



Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ»

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

30.08.2024 № 887

г. Минск

г. Минск

Об утверждении Положения
об итоговой аттестации лиц,
получающих научно-ориентированное
образование в аспирантуре и
докторантуре учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

На основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561 «О подготовке и аттестации научных работников высшей квалификации», постановления Министерства образования Республики Беларусь от 19.06.2012 № 66 «Об установлении форм заключения государственной аттестационной комиссии о результатах освоения образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры», постановления Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении», с целью определения порядка проведения итоговой аттестации лиц, получающих научно-ориентированное образование в аспирантуре и докторантуре учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об итоговой аттестации лиц, получающих научно-ориентированное образование в аспирантуре и докторантуре учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – Положение).

2. Заведующим кафедрами, лабораториями университета, а также научным руководителям и научным консультантам аспирантов и докторантов университета в своей деятельности руководствоваться прилагаемым Положением.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Филонюка В.А.

Ректор университета

С.П.Рубникович

УТВЕРЖДЕНО

приказ ректора университета

30.08.2024 № 887

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 544

г. Минск

об итоговой аттестации лиц,
получающих научно-ориентированное образование
в аспирантуре и докторантуре учреждения образования
«Белорусский государственный медицинский университет»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об итоговой аттестации лиц, получающих научно-ориентированное образование в аспирантуре и докторантуре учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет), регулирует сроки, порядок, условия организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, докторантов всех форм обучения (далее – обучающиеся), за исключением соискателей, зачисленных для сдачи кандидатских экзаменов и зачета по общеобразовательным дисциплинам.

2. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.06.2012 № 66 «Об установлении форм заключения государственной аттестационной комиссии о результатах освоения образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении», а также стандартом менеджмента качества СТУ П 1.08-2024 «Подготовка научных работников высшей квалификации».

3. Целью итоговой аттестации является контроль и оценка выполнения обучающимися индивидуальных планов работы.

Задачи аттестации:

осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением обучающимися индивидуальных планов работы;

оценка результативности, запланированной и фактически выполненной научно-исследовательской и учебной работы за период обучения в аспирантуре (докторантуре);

обеспечение возможности представления диссертаций к предварительной экспертизе и защите в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре (докторантуре), либо в течение трех лет после ее завершения.

4. Итоговая аттестация обучающегося, подготовившего диссертацию в пределах срока получения научно-ориентированного образования и оформившего ее в соответствии с установленными требованиями, проводится в форме предварительной экспертизы диссертации в соответствии с главой 4 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 17.11.2004 № 560.

5. Итоговую аттестацию проходят аспиранты и докторанты вне зависимости от формы обучения при завершении освоения содержания образовательных программ научно-ориентированного образования.

Формой итоговой аттестации аспирантов при освоении содержания образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение квалификации «Исследователь», является отчет аспиранта (соискателя) о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в аспирантуре.

Формой итоговой аттестации докторантов при освоении содержания образовательной программы докторантуры является отчет докторанта о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в докторантуре.

ГЛАВА 2

СРОКИ, ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6. Итоговая аттестация в форме отчета о выполнении индивидуального плана работы осуществляется государственными аттестационными комиссиями (далее – ГАК) по отраслям науки в соответствии со специальностями, по которым осуществлялась подготовка лиц, завершающих обучение в аспирантуре (докторантуре).

7. Персональный и количественный состав ГАК на срок до 5 лет утверждается Министерством здравоохранения Республики Беларусь по представлению ректора университета не позднее чем за месяц до начальной даты проведения итоговой аттестации. Представление и организацию работы по согласованию кандидатур председателей ГАК с их нанимателями по основному месту работы осуществляет отдел научно-ориентированного образования университета.

8. В состав ГАК могут входить лица с ученой степенью кандидата и(или) доктора наук из числа специалистов соответствующего профиля, включая научных руководителей (научных консультантов) аспирантов, докторантов (далее – научный руководитель (научный консультант)).

Председателем ГАК назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук, известное своими достижениями в соответствующей отрасли науки и не

работающее в университете, а секретарем – лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, являющееся работником университета.

Заседание ГАК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего количества. Участие председателя ГАК в её работе является обязательным.

9. Итоговая аттестация обучающихся на заседаниях ГАК проводится не позднее чем за 10 дней до окончания срока получения научно-ориентированного образования.

График итоговой аттестации составляется отделом научно-ориентированного образования университета и утверждается ректором университета не позднее чем за 10 дней до начальной даты проведения итоговой аттестации.

Начальник отдела научно-ориентированного образования уведомляет обучающихся о времени и месте проведения итоговой аттестации. Обучающиеся доводят данную информацию до сведения научных руководителей (научных консультантов).

10. Присутствие научных руководителей (научных консультантов) на заседаниях соответствующих кафедр (лабораторий) и государственных аттестационных комиссий является обязательным.

11. До прохождения итоговой аттестации на заседаниях ГАК на заседаниях соответствующих кафедр (лабораторий) проходит обсуждение отчета обучающегося о выполнении индивидуального плана работы не позднее чем за месяц до окончания срока получения научно-ориентированного образования.

Заведующий кафедрой/лабораторией несет ответственность за своевременное информирование обучающихся на соответствующей кафедре (в лаборатории) аспирантов и докторантов, а также их научных руководителей (научных консультантов) о дате, времени и месте проведения заседания по обсуждению отчетов о выполнении индивидуальных планов работы аспирантов/докторантов за период обучения.

Обучающийся представляет на заседание кафедры (лаборатории) следующие документы, отражающие полноту выполнения запланированного объема научных исследований и обобщения полученных результатов:

письменный отчет обучающегося о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в аспирантуре (докторантуре), подписанный обучающимся и научным руководителем (научным консультантом), по форме согласно приложению 1;

отзыв научного руководителя (научного консультанта) о выполнении обучающимся индивидуального плана работы за период обучения в аспирантуре (докторантуре) по форме согласно приложению 2;

заполненный индивидуальный план работы;

рукопись диссертации или ее отдельных структурных элементов;

список публикаций по теме диссертации, подписанный обучающимся и научным руководителем (научным консультантом), оформленный в

соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь;

копии публикаций, содержащих основные результаты исследования по теме диссертации;

рукописи направленных в печать статей, содержащих основные результаты исследования по теме диссертации, с приложением справок о приеме к печати;

материалы, подтверждающие практическую значимость диссертационного исследования (при наличии): копии справок и актов о внедрении результатов исследования и т.д. (с приложением документов, которые послужили основанием для внедрения);

материалы, подтверждающие представление результатов научных исследований соискателя ученой степени на научных, научно-практических конференциях, съездах и др. (программы конференций и др.).

На заседании кафедры (лаборатории) заслушивается отчет аспиранта (докторанта) и дается оценка полноты выполнения аспирантом (докторантом) индивидуального плана работы за весь период обучения, новизны полученных результатов и их достоверности.

По итогам обсуждения на кафедре (в лаборатории) готовится выписка из протокола заседания кафедры (лаборатории) по форме согласно приложению 3, в которой содержится предложение об утверждении или неутверждении отчета обучающегося о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в аспирантуре (докторантуре), а также рекомендация к прохождению аспирантом (докторантом) итоговой аттестации на заседании ГАК.

12. Не позднее чем за месяц до окончания обучения аспирант/ докторант представляет в отдел научно-ориентированного образования следующие документы, отражающие полноту выполнения запланированного объема научных исследований и обобщения полученных результатов:

письменный отчет обучающегося о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в аспирантуре (докторантуре), подписанный обучающимся и научным руководителем (научным консультантом);

отзыв научного руководителя (научного консультанта) о выполнении обучающимся индивидуального плана работы за период обучения в аспирантуре (докторантуре);

заполненный индивидуальный план работы;

рукопись диссертации или ее отдельных структурных элементов;

список публикаций по теме диссертации, подписанный обучающимся и научным руководителем (научным консультантом), оформленный в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь;

копии публикаций, содержащих основные результаты исследования по теме диссертации;

рукописи направленных в печать статей, содержащих основные результаты исследования по теме диссертации, с приложением справок о приеме к печати;

материалы, подтверждающие практическую значимость диссертационного исследования (при наличии): копии справок и актов о внедрении результатов исследования и т.д. (с приложением документов, которые послужили основанием для внедрения);

материалы, подтверждающие представление результатов научных исследований соискателя ученой степени на научных, научно-практических конференциях, съездах и др. (программы конференций и др.);

копии удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов и дифференцированного зачета по общеобразовательным дисциплинам, а также кандидатского экзамена по специальной дисциплине (дисциплинам) предоставляются аспирантами, а в случае, если докторантом выполнено исследование по теме докторской диссертации, относящееся не к той отрасли науки, по которой имеется ученая степень кандидата наук, то докторантом предоставляется копия удостоверения о сдаче кандидатского экзамена по специальности, соответствующей докторской диссертации;

выписку из протокола заседания кафедры, в которой отражаются результаты обсуждения на кафедре отчета обучающегося, и содержится предложение об утверждении или неутверждении отчета обучающегося о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в аспирантуре (докторантуре), а также рекомендация к прохождению итоговой аттестации на заседании ГАК.

В случае состоявшейся в период обучения в аспирантуре (докторантуре) предварительной экспертизы диссертации обучающийся представляет в отдел научно-ориентированного образования университета следующие документы:

- заключение по итогам предварительной экспертизы;
- заполненный индивидуальный план работы;
- рукопись диссертации;
- рукопись автореферата.

Заключение по итогам предварительной экспертизы диссертации является основанием для положительного заключения государственной аттестационной комиссии.

Если аспирант (докторант) в пределах установленного срока обучения успешно защитил диссертацию на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, заседание ГАК проводится в течение месяца после публичной защиты диссертации на основании заявления, поданного обучающимся. В случае состоявшейся в период обучения защиты диссертации обучающийся представляет в отдел научно-ориентированного образования университета следующие документы:

- заключение по итогам предварительной экспертизы;
- заполненный индивидуальный план работы;
- автореферат диссертации;

заключение совета по защите диссертаций.

13. Обучающиеся допускаются к прохождению итоговой аттестации на заседаниях ГАК приказом ректора университета на основании рекомендаций соответствующих кафедр (лабораторий) не позднее чем за 10 дней до начальной даты ее проведения.

Для подготовки проекта заключения ГАК приказом ректора университета по согласованию с председателем ГАК каждому обучающемуся назначается эксперт из числа членов ГАК.

Начальник отдела научно-ориентированного образования доводит до сведения председателя, секретаря и членов ГАК информацию о дате, времени и месте проведения итоговой аттестации, об обучающихся, допущенных к прохождению итоговой аттестации, о составе ГАК и об экспертах.

В случае состоявшейся в пределах срока получения образования предварительной экспертизы диссертации и/или защиты диссертации эксперт ГАК не назначается.

14. На основании анализа представленных обучающимся документов, эксперт готовит проект заключения ГАК по форме согласно приложению 4, который должен содержать сведения об успешности освоения содержания образовательной программы аспирантуры (докторантуры), вывод о возможности представления подготовленной диссертации к предварительной экспертизе, либо о завершении ее выполнения и представлении к защите в течение одного года или трёх лет после окончания обучения.

15. ГАК, заслушав отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в аспирантуре, по итогам собеседования с обучающимся, выступления его научного руководителя и обсуждения проекта заключения, представленного экспертом, принимает решение:

- об утверждении или неутверждении отчета;
- о выполнении индивидуального плана работы;
- о признании успешным или неуспешным освоение образовательной программы аспирантуры;
- о присвоении или неприсвоении квалификации «Исследователь» в соответствующей области науки.

ГАК, заслушав отчет докторанта о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в докторантуре, по итогам собеседования с обучающимся, выступления его научного консультанта и обсуждения проекта заключения, представленного экспертом, принимает решение:

- об утверждении или неутверждении отчета;
- о выполнении индивидуального плана работы;
- о признании успешным или неуспешным освоение образовательной программы докторантуры.

Принятое решение ГАК фиксируется в протоколе заседания.

16. На основании принятого решения ГАК дает заключение о результатах освоения образовательной программы аспирантуры (докторантуры) по форме, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь (приложение

5), один экземпляр которого выдается обучающемуся, а второй хранится в его личном деле.

17. В день заседания ГАК секретарь комиссии предоставляет в отдел научно-ориентированного образования следующие документы (по каждому обучающемуся):

заполненный и подписанный индивидуальный план работы аспиранта (докторанта);

отчет аспиранта (докторанта) о выполнении индивидуального плана работы;

отзыв научного руководителя (научного консультанта);

заключение ГАК о результатах освоения образовательной программы аспирантуры, докторантуры (в двух экземплярах);

проект заключения, подготовленный экспертом;

протокол заседания ГАК, подписанный председателем и всеми членами ГАК, участвовавшими в заседании, по форме согласно приложению 6.

18. Ответственность за объективность, качество и своевременность проведения заседания ГАК и подготовки заключения о результатах освоения образовательной программы научно-ориентированного образования несет председатель и секретарь ГАК.

ГЛАВА 3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Положительным результатом итоговой аттестации обучающегося при завершении освоения образовательной программы аспирантуры (докторантуры) является утверждение ГАК отчета обучающегося о выполнении индивидуального плана работы.

Лицам, успешно завершившим обучение в аспирантуре, ГАК присваивается квалификация «Исследователь» в соответствующей области науки и выдается диплом исследователя установленного образца. Иностранцам выдается диплом исследователя на русском и английском языках.

Лица, в отношении которых принято положительное заключение ГАК, отчисляются из аспирантуры (докторантуры) в связи с получением образования.

Лица, защитившие диссертации в пределах установленного срока получения научно-ориентированного образования, отчисляются из аспирантуры (докторантуры) в месячный срок после защиты, но не позднее даты окончания обучения.

20. Отрицательным результатом итоговой аттестации обучающегося при завершении освоения образовательной программы аспирантуры (докторантуры) является неутверждение ГАК отчета обучающегося о выполнении индивидуального плана работы, что является основанием его отчисления из аспирантуры (докторантуры) за невыполнение индивидуального плана работы.

21. Обучающемуся, не представившему аттестационные материалы и не явившемуся на заседание ГАК в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально, ректором университета может быть разрешено пройти итоговую аттестацию вне утвержденного графика, но не позднее даты окончания обучения в аспирантуре (докторантуре).

Начальник отдела научно-ориентированного образования



Н.В.Пехтерева

Приложение 1

к Положению об итоговой
аттестации лиц, получающих
научно-ориентированное
образование в аспирантуре и
докторантуре университета

ОТЧЕТ АСПИРАНТА / ДОКТОРАНТА

(выбрать нужное)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

за период обучения с _____. _____. 20__ по _____. _____. 20__

Форма получения образования _____

(дневная, заочная, соискательство)

Кафедра (лаборатория) _____

Шифр и название специальности _____

Тема диссертации¹ _____

1. Актуальность темы диссертации.
2. Цель и задачи исследования.
3. Объект и предмет исследования.
4. Информация о проведенных научных исследованиях и полученных результатах.
5. Сдача кандидатских экзаменов и дифференцированного зачета по общеобразовательным дисциплинам (для лиц, осваивающих содержание образовательной программы аспирантуры в форме соискательства), кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

№	Название дисциплины	Сдача кандидатского экзамена (дата)		
		сдано	дата	отметка
1	Философия и методология науки	сдано	дата	отметка
2	Иностранный язык	сдано	дата	отметка
3	Основы информационных технологий	сдано	дата	отметка
4	Специальность	сдано	дата	отметка

6. Степень готовности диссертации:

¹ Указывается тема диссертации, утвержденная приказом ректора университета в период обучения в аспирантуре (докторантуре).

ВВЕДЕНИЕ		готово полностью		готов черновой вариант	готово на		%
ГЛАВА 1		готово полностью		готов черновой вариант	готово на		%
ГЛАВА 2		готово полностью		готов черновой вариант	готово на		%
ГЛАВА 3		готово полностью		готов черновой вариант	готово на		%
ГЛАВА 4		готово полностью		готов черновой вариант	готово на		%
ГЛАВА 5		готово полностью		готов черновой вариант	готово на		%
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		готово полностью		готов черновой вариант	готово на		%

7. Список опубликованных работ по теме диссертации²:

7.1. монографии, главы в монографиях;

7.2. статьи в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертаций, а также в иностранных научных изданиях;

7.3. статьи в иных научных изданиях;

7.4. материалы и тезисы конференций.

Количество публикаций:

Коллективное публикации:											
Материалы конференций, съездов и пр.		Тезисы докладов конференций, съездов и пр.		СТАТЬИ							
				в журналах		в сборниках научных трудов		в зарубежных журналах		ВСЕГО публикаций, соответствующих п.19 Положения о присуждении уч.ст. и уч.зв.	
	опубликовано		опубликовано		опубликовано		опубликовано		опубликовано		опубликовано
	в печати		в печати		в печати		в печати		в печати		в печати

8. Список работ по теме диссертации (монографий, статей, материалов и тезисов конференций), направленных (принятых в печать) (с приложением подтверждающих справок)².

9. Перечень выступлений с научными докладами на конференциях:

Количество выступлений всего – _____,

в том числе на республиканских конференциях – _____,

на международных конференциях – _____.

10. Сведения, характеризующие степень участия в научных исследованиях по теме диссертации:

10.1. участие в научных программах и проектах: ГНТП, ГПНИ, ОНТП, БРФФИ, международные научные проекты, гранты Министерства здравоохранения и др. (с указанием номера государственной регистрации НИОК(Т)Р и срока её выполнения);

² Оформляется в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь.

10.2. наличие материалов, подтверждающих практическую значимость исследования: (акты, справки о внедрении и др.), а также документы, послужившие основанием для внедрения (клинические протоколы, инструкции по применению, патенты и др.);

11. Иная информация (участие в конкурсах научных работ, выставках республиканского и международного значения и др.; посещение семинаров, иных мероприятий по профилю выполняемых исследований; педагогическая работа (проведением семинаров, практических занятий и др.).

Аспирант
(докторант)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Научный руководитель
(научный консультант)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Положению об итоговой
аттестации лиц, получающих
научно-ориентированное
образование в аспирантуре и
докторантуре университета

ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА)
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ
АСПИРАНТОМ / ДОКТОРАНТОМ
(выбрать нужное)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
за период обучения с _____. _____.20 ____ по _____. _____.20 ____
Форма получения образования _____
(дневная, заочная, соискательство)
Кафедра _____
Шифр и название специальности _____
Тема диссертации _____.

Отзыв научного руководителя (научного консультанта) должен содержать объективную, обоснованную, развернутую оценку выполнения аспирантом/докторантом индивидуального плана работы за весь период обучения. В отзыве научный руководитель (научный консультант) делает вывод о выполнении/невыполнении аспирантом/докторантом индивидуального плана работы. Информировать о причинах, не позволивших пройти предварительную экспертизу диссертации (защиту диссертации) в пределах установленного срока обучения; о возможности представления диссертации к предварительной экспертизе или представления диссертации к защите в пределах трехлетнего срока после окончания обучения.

1. Информация о проведении научных исследований и полученных результатах.
2. Степень готовности диссертации (ее отдельных структурных элементов).
3. Публикации по теме диссертации (монографии, статьи в научных изданиях, включенные в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертации и (или) иностранных научных изданиях; статьи в иных научных изданиях; материалы и тезисы конференций и др.).

4. Работы по теме диссертации (монографии, статьи, материалы и тезисы конференций), направленные и принятые в печать.

5. Другие сведения, характеризующие степень участия обучающегося в научных исследованиях по теме диссертации (участие в научных программах и проектах, внедрение результатов исследования и т.д.).

6. Вывод о выполнении/невыполнении аспирантом (докторантом) индивидуального плана работы за весь период обучения.

Причины, не позволившие пройти предварительную экспертизу диссертации (защиту диссертации) в пределах установленного срока обучения.

Информация о возможности представления диссертации к предварительной экспертизе или представления диссертации к защите в пределах трехлетнего срока после окончания обучения.

Научный руководитель
(научный консультант)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Положению об итоговой
аттестации лиц, получающих
научно-ориентированное
образование в аспирантуре и
докторантуре университета

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА (форма)

_____._____.20____ № ____

г.Минск

заседания *кафедры (лаборатории)*

Председатель:

Секретарь:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Отчет аспиранта (докторанта) Фамилия Имя Отчество о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в аспирантуре/докторантуре.

СЛУШАЛИ: Фамилия Имя Отчество, который(ая) представил(а) отчет о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в аспирантуре/докторантуре (прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – ____ человек, «против» – ____ человек, «воздержались» – ____ человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать признать успешным/неуспешным (выбрать нужное) освоение _____ содержания
(фамилия и инициалы обучающегося)
образовательной программы _____.
2. Рекомендовать утвердить/ не утвердить (выбрать нужное) отчет аспиранта (докторанта, соискателя) _____.
(фамилия и инициалы обучающегося)
о выполнении индивидуального плана работы за весь период обучения.

Председатель

Секретарь

Верно

Секретарь

Дата

Приложение 4

к Положению об итоговой аттестации лиц, получающих научно-ориентированное образование в аспирантуре и докторантуре университета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА

о результатах освоения образовательной программы
аспирантуры, докторантуры

по итоговой аттестации _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

обучавшегося в _____
(аспирантуре, докторантуре (выбрать нужное))

по специальности _____
(шифр и название специальности)

с _____.20 ____ по _____.20 ____.

Тема диссертации _____

Научный руководитель (научный консультант) _____

(фамилия, собственное имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Аспирант (докторант) предоставляет эксперту следующие материалы:
отчет обучающегося о выполнении индивидуального плана работы за
период обучения в аспирантуре (докторантуре);

отзыв научного руководителя (научного консультанта);

заполненный индивидуальный план работы;

рукопись диссертации или ее отдельных структурных элементов;

список публикаций за период обучения в аспирантуре (докторантуре);

копии публикаций, содержащих основные результаты исследования по
теме диссертации;

рукописи направленных в печать статей с приложением справок о
приеме к печати;

материалы, подтверждающие практическую значимость
диссертационного исследования (при наличии): копии справок и актов о
внедрении результатов исследования и т.д. (с приложением документов,
которые послужили основанием для внедрения);

материалы, подтверждающие представление результатов научных
исследований соискателя ученой степени на научных, научно-практических
конференциях, съездах и др. (программы конференций и др.);

копии удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов и зачета;
выписку из протокола заседания кафедры.

При оценке материалов, представленных обучающимся для прохождения итоговой аттестации, учитываются результаты подготовки диссертации за весь период обучения в аспирантуре (докторантуре).

Результаты освоения образовательной программы аспирантуры (докторантуры) оцениваются по следующим критериям:

1. Полнота освоения содержания образовательной программы аспирантуры (докторантуры):

1.1. выполнение индивидуального плана работы _____

1.2. количество опубликованных статей в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертаций, и/или в иностранных научных изданиях _____

1.3. количество рукописей статей в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертаций, и/или в иностранных научных изданиях (при наличии подтверждающей принятие в печать справки) _____

1.4. наличие материалов, подтверждающих практическую значимость научных результатов диссертации (акты, справки о внедрении и др.), а также список документов, послуживших основанием для внедрения _____

1.5. количество опубликованных материалов и тезисов конференций (международных и республиканских) _____

1.6. количество выступлений на конференциях _____

2. Соответствие содержания диссертации специальности, по которой проходило обучение в аспирантуре (докторантуре) _____

3. Актуальность темы диссертации _____

4. Степень готовности диссертации (ее отдельных структурных элементов) _____

5. Полученные результаты, их научная, практическая, экономическая и социальная значимость _____

6. Особое мнение эксперта (при наличии) _____

7. По итогам экспертизы представленных материалов рекомендовать государственной аттестационной комиссии:

7.1. Признать успешным/неуспешным (выбрать нужное) освоение

_____ (фамилия и инициалы обучающегося)
содержания образовательной программы _____
(аспирантуры, докторантуры)

(указать также сведения о проведенной предварительной экспертизе диссертации, о возможности представления подготовленной диссертации к предварительной экспертизе, возможности представления (непредставления) диссертации к защите в течение трех лет после окончания обучения).

7.2. Присвоить / не присвоить (выбрать нужное) аспиранту
 _____ квалификацию «Исследователь»¹
 (фамилия и инициалы обучающегося)
 в области _____
 (указывается отрасль науки и специальность)

Эксперт

(ученая степень, ученое звание)

_____. _____.20__

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

¹ Заполняется только для обучавшихся в аспирантуре.

Приложение 5

к Положению об итоговой
аттестации лиц, получающих
научно-ориентированное
образование в аспирантуре и
докторантуре университета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственной аттестационной комиссии о результатах освоения образовательной
программы аспирантуры, докторантуры
учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

по итоговой аттестации _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

обучавшегося в _____

(аспирантуре, докторантуре)

по специальности _____

(шифр, название специальности и отрасли науки)

с _____.20 ____ по _____.20 ____.

Государственная аттестационная комиссия решила:

1. Признать успешным (неуспешным) освоение _____

(фамилия и инициалы)

содержания образовательной программы _____

(аспирантуры, докторантуры)

на основании _____

(указать дату и номер решения государственной аттестационной комиссии)

об утверждении (неутверждении) отчета о выполнении индивидуального плана работы;

сведения о проведенной предварительной экспертизе диссертации; сведения о возможности

представления подготовленной диссертации к предварительной экспертизе, представления

(непредставления) диссертации к защите в течение трех лет после окончания обучения)

2. Присвоить (не присвоить)¹ _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

квалификацию «Исследователь» в области _____

(указывается отрасль науки, в соответствии

со специальностью (специальностями), по которой осуществлялось обучение в аспирантуре

Председатель государственной
аттестационной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены государственной
аттестационной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь государственной
аттестационной комиссии _____

М.П. (гербовая печать)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Город _____

Дата выдачи ____ 20 ____ г.

¹ Заполняется только для обучавшихся в аспирантуре.

Приложение 6

к Положению об итоговой аттестации лиц, получающих научно-ориентированное образование в аспирантуре и докторантуре университета

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА (форма)

_____. _____. 20____ № ____

г. Минск

заседания государственной аттестационной комиссии о результатах освоения образовательной программы аспирантуры и докторантуры

Председатель:

Секретарь:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О результатах освоения образовательной программы аспирантуры (докторантуры), присвоения квалификации «Исследователь» лицам, освоившим содержание образовательной программы аспирантуры.

СЛУШАЛИ: 1. Отчет аспиранта (докторанта) о выполнении индивидуального плана работы за весь период обучения.

2. ...

ВЫСТУПИЛИ: Эксперт...

Особое мнение (при наличии) членов ГАК

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить/не утвердить (выбрать нужное) отчет аспиранта (докторанта) (фамилия и инициалы обучающегося) о выполнении индивидуального плана работы за весь период обучения.

2. Признать успешным/неуспешным (выбрать нужное) освоение (фамилия и инициалы обучающегося) содержания образовательной программы аспирантуры (докторантуры).

3. Присвоить/не присвоить (выбрать нужное) аспиранту (фамилия и инициалы обучающегося) квалификацию «Исследователь» в области

(указывается отрасль науки, в соответствии со специальностью, по которой осуществлялось обучение)

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – ____ человек, «против» – человек, «воздержались» – ____ человек.

Председатель ГАК

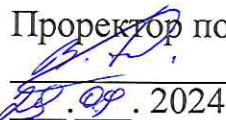
(подпись)

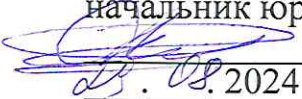
(инициалы, фамилия)

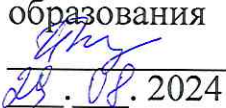
Секретарь ГАК

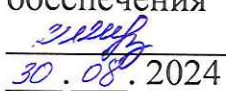
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проректор по научной работе

В.А.Филонюк
28.08.2024

Начальник Управления кадровой
политики и правового обеспечения -
начальник юридического отдела

Н.И.Драчёва
28.08.2024

Начальник отдела научно-ориентированного
образования

Н.В.Пехтерева
28.08.2024

Начальник отдела документационного
обеспечения

И.В.Бородина
30.08.2024

Пехтерева 279 42 47

ОДО – 1

Проректор по научной работе – 1

Отдел научно-ориентированного образования – 1

Все кафедры - 1

095739