

**Рекомендации по оформлению дел аспирантов для участия в конкурсе по назначению стипендии Президента Республики Беларусь на 2026 год**

Для участия в конкурсе выдвигаются **аспиранты дневной формы обучения**, успешно выполняющие индивидуальный план работы, успешно сдавшие кандидатские экзамены и дифференцированный зачет по общеобразовательным дисциплинам и достигшие наилучших результатов в научно-исследовательской деятельности.

Для рассмотрения кандидатуры аспиранту необходимо оформить документы и представить их в картонной папке-скоросшивателе в **3-х экземплярах** в Управление подготовки научных работников высшей квалификации **до 22 августа 2025 г.**

Документы будут рассмотрены на Совете университета и представлены на подпись ректору университета.

Шрифт оформления документов – 14 пт.

Электронный вариант документов нужно отправить на e-mail: [nrvk@bsmu.by](mailto:nrvk@bsmu.by)

Документы в папке должны быть расположены в соответствии с внутренней описью и пронумерованы простым карандашом в правом верхнем углу.

Личное дело аспиранта должно содержать:

№ п/п	Документ	Примечание
1.	<b>Титульный лист</b> личного дела аспиранта	вложить в дело, не приклеивать
2.	<b>Внутренняя опись</b> личного дела	с проставленными номерами страниц
3.	<b>Ходатайство</b>	<i>форма 1</i> только в электронном виде
4.	<b>Выписка из протокола заседания Совета университета</b> о выдвижении кандидатуры для участия в конкурсе для назначения стипендии Президента Республики Беларусь с указанием итогов голосования и мотивированным обоснованием достижений аспиранта в виде формулировки, за что рекомендуется назначить стипендию Президента Республики Беларусь	выписку, заверенную печатью, предоставляет секретарь Совета университета после 05.09.2025
5.	<b>Отзыв независимого эксперта</b> (эксперт не должен работать в БГМУ и не должен иметь с аспирантом совместных публикаций)	<i>форма 2</i> Отзыв должен содержать рекомендацию к участию в конкурсе. Подпись заверяется в отделе кадров по месту работы эксперта.
6.	<b>Список материалов</b> , подтверждающих апробацию и использование результатов диссертации аспиранта, заверенный ректором университета, по форме согласно приложению 1 (копии патентов, заявок на патенты, авторских свидетельств, справок и актов о внедрении, об использовании рационализаторского предложения, инструкций по применению и т.д., указанных в списке прилагаются)	<i>форма 3</i> Копии материалов должны быть расположены в папке по списку
7.	<b>Отчет</b> о научной, научно-технической и инновационной деятельности аспиранта по итогам последнего учебного года, утвержденный ректором университета	<i>форма 4</i>
8.	<b>Отзыв научного руководителя</b>	<i>форма 5</i> Подпись должна быть заверена по месту работы
9.	<b>Сведения</b> об аспиранте и научном руководителе аспиранта	<i>форма 6</i>
10.	<b>Копия титульной страницы Устава БГМУ</b>	
11.	<b>Копия 25, 31, 33 страниц паспорта</b> гражданина Республики Беларусь	
12.	<b>Количественные сведения</b> о материалах, подтверждающих апробацию и использование результатов диссертации аспиранта (приложение 3)	<i>форма 7</i>
13.	<b>Информация о кандидатурах</b> аспирантов на 2026 год	<i>форма 8</i> только в электронном виде