

УТВЕРЖДЕНО

Ректор учреждения
образования «Белорусский
государственный медицинский
университет»

А.В.Сикорский

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 263

г. Минск

О проведении медицинских осмотров иностранных абитуриентов и обучающихся в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением, разработанным на основании Правил приема лиц для получения высшего образования I степени, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 07.02.2006 № 80 (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 20.03.2014 № 130), постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения» (далее – постановление) определяется порядок организации и проведения медицинских осмотров иностранных абитуриентов и обучающихся в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет).

2. Медицинский осмотр иностранных абитуриентов и обучающихся в университете проводится в профессорском консультационном центре университета совместно с учреждением здравоохранения «5-я городская клиническая поликлиника» г. Минска, расположенном по ул. Есенина, 21, 3 этаж, на основании письма Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.05.2018 № 3-1-49/6912.

3. Профессорский консультационный центр (далее – Центр) в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, Уставом университета, иными локальными нормативными правовыми актами университета, а также настоящим Положением.

4. Статическая отчетность представляется центром в установленном порядке в Министерство здравоохранения Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

5. Заместители деканов медицинского факультета иностранных учащихся и факультета профорientации и довузовской подготовки в рамках своей компетенции составляют графики проведения медицинских осмотров, которые утверждаются деканом и еженедельно передают списки учащихся для прохождения медосмотров заместителю заведующего Центром или заведующему Центром.

6. Преподавательский состав университета участвует в проведении медицинских осмотров в свое основное рабочее время, свободное от выполнения педагогической нагрузки.

7. Для проведения медицинских осмотров привлекаются сотрудники терапевтического, хирургического, офтальмологического, оториноларингологического, неврологического, гинекологического, урологического (дополнительно) профилей независимо от имеющейся у них квалификационной категории в соответствии с ежемесячным графиком, согласованным с заведующим кафедрой.

8. На абитуриента или обучающегося заполняется форма 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья» согласно приложению 1 к постановлению.

9. Медицинская справка о состоянии здоровья заполняется согласно указанным в установленной форме графам и содержит необходимую пациенту информацию о результатах его медицинского наблюдения за определенный интервал времени.

10. В справку в обязательном порядке вносятся следующие сведения: фамилия, собственное имя, отчество гражданина (если таковое имеется), дата рождения, место жительства (место пребывания), цель выдачи медицинской справки о состоянии здоровья, дата выдачи медицинской справки о состоянии здоровья, срок действия медицинской справки о состоянии здоровья.

11. При выдаче медицинской справки о состоянии здоровья с предоставлением информации об инфицировании вирусом иммунодефицита человека в графе «Заключение» делается запись: «Инфицирован(а) вирусом иммунодефицита человека».

12. При выдаче медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, в графе «Заключение» делается запись: «Отсутствуют заболевания, включенные в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения», графа «Перенесенные заболевания (иные анамнестические сведения)» заполняется с указанием аллергологического анамнеза.

13. В графу «Дополнительные медицинские сведения (результаты медицинских осмотров, обследований, сведения о прививках и прочее)» вносятся: результаты рентгенофлюорографического обследования органов грудной клетки;

результаты осмотров врачей – специалистов: (терапевта, хирурга, офтальмолога, оториноларинголога, невролога, гинеколога) с указанием диагноза, даты осмотра, подписи и личной печати врача - специалиста;

результаты обследования (общий анализ крови, общий анализ мочи) с указанием даты и результатов проведения исследования.

14. В графу «Заключение» вносятся врачебное профессионально-консультативное заключение и медицинская группа для занятий физической культурой.

В графе «Срок действия справки» указывается «шесть месяцев».

15. Председателем комиссии при выдаче справки является заведующий или заместитель заведующего профессорским консультационным центром (при его отсутствии), лечащим врачом – врач терапевт.

16. Всем абитуриентам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившимся для прохождения медицинского осмотра в профессорский консультационный центр университета выдается заключение врачебно-консультационной комиссии УЗ «5-я городская клиническая поликлиника» г. Минска.

17. В случае выявления врачами лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний к обучению, соответствующих профилю данных специалистов, указанные лица, направляются для освидетельствования врачебной комиссией в учреждение здравоохранения «33-я городская студенческая поликлиника» г. Минска.

18. В деканаты медицинского факультета иностранных учащихся и факультета профориентации и довузовской подготовки еженедельно передаются списки обучающихся, прошедших медицинский осмотр, ежемесячно – списки с выявленными заболеваниями и списки студентов, не прошедших обследование в полном объеме и не получивших медицинскую справку.

19. Материальное стимулирование преподавателей осуществляется в виде премии по решению премиальной комиссии университета.

ГЛАВА 3 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

20. Центр по вопросам проведения медицинских осмотров взаимодействует с руководством университета, деканатами медицинского факультета иностранных учащихся и факультета профориентации и довузовской подготовки, Министерством здравоохранения Республики Беларусь, а также работниками учреждений здравоохранения «5-я городская клиническая поликлиника» г. Минска, «33-я городская студенческая

поликлиника» г. Минска и при необходимости, с другими учреждениями г. Минска, обслуживающими иностранных студентов.

21. Центр осуществляет передачу информации о выявленных заболеваниях у иностранных студентов на электронном носителе в УЗ «33-я городская студенческая поликлиника» г. Минска ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным. На бумажном и электронном носителе – ежегодно в срок до 10 января следующего за отчетным годом. При возникновении экстренных ситуаций – в экстренном порядке в течение 3-х часов с указанием фамилии, имени студента, возраста, страны, факультета, группы, выявленного заболевания и учреждения, куда госпитализирован пациент.

22. По требованию иностранного гражданина Центр обязан в установленные сроки предоставить дубликат медицинской справки о состоянии здоровья (форма 1 здр/у-10) для предоставления им в УЗ «33-я городская студенческая поликлиника». Дубликат медицинской справки о состоянии здоровья выдается на платной основе в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным приказом ректора университета.

ГЛАВА 4 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ РАСЧЕТА

23. Проведение медицинских осмотров иностранных абитуриентов и обучающихся осуществляется на основании Договора возмездного оказания медицинских услуг.

24. Оплата производится путем внесения денежных средств в белорусских рублях в кассу Центра наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке, посредством терминала.

ГЛАВА 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

25. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр задач по организации и проведению медицинских осмотров иностранных абитуриентов и обучающихся несет заведующий Центром, а в его отсутствие (отпуск, болезнь и др.) заместитель заведующего.

26. Другие работники Центра несут ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

27. Профессорско-преподавательский состав университета, привлекаемый для оказания платных медицинских услуг иностранным абитуриентам и обучающимся, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за качество и результаты выполненной работы.

