

Учреждение образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

22.02.2011 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г.Минск

об общеуниверситетских
компьютерных классах
учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

1. Общие положения

1.1. Общеуниверситетские компьютерные классы предназначены для обеспечения учебного процесса учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет).

1.2. Машинное время в общеуниверситетских компьютерных классах выделяется для проведения занятий тем кафедрам, которые либо не имеют собственных компьютерных классов, либо имеют такие классы, но их пропускная способность и технические параметры недостаточны для обеспечения полноценной учебной работы.

1.3. Общеуниверситетские компьютерные классы специализируются по вычислительной мощности, установленному программному обеспечению учебного процесса и возможностям работы в локальной вычислительной сети университета и в сети Интернет.

1.4. Техническое обслуживание и ремонт установленных в общеуниверситетских компьютерных классах компьютеров производит отдел технических средств обучения.

1.5. Обеспечение функционирования программной части, а также сопровождение системного и прикладного программного обеспечения общеуниверситетских компьютерных классов осуществляется специалистами отдела информационных технологий.

2. Планирование работы общеуниверситетских компьютерных классов

2.1. Расписание занятий в общеуниверситетских компьютерных классах составляют диспетчеры учебного отдела университета на

основании учебных планов специальностей и представленных предварительных заявок кафедр.

2.2. Заявка кафедры на проведение учебных занятий в общеуниверситетских компьютерных классах должна содержать:

название кафедры;

номера групп и тематику работы (темы тестирования и т.п.);

объем учебных часов и количество занятий, необходимых для выполнения работы;

требуемое программное обеспечение;

ФИО ответственного представителя (представителей) кафедры, который(ые) будет(ут) присутствовать в общеуниверситетском компьютерном классе во время проведения занятий;

подписи заведующего кафедрой и ответственного представителя (представителей) кафедры; если ответственным представителем кафедры назначается студент, то в заявке дополнительно необходима разрешающая подпись декана (заместителя декана) соответствующего факультета.

2.3. В случае отсутствия в общеуниверситетских компьютерных классах требуемого для проведения занятий программного обеспечения кафедры обязаны представить в отдел информационных технологий заявку на установку программного обеспечения либо соответствующие инсталляционные пакеты не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.4. Работа студентов в общеуниверситетских компьютерных классах проводится только при условии присутствия ответственного представителя кафедры. Как правило, это должен быть работник кафедры (преподаватель, лаборант). В исключительных случаях, вызванных конкретными обстоятельствами на кафедрах, в качестве ответственного представителя кафедры может назначаться добросовестный студент, уполномоченный кафедрой и деканатом.

2.5. В свободное от плановых учебных занятий время общеуниверситетские компьютерные классы могут использоваться для проведения ремонтно-профилактических работ, установки и настройки программного обеспечения, а также для предоставления платных услуг, связанных с использованием компьютеров и вычислительных сетей, либо студентами, аспирантами, докторантами и клиническими ординаторами для самоподготовки на безвозмездной основе.

3. Организация работы общеуниверситетских компьютерных классов

3.1. В общеуниверситетские компьютерные классы студенты допускаются согласно расписанию при наличии студенческого билета и

только с преподавателями или ответственными представителями кафедр (далее по тексту – преподавателями).

3.2. Контроль санкционированного доступа в компьютерные классы студентов и преподавателей, а также оказание помощи в работе с вычислительной техникой согласно должностной инструкции возлагается на ответственного за компьютерный класс работника.

3.3. Перед началом занятий преподаватели принимают у ответственного за компьютерный класс работника компьютерный класс в рабочем состоянии, о чем делается запись в журнале приемки-сдачи класса.

3.4. На время работы студентов в общеуниверситетских компьютерных классах в случаях, когда ответственным представителем кафедры является студент, студенческие билеты сдаются ответственному за компьютерный класс работнику. Ответственный за компьютерный класс работник при этом должен находиться в классе и следить за порядком и использованием по назначению машинного времени.

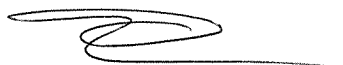
3.5. При нецелевом использовании студентом(ами) машинного времени в течение занятий ответственный за компьютерный класс работник по согласованию с преподавателем имеет право отстранить студента(ов) от занятий с последующим письменным уведомлением заведующего кафедрой для принятия решения о допуске к следующим занятиям.

3.6. После окончания занятий ответственный за компьютерный класс работник принимает у преподавателя компьютерный класс, о чем делается запись в журнале приемки-сдачи класса.

3.7. При обнаружении порчи программного обеспечения (продукта) или оборудования класса ответственный за компьютерный класс работник составляет докладную записку на имя начальника отдела информационных технологий с указанием ФИО виновного студента, номера его студенческого билета и группы, а также ФИО преподавателя, проводившего занятия.

3.8. По окончании работ ответственный за компьютерный класс работник обязан запереть компьютерные классы и сдать их под охрану в установленном порядке.

Начальник отдела
информационных технологий



А.В.Стахайко