

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра
здравоохранения
Республики Беларусь

Б.Н.Андросюк



УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

С.П.Рубникович



ПРОГРАММА

сопровождения выпускников учреждения образования
«Белорусский государственный медицинский университет»

Минск, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сопровождение выпускников учреждений высшего образования в период их профессионального становления (около 5 лет) представляет непрерывный процесс, направленный на поддержку профессионального развития, проведение необходимых консультаций, оказание информационной, методической и организационной поддержки выпускникам.

Программа сопровождения выпускников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – Программа) разработана на основе Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование и Положения о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, которые утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572, иных актов законодательства, локальных актов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – БГМУ, университет).

В Программе определены основные мероприятия, направленные на обеспечение сопровождения выпускников БГМУ, в том числе с оказанием им информационной, методической и организационной поддержки для адаптации к условиям современного рынка труда.

Программа разработана также на основе мероприятий Дорожной карты по сопровождению выпускников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» в течение 5 лет после окончания учебы, утвержденной 4 июня 2024 г., направленной на оказание комплексной поддержки молодым специалистам и молодым работникам на основе системного подхода к сопровождению их деятельности и профессионального становления.

В БГМУ осуществляются персонифицированный учет выпускников всех форм получения образования с учетом специальности, года выпуска; организационно-методическое обеспечение прохождения интернатуры врачами-интернами, провизорами-интернами; мониторинг трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы. В рамках оказания информационной, методической и организационной поддержки выпускникам проводятся встречи представителей администрации университета, Комитета по здравоохранению Мингорисполкома, Минского

городского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения, главного управления по здравоохранению Миноблисполкома, руководителей организаций-заказчиков кадров с выпускниками университета по вопросам распределения, трудоустройства, гарантиям и компенсациям, предоставляемым выпускникам.

Функционируют Школа молодого специалиста, Школы врача-интерна и провизора-интерна с проведением мероприятий для повышения уровня профессионализма (вебинары, семинары, мастер-классы, научно-практические конференции, лекции, практические занятия и др.). Создана и функционирует ассоциация выпускников БГМУ. Предоставляется доступ к электронным образовательным ресурсам университета.

Для отработки практических навыков организуются занятия для врачей-интернов, клинических ординаторов, молодых специалистов (работников) на базе Республиканского центра профессиональной аттестации и симуляционного обучения медицинских, фармацевтических работников. Реализуется наставничество молодых специалистов, работающих на кафедрах университета.

II. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, СТРУКТУРА, МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы – создание эффективной системы взаимодействия БГМУ с выпускниками.

Основные задачи Программы:

1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.

2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.

3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования.

4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах.

Достижение цели Программы осуществляется путем выполнения задач Программы, решение которых обеспечивается реализацией Комплекса мероприятий Программы структурными подразделениями и должностными лицами БГМУ, определенными ответственными за выполнение соответствующих мероприятий Комплекса мероприятий Программы.

Для оценки выполнения задач Программы используются соответствующие показатели и их значения.

III. КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Задача 1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе			
1.1.	Внесение изменений в порядок осуществления сопровождения выпускников с учетом требований актов законодательства	сентябрь 2025 г.	Начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре Института повышения квалификации и переподготовки кадров здравоохранения (далее – ИПКИПКЗ); деканы факультетов
1.2.	Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по сопровождению выпускников	сентябрь 2025 г.	Ректор
1.3.	Уточнение подразделения и должностного лица, ответственного за координацию работы по сопровождению выпускников	сентябрь 2025 г.	Ректор
1.4.	Ведение ведомостей персонального учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу	в установленные сроки в период обязательной работы	Начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКИПКЗ; деканы факультетов
1.5.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе	до 30 ноября и до 1 апреля в течение 5 лет после	Начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКИПКЗ

		окончания учебы	
1.6.	Проведение перераспределения (перенаправления) выпускников с учетом потребности практического здравоохранения с привлечением представителей организаций-заказчиков кадров	по мере необходимости	Начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКиПКЗ
1.7.	Подготовка отчетов в Министерство здравоохранения Республики Беларусь и Министерство образования Республики Беларусь по вопросам распределения, направления, трудоустройства и закрепления на рабочих местах выпускников, сопровождения их профессионального становления	в соответствии с поступающими запросами	Начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКиПКЗ; деканы факультетов
1.8.	Контроль выполнения врачами-интернами, провизорами-интернами программы интернатуры и индивидуальных планов, квалификационных нормативов объемов практической работы на базах интернатуры, в государственных организациях здравоохранения областного и республиканского уровня	в течение срока прохождения интернатуры	Методические руководители интернатуры; начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКиПКЗ
Задача 2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучающихся на платной основе			
2.1.	Актуализация данных в автоматизированной системе персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, сведений об отработке ими установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах (в течение срока обязательной работы). (Автоматизированная информационная система «Молодой специалист»)	постоянно	Начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКиПКЗ; деканы факультетов
2.2.	Актуализация данных в автоматизированной системе мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучающихся на платной основе (в течение 5 лет после окончания учебы). (Автоматизированная информационная система «Молодой специалист»)	постоянно	Начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКиПКЗ

Задача 3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования			
3.1.	Сопровождение работы онлайн-платформ для обмена информацией между выпускниками, между выпускниками и БГМУ, размещения и актуализации информации о карьере, достижениях выпускников, проблемных вопросах	постоянно	Деканы факультетов
3.2.	Сопровождение работы «телефона доверия» для оказания содействия выпускникам в решении трудовых и социальных вопросов с предоставлением, при необходимости, информации в территориальные органы по труду, занятости и социальной защите для принятия мер реагирования	постоянно	Начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКиПКЗ
3.3.	Содействие в трудоустройстве выпускникам, в том числе получившим право на самостоятельное трудоустройство	постоянно	Деканы факультетов; начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКиПКЗ
3.4.	Проведение профориентационных и мотивационных мероприятий с приглашением успешных выпускников	постоянно	Деканы факультетов; проректор по идеологической и воспитательной работе
3.5.	Содействие выпускникам в непрерывном профессиональном образовании	постоянно	Начальник учебно-организационного отдела Республиканского центра научно-методического обеспечения медицинского, фармацевтического образования
3.6.	Публикация материалов о выпускниках БГМУ на сайте университета и в печатных изданиях	постоянно	Пресс-секретарь; деканы факультетов; проректор по идеологической и воспитательной работе
3.7.	Привлечение общественных организаций БГМУ к участию в сопровождении выпускников	постоянно	Начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре

			и клинической ординатуре ИПКИПЗ; председатель первичной профсоюзной организации работников БГМУ; председатель первичной профсоюзной организации студентов
3.8.	Обеспечение функционирования ассоциации выпускников БГМУ	постоянно	Проректор по идеологической и воспитательной работе; деканы факультетов
3.9.	Предоставление врачам-интернам, провизорам-интернам в течение года после выпуска доступа к электронным образовательным ресурсам университета для оказания методической поддержки в процессе профессионального становления	в течение года	Начальник центра развития информационных технологий; деканы факультетов
3.10.	Размещение на сайте университета информационных материалов, актуальных для молодых специалистов в период срока их обязательной работы по распределению, направлению	постоянно	Начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКИПЗ; начальник центра развития информационных технологий
3.11.	Проведение встреч выпускников с представителями организаций-заказчиков кадров, профсоюзных организаций по вопросам распределения, трудоустройства, гарантий и компенсаций, предоставляемым выпускникам и др.	постоянно	Проректор по учебной работе; проректор по идеологической и воспитательной работе; деканы факультетов
3.12.	Функционирование «Школы молодого специалиста», «Школы врача-интерна», «Школы провизора-интерна»	постоянно	Начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКИПЗ; деканы факультетов; заведующие кафедрами

3.13.	Информирование молодых специалистов (работников) о порядке и условиях поступления в клиническую ординатуру	постоянно	Начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКиПКЗ; деканы факультетов; заведующие кафедрами
3.14.	Информирование молодых специалистов и врачей-интернов, провизоров-интернов через официальные источники информации университета о новых образовательных материалах электронной библиотеки университета	постоянно	Заведующий библиотечной
3.15.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию научной деятельности среди молодежи, привлечение молодых специалистов к работе научно-педагогических школ. Формирование резерва кандидатов для поступления в аспирантуру из числа молодых специалистов (работников)	постоянно	Проректор по научной работе; начальник управления подготовки научных работников высшей квалификации; заведующие кафедрами
Задача 4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах.			
4.1.	Мониторинг профессиональной деятельности, первичных достижений и профессиональных трудностей молодых специалистов, иных выпускников	постоянно	Проректор по лечебной работе; проректор по идеологической и воспитательной работе; деканы факультетов; начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКиПКЗ
4.2.	Мониторинг условий работы и проживания молодых специалистов, иных выпускников	постоянно	Начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКиПКЗ
4.3.	Выявление и анализ причин увольнения с первого места работы, ухода из профессии	постоянно	Начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре

			и клинической ординатуре ИПКиПКЗ; председатель первичной профсоюзной организации работников БГМУ
4.4.	Ведение банка данных организаций-заказчиков кадров, иных организаций, в которых работают выпускники БГМУ (с информацией о форме собственности, подчиненности (подведомственности), дополнительной потребности в выпускниках БГМУ, трудоустройстве выпускников, условиях и закреплении)	постоянно	Начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКиПКЗ; деканы факультетов
4.5.	Проведение работы с организациями-заказчиками кадров, иными организациями, в которых работают выпускники БГМУ, по вопросам практики студентов, стажировки преподавателей, участия в образовательном процессе, трудоустройства выпускников, наставничества, закрепления на рабочих местах и др.	постоянно	Начальник управления образовательной деятельности; деканы факультетов
4.6.	Анкетирование выпускников и представителей организаций, в которых работают выпускники, по вопросам качества полученного образования, адаптации выпускников к условиям рынка труда, условий работы и проживания, возможностей профессионального роста	май 2026 г.	Начальник управления образовательной деятельности
4.7.	Анкетирование молодых специалистов, врачей-интернов, провизоров-интернов по вопросам адаптации на рабочем месте, необходимости дополнительного профессионального обучения, жилищно-бытовых условий	декабрь 2025 г.	Начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКиПКЗ
4.8.	Оказание профессиональной и методической помощи молодым специалистам (работникам) посредством выездов в организации здравоохранения главных внештатных специалистов Министерства здравоохранения, лиц из числа профессорско-преподавательского состава университета с целью проведения мастер-классов, обсуждения сложных клинических ситуаций с обоснованием диагностической и лечебной тактики	ежеквартально	Проректор по лечебной работе; начальник центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКиПКЗ

IV. СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя по годам									
			2024		2025		2026		2027		2028	
			факт		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1.	Задача 1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучающихся на платной основе											
1.1.	Доля выпускников, трудоустроенных по месту распределения в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, от числа подлежавших распределению	%	95		95		95		95		95	
1.2.	Доля выпускников, трудоустроенных по месту направления на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, от числа подлежавших направлению на работу	%	95		95		95		95		95	
2.	Задача 2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучающихся на платной основе.											
2.1.	Наличие и функционирование автоматизированной системы персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки ими установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах (в течение срока обязательной работы)	+/-	+		+		+		+		+	
2.2.	Наличие и функционирование автоматизированной системы мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучающихся	+/-	+		+		+		+		+	

[illegible]

4.2.	Доля выпускников, закрепившихся на первом месте работы после окончания срока обязательной работы, от общего числа отработавших срок обязательной работы	%	52	73,8	75		75		75	
4.3.	Доля выпускников, закрепившихся в профессии после окончания срока обязательной работы, от общего числа отработавших срок обязательной работы	%	70	80	80		80		80	