


Утверждено на заседании кафедры  
глазных болезней УО БГМУ протокол № 9  
от 18.01.2019 г.  
Зав. кафедрой глазных болезней

УО БГМУ  Л.Н. Марченко

## **Порядок отработок учебных занятий студентами на кафедре глазных болезней БГМУ (в соответствии с приказом № 37 от 18.01.2019, положением №264)**

Все пропущенные студентом учебные занятия и лекции должны быть отработаны до экзаменационной сессии или аттестации по учебным предметам.

Отработка занятий может осуществляться на бесплатной или платной основе.

**На бесплатной основе** отрабатываются занятия, пропущенные по причине болезни студента, подтвержденной медицинской справкой о временной нетрудоспособности, по иным уважительным причинам по решению декана факультета.

**На платной основе** отрабатываются занятия, пропущенные без уважительной причины.

Отработка пропущенных по уважительной и неуважительной причине занятий осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком отработок пропущенных учебных занятий на кафедре при наличии в электронном журнале (ЭЖ) отметки об уважительной причине пропуска занятия или при пропуске учебного занятия по неуважительной причине, направления на отработку учебного занятия. Запись на отработку пропущенных занятий может осуществляться **по телефону либо при личном обращении студента на кафедру.**

Допускается проведение отработки пропущенного занятия во время занятия с другой учебной группой.

### **Формы отработки пропущенного занятия**

**Отработка лекции** осуществляется в форме **письменной контрольной работы** (при пропуске занятия по неуважительной причине);

**Отработка практического занятия** осуществляется в форме дополнительного занятия, продолжительность которого равна продолжительности занятия согласно учебной программе либо количеству пропущенных часов при пропуске части занятия (указывается в ЭЖ);

К студентам, пропустившим без уважительной причины более 35 аудиторных часов или 5 (пяти) учебных дней в течение семестра, применяются меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).

По результатам отработки пропущенного занятия выставляется отметка по десятибалльной шкале. Отметка может учитываться по решению кафедры при расчете рейтинга

Студенты, не отработавшие пропущенные занятия, в установленные сроки, не допускаются к текущей аттестации, итоговой аттестации студента.

### **Порядок организации отработок занятий, пропущенных по уважительной причине**

Отработка пропущенных занятий на кафедре организовывается на основании данных отметок в ЭЖ. В случае длительного отсутствия студента на занятиях по уважительной причине декан факультета вправе установить индивидуальный срок отработки пропущенного по уважительной причине занятия на бесплатной основе более одного месяца.

**Лекции, пропущенные по уважительной причине, переводятся в разряд самостоятельной работы.**

### **Порядок организации отработок занятий, пропущенных без уважительной причины**

Пропуск занятия по неуважительной причине обозначается в ЭЖ преподавателем кафедры отметкой «Н», которая в течение суток автоматически изменяется на отметку «Нн».

После **оплаты студентом** отработки пропущенного занятия и предоставления **квитанции об оплате** работник деканата факультета выдает студенту **направление** на отработку для предоставления на кафедру.

При большом количестве пропущенных учебных занятий (**более трех**) кафедра должна предоставить студенту, а также в деканат факультета, на котором обучается студент, копию графика отработок пропущенных учебных занятий до начала отработок. В обязательном порядке студент должен быть ознакомлен с графиком отработок **под подпись**.

### **Хранение документов и учет отработок пропущенных учебных занятий**

**Направления на отработку**, графики отработок, хранятся на кафедре в **Журнале учета отработок** учебных занятий, повторной сдачи зачетов в течение срока, установленного номенклатурой дел кафедры.

Письменные контрольные работы (как форма отработки пропущенной без уважительной причины лекции) хранятся на кафедре в течение одного учебного года.

**Результаты отработок** пропущенных занятий по уважительной и неуважительной причинам, ликвидации расхождений и академической задолженности вносятся в **Журнал учета отработок** учебных занятий, повторной сдачи зачетов.

Зам. зав. кафедрой по учебно-методической работе, доцент



М.Ф. Джумова