*Форма*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано |  | УТВЕРЖДАЮ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ректор учреждения образования |
| (должность руководителя базы интернатуры) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название базы интернатуры) |  | «Белорусский государственный медицинский университет»  (название учреждения образования) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Согласовано |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (должность методического руководителя интернатуры) |  |  |
| учреждения образования |  |  |
| «Белорусский государственный медицинский университет» |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |  |  |

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОВИЗОРА-ИНТЕРНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество)

Специальность интернатуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

База интернатуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела (подраздела) | Срок прохождения | Место прохождения | Отметка о выполнении |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя интернатуры (подпись) (инициалы, фамилия)

Провизор-интерн \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Индивидуальный план провизора-интерна заполняется в соответствии с планом прохождения интернатуры по специальности. Индивидуальный план оформляется в течение двух недель с момента начала интернатуры и отправляется методическому руководителю интернатуры на проверку.

Индивидуальный план разрабатывается непосредственным руководителем интерна на рабочем месте, который прописывает конкретные даты выполнения разделов (подразделов) программы, и должен полностью отражать программу интернатуры. При невозможности прохождения отдельных разделов программы на базе интернатуры привлекаются другие организации. В индивидуальном плане отражается время на подготовку реферата, выступление на конференциях, семинарах и т.п., а также при необходимости запланированная на рабочем месте аттестация (если таковая предусмотрена на базе интернатуры).

В индивидуальном плане проверяется соответствие разделов (подразделов) программе интернатуры и оценивается возможность выполнения на заявленной базе интернатуры программы в полном объеме. При наличии замечаний индивидуальный план возвращается на доработку. После проверки и корректировки методическим руководителем план может быть утвержден в установленном порядке.