

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

С. П. Рубникович



ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
в учреждении образования «Белорусский государственный
медицинский университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет деятельность учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет или Оператор) в отношении обработки персональных данных, включая основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З «О регистре населения», Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З и иными нормативными правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

3. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые университетом с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования при соблюдении требований законодательства.

4. Для целей Политики используются термины и определения, применяемые в Законе Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

5. Место нахождения Оператора: 220116, г. Минск, пр. Дзержинского, д. 83, корп. 1.

ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Университет, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников и обучающихся университета, а также иных субъектов персональных данных.

7. Обработка персональных данных в университете осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и обучающихся университета, а также иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

университет принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

8. Персональные данные обрабатываются в университете в целях:

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на университет;

- осуществления прав и законных интересов университета в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами университета, либо достижения общественно значимых целей;

- формирование статистической отчетности, проведение исследований в отношении функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на университет;

- рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов;

- регулирования трудовых отношений с работниками университета;

- проведения профориентационной работы с молодежью, приема документов, допуска лиц к сдаче вступительных испытаний, проведения конкурсного отбора, принятия решения о зачислении абитуриентов в число обучающихся университета;

- регулирования образовательных отношений с обучающимися университета;

- осуществления коммуникации с субъектами персональных данных;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах университета; обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений в университете;

- формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности университета;

- обработки обращений и запросов, полученных от субъектов персональных данных;

- подготовки, заключения, исполнения, изменения и прекращения гражданско-правовых договоров;

- проверки благонадежности контрагентов;

- передача данных третьим лицам в целях осуществления деятельности университета;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

- в иных законных целях.

ГЛАВА 3

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ И ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. В университете обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работников и бывших работников структурных и обособленных подразделений университета;

кандидатов на занятие вакантных должностей;

обучающихся и бывших обучающихся университета и их законных представителей;

абитуриентов и их законных представителей;

контрагентов и клиентов университета, являющихся физическими лицами;

представителей и/или работников контрагентов и клиентов университета, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

посетителей сайтов и сервисов университета;

лиц, предоставивших университету персональные данные при отправке обращений, путем заполнения анкет, в ходе проводимых университетом мероприятий;

лиц, предоставивших персональные данные университету иным путем.

10. Университет обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

дата рождения;

адрес электронной почты;

номер телефона;

место проживания;

род занятий (специальность, область профессиональных знаний);

место работы;

иные данные (основные, специальные и дополнительные), которые в соответствии с законодательством могут являться таковыми, а также данные о реквизитах документов, подтверждающих основные и дополнительные персональные данные конкретных физических лиц (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

ГЛАВА 4

УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Обработка персональных данных в университете осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

12. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

13. Обработка персональных данных в университете включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение (уточнение, обновление), использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление.

14. Обработка персональных данных в университете осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;

- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое);

- смешанная обработка персональных данных.

ГЛАВА 5

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Университет имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

- запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

16. Университет обязан:

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них ответы;

по запросу предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных, если это не препятствует осуществлению функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на университет;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как университету стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

17. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки университетом его персональных данных;

на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, если это не

препятствует осуществлению функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на университет;

на обжалование действий/бездействий и решений университета, относящихся к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

18. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять университету достоверные сведения о себе;

в случае необходимости предоставлять университету документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать в установленные сроки университет об изменениях своих персональных данных.

19. Лицо, предоставившее университету неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления в соответствии с его содержанием прекращает обработку персональных данных (при отсутствии иных оснований для обработки,

предусмотренных законодательством), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

21. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящей Политики. Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления (если иной срок не установлен законодательными актами) предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

22. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

23. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять

персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.

25. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

26. Оператор имеет право изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

27. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями университета законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов университета в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом (структурным подразделением), ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в университете.

28. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов университета в области персональных данных в структурных подразделениях университета, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на их руководителей.

29. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Начальник юридического отдела



Н.Ф.Чистая