контроль за соблюдением законодательства о труде и об охране труда;

не допускает к работе (отстраняет от работы) в соответствующий день работающего, не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего медицинский осмотр, в других случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

участвует в разработке и внедрении процедуры идентификации опасностей и оценки рисков, подготовке и реализации мероприятий по снижению рисков, анализе их эффективности;

разрабатывает и согласовывает в установленном порядке должностные инструкции, инструкции по охране труда для работников структурного подразделения, обеспечивает их наличие в структурном подразделении;

своевременно и качественно проводит с работниками инструктажи по охране труда (первичный, повторный, внеплановый и целевой) и оформляет их установленном порядке;

несет ответственность за безопасное ведение работ на территории вверенного подразделения сторонними организациями;

вносит предложения о мерах поощрения и материального стимулирования работающих за соблюдение требований по охране труда.

60. Обязанности и ответственность работающих определена законодательством Республики Беларусь, их должностными и рабочими инструкциями, инструкциями по охране труда.

61. В случае обнаружения на рабочих местах опасностей, угрожающих жизни и здоровью окружающих и устранение которых не может быть выполнено собственными силами, работник должен оперативно сообщить об этом руководителю работ.

ГЛАВА 12

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ И ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЙ РАБОТНИКОВ. САНИТАРНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

62. С целью обеспечения безопасности труда, предупреждения профессиональных заболеваний и охраны здоровья работающих в университете организовано проведение предварительных (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) обязательных медицинских осмотров (далее - медицинский осмотр) работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и (или) на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, а также внеочередных медицинских осмотров работающих при ухудшении состояния здоровья.

63. В университете ежегодно составляется:
перечень профессий рабочих (должностей служащих), подлежащих периодическим медицинским осмотрам в данном году;
список работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам.

64. С целью обеспечения безопасности труда работающих организовано предсменное (перед началом работы) освидетельствование на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения водителей.

65. При приеме на работу вновь принимаемый работник проходит медицинский осмотр, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ.

66. Санитарно-бытовое обслуживание предусматривает обеспечение работников с учетом характера производства санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, умывальными, туалетами, душевыми, помещениями для приема пищи (столовыми) и др.), оснащенными необходимыми устройствами и средствами.

ГЛАВА 13 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ

67. В университете определен порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

68. Для обеспечения безопасного выполнения подрядных работ:
оформляется Акт-допуск производимых работ, который утверждается главным инженером университета;

подрядчик, приказом по организации, назначает ответственного за безопасное производство подрядных работ на объекте;

из числа работников эксплуатационно-технического отдела университета назначается ответственный за контроль оказания подрядчиком безопасных услуг и выполнения требований в области охраны труда;

перед выполнением работ инженером по охране труда отдела охраны труда университета проводится вводный инструктаж работников подрядной организации;

при выполнении работ повышенной опасности оформляется наряд-допуск на проведение работ повышенной опасности в соответствии с требованиями законодательства.

ГЛАВА 14

ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

69. Информирование работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте предусматривает доведения до сведения работников:

реализуемой Политики в области охраны труда;

мероприятий по охране труда;

возможностях реализации права работников на получение информации по охране труда;

существующих приемлемых и неприемлемых профессиональных рисков;

изменений, произошедших в результате введения нового или модернизированного оборудования, материалов, химических веществ, процессов, процедур или методов работы, влияющих на охрану труда на рабочем месте.

70. Формы информационного обмена включают в себя:

ежегодные совещания по вопросам охраны труда, проводимые ректором университета;

ежеквартальные совещания по охране труда, проводимые в структурных подразделениях университета;

проведение Дней охраны труда;

проведение занятий, семинаров;

создание информационных стендов по охране труда в структурных подразделениях;

размещение плакатов и фотовитрин;

рассмотрение обращений работающих;

телефонные, факс, E-mail и другие сообщения;

коллективные и индивидуальные обсуждения и собеседования;

и другое.

71. Профсоюзная организация освещает свою деятельность в области охраны труда посредством доведения информации на собраниях различного уровня и в информационных листках, а также ознакомлением каждого работника с коллективным договором.

ГЛАВА 15

ПЛАНИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

72. В соответствии с Инструкцией о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда, утвержденной постановлением

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 № 111, в университете ежегодно разрабатывается и реализуется План мероприятий по охране труда.

73. Планирование и разработка мероприятий охраны труда осуществляются на основе анализа:

обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;

результатов аттестации, комплексной гигиенической оценки условий труда;

результатов проведенной идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;

обеспеченности работников и рабочих мест необходимыми средствами индивидуальной и (или) коллективной защиты;

обеспеченности работников смывающими и обезвреживающими средствами;

результатов технических осмотров, освидетельствований, испытаний производственного оборудования, экспертизы технического состояния зданий и сооружений и т.д.;

требований (предписаний) контролирующих (надзорных) органов об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, предписаний об устранении нарушений требований по охране труда, выданных работниками отдела охраны труда, представлений об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных техническими инспекторами труда профсоюзов при осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок за соблюдением законодательства об охране труда, рекомендаций по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных общественными инспекторами по охране труда профсоюзов, другими уполномоченными представителями профсоюзов при осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок;

предложений структурных подразделений университета.

74. При разработке плана мероприятий по охране труда предусмотрено:

распределение ответственности за их выполнение, достижение целей и задач;

организация проверки выполнения принятых решений.

75. В университете разрабатываются профилактические меры по устранению причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

ГЛАВА 16

КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

76. Основными задачами контроля соблюдения требований по охране труда являются:

обследование состояния условий труда работников;

анализ соблюдения требований по охране труда;

предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

выполнение работниками обязанностей в области охраны труда.

77. Контроль соблюдения требований по охране труда осуществляется:

ректором университета или уполномоченным представителем высшего руководства за охрану труда, первым проректором;

должностными лицами, ответственными за организацию охраны труда и осуществление контроля соблюдения требований по охране труда, а также при выполнении отдельных видов работ, назначенными из числа работников, в непосредственном подчинении которых находятся другие работники (далее – непосредственные руководители);

руководителями структурных подразделений;

работниками отдела охраны труда;

общественный контроль соблюдения законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами.

78. Контроль соблюдения требований по охране труда проводится ежемесячно в каждом структурном подразделении университета руководителями этих структурных подразделений (далее – ежемесячный контроль), с участием общественного инспектора по охране труда и регистрируется в журнале ежемесячного контроля.

79. При осуществлении ежемесячного контроля устанавливаются:

соответствие содержания территории, проходов, проездов, прилегающих к рабочему месту, состоянию, обеспечивающему беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств и работников;

соответствие оснащения и организации рабочих мест, оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств требованиям по охране труда;

наличие (исправность) освещения, отопления, вентиляции;

применение работниками безопасных способов хранения и транспортирования материалов, готовой продукции;

наличие, использование и правильное применение работниками средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты, их исправное состояние;

прохождение работниками обязательных предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, установленных законодательством;

поддержание работниками своего рабочего места, оборудования и приспособлений в исправном состоянии, порядке и чистоте;

выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая на производстве, профессионального заболевания (на основе документов по расследованию таких происшествий);

проведение технического обслуживания, ремонта, испытаний, осмотров, технических освидетельствований производственного оборудования в порядке и сроки, установленные соответствующими техническими нормативными правовыми актами, являющимися в соответствии с законодательными актами и постановлениями Правительства Республики Беларусь обязательными для соблюдения, эксплуатационными документами организаций-изготовителей;

прохождение работниками обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда в случаях и порядке, установленных законодательством;

предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

оснащение санитарно-бытовых помещений необходимыми устройствами и средствами.

80. Кураторами по направлениям (деканы, проректоры и т.п.) с участием работников отдела охраны труда, руководителей структурных подразделений и непосредственных руководителей проводится ежеквартальный контроль соблюдения требований по охране труда.

81. При осуществлении ежеквартального контроля устанавливаются:

выполнение мероприятий по устранению несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежемесячного контроля;

своевременность пересмотра инструкций по охране труда;

выполнение требований (предписаний) контролирующих (надзорных) органов об устранении нарушений законодательства об

охране труда, а также рекомендаций по устранению и недопущению недостатков, выявленных ими в результате мониторинга;

выполнение представлений об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных техническими инспекторами труда профсоюзов при осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок соблюдения законодательства об охране труда;

выполнение рекомендаций по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных представителями профсоюзов при осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок;

выполнение предписаний об устранении нарушений требований по охране труда, выданных работниками отдела охраны труда и техники безопасности (далее – предписание);

выполнение планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

обеспечение безопасности при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования;

соответствие устройств противоаварийной защиты, блокировки, сигнализации требованиям по охране труда;

соответствие установленным нормам санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников;

своевременность прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров в случаях и порядке, установленных законодательством;

обеспечение надлежащего хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты и ухода за ними;

соответствие средств коллективной защиты условиям труда;

своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

Результаты ежеквартального контроля оформляются актом, в котором указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению.

82. Полугодовой контроль осуществляется ректором университета (его заместителями) с участием руководителей служб, отделов, общественного инспектора по охране труда.

В ходе полугодового контроля проверяются:

организация и результаты проведения ежеквартального контроля;

выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных

коллективным договором;

выполнение мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями охраны труда, состояние дорог, тротуаров, проходов и проездов;

соответствие рабочих мест, грузоподъемного, энергетического и другого оборудования требованиям охраны труда;

эффективность работы вентиляционных систем и установок;

обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и организации ухода за ними;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

своевременность и качество обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

83. Полугодовой контроль осуществляется в установленный приказом ректора университета День охраны труда.

В программу Дня охраны труда включается помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда на рабочих местах, проведение совещаний в структурных подразделениях с участием руководства университета, руководителей структурных подразделений, главных специалистов, представителей отдела охраны труда и техники безопасности, профсоюза.

На указанных совещаниях анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях университета, заслушиваются их руководители, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт по охране труда.

По итогам проведения Дня охраны труда при необходимости может издаваться приказ или распоряжение ректора университета.

ГЛАВА 17

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СУОТ, АНАЛИЗ СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА, КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

84. Целью определения эффективности функционирования СУОТ университета является оценка ее соответствия установленным требованиям, оценка результативности СУОТ.

Анализ функционирования СУОТ со стороны высшего руководства

проводится один раз в год в первом квартале года, следующего за отчетным.

85. Анализ СУОТ предусматривает:

определение необходимых качественных и количественных оценок состояния охраны труда;

проведение своевременного технического обслуживания и проверки оборудования и аппаратуры контроля и измерения;

своевременную коррекцию методов оценки соответствия состояния охраны труда законодательству об охране труда;

регистрацию несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности СУОТ для выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий; сбор данных и проведение анализа аварий, несчастных случаев, происшествий и других несоответствий;

меры по предупреждению и ликвидации последствий аварий, несчастных случаев;

корректирующие и предупредительные действия для исключения фактических или потенциальных несоответствий.

86. Результаты анализа эффективности СУОТ со стороны высшего руководства университета направлены на:

повышение результативности СУОТ;

выявление потребности в ресурсах, возможностей для улучшения и необходимости изменений в СУОТ;

пересмотр Политики, Целей, планов и программ в области охраны труда;

установление конкретных корректирующих и предупреждающих действий, предпринимаемых руководителями, с указанием сроков выполнения.

Принятые высшим руководством университета решения об оценке СУОТ реализуются при разработке мероприятий по постоянному улучшению условий охраны труда.

87. Эффективность СУОТ оценивается с учетом:

степени достижения целей в области охраны труда и выполнения программ и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

количества сниженных либо устраненных рисков;

количества работающих, обученных и прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда;

выделенных ресурсов на реализацию мероприятий по охране труда;

количества несоответствий, установленных при внутренних и внешних аудитах в текущем году по сравнению с предыдущим годом;

количества аварий, инцидентов, несчастных случаев, профзаболеваний по сравнению с предыдущим годом;

данных о запланированных и выполненных мероприятиях по результатам предыдущего анализа СУОТ со стороны руководства.

88. Анализ функционирования СУОТ со стороны руководства университета включает в себя следующие основные этапы:

планирование и подготовку данных;

анализ СУОТ и принятие корректирующих и предупреждающих действий;

анализ результатов выполнения корректирующих и предупреждающих действий и, при необходимости, разработку дополнительных мероприятий.

89. Мониторинг СУОТ должен обеспечивать систематическое получение информации как о состоянии СУОТ в университете – для принятия кардинальных решений, так и оперативной информации о характере несоответствий непосредственно на рабочих местах, в местах производства работ с целью принятия конкретных оперативных мер, направленных на предотвращение и исключение предпосылок для несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, происшествий и аварий.

ГЛАВА 18

УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

90. В университете установлена структура документации СУОТ и процедуры управления документацией, при которых любая информация, поступающая в адрес университета, а также функционирующая внутри университета, вне зависимости от ее значимости, обязательно регистрируется, идентифицируется, рассылается по назначению и контролируется.

91. Общая документация по охране труда включает в себя пакет документов по СУОТ, инструкции по охране труда, положения о структурных подразделениях, должностные и рабочие инструкции, технологическую, конструкторскую и эксплуатационную документацию, организационно-распорядительные документы, записи СУОТ.

Перечень документов по вопросам охраны труда определяется в университете и формируется в зависимости от специфики деятельности.

Основная форма хранения документации – бумажный носитель с обязательным резервированием на электронном носителе.

92. Документация предназначена для внутреннего пользования не может быть распространена без разрешения руководства университета.

93. Управлению документами по СУОТ подвергаются подлинники и копии документов, независимо от вида носителя (бумажный, электронный).

94. Деятельность по управлению документами СУОТ состоит из: разработки, которая включает: определение потребности в разработке документа; планирование разработки документа; разработку проекта документа; согласование проекта документа; проверку проекта документа на адекватность; утверждение (подписание);

внедрения, которое включает: регистрацию документа; тиражирование документа; учет и рассылку в структурные подразделения; изучение документа пользователями; выполнение требований документа;

анализа и актуализации, включающих: анализ документа; контроль выполнения требований документа, актуализацию, пересмотр или отмену документа;

хранения, изъятия из обращения, архивирования, списания;

системы контроля за деятельностью по управлению документацией СУОТ.

95. Разработка, оформление инструкций по охране труда производится в соответствии с требованиями действующего НПА.

96. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за управление документами в своем подразделении и доведение требований законодательных актов и других требований в области охраны труда до сведения работников подразделения, путем индивидуального ознакомления, группового или самостоятельного обучения, по результатам которого осуществляется обязательное заполнение листа ознакомления.

97. Внесение изменений в действующую документацию СУОТ проводится:

при изменении законодательных и других требований;

при изменении порядка существующих алгоритмов и методов работы;

по результатам проводимых внутренних аудитов СУОТ;

по результатам анализа со стороны высшего руководства;

при осуществлении контрольной и надзорной деятельности.

98. Ответственность за изъятие и уничтожение устаревших документов в структурном подразделении несут руководители структурного подразделения.

ГЛАВА 19

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

99. Ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным, со стороны высшего руководства университета проводится анализ функционирования СУОТ.

100. Деятельность по охране труда, в том числе структурных подразделений, оценивается по следующим направлениям:

содержание территории, эксплуатация зданий и сооружений, производственного оборудования, технологических процессов и применяемых в производстве материалов и химических веществ;

планирование и реализация мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

производство работ повышенной опасности;

соблюдение режима труда и отдыха работников;

обучение, инструктаж, стажировка и проверка знаний работников по вопросам охраны труда;

проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических в течение трудовой деятельности медицинских осмотров работников;

обеспечение работников в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовыми помещениями, смывающими и обезвреживающими средствами, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

проведение аттестации;

контроль за соблюдением работниками требований по охране труда;

предоставление работникам компенсаций по условиям труда;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информирование работников о состоянии условий и охраны труда, наличии профессиональных рисков;

пропаганда и внедрение передового опыта безопасных методов и приемов труда, сотрудничество нанимателя с работниками, их полномочными представителями в сфере охраны труда;

обеспеченность работников организации, в том числе и ее службы охраны труда, НПА, ТНПА и ЛПА.

101. На основе анализа состояния охраны труда выявляются и устраняются недостатки в СУОТ, разрабатываются мероприятия по улучшению условий и охраны труда, совершенствуются отдельные направления работы по охране труда, подводятся итоги за отчетный период.

ГЛАВА 20

ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

102. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, предложений работников.

103. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей нанимателя, отраженных в Политике по охране труда;

- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

ГЛАВА 21

РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

104. К аварийным ситуациям в университете относятся:

- разгерметизация сосудов и баллонов с газообразными продуктами;
- повреждение или нарушение требований охраны труда при обслуживании инженерных сетей, сооружений и коммуникаций;

- проливы химических веществ;

- частичное или полное разрушение зданий и сооружений;

- возникновение очагов пожаров.

105. Аварийные ситуации по масштабам воздействия на окружающую среду, жизнь и здоровье работающих в университете подразделяются на:

местные (локальные) – связанные с проливами (россыпью) опасных веществ в небольших количествах, незначительными возгораниями, нарушениями работы грузоподъемных механизмов, лифтов, локализация которых и ликвидация последствий может быть проведена силами эксплуатирующего персонала без привлечения сил и средств других подразделений и аварийных служб;

объектовые – связанные со взрывами и участием одного или нескольких опасных веществ, в результате которых произошло полное или значительное повреждение строительных конструкций и сооружений, технических систем, инженерных сооружений и коммуникаций; разрушение технических устройств (сосудов, работающих под давлением) или их основных элементов с привлечением для локализации и ликвидации последствий сил и средств университета и, при необходимости, аварийных служб сторонних организаций.

106. К аварийному оснащению относится следующее оборудование: системы аварийной сигнализации;

аварийное освещение и источники аварийного энергоснабжения;

средства эвакуации;

защитные сооружения;

аварийные запорные клапаны, переключатели и автоматические выключатели;

пожарное оборудование;

средства для оказания первой помощи;

средства связи.

Работоспособность аварийного оснащения проверяется через установленные промежутки времени по графику в зависимости от вида аварийного оснащения лицами, назначаемыми приказом ректора либо сторонними организациями, имеющими соответствующие разрешения. Результаты испытаний оформляются протоколами.

107. Для обеспечения готовности к действиям по предупреждению и ликвидации последствий аварийных ситуаций, администрация университета обеспечивает:

проведение анализа потенциального риска во время деятельности университета и определение опасных участков, степени их опасности и возможных последствий аварийных ситуаций (на основании результатов идентификации опасностей и оценки рисков);

планирование и осуществление необходимых мер в области защиты работающих от аварийных ситуаций, включая разработку и периодическое уточнение плана предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций, календарного плана основных мероприятий университета по приведению в готовность органов управления, сил и средств при угрозе и возникновении аварийных ситуаций;

создание и оснащение в соответствии с рекомендациями территориальных управлений Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь нештатных формирований для локализации и ликвидации возникших аварийных ситуаций и их последствий (далее – нештатные формирования);

готовность сил и средств к участию в ликвидации аварийных ситуаций, обучение работников действиям в аварийных ситуациях путем подготовки эксплуатирующего и обслуживающего персонала, проведения тренировок работников университета и личного состава нештатных формирований, внесения в инструкцию по охране труда порядка действий персонала при возникновении возможных аварийных ситуаций;

поддержку в постоянной готовности локальную систему оповещения об аварийных и чрезвычайных ситуациях путем проверки работы аварийной сигнализации и аварийного отключения оборудования;

наличие материально-технических средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

проведение анализа подготовленности к локализации и ликвидации аварийных ситуаций, разработки мероприятий по снижению риска возникновения аварийных ситуаций и уменьшению ущерба здоровью людей и окружающей среде от их последствий.

108. Практическая отработка действий работающих осуществляется при проведении:

командно-штабных и комплексных учений;

командно-штабных, объектовых и практических тренировок при проведении эвакуационных мероприятий.

109. Периодичность проведения учений и тренировок определяется организационно-методическими указаниями по организации функционирования органов управления и сил гражданской обороны.

После окончания учений, тренировок руководитель, проводивший соответствующее мероприятие, совместно с лицами, принимавшими участие в его проведении, проводит разбор. По материалам разбора составляется акт, в котором отражаются несоответствия и указываются корректирующие действия по их устранению с указанием сроков исполнения и ответственных лиц за их выполнение. Результаты разбора учений, тренировок доводятся до руководителей подразделений на совещании.

ГЛАВА 22

КОНЦЕПЦИЯ «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ» (VISION ZERO) В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

110. Концепция «Нулевой травматизм» (Vision Zero) разработана Международной ассоциацией социального обеспечения (МАСО) и представлена в Сингапуре 4 сентября 2017 года на XXI Всемирном конгрессе по безопасности и гигиене труда.

Концепция «Нулевой травматизм» (Vision Zero) содержит практический инструмент управления. Таким инструментом является Руководство по реализации Концепции Vision Zero, включающее семь «золотых правил», реализация которых будет способствовать нанимателю в снижении показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

111. Правило № 1 «Стать лидером – показать приверженность принципам» (далее – Правило № 1).

В соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З наниматель несет обязанности по обеспечению охраны труда работников, в том числе по:

- обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда;
- принятию ЛПА, содержащих требования по охране труда;
- пропаганде и внедрению передового опыта безопасных методов и приемов работы, и сотрудничеству с работниками, их полномочными представителями в области охраны труда.

Реализация Правила № 1 достигается путем:

- личного участия нанимателя в проведении Дней охраны труда;
- включения вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых с руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений о состоянии охраны труда в структурных подразделениях организации.

112. Правило № 2 «Выявлять угрозы – контролировать риски» (далее – Правило № 2).

В соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З наниматель несет обязанности по:

- осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда работниками;
- осуществлению контроля за уровнями и концентрациями вредных производственных факторов.

Реализация Правила № 2 достигается путем:

- создания службы охраны труда;

назначения должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, а также при выполнении отдельных видов работ;

проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; периодических (в течение трудовой деятельности) обязательных медицинских осмотров работающих, занятых на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, а также внеочередных медицинских осмотров работающих при ухудшении состояния их здоровья, освидетельствований;

организации расследования несчастных случаев на производстве; осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда.

113. Правило № 3 «Определять цели – разрабатывать программы» (далее – Правило № 3).

В соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З наниматель несет обязанности по:

обеспечению безопасности при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ, а также контролю за использованием и правильным применением средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты;

применению мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работающих при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения.

Реализация Правила № 3 достигается путем:

разработки планов мероприятий по охране труда; по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выделения в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, планами мероприятий по охране труда, по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда.

114. Правило № 4 «Создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации» (далее – Правило № 4).

В соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З наниматель несет обязанность по разработке, внедрению и поддержанию функционирования системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Реализация Правила № 4 достигается путем:

внедрения систем управления охраной труда;

обеспечения наличия НПА, в том числе ТНПА по вопросам условий и охраны труда, сфера действия которых распространяется на организацию, и ЛПА по вопросам условий и охраны труда;

выполнения требований (предписаний) контролирующих (надзорных органов) в установленные сроки;

систематического информирования работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья.

115. Правило № 5 «Обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах при работе со станками и оборудованием» (далее – Правило № 5).

В соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З наниматель несет обязанность по:

обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда;

обеспечению режима труда и отдыха работников, установленного законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;

принятию ЛПА по вопросам условий и охраны труда;

обеспечению проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

организации в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового обеспечения медицинского обслуживания работников.

Реализация Правила № 5 достигается путем:

обеспечения работников специальной одеждой и специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами;

проведения испытаний и проверок исправности средств индивидуальной защиты;

нанесения на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности;

механизации и автоматизации технологических процессов; обеспечения безопасности при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ.

116. Правило № 6 «Повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки» (далее – Правило № 6).

В соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З наниматель несет обязанность по осуществлению обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

Статьей 25 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З установлено, что государство обеспечивает подготовку специалистов по охране труда в учреждениях образования. Обучение по вопросам охраны труда проводится при подготовке, переподготовке, повышении квалификации, на обучающих курсах. Наниматель оказывает содействие в обучении по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда профсоюзов, уполномоченных лиц по охране труда работников организации.

Реализация Правила № 6 достигается путем:

проведения инструктажей по вопросам охраны труда (вводного, первичного инструктажей на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);

обучения по вопросам охраны труда работающих при подготовке, переподготовке, повышении квалификации, на курсах дополнительного образования взрослых.

117. Правило № 7 «Инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия» (далее – Правило № 7).

В соответствии со статьей 11 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З работник имеет право на личное участие или участие через своего представителя в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, проведении органами, уполномоченными на осуществление контроля (надзора), в установленном порядке проверок соблюдения законодательства об охране труда на его рабочем месте, расследовании произошедшего с ним несчастного случая на производстве и (или) его профессионального заболевания.

В соответствии со статьей 19 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З работающий обязан:

соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации;

оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иного уполномоченного должностного лица нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

Реализация Правила № 7 достигается путем:

проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, других смотров-конкурсов, направленных на пропаганду безопасных условий труда;

морального и материального поощрения работников за обеспечение охраны труда.

Начальник отдела охраны труда



О.Г.Власова

Приложение 1
к Положению о Системе
управления охраной труда
№ 390

Реестр опасностей университета

№ п/п	Код опасности	Опасность
1	2	3
	О	Организационно – технические
1		Конструктивные недостатки, несовершенство, недостаточная надежность объектов
2		Нарушение требований безопасности при эксплуатации объектов
3		Несоответствие рабочих мест санитарно-гигиеническим нормам
4		Неудовлетворительное содержание и недостатки в университете рабочих мест
5		Неудовлетворительное техническое состояние объектов
6		Нарушение правил пожарной безопасности
7		Нарушение правил дорожного движения
8		Неприменение или неправильное использование средств индивидуальной защиты
9		Нарушение (несоблюдение) технологического процесса
10		Привлечение к работе не по специальности
11		Допуск к работе без обучения, стажировки, проверки знаний и инструктажа по охране труда (далее – ОТ)
12		Недостатки в обучении и инструктаже по ОТ:
13		Некачественное обучение по ОТ;
14		Отсутствие или некачественная разработка инструкции по ОТ.
15		Отсутствие медицинского осмотра
16		Нарушение требований ОТ работниками, в том числе привлеченных из иных организаций
17		Отсутствие требований ОТ в должностных обязанностях
18		Невыполнение должностных обязанностей по ОТ
19		Нарушение трудовой дисциплины, требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов по ОТ
20		Нахождение работника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
21		Неудовлетворительный психологический климат в коллективе
22		Несоответствие психофизиологических данных или состояния здоровья работника выполняемой работе
23		Противоправные действия других лиц
	Ф	Физические
1		Движущиеся объекты
2		Разрушающиеся объекты
3		Падающие, обрушивающиеся объекты
4		Повышенная запыленность и загазованность воздуха

1	2	3
5		Повышенная или пониженная температура поверхностей объектов
6		Повышенная или пониженная температура воздуха
7		Повышенный уровень шума
8		Повышенный уровень ультразвука
9		Повышенная или пониженная влажность воздуха
10		Повышенная подвижность воздуха
11		Повышенный уровень ионизирующих излучений
12		Повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека
13		Повышенный уровень статического электричества
14		Повышенный уровень электромагнитных излучений
15		Повышенная напряженность магнитного поля
16		Отсутствие или недостаток естественного света
17		Недостаточная освещенность
18		Повышенная яркость света
19		Прямая и отраженная блёскость
20		Повышенная пульсация светового потока
21		Повышенный уровень ультрафиолетовой радиации
22		Острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях объектов
	X	Химические
	X1	по характеру воздействия на организм человека
1		токсические (вызывающие отравление организма)
2		раздражающие (вызывающие воспаление органов дыхания, кожных покровов, слизистых оболочек и др.)
3		сенсibiliзирующие (повышающие чувствительность организма к воздействию этих веществ)
4		канцерогенные (вызывающие развитие злокачественных опухолей)
5		мутагенные (вызывающие изменение наследственности, снижение общей сопротивляемости организма, тяжелые заболевания)
6		влияющие на репродуктивную функцию (на воспроизводство потомства)
	X2	по пути проникновения в организм человека
1		через органы дыхания
2		через желудочно-кишечный тракт
3		через кожные покровы и слизистые оболочки
	Б	Биологические
1		Патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, риккетсии, спирохеты, грибы, простейшие) и продукты их жизнедеятельности
2		Макроорганизмы
3		Пыль животного и растительного происхождения
	П	Психофизиологические
1		нервно-психические перегрузки
2		умственное перенапряжение
3		эмоциональные перегрузки

Начальник отдела охраны труда



О.Г.Власова

Приложение 2
к Положению о Системе
управления охраной труда
№ 390

Методика расчетов рисков

Расчет рисков производится по формуле

$$P = T \times ((B1 + B2) / 2) \quad (1)$$

где P – риск; T – тяжесть вреда (таблица 1); B1 – вероятность проявления опасности (таблица 2); B2 – подверженность воздействию опасности (таблица 2).

Балл для величины T определяется как балл, характеризующий наибольший вероятный вред от воздействия опасности.

Определение тяжести вреда T

Таблица 1

Величина T	Характеристика
10	Групповой несчастный случай.
9	Несчастный случай со смертельным исходом.
8	Тяжелый исход с инвалидностью либо хроническое заболевание, исключающие возможность трудоустройства.
7	Тяжелый исход с длительной (более 2 месяцев) утратой трудоспособности, но с возможностью возврата к выполняемой работе. Хроническое заболевание с возможностью трудоустройства.
6	Тяжелый исход без длительной (менее 2 месяцев) утраты трудоспособности. Острое профзаболевание с возможностью дальнейшей работы по профессии (должности).
5	Легкий исход с длительной (более 2 месяцев) утратой трудоспособности.
4	Легкий исход без длительной (от недели до 2 месяцев) утраты трудоспособности.
3	Легкий исход без длительной (менее недели) утраты трудоспособности.
2	Микротравма, требующая врачебной помощи (аптечка первой помощи)
1	Микротравма, не требующая врачебной помощи

Определение вероятности вреда В

Таблица 2

Величина В	Вероятность проявления опасности (В1)	Подверженность воздействию опасности (В2)
10	1 событие в месяц	Более 90 % рабочего времени
9	1 событие в квартал	От 81 % до 90 % рабочего времени
8	1 событие в полугодие	От 71 % до 80 % рабочего времени
7	1 событие в год	От 61 % до 70 % рабочего времени
6	1 событие в 3 года	От 51 % до 60 % рабочего времени
5	1 событие в 5 лет	От 41 % до 50 % рабочего времени
4	1 событие в 10 лет	От 31 % до 40 % рабочего времени
3	1 событие в 15 лет	От 21 % до 30 % рабочего времени
2	1 событие в 20 лет	От 11 % до 20 % рабочего времени
1	1 событие в 25 лет	До 10 % рабочего времени

Начальник отдела охраны труда



О.Г.Власова

Приложение 3
к Положению о Системе управления
охраной труда
____.____2022 № ____

Форма

Карта идентификации опасностей и оценки рисков

(наименование подразделения)

профессия (должность) _____

документ по охране труда _____

№ п/п	Вид деятельности, наименование опасности	Возможные последствия	Меры управления риском	Усло- вия	Вероят- ность вре- да В		Тя- жесть, Т	Риск, Р
					В1	В2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дата исследования __.__.20__

Исследования выполнили:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)