

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ 160 ЧАСОВ

**Реферат** – краткое изложение материала по одной из предложенных тем итоговой аттестации слушателей. Может иметь вид работы с разработкой научной проблемы, результатов научного исследования. Реферат, в отличие от конспекта, **является новым, авторским текстом**. Новизна подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферирование предполагает изложение темы на основе классификации, обобщения, анализа или синтеза **современных источников с глубиной литературного поиска не более 5 лет.**

### **Требования по оформлению:**

- - полнота отображения основных элементов содержания;
- - доступность восприятия текста реферата как по содержанию, так и по форме;
- - соблюдение научного стиля;
- - изложение в логической последовательности.

### **Структура реферата**

- I. Введение
- II. Основная часть
- III. Заключение
- IV. Список литературы и источников
- V. Приложение (при необходимости, необязательная часть)

### **Общие требования к оформлению реферата**

Реферативная работа выполняется на стандартных листах писчей бумаги (формат А 4) в компьютерном варианте. Объем реферата должен составлять **не более 15 страниц текста, набранного шрифтом Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал точно 18 пт.**

Текст помещается на одной стороне листа. Поля листа: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.

Нумерация страниц проставляется посередине нижнего поля листа. Титульный лист реферата считается первым листом. На этой странице нумерация не ставится.

**Техника добавления номера страницы.** Выбрать в командной строке закладку «Вставка», перейти на поле «Номер страницы» и выбрать формат номера страницы, затем при вставке номера страницы в командной строке

появляется закладка «Конструктор», где надо поставить «птичку» в клетке «Особый колонтитул для первой страницы», затем закрыть закладку «Конструктор», нажав на красный квадрат с надписью «Заккрыть окно колонтитулов» или левой клавишей мыши щелкнуть два раза по тексту документа.

### **Титульный лист**

Титульный лист – первая страница реферата, которая должна содержать основные сведения о работе и ее авторе.

В верхней части листа указывается название учреждения, факультета, кафедры и курса (номер и название) в полном объеме, без сокращений (Приложение 1).

В центре – тема реферата. Ниже названия темы слева указывается фамилия, имя, отчество слушателя, номер подгруппы, дата принятия реферата на проверку, дата защиты реферата (дата итоговой аттестации), оценку при защите реферата (зачтено или не зачтено), фамилия и инициалы руководителя слушателя, подпись руководителя слушателя.

Внизу титульного листа по центру обозначается город и год написания реферата.

### **ВНИМАНИЕ!**

**Введение** – это вступительная часть реферата, помещаемая перед основным текстом и отражающая актуальность освещаемой в реферате информации. Во введении формулируется цель и проводится краткий обзор изученной литературы, анализ сильных и слабых сторон того или иного литературного источника. Объем введения обычно составляет 2–3 страницы текста.

**Основная часть (содержательная)** - излагается в произвольной форме. Основная часть должна включать в себя развитие научных представлений о проблеме. Целесообразно показать связь проблемы с современной действительностью. Основная часть может быть разбита на параграфы (разделы), которые должны располагаться последовательно, логически. Необходимо обратить внимание на логичность изложения материала, на связь между параграфами (разделами) и частями работы. Выводы нужно делать в каждом параграфе и главе.

По ходу изложения материала автор может ссылаться на других авторов, всевозможные источники (документы, карты, таблицы, схемы и т.д.), которые должны располагаться после текста. Общий объем основной части не более 15 страниц.

**Заключение** – часть реферата, в которой формулируются выводы, рекомендации.

По объему не должно превышать введение (1–2 страницы).

**Список литературы и источников** – оформляется по мере упоминания литературных источников в тексте реферата с указанием фамилии и инициалов автора, всех соавторов, названия статьи (монографии, учебника, инструкции по применению и т.д.), места публикации (название журнала или издательство для учебников/монографий), год издания, том (номер), страницы *ПРИМЕР:* *Белялов, Ф. И. Лечение болезней в условиях коморбидности / М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 544 с.*

#### **Приложения**

**Приложение** – часть реферата, имеющая дополнительное справочное значение, необходимое для более полного освещения темы. По форме и содержанию приложения разнообразны: могут быть в виде таблицы, схемы, графика, рисунка, фотографии и т.д.

Нумерация приложений помещается в правом верхнем углу над заголовком приложения рядом со словом «приложение» (например, Приложение 1).

Учреждение образования  
«Белорусский государственный медицинский университет»  
Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров  
Кафедра общей врачебной практики

Курс повышения квалификации № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
название курса

**РЕФЕРАТ**

по теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушатель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя полностью)

Подгруппа: \_\_\_\_\_

Реферат принят для проверки \_\_\_\_\_  
дата

Защита реферата \_\_\_\_\_ дата итоговой аттестации \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_  
дата зачтено/не зачтено

Руководитель: \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Минск 2020