

## **Рекомендации по оформлению дел аспирантов для участия в конкурсе по назначению стипендии Президента Республики Беларусь на 2026 год**

Для участия в конкурсе выдвигаются **аспиранты дневной формы обучения**, успешно выполняющие индивидуальный план работы, успешно сдавшие кандидатские экзамены и дифференцированный зачет по общеобразовательным дисциплинам и достигшие наилучших результатов в научно-исследовательской деятельности.

Для рассмотрения кандидатуры аспиранту необходимо оформить документы и представить их в картонной папке-скоросшивателе в **3-х экземплярах** в Управление подготовки научных работников высшей квалификации **до 22 августа 2025 г.**

Документы будут рассмотрены на Совете университета и представлены на подпись ректору университета. Шрифт оформления документов – 14 пт.

Электронный вариант документов нужно отправить на e-mail: [nrvk@bsmu.by](mailto:nrvk@bsmu.by)

Документы в папке должны быть расположены в соответствии с внутренней описью и пронумерованы простым карандашом в правом верхнем углу.

Личное дело аспиранта должно содержать:

| <b>№ п/п</b> | <b>Документ</b>   | <b>Примечание</b>   |
|--------------|---|---|
| 1.           | <b>Титульный лист</b> личного дела аспиранта  | вложить в дело, не приклеивать  |
| 2.           | <b>Внутренняя опись</b> личного дела  | с проставленными номерами страниц   |
| 3.           | <b>Ходатайство</b>  | <b>форма 1</b> только в электронном виде  |
| 4.           | <b>Выписка из протокола заседания Совета университета</b> о выдвижении кандидатуры для участия в конкурсе для назначения стипендии Президента Республики Беларусь с указанием итогов голосования и мотивированным обоснованием достижений аспиранта в виде формулировки, за что рекомендуется назначить стипендию Президента Республики Беларусь                                    | выписку, заверенную печатью, предоставляет секретарь Совета университета после 05.09.2025   |
| 5.           | <b>Отзыв независимого эксперта</b> (эксперт не должен работать в БГМУ и не должен иметь с аспирантом совместных публикаций)   | <b>форма 2</b> Отзыв должен содержать рекомендацию к участию в конкурсе. Подпись заверяется в отделе кадров по месту работы эксперта. |
| 6.           | <b>Список материалов</b> , подтверждающих апробацию и использование результатов диссертации аспиранта, заверенный ректором университета, по форме согласно приложению 1 (копии патентов, заявок на патенты, авторских свидетельств, справок и актов о внедрении, об использовании рационализаторского предложения, инструкций по применению и т.д., указанных в списке прилагаются) | <b>форма 3</b> Копии материалов должны быть расположены в папке по списку   |
| 7.           | <b>Отчет</b> о научной, научно-технической и инновационной деятельности аспиранта по итогам последнего учебного года, утвержденный ректором университета  | <b>форма 4</b>  |
| 8.           | <b>Отзыв научного руководителя</b>  | <b>форма 5</b> Подпись должна быть заверена по месту работы   |
| 9.           | <b>Сведения</b> об аспиранте и научном руководителе аспиранта   | <b>форма 6</b>  |
| 10.          | <b>Копия титульной страницы Устава БГМУ</b>   |   |
| 11.          | <b>Копия 25, 31, 33 страниц паспорта гражданина Республики Беларусь</b>   |   |
| 12.          | <b>Количественные сведения</b> о материалах, подтверждающих апробацию и использование результатов диссертации аспиранта (приложение 3)  | <b>форма 7</b>  |
| 13.          | <b>Информация о кандидатурах</b> аспирантов на 2026 год   | <b>форма 8</b> только в электронном виде  |