

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
БЕЛОРУССКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ХУЛУП Г.Я.
ЩАВЕЛЕВА М.В.
ШВАБ Л.В.**

**АТТЕСТАЦИЯ НА ПРИСВОЕНИЕ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ :
в помощь соискателю БелМАПО**

**Минск
БелМАПО
2009**

УДК 378.2(476)

ББК 72.4

X 98

Рекомендовано к изданию Советом Государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования» (протокол № 10 от 25 ноября 2008г.)

Рецензенты:

директор научно-исследовательского института медицинской экспертизы и реабилитации профессор В.Б.Смычек

доцент кафедры гигиены и медицинской экологии БелМАПО Е.С.Зятиков

Хулуп, Г.Я.

Аттестация на присвоение ученых званий : в помощь соискателю БелМАПО : практ. рук. /Г.Я.Хулуп, М.В.Щавелева, Л.В.Шваб. – Минск : БелМАПО, 2008. – 65 с.

ISBN

Практическое руководство включает перечень требований к соискателям ученых званий, процедуре присвоения ученого звания, рассмотрения и оформлению аттестационного дела. Руководство предназначено для соискателей ученых званий.

ББК
Белорусская медицинская академия
последипломного образования, 2008

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 21 октября 1996 №708-XIII (в редакции Законов Республики Беларусь от 17.10.2005 N 46-З, от 08.07.2008 N 367-З) «О научной деятельности» (статья 12) одной из важнейших характеристик квалификации научного работника является наличие у него ученого звания [1].

Аттестация научных работников высшей квалификации - вид научной деятельности, включающий в себя проведение мероприятий по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий.

В Республике Беларусь присваиваются ученые звания доцента и профессора, а также академические звания - члена-корреспондента и действительного члена (академика) Национальной академии наук Беларуси.

Присвоение ученых званий доцента и профессора является одной из важнейших функций национальной системы аттестации кадров высшей научной квалификации. Присвоение ученых званий доцента и профессора базируется на полученных ранее ученых степенях, а также интегрирует широкий круг требований, отражающих многогранную деятельность соискателя ученого звания – педагогическую, учебно-методическую, научную, профессиональную и пр. В конечном итоге, присвоение ученого звания является еще одной ступенью социального признания государством научной и научно-педагогической деятельности.

Это подтверждается тем, что в целях стимулирования интеллектуально-творческого труда, укрепления научно-педагогического потенциала страны и повышения его роли в инновационном развитии экономики Указом Президента Республики Беларусь «Об установлении доплат за ученые степени и звания» от 25 сентября 2007г. №450 впервые* установлены доплаты за ученые звания доцента и профессора [2].

*) До появления данного Указа доплаты производились только за ученые звания академика и члена-корреспондента Национальной академии наук Беларуси, а также за ученые степени доктора и кандидата наук.

Постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 03 мая 2005г. №52 «Об утверждении перечня специальностей, по которым присваиваются ученые звания в Республике Беларусь» определены 46 специальностей, по которым в настоящее время присваиваются ученые звания доцента и профессора (табл.1).

Специальность, по которой соискателям присваиваются ученые звания профессора и доцента, должна соответствовать той же отрасли науки, по которой они имеют необходимую ученую степень, а также направлению проводимой ими научной и (или) научно-педагогической деятельности.

Табл. 1

**Перечень специальностей,
по которым присваиваются ученые звания доцента и профессора
в Республике Беларусь**

№ п/п	Специальность
1	Математика
2	Механика
3	Астрономия
4	Физика
5	Химия
6	Биология
7	Экология
8	Геодезия и землеустройство
9	Геология
10	Машиностроение
11	Материаловедение (по отраслям)
12	Приборостроение
13	Метрология и стандартизация
14	Радиотехника и связь
15	Информатика и вычислительная техника
16	Энергетика
17	Металлургия
18	Технология (по отраслям)
19	Транспорт
20	Строительство
21	Агроинженерные системы
22	Электроника и микроэлектроника
23	Агрономия
24	Зоотехния
25	Лесоведение
26	История
27	Экономика

№ п/п	Специальность
28	Философия
29	Литературоведение
30	Языкознание
31	География
32	Право
33	Педагогика
34	Клиническая медицина *
35	Профилактическая медицина *
36	Теоретическая и экспериментальная медицина *
37	Фармация *
38	Ветеринария
39	Искусство
40	Архитектура
41	Психология
42	Военное искусство и военное строительство
43	Вооружение и военная техника
44	Социология
45	Политология
46	Культурология

* жирным шрифтом выделены специальности, по которым чаще всего присваиваются ученые звания в учреждениях, обеспечивающих получение высшего медицинского или повышение квалификации работников с высшим медицинским образованием, а также в НИИ и РНПЦ медицинского профиля

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЯМ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ ДОЦЕНТА И ПРОФЕССОРА

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Беларусь «О научной деятельности» порядок присвоения ученых званий доцента и профессора определяется Президентом Республики Беларусь [1].

Требования, предъявляемые к соискателям ученого звания доцента и профессора, изложены в Указе Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004г. №560 «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь» (с изменениями и дополнениями) [3].

Ученые звания доцента и профессора присваиваются Президиумом Высшей аттестационной комиссии по ходатайству ученого совета (Совета) учреждения, обеспечивающего получение высшего образования или повышение квалификации работников с высшим образованием, либо научной организации.

2.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЯМ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ ДОЦЕНТА И ПРОФЕССОРА

Общие требования, предъявляемые к соискателям ученого звания доцента и профессора, изложены в пункте 58 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004г. №560 (с изменениями и дополнениями) [3]. К ним относятся:

- наличие высшего образования;
- высокий научно-методический уровень учебной и научной работы в вузах и (или) научных организациях;
- наличие ученой степени по отрасли науки, соответствующей специальности, по которой присваивается ученое звание (табл.1);

- стаж непрерывной работы в организации на момент рассмотрения Советом (Ученым Советом) учреждения вопроса о присвоении ученого звания на должностях согласно табл. №2, - не менее 1 года;

Табл. 2

**Перечень должностей, дающих право на присвоение ученых званий
доцента и профессора**

Тип организации (учреждения)	Ученое звание доцента	Ученое звание профессора
Учреждение, обеспечивающее получение высшего образования или повышение квалификации работников с высшим образованием	Ректор, проректор по учебной и научной работе, ученый секретарь, декан факультета, заместитель декана, заведующий кафедрой, профессор, доцент	Ректор, проректор по учебной и научной работе, декан факультета, заведующий кафедрой, профессор
Научная организация или научное подразделение учреждения, обеспечивающего получение высшего образования или повышение квалификации работников с высшим образованием	Руководитель, заместитель руководителя, ученый секретарь, руководитель структурного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник ИСПРАВИЛА!!!!

**2.2. КОНКРЕТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЯМ УЧЕНЫХ
ЗВАНИЙ ДОЦЕНТА И ПРОФЕССОРА**

В табл. 3 обобщены конкретные требования к соискателям ученых званий доцента и профессора для лиц, работающих в учреждениях, обеспечивающих получение высшего или повышение квалификации работников с высшим образованием, а также в НИИ (РНПЦ).

Конкретные требования к соискателям ученых званий доцента и профессора

№п/п	Требование	Ученое звание доцента	Ученое звание профессора
I. Для специалистов, работающих на должностях профессорско-преподавательского состава учреждений, обеспечивающих получение высшего или повышение квалификации работников с высшим образованием			
	Пункт Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004г. №560	№№ 58, 59	№№ 58, 61.1
I.1.	Общий стаж работы в качестве специалиста профессорско-преподавательского состава (стаж научно-педагогической работы)	Не менее 2 лет – для докторов наук и не менее 4 лет – для кандидатов наук	Не менее 5 лет
I.2.	Наличие ученой степени	Кандидат, доктор наук*	Доктор наук*
I.3.	Занимаемая должность	См. табл.2	См. табл.2
I.4.	Стаж непрерывной работы в занимаемой должности к моменту рассмотрения вопроса Советом	Не менее одного года, в т.ч. и на условиях совместительства (в объеме не менее 0,25 штатной должности)	Не менее одного года, в т.ч. и на условиях совместительства (в объеме не менее 0,25 штатной должности)
I.5.	Наличие ученого звания	Не оговорено	Обязательно наличие ученого звания доцента или старшего научного сотрудника
I.6.	Количество подготовленных учеников	Не оговорено	Единолично подготовлен один или более кандидатов наук при наличии аспирантуры по отрасли науки и специальности, соответствующим диплому доктора наук соискателя ученого звания или направлению проводимых научных исследований. При отсутствии аспирантуры после защиты докторской диссертации единолично опубликована монография объемом не менее 10 авторских листов, прошедшая научное рецензирование двумя рецензентами - специалистами

№п/п	Требование	Ученое звание доцента	Ученое звание профессора
			по данному научному направлению, имеющими ученую степень, и рекомендованная к изданию ученым советом (советом) (редакционно-издательским советом) организации
I.7.	Количество опубликованных за последние 3 года научных (за исключением тезисов и материалов конференций) и учебно-методических работ	Не менее трех, либо одна монография	Не менее пяти
I.8.	Дополнительно		Ведут лекционный курс на высоком научно-методическом уровне
II. Для специалистов, работающих в научных организациях или научных подразделениях учреждений, обеспечивающих получение высшего образования или повышение квалификации работников с высшим образованием			
	Пункт Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004г. №560	№№ 58, 59	№№ 58, 61.2
II.1.	Стаж научной работы	Данное требование не оговорено Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, ОДНАКО у соискателя ученого звания должен быть стаж научно-педагогической работы: не менее 2 лет – для докторов наук и не менее 4 лет – для кандидатов наук	Не менее 10 лет

№п/п	Требование	Ученое звание доцента	Ученое звание профессора
П.2.	Наличие ученой степени	Кандидат, доктор наук	Доктор наук
П.3.	Занимаемая должность	См. табл.2	См. табл.2
П.4.	Стаж непрерывной работы в занимаемой должности к моменту рассмотрения вопроса Советом	Не менее одного года, в т.ч. и на условиях совместительства (в объеме не менее 0,25 штатной должности)	Не менее одного года, в т.ч. и на условиях совместительства (в объеме не менее 0,25 штатной должности)
П.5.	Количество подготовленных учеников	Не оговорено	Единолично подготовили четырех кандидатов наук или трех кандидатов наук и руководили 3 дипломными работами выпускников вузов
П.6.	Количество опубликованных за последние 3 года работ (за исключением тезисов и материалов конференций)	Не менее трех научных и (или) учебно-методических работ либо одна монография	Не менее шести научных работ
П.7.	Наличие ученого звания	Не оговорено	Требования не оговорены

* - особые случаи, когда ученое звание присваивается без наличия необходимой ученой степени оговорены пунктами 60, 62 и 63 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004г. №560

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 24 августа 2006г. №516 «О внесении изменений и дополнений в Положение о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь» [4] особенности исчисления стажа научной и научно-педагогической работы, а также профессиональной деятельности для присвоения ученых званий доцента и профессора устанавливает Высшая аттестационная комиссия Республики Беларусь (Прил. №1).

3. ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

Основные вопросы процедуры присвоения ученого звания изложены в Инструкции о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий, утвержденной постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 7 марта 2007г. N 3 «О

некоторых вопросах присвоения ученых званий в Республике Беларусь» [5] (далее - инструкция).

Процедура присвоения ученого звания включает:

проведение аттестации соискателя ученого звания в структурном подразделении организации, соответствующем направлению его научной и (или) научно-педагогической деятельности;

принятие решения ученым советом (советом) организации о возбуждении ходатайства о присвоении соискателю ученого звания;

рассмотрение аттестационного дела соискателя ученого звания в структурном подразделении ВАК;

принятие Президиумом ВАК решения по вопросу присвоения соискателю ученого звания.

3.1. ХОДАТАЙСТВО О ПРИСВОЕНИИ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

Как указывалось выше, ученые звания доцента и профессора присваиваются Президиумом Высшей аттестационной комиссии по ходатайству ученого совета (Совета) учреждения образования (высшего или повышения квалификации работников с высшим образованием), либо научной организации, где соискатель ученого звания непрерывно проработал не менее года на должностях (в т.ч. и на условиях совместительства), перечень которых приведен в табл. №2.

Основанием для возбуждения данного ходатайства является заявление соискателя на имя руководителя организации (учреждения), в котором отражены основные итоги научно-педагогической (научной) работы соискателя (Прил. №2).

К заявлению соискателем должен прилагаться ряд подготовленных документов:

- личный листок по учету кадров с приклеенной фотографией (2 экз.), (Прил. №2);

- выписка о научно-педагогическом стаже (2 экз.), (Прил. №2);
- список подготовленных кандидатов наук (2 экз.), (Прил. №2) – для соискателей ученого звания профессора;
- список опубликованных работ (2 экз.), (Прил. №№2, 3*);
- справка о работе по совместительству (на условиях почасовой оплаты труда) – если у соискателя был опыт такой работы (по 2 экз.);
- заверенные копии документов (по 2 экз.) о высшем образовании, ученых степенях и ученом звании (при его наличии);
- ксерокопия страницы паспорта соискателя (стр. №31)
- копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, при смене фамилии (по 2 экз.)

Таким образом, прилагаемые документы должны быть датированы и заверены в отделе кадров по месту основной работы соискателя датой подачи заявления или более ранними сроками (до 1 недели).

3.2. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВА О ПРИСВОЕНИИ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

В соответствии с требованием п.6 инструкции [5] и сложившейся в академии практикой ректор в течение 10-дневного срока после подачи заявления издает приказ о рассмотрении кандидатуры соискателя ученого звания на заседании соответствующего структурного подразделения академии, где работает соискатель.

В случае, если соискатель ученого звания, - руководитель данного подразделения, то председательствующим на заседании по рассмотрению его кандидатуры назначается декан или проректор.

Также данным приказом оговаривается состав квалификационной комиссии. Комиссия создается из высококвалифицированных специалистов - сотрудников других подразделений академии. Задачи комиссии:

* Отдельные требования к опубликованным работам соискателя, а также к их оформлению представлены в приложении №3

- провести независимую экспертизу качества представленных соискателем ученого звания доцента или профессора документов,
- дать независимую оценку научно-педагогической (научной) деятельности соискателя;
- дать независимую оценку лечебно-профилактической деятельности соискателя (если соискатель представляется к ученому званию по медицинским специальностям);
- провести независимую экспертизу соответствия читаемого лекционного курса, проводимых занятий, содержания научных и учебно-методических работ специальности, по которой присваивается ученое звание (для соискателей, занятых на научно-педагогических должностях);
- дать независимую оценку профессионального уровня открытой лекции (занятия), проведенной соискателем (для соискателей, занятых на научно-педагогических должностях).

Результаты работы комиссии отражаются в отзыве, 2 экземпляра которого поступают в Совет не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты заседания Совета.

После издания и доведения до всех заинтересованных лиц приказа ректора о рассмотрении кандидатуры соискателя ученого звания на заседании соответствующего структурного подразделения, соискатель, представляемый к ученому званию с научно-педагогических должностей, обязан прочитать открытую лекцию (провести занятие) в соответствии с утвержденной учебной программой и расписанием. На лекцию (занятие) приглашается весь профессорско-преподавательский состав кафедры (п.7 инструкции, [5]) и члены назначенной квалификационной комиссии.

После лекции (занятия) проводится заседание* соответствующего структурного подразделения, на котором соискатель ученого звания информирует присутствующих о работе в должности, соответствующей присваиваемому званию (для учреждений, обеспечивающих получение высшего или повышение квалификации работников с высшим образованием: заведующий кафедрой, профессор, доцент).

Данное заседание будет правомочно, если в его работе принимает участие не менее 2/3 утвержденного руководителем организации списочного состава (п.8 инструкции, [5]). При этом состав участников заседания структурного подразделения должен включать не менее трех специалистов с учеными степенями и (или) учеными званиями по профилю специальности соискателя (п.6 инструкции, [5]). Если в структурном подразделении работает менее трех указанных специалистов (или они отсутствуют), рассмотрение кандидатуры соискателя проводится на расширенном заседании по одной из перечисленных ниже схем:

1. с участием членов квалификационной комиссии, имеющих ученые звания или степени по профилю специальности соискателя, назначенной ректором
2. или же с официальным приглашением специалистов другой организации, имеющих ученые степени и (или) ученые звания по профилю специальности соискателя.

Второй вариант возможен, если ученое звание присваивается не по «профильным» для учреждения специальностям, в частности, немедицинским. Это биология, химия, экономика, педагогика и пр.

На заседании соискатель информирует о своей научной и (или) научно-педагогической, профессиональной деятельности, включая участие в учебной, методической, научной, лечебно-профилактической работе,

* Дата заседания структурного подразделения может не совпадать с датой проведения открытой лекции, т.е. пройти в более поздние сроки

подготовке научных работников высшей квалификации, издании учебно-методических и научных работ.

Учебно-методические и научные работы соискателя ученого звания должны соответствовать специальности, по которой он аттестуется.

Отчет соискателя ученого звания остается в протоколах заседания структурного подразделения; также в протоколе подробно отражается ход обсуждения кандидатуры соискателя.

По результатам обсуждения кандидатуры соискателя ученого звания на соответствие установленным требованиям участники заседания открытым голосованием простым большинством голосов принимают решение по вопросу о представлении его к ученому званию и утверждают заключение по рассматриваемому вопросу (п.9 инструкции, [5]).

В заключении должны быть отражены:

основание, по которому соискатель претендует на присвоение ему ученого звания (соответствующий пункт Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004г. №560 (с изменениями и дополнениями) (см. табл. №3);

стаж научной и научно-педагогической работы соискателя ученого звания;

время непрерывной работы в должности, соответствующей присваемому званию (см. табл. №№2, 3).

деятельность по подготовке соискателем научных работников высшей квалификации (если таковая велась);

сведения об учебно-методических, научных работах соискателя ученого звания, в т.ч. опубликованных за последние 3 года;

характеристика научной, научно-педагогической, лечебно-профилактической и иной деятельности соискателя ученого звания, включая сведения о повышении научной и научно-педагогической квалификации;

оценка структурным подразделением уровня открытой лекции (занятия) – для научно-педагогических должностей;

результаты обсуждения кандидатуры соискателя ученого звания на заседании структурного подразделения, принятое решение и итоги голосования*.

Заключение**, подписанное председательствующим на заседании и секретарем, вместе с другими документами **в 5-дневный срок** направляется в ученый совет организации.

Минимально допустимый срок рассмотрения документов после их поступления в Совет академии, - 7 дней, максимальный – 2 месяца.

На заседании Совета до его членов, а также иных лиц, присутствующих на заседании, доводится содержание отзыва квалификационной комиссии, а также заключения кафедры. Проводится широкое обсуждение кандидатуры соискателя (фиксируется в материалах Совета).

Заседание Совета вправе принимать решение по вопросу присвоения соискателю ученого звания, если в нем участвует не менее 2/3 от списочного состава его членов. В случае представления к ученому званию члена Совета на период рассмотрения данного вопроса он не учитывается в списочном составе Совета и не участвует в голосовании.

По итогам обсуждения кандидатуры соискателя Совет организации тайным голосованием принимает решение по вопросу о ходатайстве перед Высшей аттестационной комиссией о присвоении ему ученого звания.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета, но не менее половины его списочного состава.

Решение Совета действительно в течение 6 месяцев со дня его принятия.

* соискатель, присутствуя на заседании структурного подразделения, участия в голосовании не принимает

** Образцы написания заключения и отзыва комиссии приведены в прил. №№4 и 5 соответственно

При отрицательном решении по вопросу о присвоении соискателю ученого звания Совет вправе проводить повторное рассмотрение этого вопроса не ранее, чем через один год.

В случае положительного решения Советом вопроса о присвоении ученого звания соискателю, его аттестационное дело (один экземпляр) в течение месяца передается в Высшую аттестационную комиссию, второй в установленном порядке хранится в БелМАПО: 3 года – в Совете организации; далее передается на постоянное хранение в архив.

3.3. АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО СОИСКАТЕЛЯ

В аттестационное дело соискателя последовательно включаются следующие документы:

Опись, составленная ученым секретарем

Ходатайство организации за подписью председателя Совета (при его отсутствии – заместителя председателя) с указанием оснований для присвоения соискателю ученого звания;

Представление к ученому званию по форме (Прил. №6);

Личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы;

Список опубликованных работ (Прил. №2, 3);

Список подготовленных кандидатов наук (Прил. №2);

Копии документов о высшем образовании, ученых степенях и ученом звании;

При изменении фамилии - копия документа, подтверждающего это изменение, заверенная организацией;

Выписка о научно-педагогическом стаже (копия трудовой книжки, заверенной по месту основной работы);

Ксерокопии титульных листов авторефератов подготовленных кандидатов наук, заверенные ученым секретарем (для соискателя ученого звания профессора).

Документы представляются в ВАК в картонном скоросшивателе. «Представление», а также «Анкета научно-педагогического работника» (Прил.№6), ксерокопия страницы паспорта гражданина (С. №31), содержащая его анкетные данные и две почтовые открытки с марками и адресами домашним и организации вкладываются в конверт, который прикрепляется к внутренней стороне обложки скоросшивателя. Туда же вкладывается дискета или диск, куда в одном файле записывается содержание «Представления» и «Анкеты научно-педагогического работника».

Страницы аттестационного дела нумеруются карандашом, начиная с «ходатайства», в правом верхнем углу.

Титульный лист аттестационного дела соискателя оформляется по форме согласно приложению 6.

В аттестационное дело, хранящееся в БелМАПО, дополнительно подшивается заявление соискателя, ксерокопия приказа ректора, заключение структурного подразделения, отзыв квалификационной комиссии и другие документы, поступившие в Совет Государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования» в период рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания. Второй экземпляр отзыва квалификационной комиссии вкладывается в конверт, который прикрепляется к внутренней стороне обложки скоросшивателя дела, остающегося в БелМАПО.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Особенности исчисления научно-педагогического и научного стажа

В постановлении Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 7 марта 2007г. N 3 «О некоторых вопросах присвоения ученых званий в Республике Беларусь» [5] приведены общие требования ВАК к исчислению научной и научно-педагогической работы.

Установлено (п. 2), что **в стаж научной и научно-педагогической работы**, учитываемый при присвоении ученых званий доцента и профессора, включается время:

научно-педагогической работы в высших учебных заведениях (далее - вузы) на должностях профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, преподавателя-стажера);

научной работы в научных организациях или научных подразделениях вузов (далее - научные организации) на должностях научных работников (главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, стажера-исследователя).

В п. 3 данного постановления перечислены дополнительные положения, которые должны быть учтены при исчислении научного и (или) научно-педагогического стажа работника. Часть из этих дополнительных положений представлена ниже. Так, в стаж научной и (или) научно-педагогической работы, учитываемый при присвоении ученых званий, необходимо засчитывать время:

работы в вузах на должностях ректора, проректоров по основной деятельности, ученого секретаря, декана и заместителя декана факультета, заведующего кафедрой;

работы в научных организациях на должностях руководителя организации, его заместителей по основной деятельности, ученого секретаря, заведующих (начальников) научно-исследовательских отделов, отделений,

лабораторий, а также заведующих (начальников) научно-исследовательских секторов, входящих в состав научных организаций;

обучения с отрывом от производства в аспирантуре, докторантуре при условии, что этому периоду непосредственно предшествовала и за ним непосредственно следовала научная и (или) научно-педагогическая деятельность;

работы на условиях штатного совместительства на должностях профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений или на должностях научных работников в научных организациях или научных подразделениях вузов при объеме работы не менее 0,25 ставки;

Стаж научной и (или) научно-педагогической деятельности устанавливается по записям в трудовой книжке, а также по справкам организаций, в которых соискатель ученого звания работал на условиях штатного совместительства либо почасовой оплаты труда.

Особенности исчисления научно-педагогического стажа при выполнении научно-педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда оговорены тем же постановлением. В стаж научно-педагогической работы, учитываемый при присвоении ученых званий, необходимо засчитывать время педагогической работы в вузах и учреждениях повышения квалификации специалистов с высшим образованием на условиях почасовой оплаты труда при условии, что объем педагогической нагрузки составил не менее 240 часов в учебном году (в случае работы в нескольких учреждениях - суммарно по всем учреждениям).

Особенности исчисления научно-педагогического и научного стажа при выполнении научно-педагогической и научной работы на различных условиях

Табл. 1.1

Пример. Соискатель выполнил следующие виды работ к моменту возбуждения ходатайства о присвоении ученого звания

1.	авг. 1991 – окт. 1997	Работа в училище, обеспечивающем получение среднего образования	В научно-педагогический стаж не засчитывается	Не заносится в выписку о научно-педагогическом и научном стаже	Научно-педагогический и научный стаж отсутствует
2.	январь 1994 – декабрь 1995	Работа на условиях почасовой оплаты в учреждении, обеспечивающем получение высшего образования или повышение квалификации работников с высшим образованием в объеме не менее 240 часов в год (допустимо ежегодное суммирование по нескольким учреждениям)	Засчитывается в научно-педагогический стаж, но не в научный	Не заносится в выписку о научно-педагогическом и научном стаже. Подтверждается справкой из учреждений, где осуществлялась эта работа	Научно-педагогический стаж - 2 года
3.	октябрь 1997 – октябрь 2000	Обучение в аспирантуре с отрывом от производства	В научный стаж не засчитывается, т.к. этому периоду НЕ ПРЕДШЕСТВОВАЛА научная и (или) научно-педагогическая деятельность на постоянной основе или условиях штатного совместительства	Вносится в выписку о научно-педагогическом и научном стаже	Научный стаж отсутствует
4	Октябрь 2000 – октябрь 2001	М.н.с. научно-исследовательского института	Засчитывается в научный стаж	Вносится в выписку о научно-педагогическом и научном стаже	Научный стаж – 1 год
5.	Октябрь 2001 – октябрь 2008	Последовательная работа в должностях ассистента и доцента в учреждении, обеспечивающем получение высшего образования или повышение квалификации работников с высшим образованием	Засчитывается в научно-педагогический стаж	Вносится в выписку о научно-педагогическом и научном стаже	Научно-педагогический и научный стаж – 7 лет
6	Итого	Научно-педагогический стаж: 7 лет+2года (работа на условиях почасовой оплаты труда) = 9 лет Научный стаж: 7 лет + 1 год (работы в НИИ) = 8 лет			

При заполнении документов, представляемых в ВАК («Представление», «Анкета научного работника»), следует учитывать, что в стаж научной работы, учитываемой при присвоении ученых званий доцента и профессора, аккумулируется время работы в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования или повышение квалификации работников с высшим образованием на должностях профессорско-преподавательского состава, а также на должностях ректора, проректоров по основной деятельности, ученого секретаря, декана, заместителя декана, заведующего кафедрой. Данное положение не распространяется на содержание пункта 2 таблицы 1.1.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

(заявление, личный листок по учету кадров, выписка из трудовой книжки о научно-педагогическом стаже, список подготовленных кандидатов наук, список опубликованных работ)

Образец оформления заявления

Ректору БелМАПО
профессору __ Петрову П.П.
заведующего кафедрой офтальмологии
д-ра мед. наук доцента Иванова Г.И.

заявление.*

Прошу Вас на Совете БелМАПО рассмотреть вопрос о присвоении мне ученого звания профессора по специальности «Клиническая медицина».

В БелМАПО работаю с 1990г. – в должностях ассистента, доцента, профессора, заведующего кафедрой офтальмологии (в последней должности - с января 2007г.). Стаж научной и научно-педагогической работы – 18 лет.

Кандидатскую диссертацию на тему «Особенности локального гемостаза у больных с тромботическими поражениями органа зрения» по специальности 14.00.08 – глазные болезни защитил в 1992г.; докторскую на тему «Система комплексного лечения дистрофических заболеваний сетчатки с лазерной активацией диффузии лекарственных препаратов (клинико-экспериментальное исследование)» по специальности 14.00.08 – глазные болезни - в 2005г. Ученое звание доцента по специальности «Клиническая медицина» присвоено в 1999г.

Объем учебной нагрузки в 2007 – 2008гг. составил соответственно 1002 и 739 часов, в т.ч. 45% - лекционной. Читаю лекции по основным разделам офтальмологии.

Опубликовал 126 печатных работ, в т.ч. 6 учебно-методических (одно с грифом М-ва образования), 118 научных, 2 авторских. За последние 3 года опубликовал 1 учебно-методическое пособие и 7 научных статей в журналах.

Подготовил (единолично) 1 кандидата медицинских наук.

Приложение: личный листок по учету кадров (2 экз.), выписка о научно-педагогическом стаже (2 экз.), список подготовленных кандидатов наук (2 экз.)**, список опубликованных работ (2 экз.), справка о работе по совместительству (на условиях почасовой оплаты труда)***, копии документов (по 2 экз.) о высшем образовании, ученых степенях и ученом звании**** прилагаются

(подпись)

(инициалы, фамилия

15 сентября 2008г.

* - пишется от руки

** - соискателями ученого звания доцента прилагается, если они участвовали в подготовке кандидатов наук

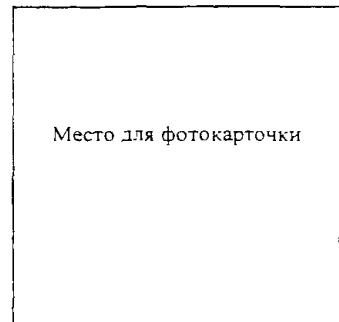
*** - при условии, что соискатель работал по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда

****- только для соискателей ученого звания профессора

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

Код по ОКУД
022105004

1. Фамилия **Иванов**
 имя **Григорий** отчество **Иванович**
 2. Пол **Муж** 3. Число, м-ц и год рождения **04.12.1954**
 4. Место рождения **г.Толочин**
Витебской области
 5. Гражданство **Республика Беларусь**
 6. Образование **высшее**



Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания, если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил, № диплома или удостоверения
Минский ордена Трудового Красного Знамени государственный медицинский институт	педиатрический	1972	1978	педиатрия АТ№100074

7. Какими языками владеете **английский**
 (владеете свободно, читаете и можете объясняться, читаете и переводите со словарем)

8. Ученая степень, ученое звание **доктор медицинских наук, доцент**

9. Какие имеете научные труды и изобретения **список печатных работ прилагается**

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу, учебу, стажировку за границей)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Число, месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
приема (назначения, избрания), перевода	увольнения		
1	2	3	4
01.09.1972	08.1978	Студент педиатрического факультета Минского государственного медицинского института	г. Минск, ул. Ленинградская, 3
30.08.1978	30.08.1979	Врач-интерн глазного отделения 3-й городской клинической больницы	г. Минск, ул. Ленина, 30
30.08.1979	02.02.1990	Врач-офтальмолог глазного отделения 3-й городской клинической больницы	г. Минск, ул. Ленина, 30
07.02.1990	27.02.1997	Ассистент кафедры офтальмологии Белорусского государственного института усовершенствования врачей (БелГИУВ)	г. Минск, ул. П. Бровки, 3/3
28.02.1997	31.07.2005	Доцент кафедры офтальмологии БелГИУВ (БелМАПО)	г. Минск, ул. П. Бровки, 3/3
31.07.2005	15.01.2007	Профессор кафедры офтальмологии Белорусской медицинской академии последипломного образования (БелМАПО)	г. Минск, ул. П. Бровки, 3/3
31.07.2005	15.01.2007	Заведующий кафедрой офтальмологии БелМАПО	

Число, месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
приема (назначения, избрания), перевода	увольнения		
Приказом М-ва здравоохранения Республики Беларусь от 20 июня 2000г. №150 Белорусский государственный институт усовершенствования врачей (БелГИУВ) с 01 июля 2000г. переименован в Белорусскую медицинскую академию последипломного образования (БелМАПО)			
Приказом М-ва здравоохранения Республики Беларусь от 21.02.2005г. №40 Белорусская медицинская академия последипломного образования переименована в государственное учреждение образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования»			

11. Участие в выборных законодательных и представительных органах. **не участвовал**

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Число, месяц, год	
			избрания	выбытия

12. Участие в профессиональном союзе **Белорусский профсоюз работников здравоохранения – с 1972г.**
(членом какого профсоюза состоите, с какого времени)

13. Какие имеете правительственные награды и почетные звания не имею

(когда и кем награждены, присвоены)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание военнообязанный

капитан медицинской службы запаса

Военно-учетная специальность по действительному названию 901602

15. Семейное положение _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

жена Иванова Лариса Игоревна, 1954 г.р.

сын Иванов Антон Григорьевич, 1980 г.р.

16. Дополнительные сведения (указывается по согласованию анкетированного и нанимателя): _____

17. Место жительства: ул. Нестеренко, д. 49, кв. 170
220026 г. Минск

Тел. 2958717

Паспорт: № 1763482, серия МР

Кем выдан Заводским РУВД г. Минска

Дата выдачи 04.12.1999г.

« 14 » сентября 2008г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.д.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело)

Форма личного листка по учету кадров утверждена приказом Председателя Государственного комитета по архивам и делопроизводству Республики Беларусь от 10.06.1997 № 17.

Шаблон списка подготовленных кандидатов наук

Форма

СПИСОК* кандидатов наук, подготовленных соискателем ученого звания

Соискатель _____
(фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата наук	Название диссертации, отрасль науки, шифр и название специальности, год присуждения ученой степени	Фамилия, имя, отчество соруководителя
1	2	3	4

Соискатель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата) _____ (печать)

Шаблон списка опубликованных работ

СПИСОК опубликованных работ соискателя ученого звания профессора по специальности «Клиническая медицина»

Соискатель Иванов Григорий Иванович
(фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания)

N п/п	Название	Вид	Библиографические данные
1	2	3	4
Учебно-методические работы			
Научные работы			

Соискатель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата) _____ (печать)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Требования к оформлению списка опубликованных работ соискателя

Общие требования

Список опубликованных работ (далее Список) должен состоять из двух основных разделов: научные работы и учебно-методические работы.

Каждый из разделов Списка формируется в хронологической последовательности.

Решением паяджэння Атэстацыйнай калегіі Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 4 сакавіка 1994г. (пратакол №2) было сформировано требование к соискателям ученого звания доцента: не менее трех опубликованных учебно-методических работ. С целью обеспечения высокого качества учебно-методической работы соискателей в БелМАПО в большинстве случаев придерживаются этого положения.

Наличие у учебного (учебно-методического) издания грифа Министерства образования, допускающего (разрешающего и т.д.) использование издания в учебном процессе, обязательно отражается при описании вида учебного издания (графа 3 Списка).

В Список наряду с учебно-методическими изданиями и следующими видами научных работ: монографии, статьи, материалы и тезисы конференций, съездов, симпозиумов включаются:

- инструкции по применению, протоколы и стандарты ведения больных, подготовленные при участии соискателя;
- авторефераты диссертаций (научные работы);
- патенты и авторские свидетельства (научные работы);
- рукописи работ, депонированные в системе научно-технической информации, аннотации или рефераты которых содержатся в научных

журналах или научно-информационных изданиях (научные работы).

В Список не включаются работы, поданные и принятые в печать.

В Список не включаются отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации; рационализаторские предложения; газетные статьи, а также публикации популярного и научно-популярного характера.

Названия работ пишутся на языке оригинала.

В столбце «Библиографические данные» Списка (столбец №4) указываются **все авторы** опубликованной работы (включая соискателя).

Страницы Списка нумеруются.

Список, подготовленный заведующим кафедрой – соискателем ученого звания, подписывается деканом или проректором.

Классификация вида работ

При классификации вида работ следует руководствоваться требованиями Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» [6].

№ рубрикации ГОСТ	Название издания	Пояснения
1	2	3
3.2. ВИДЫ ИЗДАНИЙ		
3.2.1 Виды изданий по периодичности		
3.2.2.2.	Сборник	Издание, содержащее ряд произведений
3.2.3 Виды изданий по знаковой природе информации. Виды изоизданий		
3.2.3.5.2.7	Медицинский атлас	Атлас с изображением патологических явлений в организме человека, картами распространения заболеваний или возбудителей болезней
3.2.4 Виды непериодических изданий		
3.2.4.1 Виды изданий по целевому назначению		
3.2.4.1.2	Научное издание	Издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы

1	2	3
3.2.4.1.3	Научно-популярное издание	Издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту
3.2.4.1.5	Производственно-практическое издание	Издание, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики. Рассчитанное на специалистов различной квалификации
3.2.4.1.6	Нормативное производственно-практическое издание	Официальное издание, содержащее нормы, правила и требования в разных сферах производственной деятельности
3.2.4.1.7	Учебное издание	Издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения
3.2.4.1.10	Справочное издание	Издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения
3.2.4.1.11	Информационное издание	Издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность
3.2.4.3 Виды изданий по характеру информации		
3.2.4.1.1 Научные и научно-популярные издания		
3.2.4.3.1.1	Монография	Научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всесторонне исследование одной

1	2	3
		проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам <i>Примечание: в список работ соискателя включаются только научные издания.</i>
3.2.4.3.1.2	Сборник научных трудов	Сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ
3.2.4.3.1.3	Материалы конференции (съезда, симпозиума)	Непериодический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений
3.2.4.3.1.4	Препринт	Научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены
3.2.4.3.1.6	Тезисы докладов /сообщений научной конференции (съезда, симпозиума)	Научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений)
3.2.4.3.1.7	Автореферат диссертации	Научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени
3.2.4.3.2 Официальные и нормативно-производственные издания		
3.2.4.3.2.1	Инструкция	Официальное издание, содержащее правила по регулированию производственной и общественной деятельности или пользованию изделиями и (или) услугами
3.2.4.3.2.3	Стандарт	Официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливают на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждают в соответствии с действующим законодательством
3.2.4.3.3 Производственно-практические издания		
3.2.4.3.3.1	Инструктивно-методическое издание	Производственно-практическое издание, содержащее документы определенного типа и методические рекомендации по

1	2	3
		их использованию, адресованные специалистам в помощь их практической деятельности в рамках данного ведомства
3.2.4.3.3.2	Практическое пособие	Производственно-практическое издание, предназначенное для овладения знаниями и навыками при выполнении работы
3.2.4.3.3.3	Практическое руководство	Практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками
3.2.4.3.3.4	Памятка	Производственно-практическое издание, имеющее небольшой объем, содержащее практические сведения, полезные в производственной деятельности или повседневной жизни
3.2.4.3.4 Учебные издания		
3.2.4.3.4.1	Учебник	Учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания
3.2.4.3.4.2	Учебное пособие	Учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания
3.2.4.3.4.2.2	Учебно-методическое пособие	Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, по разделам, части или воспитания
3.2.4.3.4.2.3	Учебное наглядное пособие	Учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию
3.2.4.3.4.3	Рабочая тетрадь	Учебное пособие, имеющее определенный дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением основного предмета
3.2.4.3.4.2.4	Самоучитель	Учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя
3.2.4.3.4.2.5	Хрестоматия	Учебное издание, содержащее

1	2	3
		литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины
3.2.4.3.4.3	Практикум	Учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного
3.2.4.3.4.3.1	Задачник	Практикум, содержащий учебные задачи
3.2.4.3.4.4	Учебная программа	Учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части
3.2.4.3.4.5	Учебный комплект	Набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание
3.2.4.3.5 Справочные и рекламные издания		
3.2.4.3.5.1	Энциклопедия	Справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке Примечание. В зависимости от круга включенных сведений различают универсальную, специализированную, региональную энциклопедии
3.2.4.3.5.3	Справочник	Справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей. Примечание. По целевому назначению различают: научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочники
3.2.4.3.5.3.5	Биобиблиографический справочник/словарь	Справочник, содержащий биографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающей их жизнь и деятельность
3.2.4.3.5.3.6	Биографический справочник/словарь	Справочник, содержащий сведения о жизни и деятельности каких-либо лиц
3.2.4.3.6 Литературно-художественные издания		
3.2.4.3.6.1	Альманах	Сборник, содержащий литературно-

1	2	3
		художественные и (или) научно-популярные произведения, объединенные по определенному признаку Примечание. Альманах может быть также сериальным изданием
3.2.4.4. Виды изданий по характеру аналитико-синтетической переработки информации		
3.2.4.4.5	Реферативное издание	Информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты
3.2.4.4.5.1	Информационный листок	Реферативное неперIODическое издание, отражающее сведения о передовом производственном опыте или научно-техническом достижении
3.2.4.4.5.2	Реферативный сборник	Реферативное издание, выходящее в виде сборника Примечание. Реферативный сборник может быть периодическим или продолжающимся
3.2.4.7 Виды печатных изданий по объему		
3.2.4.7.1	Книга	Книжное издание объемом свыше 48 страниц
3.2.4.7.2	Брошюра	Книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц
3.2.4.7.3	Листовка	Листовое издание объемом от 1 до 4 страниц
3.2.5 Виды периодических и продолжающихся изданий		
3.2.5.2	Журнал	Периодическое журнальное издание. Имеющее постоянную рубрику и содержащее статьи или рефераты по различным вопросам и литературно-художественные произведения Примечание. Журнал может иметь приложение
3.2.5.2.3	Научный журнал	Журнал, содержащий статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенные научным работникам Примечания. 1. В зависимости от целевого назначения научные журналы подразделяют на: научно-теоретические, научно-практические и научно-методические. 2. Научно-практический журнал, содержащий статьи, материалы, рефераты по техническим наукам, называется научно-техническим журналом.

Правила применения сокращений

При описании вида работы и ее библиографических данных допустимо применение сокращений.

При использовании сокращений необходимо руководствоваться следующим правилом: если автор применил сокращение, то в последующем данное сокращение должно постоянно применяться по всему тексту (документу) в целях унификации оформления данного документа.

Сокращения должны проводиться по требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.12-93. «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке» [6]. Некоторые требования данного стандарта представлены ниже.

Допускается использовать общепринятые сокращения например:

высшее учебное заведение — вуз;

сантиметр — см

Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв, например:

иллюстрация — ил.;

институт — ин-т;

типография — тип.

Сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений и отдельных слов, приведенных ниже, например.

век — в.;

год — г.;

страница — с.

Имена существительные сокращают только в том случае, если они приведены в разделе «Особые случаи сокращения слов и словосочетаний...» (раздел 5 ГОСТ 7.12 – 93).

Сокращения, принятые для имен существительных, распространяются на образованные от него прилагательные, глаголы и страдательные причастия, например:

доработка,

доработал,

доработанный — дораб.

Прилагательные и причастия, оканчивающиеся на:

-авский, -адский, -ажный, -азский, -айский, -альный, -альский, -анный, -анский, -арский, -атский, -ейский, -ельный, -ельский, -енный, -енский, -ентальный, -ерский, -еский, -иальный, -ийский, -инский, -ионный, -ирский, -ительный, -ический, -кий, -ний, -ный, -ованный, -овский, -одский, -ольский, -орский, -ский, -ской, -ческий

сокращают отсечением этой части слова.

Прилагательные, оканчивающиеся на — *графический, — логический, — номический, сокращают отсечением следующих частей слова: — афический, —огический, —омический, например:*

географический — геогр.

биологический — биол.

астрономический — астрон.

Если отсекаемой части слова предшествует буква «й» или гласная буква, при сокращении следует сохранить следующую за ней согласную, например:

крайний — крайн.

ученый — учен.

Если отсекаемой части слова предшествует буква «ь», то слово при сокращении должно оканчиваться на стоящую перед ней согласную, например:

польский — пол.

сельский — сел.

Если отсекаемой части слова предшествует удвоенная согласная, при сокращении следует сохранить одну из согласных, например:

классический — клас.

металлический — метал.

Если слово можно сократить отсечением различного количества букв, при его сокращении следует опускать максимальное количество букв, например:

фундаментальный — фундаментал., фундамент., фундам.

следует сократить: фундам.

Если при наиболее кратком варианте сокращения возникает затруднение в понимании текста библиографической записи, следует применять более полную форму сокращения, например:

комический — комич.

статический — статич.

Прилагательные и причастия в краткой форме сокращают так же, как и в полной форме, например:

изданный, издан, издано — изд.

Слова, отличающиеся только приставками, сокращают одинаково, например:

автор — авт.,

соавтор — соавт.,

народный — нар.

международный — междунар.

В сложных словах, пишущихся через дефис, сокращают каждую часть слова и сокращение также записывают через дефис, например:

профессионально-технический — проф.-техн.

Сокращение слова или словосочетания не допускается, если при расшифровке сокращения возможно различное понимание текста библиографической записи.

Слова «Минск» и «материалы» в соответствии с требованиями стандарта «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке» вариантов сокращений не имеют.

Особые случаи сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографической записи

Слово(словосочетание)	Сокращение	Условие применения
А		
август	авг.	
автограф	автогр.	
автономный	авт.	Перед словами: область, округ, республика
автор	авт.	
автореферат	автореф.	
авторское свидетельство	а. с.	
адаптация	адапт.	
административный	адм.	Сокращается также в заголовке
академик	акад.	При фамилии или названии учреждения
академия	акад.	
акционерное общество	АО	
алфавитный	алф.	
альманах	альм.	
американский	амер.	
аннотация	аннот.	
антология	антол.	
апрель	апр.	
архив	арх.	
ассоциация	ассоц.	
Б		
без года	б.г.	
без издательства	б.и.	
без места	б.м.	
библиография	библиогр.	

библиотека	б-ка	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
библиотечка	б-чка	
библиотечный	библ.	
биобиблиография	биобиблиогр.	
биография	биогр.	
брошюра	бр.	
бюллетень	бюл.	При цифрах

В

введение	введ.
вестник	вестн.
вопросы	вопр.
воспроизведение	воспр.
вспомогательный	вспом.
вступление	вступ.
выпуск	вып.
высший	высш.

Г

газета	газ.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
глава	гл.	При цифрах и в примечаниях
главный	гл.	
город	г.	При названии
городской	гор.	Сокращается также в заголовке
государственный	гос.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
график	граф.	

Д

декабрь	дек.	
депонированный	деп.	
диаграмма	диагр.	
дискуссия	дискус.	
диссертация	дис.	
доклад	докл.	
доктор	д-р	В названии ученой степени
документ	док.	
дополнение	доп.	
доработка	дораб.	
доцент	доц.	При фамилии или названии учреждения

Е

ежедневный	ежедн.
------------	--------

Ж

журнал журн. »

З

заведующий зав. При названии учреждения

заглавие загл.

заместитель зам. При названии должности

замечание замеч.

записки зап.

И

известия изв.

извлечение извлеч.

издание изд.

издатель изд.

издательство изд-во Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

изобретение изобрет.

иллюстрация ил.

имени им. Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

именной имен.

институт ин-т Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

информационный информ. То же

информация информ.

исполнитель исполн. При фамилии

исправление испр.

исследование исслед. Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

К

кабинет каб.

кандидат канд. В названии ученой степени

каталог кат.

кафедра каф.

квартал кв.

класс кл.

книга кн.

комиссия комис. Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

комитет ком. То же

комментарий коммент.

конгресс конгр. Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

конференция конф. То же

копия к.

Л

лаборатория лаб.

Ленинград Л.

лист л.

литература лит.

В выходных данных

При цифрах и в примечаниях

М

математический мат.

медицинский мед.

месяц мес.

министерство м-во

младший мл.

монография моногр.

Москва М.

Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

Сокращается также в заголовке

В выходных данных

Н

название назв.

научный науч.

национальный нац.

новая серия н. с.

Номер №

номограмма номогр.

ноябрь нояб.

Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

То же

При цифрах

О

областной обл.

область обл.

обложка обл.

общество о-во

общий общ.

объединение об-ние

объединенный объедин.

оглавление огл.

около ок.

окружной окр.

октябрь окт.

опубликованный опубл.

организация орг.

Сокращается также в заголовке

То же

В примечаниях

Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

При цифрах

То же

ответственный	отв.
отдел	отд.
отделение	отд-ние
отпечатанный	отпеч.
оттиск	отт.

П

патент	пат.
педагогический	пед.
перевод	пер.
переиздание	переизд.
перепечатка	перепеч.
печатный	печ.
пан	пл.
подготовка	подгот.
подзаголовок	подзаг.
полный	полн.
популярный	попул.
предметный	предм.
председатель	пред.
препринт	препр.
приложение	прил.
примечание	примеч.
продолжение	продолж.
производственный	произв.

Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

производство	пр-во
промышленность	пром-сть
промышленный	пром.

При названии учреждения

профессиональный	проф.
профессор	проф.
публикация	публ.

Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

То же

При фамилии или названии учреждения

Р

раздел	разд.
район	р-н
районный	район.
редактор	ред.
Редакционная коллегия, редколле- гия	редкол.
редакция	ред.
резюме	рез.

При цифрах и в примечаниях

Сокращается также в заголовке

То же

республика	респ.
ретроспективный	ретросп.
реферат	реф.
реферативный журнал	РЖ
рецензия	рец.
рисунок	рис.
ротапринт	ротапр.
руководитель	рук.
руководство	рук.
рукопись	рукоп.

С

Санкт-Петербург	СПб.
санкт-петербургский	с.-петерб.
сборник	сб.
сельскохозяйственный	с.-х.

В выходных данных

сентябрь	сент.
серия	сер.
сессия	сес.
симпозиум	симп.

Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

словарь	слов.
служебный	служ.
собрание	собр.

Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

совещание	совещ.
содержание	содерж.
соискание	соиск.
сокращение	сокр.
сообщение	сообщ.
сочинение	соч.
справочник	справ.
статистический	стат.
статья	ст.
стенограмма	стеногр.
степень	степ.
столбец	стб.
страница	с.

Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

При цифрах и в примечаниях
То же

Т

таблица	табл.
тезисы	тез.
тетрадь	тетр.
типография	тип.

титульный лист	тит. л.		
том	т.		При цифрах и в примечаниях
труды	тр.		
У			
указатель	указ.		
университет	ун-т		Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
университетский	унив.		
управление	упр.		Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
учебник	учеб.		
Ф			
факультет	фак.		
февраль	февр.		
филиал	фил.		
фонограмма	фоногр.		
фрагмент	фрагм.		
Х			
химический	хим.		Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
Ц			
Ч			
часть	ч.		
член	чл.		При фамилии или названии учреждения
Ш			
школа	шк.		
Э			
экземпляр	экз.		
энциклопедия	энцикл.		
Я			
язык	яз.		
Январь	янв.		

Пример оформления списка опубликованных работ

СПИСОК

опубликованных работ соискателя ученого звания профессора по специальности «Клиническая медицина»

Соискатель Иванов Григорий Иванович

№ п/п	Название	Вид	Библиографические данные
1	2	3	4
Научные работы			
1	Экспериментальная модель для изучения процессов локального гемостаза в офтальмологической практике	Материалы	Иванова Л.И., Иванов Г.И., Суцевич Н.С., Пухта Я.С., Балашевич О.Г., Янковский А.Д. Современные методы медицинской реабилитации при патологии органа зрения : материалы науч.-практ. конф., Мозырь, 4 окт. 1990 г. / Белорус. о-во офтальмологов ; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Мозырь, 1990. – С. 34-35.
2.	Сосудистая патология сетчатки и зрительного нерва	Тезисы	Иванов Г.И., Суцевич Н.С., Пухта Я.С. Офтальмология на рубеже веков : тез. VI междунар. конгр., Москва, 21 – 22 мая 1991г. : в 2 ч. / I Моск. мед. ин-т ; редкол.: Л.К. Мошетьова [и др.]. – М., 1991. – Ч. 1. – С. 74.

1	2	3	4
3.	Тромботические поражения органа зрения	Статья	Иванов Г.И. Белор. гос. ин-т усовершенствования врачей. – Минск, 1991. – 14 с. – Деп. в ВНИИМИ 10.06.91, № 1620–В93 // Мед. реф. журн. – 1991. – Т. 21, № 3/4. – С. 368.
4.	Результаты лечения тромботических поражений органа зрения	Статья	Иванов Г.И. Здравоохранение Белоруссии. – 1992. – № 2. – С. 8-10.
5.	Особенности локального гемостаза у больных с тромботическими поражениями органа зрения	Автореферат	Иванов Г.И. Автореф. дис. ... канд. мед. наук : 14.00.08 / Мин. мед. ин-т. – Минск, 1992. – 16 с.
...			
25.	Методические основы преподавания информатики для врачей-офтальмологов	Статья	Сидоров А.П., Першин М.Т., Иванова Л.И., Иванов Г.И. Актуальные проблемы теории, практики медицины, подготовки научных и профессиональных кадров : сб. науч. тр. : в 2 т. / Белорус. мед. акад. последиплом. образования ; редкол.: А.Г. Мрочек [и др.]. – Минск, 2002. – Т. 1. – С. 35 – 38.
..			

1	2	3	4
93.	Способ дифференциальной диагностики дистрофических заболеваний сетчатки	Патент	Пухта Я.С., Иванов Г.И. Пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 С 08 J 5/20, С 08 G 2/30; заявитель Белорус. мед. акад. последиплом. образования. – № а 0000011 ; заявл. 04.01.00 ; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.
94.	Комплексное лечение дистрофических заболеваний сетчатки	Монография	Иванов Г.И. Минск: Вышэйшая школа, 2005. – 123с.
95.	Система комплексного лечения дистрофических заболеваний сетчатки с лазерной активацией диффузии лекарственных препаратов (клинико-экспериментальное исследование)	Автореферат	Иванов Г.И. Автореф. дис. ... д-ра мед. наук : 14.00.08 / Белорус. гос. мед. ун-т. – Минск, 2005. – 28 с.
96.	Афтальмологія	Статья	Іваноў Г.І. Беларус. энцыкл. : у 23 т. – Мінск, 2005. – Т. 2, кн. 1. – С. 103.
97.	Комплексное лечение дистрофических заболеваний сетчатки	Статья	Иванов Г.И., Иванова Л.И. Труды о-ва офтальмологов Беларуси: в 3 ч. / Белорус. мед. акад. последиплом. образования ; редкол.: В.П. Петров и [и др.]. – Минск, 2005. – Ч. 1. – С. 79- 83.
...			

1	2	3	4
Учебно-методические работы			
121.	Сестринское дело в офтальмологии	Учеб. пособие : рек. М-вом образования Респ. Беларусь в качестве учеб. пособия для слушателей системы последиплом. мед. образования	Иванова Л.И., Иванов Г.И. Минск : Вышэйшая школа, 2001. – 301 с.
...			
124	Курс лекций по офтальмологии	Курс лекций	Иванов Г.И., Трескач З.Р. Минск : Асар, 2004. – 302 с.
125	Индивидуальная форма повышения качества врачебных навыков в офтальмологии: наставничество	Инструкция по применению: утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь 30.04.05; регистрационный № 9-0105	Иванов Г.И., Кадинка М.Р. Минск, 2005. – 5 с.
126	Шовные материалы в офтальмохирургии	Учеб.-метод. пособие	Иванов Г.И., Кадинка М.Р. Минск, 2007. – 13 с.

Соискатель _____ Г.И.Иванов
(подпись) (инициалы, фамилия)

Декан хирургического факультета _____ В.П.Мишин
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь _____ М.В.Перуновская
(подпись) (инициалы, фамилия)

«14» сентября 2008г.
(дата) (печать)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Заключение

кафедры офтальмологии
Белорусской медицинской академии последипломного образования
о соискателе ученого звания профессора по специальности
«Клиническая медицина»

ИВАНОВЕ ГРИГОРИИ ИВАНОВИЧЕ

Доктор медицинских наук, заведующий кафедрой офтальмологии Иванов Григорий Иванович представляется к ученому званию профессора по специальности «Клиническая медицина» по п. 61.1.* «Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004г. №560 (с изменениями и дополнениями).

В соответствии с требованиями п. 61.1. вышеуказанного Положения Иванов Г.И. является:

- доктором медицинских наук (с 2005 г.);
- имеет стаж научной и научно-педагогической работы - 18 лет;
- в должности заведующего кафедрой офтальмологии работает более одного года – с января 2007г.
- имеет ученое звание доцента по специальности «Клиническая медицина»;
- опубликовал 126 печатных работ, в т.ч. 6 учебно-методических, 118 научных, 2 авторских. За последние 3 года опубликовал 1 учебно-методическое пособие и 7 научных статей в журналах;
- единолично подготовил 1 кандидата медицинских наук;

* для соискателей звания доцента – пункт 59.

- является опытным, высококвалифицированным преподавателем, на высоком профессиональном уровне читает лекции, проводит практические занятия и семинары по актуальным вопросам офтальмологии.

Открытая лекция «Принципы лечения вирусных поражений конъюнктивы», прочитанная Ивановым Г.И. «01» октября 2008г. на курсе переподготовки «Офтальмология», оценена сотрудниками кафедры на «отлично».

Педагогическая нагрузка за 10 месяцев 2008 года составила 739 часов, из них 342 – лекционных.

Учебно-методические и научные работы, а так же лекционный курс «Офтальмология», который читает доцент Иванов Г.И., соответствуют специальности «Клиническая медицина», по которой он представляется к ученому званию профессора.

Иванов Г.И. оказывает лечебную и консультационную помощь в учреждении здравоохранения «10 городская клиническая больница» и других лечебных учреждениях г. Минска. Является главным внештатным специалистом Министерства здравоохранения Республики Беларусь по офтальмологии. В отчетном году выполнено 138 оперативных вмешательств, проконсультировано 739 пациентов.

Иванов Г.И. постоянно повышает свой научный и научно-педагогический уровень, в т.ч. за последние 5 лет он обучался на:

курсе повышения квалификации (ПК) «Увеиты» на базе БелМАПО в 2004г. – 72 часа;

курсе общего усовершенствования (ОУ) «Офтальмология» на базе Российской медицинской академии последипломного образования в 2008г. – 144 часа.

Имеет высшую квалификационную категорию по специальности «врач-офтальмолог».

Иванов Г.И. неоднократно выступал с научными докладами по актуальным проблемам офтальмологии на республиканских и

международных конференциях и съездах, в т.ч.

- VI всероссийской конференции офтальмологов (Тверь, 2003);
- VIII республиканском съезде офтальмологов (Минск, 2007);
- XXI конгрессе офтальмологов Европы (Вена, 2008) и др.

В результате обсуждения кандидатуры соискателя Иванова Григория Ивановича сотрудниками кафедры офтальмологии принято заключение о соответствии соискателя всем аттестационным требованиям п. 61.1. «Положения о присуждении ученых степеней и присвоения ученых званий», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004г. №560 (с изменениями и дополнениями).

В заседании кафедры принимали участие: заведующий кафедрой офтальмологии доктор медицинских наук доцент Иванов Г.И.*, доктор медицинских наук профессор Кадинка М.Р., кандидат медицинских наук доцент Буянова А.Н., кандидат медицинских наук доцент Глинский В.Н., кандидат медицинских наук ассистент Ткачева Г.Я., ассистент Нищик Г.Ю.

Заседание кафедры проведено под председательством декана хирургического факультета доцента В.П.Мишина (участия в голосовании не принимал).

За представление к ученому званию профессора по специальности «Клиническая медицина» Иванова Г.И. голосовало 5 человек, против – нет, воздержавшихся – нет (протокол № 11 от «03» октября 2008 г.).

Председатель

декан хирургического факультета

доцент

В.П.Мишин

Секретарь

ассистент

Г.Ю.Нищик

Дата, печать отдела кадров

* соискатель ученого звания участия в голосовании не принимает

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Отзыв

об учебной, учебно-методической, научной, лечебно-консультативной и общественной работе заведующего кафедрой офтальмологии Белорусской медицинской академии последипломного образования

доктора медицинских наук доцента

Иванова Григория Ивановича

В соответствии с приказом ректора Государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования» от 23 сентября 2008 года № 742 комиссия в составе председателя – заведующего кафедрой нейрохирургии профессора Коновалова А.Н., заведующей кафедрой медицинской психологии и педагогики профессора Муравьевой О.К., доцента кафедры оториноларингологии канд. мед. наук Черепанова Е.А. ознакомились с учебной, учебно-методической, научной и лечебно-консультативной работой заведующего кафедрой офтальмологии доктора медицинских наук доцента Иванова Григория Ивановича в связи с представлением к присвоению ученого звания профессора по специальности «Клиническая медицина».

Комиссия констатирует следующее:

Иванов Григорий Иванович, 1954 года рождения, после окончания в 1978 году педиатрического факультета Минского государственного медицинского института и интернатуры по офтальмологии на базе 3-й городской клинической больницы г.Минска работал с 1979г. по 1990г. врачом-офтальмологом 3-й городской клинической больницы г.Минска.

В 1990г. принят на должность ассистента кафедры офтальмологии Белорусского государственного института усовершенствования врачей. В 1997г. назначен на должность доцента данной кафедры, в 2005г. – профессора, с января 2007г. приказом ректора БелМАПО назначен ее заведующим (в декабре 2008г. единогласно избран на эту должность Советом БелМАПО).

В 1992 году защитил кандидатскую диссертацию на тему «Особенности локального гемостаза у больных с тромботическими поражениями органа зрения» по специальности 14.00.08 – глазные болезни. В 2005 году защитил докторскую диссертацию «Система комплексного лечения дистрофических заболеваний сетчатки с лазерной активацией диффузии лекарственных препаратов (клинико-экспериментальное исследование)» по специальности 14.00.08 – глазные болезни (утверждена президиумом ВАК Республики Беларусь в феврале 2006г.).

Имеет общий врачебный стаж – 30 лет, стаж научно-педагогической работы – 19 лет, стаж научной работы – 19 лет.

Ученое звание доцента по специальности «Клиническая медицина» присвоено в 1999г.

Доцент Иванов Г.И. является высококвалифицированным и опытным преподавателем. Читает лекции по различным разделам офтальмологии, проводит практические занятия и семинары на курсах переподготовки и повышения квалификации кафедры офтальмологии. Занятия Иванова Г.И. отличаются высоким профессионализмом, ясностью и четкостью изложения, творческим подходом к преподаванию, использованием современных методических приемов. Объем лекционной нагрузки за 10 мес. 2008 года составил 342 часа, общий объем учебной нагрузки – 739 часов.

Под руководством Иванова Г.И. авторским коллективом кафедры офтальмологии разработан учебный план переподготовки (612часов), который в настоящее время находится на утверждении в Министерстве образования Республики Беларусь. При непосредственном участии соискателя и его руководстве своевременно разрабатываются учебные планы и программы курсов повышения квалификации по офтальмологии в соответствии с учебным планом, утверждаемым Минздравом.

Иванов Г.И. опубликовал 126 печатных работ, из них 6 учебно-методического и 118 научного характера, является автором 2 патентов. Среди опубликованных работ Иванова Г.И. учебное пособие с грифом

Министерства образования, монография. За последние 3 года Иванов Г.И. опубликовал 1 учебно-методическое пособие и 7 научных статей в журналах

Доцент Иванов Григорий Иванович большое внимание уделяет подготовке научных работников высшей квалификации. Им единолично подготовлен один кандидат медицинских наук по специальности 14.00.08 - глазные болезни; в настоящее время под его руководством выполняются 3 кандидатские диссертации.

Иванов Г.И. является высококвалифицированным врачом, имеет высшую квалификационную категорию по специальности «врач-офтальмолог». Оказывает лечебную и консультационную помощь в учреждении здравоохранения «10 городская клиническая больница» и других лечебных учреждениях г. Минска. Является главным внештатным специалистом Министерства здравоохранения Республики Беларусь по офтальмологии. Неоднократно привлекался к оказанию медицинской помощи Центром экстренной медицинской помощи. В отчетном году Ивановым Г.И. выполнено 138 оперативных вмешательств, проконсультировано 739 пациентов.

Иванов Г.И. постоянно повышает свой научный и научно-педагогический уровень. В 2004г. он прошел обучение на курсе ПК «Увеиты» на базе БелМАПО в 2004г. в объеме 72 часов; в 2008г. - курс общего усовершенствования (ОУ) «Офтальмология» на базе Российской медицинской академии последиplomного образования в 2008г. продолжительностью 144 часа.

Иванов Г.И. участник и организатор конференций и съездов, посвященных самым актуальным проблемам офтальмологии, а также применения лазерных технологий в медицине.

Является членом Совета БелМАПО, членом правления Республиканской ассоциации офтальмологов, членом редколлегии журналов «Медицина» и «ARS-medica».

Иванов Г.И. исполнитель, трудолюбив, пользуется авторитетом среди сотрудников кафедры, клиники, слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки.

Члены комиссии и сотрудники кафедры присутствовали на открытой лекции «Принципы лечения вирусных поражений конъюнктивы», прочитанной Ивановым Г.И. 01.10.2008г. на курсе переподготовки «Офтальмология». Лекция прочитана на высоком методическом и научном уровне и оценена членами комиссии на «отлично».

Учитывая большой научно-педагогический опыт соискателя;
его значительную учебную, учебно-методическую, научную и лечебно-консультативную работу;

соответствие читаемого лекционного курса, проводимых занятий, научных и учебно-методических работ специальности «Клиническая медицина»;

высокое качество подготовленных документов

комиссия рекомендует Совету академии представить доктора медицинских наук доцента Иванова Григория Ивановича к присвоению ученого звания профессора по специальности «Клиническая медицина» и ходатайствовать перед президиумом ВАК Республики Беларусь о присвоении ему этого звания.

Председатель комиссии
заведующий кафедрой нейрохирургии
профессор

А.Н.Коновалов

Члены комиссии
заведующая кафедрой медицинской психологии
и педагогики профессор

О.К.Муравьева

доцент кафедры оториноларингологии
канд. мед. наук

Е.А.Черепанов

Дата, печать отдела кадров

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

**Особенности оформления документов соискателя ученого звания для
представления в ВАК**

**(обложка аттестационного дела, «Представление», «Анкета
научного работника»)**

Индекс _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛОРУССКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ИВАНОВ ГРИГОРИЙ ИВАНОВИЧ

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО

на присвоение ученого звания профессора

по специальности «Клиническая медицина»

Дата поступления дела в ВАК
Беларуси _____

Дата принятия постановления
президиума ВАК Беларуси _____

Минск, 2008



АНКЕТА

научно-педагогического работника Республики Беларусь

для включения в банк данных Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь

I. Идентификация научно-педагогического работника

1. Фамилия, Имя, Отчество:

на белорусском языке и латинскими буквами:	Иванова	Тригорья Иванкович
	<small>(фамилия)</small>	<small>(имя, отчество)</small>
на русском языке и латинскими буквами:	Иванову	Тригорья Ивановичу
	<small>(фамилия)</small>	<small>(имя, отчество)</small>
на белорусском языке и латинскими буквами:	Іванову	Трыгоры Іванавічу
	<small>(фамилія)</small>	<small>(імя, прозьвішча)</small>

2. Пол: **муж.** (муж, жен) 3. Дата рождения: **04.12.1984** (дд.мм.гггг)

4. Место рождения: **Республика Беларусь, Витебская область, г. Голычи** (страна, республика, обл. адм., град. раён, вёска)

5. Гражданство (страна): **Республика Беларусь** (страна)

6. Место работы на момент заполнения анкеты:
Организация (полно): **Государственное учреждение образования "Белорусская медицинская академия последипломного образования"** (полное название организации)

(аббревиатура): **БелМАПО** (сокращенное название организации)

(надлежность): **Министерство здравоохранения Республики Беларусь** (министерство, ведомство)

Адрес: **ул. П. Бровки, 3/3, 220073, г. Минск** (улица, дом, корпус, квартира, почтовый ящик, адм. отд., этаж)

Должность: **заведующим кафедрой** (должность) раб. телефон: **2930093**

7. Домашний адрес: **ул. Пастернака, д.49, кв. 170, 220028, г. Минск** (улица, дом, корпус, квартира, почтовый ящик, адм. отд., этаж)

дом. телефон: **2936717**
моб. телефон: **8-0293671936**

Паспортные данные: личный номер: **81714488018163**

II. Образование

8. Образование:
а) **Минский государственный академический институт педиатрии, 1973-1979, А-1 №100074** (полное название высшего учебного заведения, учреждение, вид поступления, вид образования, номер диплома)

б) (полное название высшего учебного заведения, учреждение, вид поступления, вид образования, номер диплома)

в) (полное название высшего учебного заведения, учреждение, вид поступления, вид образования, номер диплома)

III. Ученые степени

9. Сведения об ученой степени кандидата наук: **медицинские науки** (название науки)

а) диплом: **МД №024493** (номер, серия) б) дата защиты диссертации: **11.01.1982** (дд.мм.гггг)

в) место специализации и название специализации: **14.03.88 - клиника Волынки** (название вуза)

г) название диссертации:

Особенности локального плазмат у больных с тромботическими поражениями органа зрения (полное название)

10. Сведения об ученой степени доктора наук: **МЕДИЦИНСКАЯ НАУКА**
(отрасль науки)

а) диплом: **ДН 00428** б) дата присуждения: **20.02.2008**
(серия, номер) 00100120001 - дата решения ВАК

в) номер специальности и название специальности:
14.00.08 - глазные болезни
(на момент защиты)

г) название диссертации:
Система комплексного лечения дистрофических заболеваний сетчатки с лазерной коагуляцией диффузных дискоординируемых препаратов (клинико-экспериментальное исследование)
(полное название)

IV. Ученые звания

11. Соискатель имеет ученое звание: **доцент**
(звание, звание, отчество научной степени)

а) по специальности: **"Клиническая медицина"**
(наименование специальности, по которой присвоено звание)

б) аттестат: **Д №0013-18** в) дата присвоения: **24.05.1998**
(номер) 00100120001 - дата решения ВАК

г) организация, представляющая на ученое звание:
 Организация: **Белорусский государственный институт усовершенствования врачей**
(полное название организации)
БелГУУВ
(сокращенное название организации)
 ул. П. Бровки, д.3, к.3, 220018, г. Минск, Республика Беларусь
(полное адрес: организация/улица, номер здания, почтовый индекс, страна, город)

12. Соискатель представляется на ученое звание: **профессор**
(звание, звание, отчество научной степени)

а) по специальности: **"Клиническая медицина"**
(наименование специальности, по которой присвоено звание)

б) организация, представляющая на ученое звание:
 Государственное учреждение образования "Белорусская медицинская академия последипломного образования"
(полное название организации)
БелМАПО
(сокращенное название организации)
 ул. П. Бровки, д.3, к.3, 220018, г. Минск, Республика Беларусь
(полное адрес: организация/улица, номер здания, почтовый индекс, страна, город)

в) аттестат: **-** в) дата присвоения: **-**
(номер) 00100120001 - дата решения ВАК

13. Академические звания (республиканские, бывшего СССР, зарубежные) по специальности (подчеркните):

1) **-**
(звание, название учреждения, страна, год)

2) **-**
(звание, название учреждения, страна, год)

3) **-**
(звание, название учреждения, страна, год)

V. Научные результаты

14. Стаж научной работы: **18** лет

15. Количество научных публикаций:

всего	118	в том числе:	
монографий	1	:	
статей	81	:	
материалов конференций, тезисов	64	, из них всего за рубежом	22

16. Количество патентов авторских свидетельств: **2** ; **-**

■ других материалов, относящихся к объектам интеллектуальной собственности
 база данных -

17. Количество внедренных разработок, подтвержденных -
 патентами об использовании, справками об использовании.

VI. Учебно-педагогические результаты

18. Научно-педагогический стаж работы 18 лет.

19. Количество учебно-методических публикаций:
 всего 8 в том числе:
 учебников - ;
 учебных пособий 1 ;
 др. методических разработок 6 , из них за рубежом -

VII. Дополнительные данные

20. Почетные звания, награды, государственные и другие премии

1) не имею
 (звание, название учреждения, страна, год)

2)
 (звание, название учреждения, страна, год)

3)
 (звание, название учреждения, страна, год)

4)
 (звание, название учреждения, страна, год)

21. Возможность выступления в качестве эксперта в разных областях научных исследований и производственных (не более трех научных направлений): общий объем информации по указанному пункту не более 200 знаков)

4) оптимально
 6)
 8)

22. Я. Иванов Григорий Иванович
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 подтверждаю точность приведенных выше сведений и даю согласие Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь на включение их в банк данных "Ученые Республики Беларусь" и использование для развития научных и информационных контактов.

..... 26.11.2008
 (дата) (подпись)

Подпись: Г.И.Иванова удостоверение
 (фамилия, отчество полностью)

Начальник отдела кадров: Н.В.Фурса
 (фамилия, отчество) (подпись)

М.П.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. О научной деятельности : Закон Республики Беларусь, 21 окт. 1996 г., № 708-ХІІІ : в ред. Законов Респ. Беларусь, 17 окт. 2005, № 46-3, 08 июля 2008, № 367-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 1992-2008.
2. Об установлении доплат за ученые степени и звания : Указ Президента Респ. Беларусь, 25 сент. 2007 г., № 450 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 1992-2008.
3. Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь, 17 нояб. 2004 г., № 560 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 1992-2008.
4. О внесении изменений и дополнений в Положение о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь, 24 авг. 2006 г., № 516 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 1992-2008.
5. О некоторых вопросах присвоения ученых званий в Республике Беларусь : постановление Высшей аттестационной комиссии Респ. Беларусь, 7 марта 2007 г., № 3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 1992-2008.
6. Стандарты по издательскому делу / сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономистъ, 2004. – 622 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЯМ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ ДОЦЕНТА И ПРОФЕССОРА	5
2.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЯМ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ ДОЦЕНТА И ПРОФЕССОРА.....	5
2.2. КОНКРЕТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЯМ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ ДОЦЕНТА И ПРОФЕССОРА.....	6
3. ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ.....	9
3.1. ХОДАТАЙСТВО О ПРИСВОЕНИИ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ.....	10
3.2. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВА О ПРИСВОЕНИИ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ.....	11
3.3. АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО СОИСКАТЕЛЯ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....	18
Особенности исчисления научно-педагогического и научного стажа....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ №2.....	22
Образец оформления заявления	22
Личный листок по учету кадров	23
Шаблон выписки о научно-педагогическом стаже	27
Шаблон списка подготовленных кандидатов наук	28
Шаблон списка опубликованных работ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ №3.....	29
Требования к оформлению списка опубликованных работ соискателя	29
Общие требования	29
Классификация вида работ	30
Правила применения сокращений.....	36
Особые случаи сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографической записи.....	39
Пример оформления списка опубликованных работ	46
ПРИЛОЖЕНИЕ №4.....	50
Заключение	50
ПРИЛОЖЕНИЕ №5.....	53
Отзыв.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ №6.....	57
Особенности оформления документов соискателя ученого звания для представления в ВАК	57
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	64
ОГЛАВЛЕНИЕ	65