

**Памятка аспирантам и соискателям учреждения образования
«Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет)**

ПОСТУПАЮЩИМ

Сроки	Мероприятия
01 августа-30 сентября	Прием документов для поступления
01 октября-31 октября	Собеседование с членами приемной комиссии
	Вступительные экзамены по специальности (дневная/заочная форма обучения)
	Заключение договоров на обучение (заведующий, кабинет 109 главного корпуса)
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
01 ноября	Зачисление в докторантуру и аспирантуру университета. Начало учебного года
01 ноября-30 ноября	Заседание кафедры. Представление, обсуждение и утверждение предполагаемой темы диссертационного исследования, кандидатуры научного руководителя, индивидуального плана работы. Выписка из протокола заседания кафедры.
01 декабря - 8 декабря	Представить до 8 декабря в докторантуру и аспирантуру пакет документов для утверждения темы диссертации, научного руководителя, индивидуального плана работы (кабинет 518 лабораторного корпуса этаж 5): <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>заявление</i>, подписанное аспирантом, научным руководителем, заведующим кафедрой; ✓ <i>выписку</i> из протокола заседания кафедры; ✓ <i>индивидуальный план работы</i>, заполненный и подписанный аспирантом (2 экз.); ✓ <i>аннотацию</i> темы диссертации (проставить подпись, дату); ✓ <i>отчет о патентном поиске</i> (подписать у проректора по научной работе Филонюка В.А., печать проставить в канцелярии). Формы документов см. на сайте.
12 декабря -28 декабря	Заседание Совета факультета, научно-технического совета (НТС). Представить презентацию (до 3-х слайдов) о теме диссертационного исследования, отражающей актуальность научной темы, материально-техническое обеспечение выполнения исследования, а также другие условия, необходимые для подготовки диссертации в установленные сроки. Обсуждение, утверждение темы диссертации, научного руководителя, индивидуального плана работы. Итог заседания – ВЫПИСКА из протокола заседания Совета факультета об утверждении темы (носит обязательный характер, далее в документах используется только формулировка темы, утвержденная Советом). На основании выписки Совета факультета готовится приказ об утверждении темы, индивидуального плана и научного руководителя.
29 декабря -31 декабря	Приказ ректора об утверждении темы диссертации, научного руководителя и индивидуального плана работы
01 января -31 января	После издания приказа об утверждении научного руководителя необходимо обратиться в отдел аспирантуры к Сергею Ивановичу Карташову (каб. 518) для заключения гражданско-правового договора с научным руководителем, на основании которого ему будет производиться оплата за научное руководство (8 017 357 11 75).
01 февраля-28 февраля	Заседание кафедры. Предоставление аспирантом (соискателем) письменного отчета о выполнении индивидуального плана работы по итогам полугодия (ноябрь-апрель). Представление научного руководителя, обсуждение и утверждение отчета о выполнении индивидуального плана работы. Выписка из протокола заседания кафедры.
01 марта-30 апреля	Промежуточная аттестация полугодовая (по итогам обучения с ноября по апрель).
	Представить заведующему докторантурой и аспирантурой за 2 дня до аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>письменный отчет</i> о выполнении индивидуального плана работы за полугодие с мотивировочным заключением кафедры; ✓ <i>выписку из протокола</i> заседания кафедры с заключением по вопросу аттестации аспиранта/соискателя за отчетный период.
июль - август	Каникулы: ежегодно 30 календарных дней (дневная форма обучения)
01 сентября - 20 сентября	Заседание кафедры. Предоставление аспирантом (соискателем) письменного отчета о выполнении индивидуального плана работы по итогам года (ноябрь-октябрь). Представление научного руководителя, обсуждение и утверждение отчета о выполнении индивидуального плана работы. Выписка из протокола заседания кафедры.
20 сентября - 20 октября	Промежуточная аттестация годовая (по итогам обучения с ноября по октябрь)
	Представить заведующему докторантурой и аспирантурой за 2 дня до аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>письменный отчет</i> о выполнении индивидуального плана работы, с мотивировочным заключением кафедры и списком опубликованных работ за год; ✓ <i>выписку из протокола</i> заседания кафедры с заключением по вопросу аттестации аспиранта/соискателя за отчетный период; ✓ <i>индивидуальный план работы</i>, заполненный аспирантом, научным руководителем по итогам года. Заполнить календарный план на следующий год обучения.
31 октября	Приказ о переводе на следующий год обучения

Заведующий докторантурой и аспирантурой:

Перережеко Ирина Ростиславовна, тел: 8 017 357 11 75, кабинет 109 главного корпуса.

Методист: Куцаева Юлия Анатольевна, тел: 8 017 380 03 77, кабинет 518, лабораторного корпуса

Необходимая информация размещена на сайте БГМУ – Выпускник – Докторантура/Аспирантура