

The background features abstract, overlapping green geometric shapes, primarily triangles and polygons, in various shades of green, creating a modern and dynamic visual effect.

О методическом сопровождении интернатуры в 2026-2027 гг.

Нормативные документы

Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 октября 2025 г. № 153 «О вопросах прохождения интернатуры»;

Перечень организаций и учреждений здравоохранения, являющихся базами интернатуры, утвержденный Министром здравоохранения Республики Беларусь А.В.Ходжаевым от 09.02.2026;

приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26 июня 2026 г. № 756 «О формировании групп по профилям субординатуры на 2026/2027 учебный год».

Организация прохождения интернатуры

Интернатура - трудовая деятельность провизора-интерна, получивших высшее медицинское, фармацевтическое образование, а также лиц, не имеющих указанного образования, за исключением категорий лиц, которым Министерством здравоохранения предоставлено право сдачи квалификационного экзамена без прохождения интернатуры, направленная на углубление знаний и приобретение практических навыков для последующей самостоятельной трудовой деятельности в качестве врача-интерна, провизора-специалиста.

Прохождение интернатуры осуществляется в организациях здравоохранения на основании срочного трудового договора на период прохождения интернатуры и договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры.

Врачи-интерны в период прохождения интернатуры оказывают медицинскую помощь пациентам, осуществляют деятельность, связанную с обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения, проведением медицинских экспертиз, под контролем медицинских работников, отвечающих за их подготовку.

Основными задачами прохождения интернатуры являются углубление полученных знаний и приобретение практических навыков, подготовка квалифицированного провизора-специалиста, обладающего системой профессиональных компетенций, необходимых для последующей самостоятельной профессиональной деятельности, провизоров-интернов к занятию должности провизора-специалиста.

Организация прохождения интернатуры

Срок прохождения интернатуры для врачей-интернов составляет 12 месяцев, провизоров-интернов - 5 месяцев.

В срок прохождения интернатуры не засчитываются периоды военной службы по призыву, альтернативной службы, службы по контракту, нахождения в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в иных социальных отпусках общей продолжительностью свыше 15 календарных дней, длительной временной нетрудоспособности (более 30 дней непрерывно).

За каждым врачом-интерном, провизором-интерном закрепляется **методический руководитель интернатуры**, лицо из числа профессорско-преподавательского состава университета, который осуществляет организационно-методическое обеспечение интернатуры, а также **руководитель интернатуры** - лицо из числа врачей-специалистов провизоров-специалистов базы интернатуры, осуществляющее непосредственное руководство и контроль прохождения интернатуры врачом-интерном, провизором-интерном.

Прохождение интернатуры осуществляется в соответствии с планами и программами интернатуры и индивидуальным планом.

Индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна разрабатывается базой интернатуры на основании планов и программ интернатуры, согласовывается методическим руководителем интернатуры и утверждается руководителем базы интернатуры.

Организация прохождения интернатуры

Руководитель медицинского университета:

- ▶ заключает договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры с лицом, претендующим на занятие должности врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ издает приказ о направлении лица, претендующего на занятие должности врача-интерна, провизора-интерна, для прохождения интернатуры;
- ▶ назначает методического руководителя интернатуры;
- ▶ уведомляет базу интернатуры о направлении на прохождение интернатуры лица, претендующего на занятие должности врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ вносит с учетом рекомендаций Министерства здравоохранения предложения по определению медицинского университета, иной организации для проведения итоговой аттестации врача-интерна, провизора-интерна.

Организация прохождения интернатуры

Методический руководитель интернатуры:

- ▶ согласовывает индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна, контролирует его соответствие программе интернатуры;
- ▶ осуществляет руководство организационно-методическим обеспечением интернатуры в соответствии с индивидуальным планом врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ оказывает методическую и консультативную помощь врачу-интерну, провизору-интерну, руководителю интернатуры;
- ▶ осуществляет контроль готовности базы интернатуры к организации и обеспечению прохождения интернатуры, выполнению плана и программы интернатуры по специальности интернатуры;
- ▶ проверяет и оценивает отчетную документацию, организывает и проводит текущую аттестацию врача-интерна, провизора-интерна, определяет сроки и формы ее проведения;
- ▶ организывает и участвует в проведении образовательных мероприятий, направленных на повышение теоретических знаний провизора-интерна и освоение ими практических навыков;

Организация прохождения интернатуры

Руководитель базы интернатуры:

- ▶ заключает срочный трудовой договор с врачом-интерном, провизором-интерном;
- ▶ направляет в течение десяти календарных дней со дня заключения срочного трудового договора в соответствующий медицинский университет подтверждение о прибытии на базу интернатуры по установленной форме;
- ▶ назначает руководителя интернатуры;
- ▶ утверждает индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ обеспечивает условия, необходимые для выполнения индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна в полном объеме с учетом возможностей и ресурсов базы интернатуры (в том числе определяет структурные подразделения, назначает куратора в каждом структурном подразделении);
- ▶ направляет по предложению руководителя интернатуры врача-интерна, провизора-интерна для прохождения отдельных разделов индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна на иные базы интернатуры, в государственные организации здравоохранения республиканского, областного (городского) и межрайонного уровней оказания медицинской помощи, в организации здравоохранения, куда он распределен (направлен на работу) как молодой специалист;

Организация прохождения интернатуры

Руководитель базы интернатуры:

- ▶ направляет врача-интерна, провизора-интерна для прохождения текущей и итоговой аттестации, участия в иных мероприятиях, проводимых медицинским университетом в рамках организационно-методического обеспечения интернатуры;
- ▶ направляет в соответствующий медицинский университет уведомление об увольнении по форме согласно приложению 5 не позднее пяти календарных дней со дня расторжения с врачом-интерном, провизором-интерном срочного трудового договора до истечения его срока;
- ▶ принимает меры при наличии соответствующего обращения врача-интерна, провизора-интерна по предоставлению жилого помещения либо жилого помещения в общежитии на период прохождения интернатуры, если для прохождения интернатуры врач-интерн, провизор-интерн направлен не по месту регистрации (месту пребывания);
- ▶ согласовывает дневник врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ утверждает отчет о прохождении интернатуры;
- ▶ подписывает по завершению прохождения интернатуры характеристику на врача-интерна, провизора-интерна.

Организация прохождения интернатуры

Руководитель интернатуры:

- ▶ разрабатывает индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна, представляет его на утверждение руководителю базы интернатуры после согласования с методическим руководителем интернатуры;
- ▶ организует и контролирует работу врача-интерна, провизора-интерна в соответствии с индивидуальным планом врача-интерна, провизора-интерна, в том числе ведение дневника и составление отчета о прохождении интернатуры по установленной форме;
- ▶ знакомит врача-интерна, провизора-интерна с основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы базы интернатуры, организацией оказания медицинской помощи по профилю заболеваний, соответствующему специальности интернатуры;
- ▶ отвечает за практическую подготовку врача-интерна, провизора-интерна (выполнение объемов практической работы (стажировки) и овладения диагностическими и лечебными манипуляциями, подлежащими обязательному освоению), обеспечивает курирование прохождения интернатуры врачом-интерном, провизором-интерном на иных базах интернатуры, в государственных организациях республиканского, областного (городского), межрайонного уровней оказания медицинской помощи, в организациях здравоохранения, куда он распределен (направлен на работу) как молодой специалист;

Организация прохождения интернатуры

Руководитель интернатуры:

- ▶ взаимодействует с методическим руководителем интернатуры по вопросам организации и прохождения интернатуры, реализации мероприятий организационно-методического обеспечения интернатуры;
- ▶ вносит изменения при необходимости в индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна по согласованию с методическим руководителем интернатуры;
- ▶ представляет по согласованию с методическим руководителем интернатуры руководителю базы интернатуры предложения по направлению врача-интерна, провизора-интерна: для реализации разделов индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна по смежным специальностям - на иные базы интернатуры (при отсутствии ресурсов и возможности их освоения на базе интернатуры); для выполнения практической работы (стажировки) - в государственные организации здравоохранения областного (городского) и республиканского уровней оказания медицинской помощи, освоения диагностических и лечебных манипуляций - в организации здравоохранения межрайонного уровня оказания медицинской помощи; для направления в организации здравоохранения, куда он распределен (направлен на работу) как молодой специалист; для участия в мероприятиях в рамках организационно-методического обеспечения интернатуры, в том числе прохождения текущей и итоговой аттестации;

Организация прохождения интернатуры

Руководитель интернатуры:

- ▶ представляет по завершению прохождения интернатуры руководителю базы интернатуры характеристику на врача-интерна, провизора-интерна, включающую сведения об уровне его теоретических знаний и практических навыков, степени готовности к последующей самостоятельной профессиональной деятельности в качестве врача-специалиста, провизора-специалиста, деловых и коммуникативных качествах и иную информацию, имеющую отношение к деятельности врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ подписывает дневник врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ согласовывает отчет о прохождении интернатуры;
- ▶ своевременно информирует руководителя базы интернатуры и методического руководителя интернатуры об отсутствии врача-интерна, провизора-интерна на базе интернатуры, невыполнении им индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна, нарушении правил внутреннего трудового распорядка, требований локальных правовых актов по охране труда.

Организация прохождения интернатуры

Врач-интерн, провизор-интерн в период прохождения интернатуры:

- ▶ оказывает медицинскую помощь пациентам, осуществляет деятельность, связанную с обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения, проведением медицинских экспертиз, под контролем руководителя интернатуры - для врача-интерна;
- ▶ осуществляет деятельность, связанную с обращением лекарственных средств, фармацевтических субстанций и лекарственного растительного сырья, под контролем руководителя интернатуры - для провизора-интерна;
- ▶ осуществляет практическую деятельность в пределах нормы времени, определенной для врачей-специалистов, провизоров-специалистов, работающих в организациях здравоохранения по соответствующей специальности;
- ▶ выполняет индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ выполняет обязанности, определенные должностной инструкцией;
- ▶ ведет дневник врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ составляет отчет;
- ▶ соблюдает принципы медицинской этики и деонтологии, врачебную тайну;
- ▶ выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и срочным трудовым договором.

Организация прохождения интернатуры

Информация о назначении методического руководителя врачам-интернам, провизорам-интернам размещается на сайте университета (БГМУ - выпускникам- интернатура- информация для интернов).

В течение года у выпускников сохраняется логин и пароль для входа в личный кабинет.

Врачи-интерны, провизоры-интерны ежеквартально проходят текущую аттестацию, включающую дистанционный тестовый контроль, отработку практических навыков и собеседование с методическими руководителями.

График прохождения текущей аттестации размещен на сайте университета (БГМУ - выпускникам- интернатура- информация для интернов).

Организация прохождения интернатуры

Для прохождения текущей и итоговой аттестации, участия в иных мероприятиях в рамках организационно-методического обеспечения интернатуры врачи-интерны, провизоры-интерны направляются в учреждения образования, иные организации в порядке, определяемом Министерством здравоохранения.

За врачами-интернами, провизорами-интернами, проходящими текущую и итоговую аттестацию, участвующими в иных мероприятиях в рамках организационно-методического обеспечения интернатуры, сохраняются место работы, должность служащего и средний заработок по месту работы.

Организация прохождения интернатуры

Врачам-интернам, провизорам-интернам, направляемым в другой населенный пункт для прохождения текущей и итоговой аттестации, участия в иных мероприятиях в рамках организационно-методического обеспечения интернатуры, нанимателем осуществляется возмещение расходов:

за проживание вне места жительства (суточные), по проезду к месту прохождения текущей и итоговой аттестации, участия в иных мероприятиях в рамках организационно-методического обеспечения интернатуры и обратно - в порядке и размерах, установленных законодательством для работников, направляемых в служебные командировки;

по найму жилого помещения (его части) в общежитии либо иного жилого помещения - по фактическим расходам на основании подтверждающих документов, не превышающим размеры возмещения расходов по найму жилого помещения, установленные законодательством для работников, направляемых в служебные командировки. При отсутствии подтверждающих документов о фактических расходах по найму жилого помещения возмещение расходов по найму жилого помещения не осуществляется.

В целях повышения уровня знаний и формирования профессиональных навыков будущих молодых специалистов, улучшения качества прохождения интернатуры в университете создана и работает Школа врача-интерна, провизора-интерна.

В рамках работы Школы врача-интерна, провизора-интерна в соответствии с планом работы, утвержденным ректором университета, организуются различные мероприятия для повышения уровня профессионализма и качества подготовки (вебинары, семинары, мастер-классы, научно-практические конференции, практические занятия, лекции и другое).



Отработка практических навыков
в Республиканском центре профессиональной аттестации и
симуляционного обучения медицинских, фармацевтических
работников Института повышения квалификации и
переподготовки кадров здравоохранения



Итоговая аттестация

Итоговая аттестация врачей-интернов, провизоров-интернов проводится в целях установления соответствия результатов теоретической подготовки и овладения практическими навыками врачами-интернами, провизорами-интернами содержанию индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна, определения готовности врача-интерна, провизора-интерна к самостоятельной трудовой деятельности в качестве врача-специалиста, провизора-специалиста.

К прохождению итоговой аттестации допускаются врачи-интерны, провизоры-интерны, полностью выполнившие индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна и прошедшие текущую аттестацию.

Итоговая аттестация врачей-интернов, провизоров-интернов проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен состоит из трех этапов и проводится в виде компьютерного тестирования, оценки практических навыков (умений) в симуляционных условиях, устного собеседования.

Компьютерное тестирование считается успешно пройденным при количестве правильных ответов не менее 85%. Врачи-интерны, провизоры-интерны, не прошедшие компьютерное тестирование в установленный срок, не набравшие порогового количества правильных ответов или отстраненные от сдачи компьютерного тестирования, к прохождению второго и третьего этапов квалификационного экзамена не допускаются и считаются не сдавшими квалификационный экзамен.

Итоговая аттестация

Оценка практических навыков (умений) в симуляционных условиях проводится в Республиканском центре с использованием симуляционного оборудования различных уровней реалистичности и стандартизированных пациентов и осуществляется в форме объективного структурированного клинического экзамена (далее - ОСКЭ) на станциях ОСКЭ.

Врачу-интерну, провизору-интерну, заявителю предлагается для демонстрации прохождение трех (для провизоров-интернов - двух) станций ОСКЭ:

- ▶ оказание медицинской помощи пациентам в критических для жизни состояниях (для провизоров-интернов не проводится);
- ▶ клинические (фармацевтические) навыки по специальности интернатуры;
- ▶ навыки профессиональной коммуникации.

Время прохождения станции ОСКЭ определяется паспортом ОСКЭ.

Устное собеседование проводится экзаменаторами в формате беседы с врачом-интерном, провизором-интерном, заявителем с целью оценки полученных (имеющихся) знаний нормативных правовых актов в сфере здравоохранения и обращения лекарственных средств, в том числе клинических протоколов по диагностике, лечению и оказанию медицинской помощи пациентам в критических для жизни состояниях, владения основными задачами и показателями деятельности здравоохранения и их оценки и решения не менее двух ситуационных задач.

Итоговая аттестация

Врачи-интерны, провизоры-интерны, повторно не прошедшие итоговую аттестацию, продолжают прохождение интернатуры на той же базе интернатуры с продлением договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры и заключением нового срочного трудового договора и допускаются к сдаче квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев.

Врачи-интерны, провизоры-интерны, трижды не выдержавшие квалификационный экзамен итоговой аттестации после прохождения интернатуры или не явившиеся на нее по неуважительной причине, считаются не выполнившими индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна и не прошедшими интернатуру.

Итоговая аттестация

Для прохождения итоговой аттестации врачом-интерном, провизором-интерном предоставляются в медицинский университет:

- ▶ копия документа об образовании;
- ▶ выписка (копия) из трудовой книжки;
- ▶ копия документа, подтверждающего смену фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) (при наличии); копия документа, удостоверяющего личность;
- ▶ индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ отчет о прохождении интернатуры, утвержденный руководителем базы интернатуры;
- ▶ дневник врача-интерна, провизора-интерна, согласованный руководителем базы интернатуры;
- ▶ характеристика на врача-интерна, провизора-интерна, подписанная руководителем базы интернатуры;
- ▶ результаты успеваемости врача-интерна, провизора-интерна с указанием полученных результатов текущей аттестации, практической стажировки в организациях здравоохранения республиканского, областного (городского), межрайонного уровней оказания медицинской помощи;
- ▶ иные документы и материалы, относящиеся к итоговой аттестации (в том числе перечень публикаций (при наличии), документы, подтверждающие участие в научной, организационной и других видах работ, не предусмотренных индивидуальным планом врача-интерна, провизора-интерна).

Благодарим за внимание!