



Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ»

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

21.07.2023 № 556

г. Минск

г. Минск

Об утверждении норм времени для расчета объема учебной и иных видов работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.05.2012 № 479 «О вопросах научно-ориентированного образования», Инструкцией о порядке организации и прохождения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.03.2018 № 28, Инструкцией о порядке организации и прохождения подготовки в клинической ординатуре, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 03.09.2021 № 1055, приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.09.2021 № 1104 «Об изменении приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 03.09.2021 № 1055», приказом Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 № 699 «Об утверждении Примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом высших учебных заведений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1 нормы времени для расчета объема учебной и иных видов работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 1.2 объем учебной работы по должностям профессорско-преподавательского состава согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Заведующим кафедрами, начальнику симуляционно-аттестационного центра осуществлять расчет и распределение учебной

работы и иных видов работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу и на основании приказа учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» от 01.02.2021 № 68 «Об установлении объема воспитательной работы для профессорско-преподавательского состава».

3. Признать утратившим силу приказ учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» от 05.07.2021 № 441 «Об утверждении норм времени для расчета объема учебной и иных видов работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».

4. Контроль исполнения приказа возложить на исполняющего обязанности первого проректора Руденка В.В.

Ректор университета



С.П.Рубникович

Приложение 1
к приказу учреждения
образования «Белорусский
государственный медицинский
университет
21.07.2023 № 556

Нормы времени для расчета объема учебной и иных видов работы,
выполняемой профессорско-преподавательским составом

1. Учебная работа

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
Высшее образование			
1.	Чтение лекций, включая управляемую самостоятельную работу	1 час за 1 академический час ¹ на 1 поток ²	
2.	Проведение лабораторных, практических занятий	1 час за 1 академический час на учебную группу ³ (подгруппу)	
3.	Проведение семинарских занятий	1 час на группу (2 группы) за 1 академический час	Суммарная численность 2 групп до 30 обучающихся
4.	Проверка предусмотренных учебными программами и планами: – контрольных работ	0,25 часа на 1 работу	Не более 1 работы в семестр; 2 работы в семестр по дисциплине «Русский язык как иностранный». Количество работ и перечень дисциплин на заочном отделении определяется учебным планом
	– рецептов	0,25 часа на 1 обучающегося в семестр	По дисциплинам: «Фармакология», «Клиническая фармакология», «Поликлиническая терапия»;
	– учебных историй болезни	0,5 часа на 1 обучающегося в семестр 0,25 часа на 1 обучающегося в семестр	По клиническим дисциплинам. По клиническим дисциплинам: «Эндокринология», «Профессиональные болезни», «Патологическая анатомия»
	– дневников учета практических навыков;	0,25 часа на 1 обучающегося в семестр	По дисциплинам стоматологического профиля

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
	– протоколов лабораторных измерений, – заключений санитарно-гигиенических экспертиз, актов проверок	0,25 часа на 1 обучающегося в семестр, 0,25 часа на 1 обучающегося в семестр	По дисциплинам медико-профилактического профиля
	– итоговых работ по практическим навыкам	0,5 часа на 1 обучающегося в семестр	По дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение»
5.	Рецензирование рефератов студентов заочной формы подготовки, предусмотренных учебным планом	1 час за 1 реферат	
6.	Проведение отработок занятий, пропущенных обучающимися: - практических (лабораторных); - лекций (письменная работа)	1 час за 1 академический час на группу, 0,25 часа за проверку 1 работы	Количество планируемых часов соответствует производству продолжительности одного практического (лабораторного) занятия и количества недель теоретического обучения в семестре
7.	Руководство учебной практикой с проверкой отчетов и приемом дифференцированного зачета	2-6 часов в день на группу при совмещении с теоретическим обучением; 6 часов в день на 1 группу (подгруппу, базу)	На 1 руководителя практики от кафедры не более 6 часов в день. По условиям техники безопасности группа может быть разделена на подгруппы
8.	Руководство производственной практикой	0,75 часа на 1 обучающегося в неделю при прохождении практики в организациях здравоохранения г.Минска; 0,5 часа на 1 обучающегося за весь период практики при прохождении практики в организациях управлений здравоохранения облисполкомов	Не более 36 часов в неделю 1 руководителю практики от кафедры
9.	Руководство практикой, проводимой в индивидуальном порядке ⁴	1 час в неделю на 1 обучающегося	Согласно индивидуальному графику
10.	Выполнение курсовых работ, предусмотренных учебным планом: – руководство, консультирование, рецензирование; – прием защиты курсовых работ	2 часа в год на одну курсовую работу 0,35 часа 1 члену комиссии на 1 обучающегося	Прием комиссией в составе 2 человек

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
11.	Выполнение дипломных работ: – консультирование и руководство; – рецензирование; – прием защиты дипломных работ	25 часов на 1 работу 4 часа на 1 работу 0,5 часа на каждого члена комиссии на 1 работу	За одним руководителем закрепляется не более 4 дипломников. Не более 6 часов в день. Прием комиссией в составе не более 6 человек
12.	Проведение промежуточной аттестации (в т.ч. повторной (за оплату), у обучающихся, зачисленных в порядке перевода, восстановления ⁴) в форме: – зачета (устно); – зачета (тестирование) – экзамена, кандидатского экзамена, дифференцированного зачета по дисциплине (устно); – экзамена, кандидатского экзамена, дифференцированного зачета по дисциплине (тестирование); – дифференцированного зачета по производственной практике с проверкой отчета	0,35 часа на 1 обучающегося 2 часа на группу 0,5 часа на 1 обучающегося 2 часа на группу 0,35 часа на 1 обучающегося	При приеме пересдачи (за оплату) каждому члену комиссии. Прием зачетов, дифференцированных зачетов на последнем занятии при расчете объема учебной работы не учитывается. В составе экзаменационной комиссии по проведению промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине не более 5 членов, включая председателя
13.	Проведение итоговой аттестации в форме государственных экзаменов	0,5 часа на 1 экзаменуемого	Каждому члену ГЭК ⁵ Не более 8 часов в день (в т.ч. секретарю из числа ППС ⁶)
14.	Прием объективного структурированного клинического экзамена (объективного структурированного экзамена)	0,15 часа на 1 обучающегося на 1 станцию	
15.	Проведение консультаций: – перед экзаменами; – индивидуальных для студентов заочной формы получения образования	2 часа на группу (поток) 0,4 часа на 1 обучающегося в семестр на дисциплину	Допускается объединять группы в потоки. Согласно графику.
16.	Рецензирование научных работ обучающихся, представляемых на Республиканский конкурс ⁴	2 часа на 1 работу	
17.	Собеседование с иностранными гражданами, поступающими для получения высшего образования ⁴	0,25 часа на 1 поступающего	Каждому члену комиссии. Состав комиссии – не более 3 человек. По дисциплинам: «Биология», «Русский язык», «Химия», «Физика», «Английский язык»

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
18.	Прием вступительных экзаменов в магистратуру ⁴	0,75 часа на 1 поступающего	Каждому члену комиссии. Состав комиссии – не более 3 человек
19.	Руководство магистерскими диссертационными работами ⁷ : – иностранных граждан; – граждан Республики Беларусь	40 часов в год, 30 часов в год	Общее число обучающихся за одним руководителем – не более 3-х человек
20.	Рецензирование магистерских диссертационных работ ⁷	5 часов на 1 работу	
Дополнительное образование взрослых (ФПДП ⁸)			
21.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
22.	Проведение практических занятий	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	
23.	Проверка (рецензирование) контрольных работ слушателей: – очной формы подготовки; – заочной и дистанционной форм подготовки (в т.ч. для химико-биологических классов) ⁴	0,25 часа на 1 работу 1 час на 1 работу	Количество работ по дисциплинам определяется учебным планом
24.	Проведение отработок занятий, пропущенных слушателями: – практических; – лекций (письменная работа)	1 час за 1 академический час на группу, 0,25 часа за проверку 1 работы	Количество планируемых часов соответствует производству продолжительности одного практического занятия и количества недель теоретического обучения в семестре
25.	Проведение консультаций: – перед экзаменами; – онлайн-консультаций (дистанционная форма обучения) ⁵ ; – для слушателей заочной формы обучения ⁴	2 часа на группу (поток) 0,4 часа на 1 слушателя в месяц 2 часа на 1 дисциплину в месяц	Допускается объединять группы в потоки. Согласно графику
26.	Прием (в т.ч. прием пересдачи (за оплату) ⁴): – экзамена, дифференцированного зачета; – зачета	0,5 часа на 1 слушателя 0,35 часа на 1 слушателя	
27.	Проведение итоговой аттестации в форме: – экзамена; – зачета	0,5 часа на 1 слушателя 0,35 часа на 1 слушателя	Каждому члену комиссии Прием комиссией в составе не более 3 человек, включая председателя

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
28.	Прием устных вступительных испытаний на ФПДП	0,25 часа на 1 поступающего	По дисциплине «Английский язык». Для лиц, у которых отсутствуют сертификаты централизованного тестирования
Научно-ориентированное образование			
29.	Работа в качестве председателя и членов приемной комиссии по приему в аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру – за рассмотрение представленных документов и проведение собеседования с поступающими ⁴	1 час на 1 поступающего председателю и каждому члену приемной комиссии	Прием комиссией в составе не более 5 человек, включая председателя
30.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена по специальной дисциплине у лиц, поступающих в аспирантуру (адъюнктуру) для обучения в дневной или заочной форме получения образования ⁴	1 час на 1 поступающего председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	Прием комиссией в составе не более 5 человек, включая председателя
31.	Подготовка характеристики научного уровня опубликованных работ (научного реферата) лица, поступающего в аспирантуру (адъюнктуру) ⁴	3 часа на 1 работу	Объем научного реферата – не менее одного печатного листа (или 16 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала между строками)
32.	Научное руководство лицом, осваивающим содержание образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) ⁷ : – гражданином Республики Беларусь; – иностранным гражданином или лицом без гражданства, временно пребывающим или временно проживающим на территории Республики Беларусь	100 часов в год на 1 обучаемого; 200 часов в год на 1 обучаемого	Независимо от количества научных руководителей у обучаемого

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
33.	<p>Научное консультирование лица, осваивающего содержание образовательной программы докторантуры ⁷:</p> <ul style="list-style-type: none"> – гражданина Республики Беларусь; – иностранного гражданина или лица без гражданства, временно пребывающего или временно проживающего на территории Республики Беларусь 	<p>100 часов в год на 1 обучаемого; 200 часов в год на 1 обучаемого</p>	
34.	<p>Проведение учебных занятий для лиц, осваивающих содержание образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) в форме соискательства, по общеобразовательным дисциплинам, по которым сдаются дифференцированные зачеты и кандидатские экзамены</p>	<p>В соответствии с программой-минимумом дифференцированного зачета) или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине</p>	
35.	<p>Консультирование в процессе подготовки реферата, предусмотренного программой минимум дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине ⁴</p>	<p>2 часа на 1 обучающегося</p>	
36.	<p>Работа в качестве председателя и членов аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации в форме отчета аспиранта (адъюнкта), докторанта, соискателя о выполнении индивидуального плана работы⁴</p>	<p>0,5 часа на 1 обучающегося председателю и каждому члену экзаменационной комиссии</p>	<p>Прием в комиссии в составе не более 5 человек, включая председателя</p>
37.	<p>Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по проведению промежуточной аттестации аспирантов (адъюнктов), соискателей в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине⁴</p>	<p>1 час на 1 человека председателю и каждому члену экзаменационной комиссии</p>	<p>Прием в комиссии в составе не более 5 человек, включая председателя</p>

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
33.	Научное консультирование лица, осваивающего содержание образовательной программы докторантуры ⁷ : – гражданина Республики Беларусь; – иностранного гражданина или лица без гражданства, временно пребывающего или временно проживающего на территории Республики Беларусь	100 часов в год на 1 обучаемого; 200 часов в год на 1 обучаемого	
34.	Проведение учебных занятий для лиц, осваивающих содержание образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) в форме соискательства, по общеобразовательным дисциплинам, по которым сдаются дифференцированные зачеты и кандидатские экзамены	В соответствии с программой-минимумом дифференцированного зачета) или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	
35.	Консультирование в процессе подготовки реферата, предусмотренного программой минимум дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине ⁴	2 часа на 1 обучающегося	
36.	Работа в качестве председателя и членов аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации в форме отчета аспиранта (адъюнкта), докторанта, соискателя о выполнении индивидуального плана работы ⁴	0,5 часа на 1 обучающегося председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	Прием в комиссии в составе не более 5 человек, включая председателя
37.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по проведению промежуточной аттестации аспирантов (адъюнктов), соискателей в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине ⁴	1 час на 1 человека председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	Прием в комиссии в составе не более 5 человек, включая председателя

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
38.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по приему экзамена в объеме общеобразовательной программы по соответствующей специальности (специальностям) высшего образования в случае несоответствия высшего образования аспиранта (адъюнкта), соискателя отрасли науки, по специальности которой реализуется образовательная программа аспирантуры (адъюнктуры) ⁴	1 час на 1 человека председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	Прием в комиссии в составе не более 5 человек, включая председателя
39.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии, по проведению промежуточной аттестации лиц, осваивающих содержание образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) в форме соискательства, в форме дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	1 час на 1 человека председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	Прием в комиссии в составе не более 5 человек, включая председателя
40.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии, по проведению итоговой аттестации соискателей, зачисленных в аспирантуру (адъюнктуру) для сдачи дифференцированных зачетов и кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, в форме дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине ⁴	1 час на 1 соискателя председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	Прием в комиссии в составе не более 5 человек, включая председателя

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
41.	Работа в качестве председателя и членов государственной аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации аспирантов (адъюнктов), докторантов, соискателей в форме отчета аспиранта (адъюнкта), докторанта, соискателя о выполнении индивидуального плана работы ⁴	1 час на 1 обучающегося председателю и каждому члену аттестационной комиссии	Прием в комиссии в составе не более 11 человек, включая председателя
42.	Рецензирование реферата, предусмотренного программой-минимумом дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине ⁴	3 часа за каждый реферат	
43.	Экспертиза материалов аспиранта (адъюнкта), докторанта, соискателя о выполнении индивидуального плана работы и подготовка проекта заключения государственной аттестационной комиссии о результатах освоения образовательной программы аспиранта (адъюнкта) или образовательной программы докторантуры	3 часа за экспертизу материалов лица, осваивающего содержание образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры); 5 часов за анализ материалов лица, осваивающего содержание образовательной программы докторантуры	
Интернатура и клиническая ординатура			
44.	Методическое руководство интернатурой	2,5 часа на 1 врача-интерна, провизора-интерна	Не более 75 часов в год на одного методического руководителя
45.	Работа в качестве председателя или члена Квалификационной комиссии Министерства здравоохранения по приему квалификационного экзамена у врачей-интернов, провизоров-интернов ⁴	0,5 часа на 1 врача-интерна, провизора-интерна председателю и каждому члену Квалификационной комиссии Министерства здравоохранения	Не более 8 часов в день
46.	Проведение занятий для клинических ординаторов согласно планам и программам подготовки	1 час за 1 академический час на группу	По циклам «Клиническая фармакология», «Основы управления здравоохранением в Республике Беларусь», «Медицинская информатика и компьютерные технологии»

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
47.	Руководство клиническими ординаторами ⁷ : – очной формы подготовки; – заочной формы подготовки	50 часов на 1 клинического ординатора в год; 30 часов на 1 клинического ординатора в год	За одним руководителем одновременно могут быть закреплены не более 5 клинических ординаторов
48.	Прием квалификационного экзамена у клинических ординаторов ⁴	0,5 часа на 1 клинического ординатора	Не более 8 часов в день. Прием комиссией в составе 3 человек, включая председателя

2. Организационно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Примечание
1.	Руководство кафедрой (в т.ч. разработка учебно-программной документации, планирование и контроль выполнения педагогической нагрузки, контрольные посещения занятий преподавателей кафедры)	Допускается снижение индивидуального объема учебной работы от среднего объема по кафедре до 20%. Минимальный объем учебной работы со студентами – 350 часов
2.	Организационно-методическая работа заместителя заведующего кафедрой по учебно-методической работе ⁹	Допускается снижение индивидуального объема учебной работы от среднего объема по должности на кафедре при числе преподавателей: – до 9 человек – на 50 часов; – 10-15 человек – на 75 часов; – 16-25 человек – на 100 часов; – от 26 человек – на 150 часов

3. Учебно-методическая работа

№	Виды работ	Примечание
1.	Разработка учебно-программной документации (учебных планов, учебных программ, программ по практике)	
2.	Подготовка учебника, учебного пособия с грифом Министерства образования Республики Беларусь	По решению заведующего кафедрой, начальника симуляционно-аттестационного центра допускается снижение индивидуального объема учебной работы на 100-150 часов на весь коллектив авторов пропорционально выполненному объему работ ⁹ . Минимальный объем учебной работы со студентами – 350 часов (для заведующего кафедрой), 500 часов (для ППС)

№	Виды работ	Примечание
3.	Подготовка учебно-методического пособия, пособия с грифом Учебно-методического объединения по высшему медицинскому, фармацевтическому образованию	По решению заведующего кафедрой допускается снижение индивидуального объема учебной работы на 50-100 часов на весь коллектив авторов пропорционально выполненному объему работ ⁹ . Минимальный объем учебной работы со студентами – 350 часов (для заведующего кафедрой), 500 часов (для ППС)
4.	Разработка (переработка), рецензирование, подготовка к изданию учебно-методических пособий без грифа (конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, другой учебно-методической документации, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций, выпускных работ, контрольных работ для студентов (слушателей) заочной формы получения образования и др.)	
5.	Разработка (переработка) электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам	
6.	Разработка станций объективного структурированного клинического экзамена, объективного структурированного экзамена	
7.	Подготовка методических материалов (наглядных пособий, видео- и аудио-материалов) для проведения учебных занятий, управляемой самостоятельной работы обучающихся, практики	
8.	Посещение учебных занятий других преподавателей (взаимопосещение)	
9.	Разработка (переработка) курса дистанционного обучения (видеолекций, учебных видеофильмов, презентаций, ситуационных задач, заданий для контрольных, лабораторных работ, тестов, заданий для проведения учебных занятий в дистанционном режиме, домашних и других заданий для студентов (курсантов, слушателей))	
10.	Перевод на английский язык учебно-программной документации, методических пособий	
11.	Подготовка наглядных пособий для учебных занятий	

№	Виды работ	Примечание
12.	Составление экзаменационных вопросов и билетов, контролирующих и обучающих тестов, комплексных задач, других заданий для оценки уровня профессиональных компетенций	
13.	Подготовка экзаменационных материалов для вступительных испытаний	
14.	Разработка новых и модернизация действующих лабораторных работ	
15.	Подготовка и проведение предметных олимпиад, в том числе интернет-олимпиад	
16.	Участие в заседаниях Совета университета, совета факультета, научно-методического совета, методической комиссии дисциплин	

Примечания:

¹ Один академический час составляет 45 минут астрономического часа. При расчете объема учебной работы и оплате труда академический час приравнивается к астрономическому часу.

² Разделение курса на потоки допускается при количестве студентов на курсе более 100 человек, а также в зависимости от плана набора на обучение по специальности, особенностей организации образовательного процесса и аудиторного фонда университета.

³ Учебная группа – далее группа. Максимальная численность группы – 30 человек, минимальная – 4 человека.

⁴ Работа выполняется на условиях договора на выполнение работы по ставкам почасовой оплаты труда из расчета фактически затраченного времени, но не выше установленных норм.

⁵ ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия.

⁶ ППС – профессорско-преподавательский состав.

⁷ Работа может включаться в обязательный объем учебной работы кафедры (индивидуальные планы работы ППС) либо выполняться на условиях договора на выполнение работы по ставкам почасовой оплаты труда.

⁸ ФПДП – факультет профориентации и довузовской подготовки.

⁹ В план учебной работы не включается. Снижение осуществляется за счет перераспределения учебной работы между ППС кафедры.

Начальник учебного отдела
Управления образовательной
деятельности



Н.В.Фомченко

Приложение 2
к приказу учреждения
образования «Белорусский
государственный медицинский
университет

21.07.2023 № 556

Объем учебной работы
по должностям профессорско-преподавательского состава

Должность	Средний годовой объем учебной работы на ставку, час.	
	Кафедры социально-гуманитарных, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин	Кафедра физического воспитания и спорта
заведующий кафедрой	допускается снижение индивидуального объема учебной работы от среднего объема по кафедре до 20%	
профессор	670-720	720-770
доцент	720-780	770-860
старший преподаватель	760-810	860-900
ассистент	770-830	-
преподаватель	770-830	880-950
преподаватель-стажер	760-810	770-860

Примечания:

В случае производственной необходимости объем учебной работы по должностям профессорско-преподавательского состава может отличаться от рекомендуемых норм по решению заведующего кафедрой, начальника симуляционно-аттестационного центра без изменения общего объема рабочего времени.

Начальник учебного отдела
Управления образовательной
деятельности



Н.В.Фомченко

И.о. первого проректора
В.В.Руденок
21.07.2023

Начальник Управления бухгалтерского учета,
экономики и отчетности-главный бухгалтер
И.Г.Булаш
20.07.2023

Начальник Управления кадровой политики
и правового обеспечения
Н.И.Драчёва
20.07.2023

И.о. начальника Управления
образовательной деятельности
Н.В.Фомченко
20.07.2023

Начальник отдела документационного обеспечения
И.В.Бородина
21.07.2023

Фомченко 263 17 66
ОДО – 1
Учебный отдел – 1
Отдел научно-методического обеспечения ОП - 1
Симуляционно-аттестационный центр – 1
Отдел внебюджетной деятельности УБУЭиО – 1
ПФО УБУЭиО - 1
Докторантура и аспирантура – 1
Интернатура и клиническая ординатура – 1
Деканат факультета профориентации и довузовской подготовки – 1
Кафедры – все