

ПАМЯТКА АСПИРАНТАМ БГМУ

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ	
Сроки	Мероприятия
1 августа - 30 сентября	Прием документов для поступления
	Собеседование с членами приемной комиссии
	Заседание кафедры (лаборатории) о рассмотрении кандидатуры и рекомендации к зачислению в аспирантуру в форме соискательства
1 октября - 31 октября	Вступительные экзамены по специальности (дневная/заочная форма обучения)
	Заключение договоров на обучение (УПНРВК)
ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
1 ноября	Зачисление в аспирантуру университета. Начало учебного года.
1 ноября - 30 ноября	Заседание кафедры (лаборатории). Представление, обсуждение и утверждение предполагаемой темы диссертации, кандидатуры научного руководителя, индивидуального плана работы. Выписка из протокола заседания кафедры (лаборатории).
1 ноября - 30 ноября	Научному руководителю аспиранта необходимо обратиться в УПНРВК для заключения гражданско-правового договора, на основании которого ему будет производиться оплата за научное руководство.
до 4 декабря	Представить до 4 декабря в УПНРВК пакет документов для утверждения темы диссертации, научного руководителя, индивидуального плана работы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>заявление</i>, подписанное аспирантом, научным руководителем, заведующим кафедрой (лабораторией); ✓ <i>выписку</i> из протокола заседания кафедры (лаборатории); ✓ <i>индивидуальный план работы</i>, заполненный и подписанный аспирантом, научным руководителем, заведующим кафедрой (лабораторией); ✓ <i>аннотацию</i> темы диссертации (с подписями!); ✓ <i>рецензию на аннотацию</i> (от остепененного работника сторонней организации); ✓ <i>отчет о патентно-информационном поиске</i>. Формы документов и рекомендации по их оформлению см. на сайте.
7 декабря - 17 декабря	Предварительное обсуждение тем диссертаций. Представить презентацию (до 5-и слайдов) об актуальности темы диссертации, включении в утвержденные научные планы работы учреждения научно-ориентированного образования, соответствии приоритетным направлениям научной, научно-технической и инновационной деятельности, материально-техническое обеспечение выполнения исследования, дизайн исследования, а также обоснование подготовки диссертации в установленные сроки.
18 декабря – 29 декабря	Заседание Совета факультета. Представить презентацию (до 5-и слайдов). Итог заседания – ВЫПИСКА из протокола заседания Совета факультета об утверждении темы диссертации, научного руководителя, индивидуального плана работы (в документах используется только формулировка темы диссертации, утвержденная Советом факультета).
30 декабря - 31 декабря	На основании выписки Совета факультета готовится приказ об утверждении темы, индивидуального плана и научного руководителя.
март	Заседание кафедры (лаборатории). Предоставление аспирантом (соискателем) письменного отчета о выполнении индивидуального плана работы по итогам полугодия (ноябрь-апрель). Представление научного руководителя, обсуждение отчета о выполнении индивидуального плана работы. Выписка из протокола заседания кафедры (лаборатории).
12 апреля - 26 апреля	Промежуточная аттестация полугодовая (по итогам обучения с ноября по апрель). Представить в УПНРВК не позднее 5 дней до аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>письменный отчет</i> о выполнении индивидуального плана работы за полугодие с представлением научного руководителя и заключением кафедры (лаборатории); ✓ <i>выписку из протокола</i> заседания кафедры (лаборатории) с заключением по вопросу аттестации аспиранта за отчетный период.
июль - август	Каникулы: ежегодно 30 календарных дней (дневная форма обучения).
сентябрь	Заседание кафедры (лаборатории). Предоставление аспирантом (соискателем) письменного отчета о выполнении индивидуального плана работы по итогам года (ноябрь-октябрь). Представление научного руководителя, обсуждение отчета о выполнении индивидуального плана работы. Выписка из протокола заседания кафедры (лаборатории).
11 октября - 25 октября	Промежуточная аттестация годовая (по итогам обучения с ноября по октябрь) Представить в УПНРВК не позднее 5 дней до аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>письменный отчет</i> о выполнении индивидуального плана работы с заключением кафедры и представлением научного руководителя; ✓ <i>выписку из протокола</i> заседания кафедры (лаборатории) с заключением по вопросу аттестации аспиранта за отчетный период; ✓ <i>индивидуальный план работы</i>, заполненный аспирантом и подписанный научным руководителем по итогам года. Заполнить план на следующий год обучения.
31 октября	Приказ о переводе на следующий год обучения
Кандидатский экзамен по специальности сдается, как правило, на последнем году обучения	

Необходимая информация размещена на сайте БГМУ bsmu.by

Выпускникам → Докторантура/Аспирантура

Управление подготовки научных работников высшей квалификации (УПНРВК) nrvk@bsmu.by
 работает с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 13.30; тел. +375 17 255 16 62, +375 17 255 15 81

г. Минск, пр. Дзержинского 83, корпус № 1, каб. 1001а