

Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ»

ЗАГАД



Министерство здравоохранения Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

29.08.2025 № 858

г. Минск

г. Минск

Об утверждении Положения о порядке планирования, выполнения научной работы, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и формирования отчетных материалов

В целях повышения эффективности планирования, выполнения научной работы, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и формирования отчетных материалов по научной деятельности в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке планирования, выполнения научной работы, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и формирования отчетных материалов.

2. Признать утратившим силу приказ ректора университета от 23.09.2021 № 709 «Об утверждении Положения о порядке планирования, финансирования и приемки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Ревтовича М.Ю.

Ректор университета

С.П.Рубникович

УТВЕРЖДЕНО
приказ ректора университета
29.08 2025 № 858

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 625

г. Минск

О порядке планирования, выполнения научной работы, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и формирования отчетных материалов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, выполнения научной работы, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ (далее – НИОК(Т)Р) и формирования промежуточных, заключительных отчетов по результатам выполнения НИОК(Т)Р и научной деятельности, устанавливает единую систему планирования и контроля за ходом выполнения научных исследований с учетом особенностей и специфики медицинской деятельности учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – Положение), является локальным правовым актом учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет) и разработано с целью повышения эффективности планирования, выполнения научной, научно-технической и инновационной деятельности университета.

2. Настоящее Положение регламентирует организацию, проведение научной работы, реализуемой на кафедрах университета, лабораториях Научно-исследовательского института экспериментальной и клинической медицины (далее – НИИ ЭиКМ), выполняемой в рамках государственных программ (далее – ГП), государственных программ научных исследований (далее – ГПНИ), государственных научно-технических программ (далее – ГНТП), региональных научно-технических программ (далее – РНТП), инновационных проектов (далее – ИП), заданий Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований (далее – БРФФИ), иных программ и проектов, по договорам с органами государственного управления, организациями, предприятиями и учреждениями Республики Беларусь независимо от формы собственности, финансируемых за счет республиканского бюджета, внебюджетных фондов и других источников, инициативных исследований, а также по утвержденным ректором университета планам научно-исследовательской работы и подготовки научных работников высшей квалификации.

3. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения университета, осуществляющие научно-исследовательскую деятельность; на структурные подразделения, осуществляющие администрирование научно-исследовательской деятельности, на сотрудников, аспирантов и докторантов университета, осуществляющие научную и образовательную деятельность в научно-исследовательских подразделениях университета; на лиц, поступающих и обучающихся по программам научно-ориентированного образования в докторантуре и аспирантуре; на все сторонние научные работы и проекты, принятые в университет для независимой научной, научно-технической экспертизы.

4. Настоящее Положение разработано в соответствии Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289 «О порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ»; Законом Республики Беларусь от 19 января 1993 г. № 2105-XII «Об основах государственной научно-технической политики»; Законом Республики Беларусь от 21 октября 1996 г. № 708-XIII «О научной деятельности»; Законом Республики Беларусь от 10 июля 2012 г. № 425-3 «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь»; Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. № 356 «О государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ»; постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 июля 1997 г. № 914 «Об утверждении Положения об оценке результатов научной деятельности»; инструкцией об оценке результатов научной деятельности государственных медицинских (фармацевтических) научных организаций, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.01.2024 г. № 39 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 01 декабря 2014 г. № 1263»; ГОСТ СТБ 1080-2011 «Порядок выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ по созданию научно-технической продукции»; ГОСТ 7.32-2017 межгосударственным стандартом «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», действующим законодательством Республики Беларусь в сфере науки и образования, локальными правовыми актами университета, настоящим Положением.

ГЛАВА 2

ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ, НИОК(Т)Р. РЕГИСТРАЦИЯ НИОК(Т)Р

5. Планирование научной работы, НИОК(Т)Р в университете осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями научной, научно-технической и инновационной деятельности в Республике Беларусь.

6. Централизованное планирование научной, научно-технической и инновационной деятельности в университете осуществляет научно-организационный отдел (далее – НОО), отдел планирования и организации НИР (далее – ОПиОНИР) (в части финансового обеспечения). Общее руководство, контроль за ходом проведения и выполнения научной работы, НИОК(Т)Р осуществляет проректор по научной работе/директор НИИ ЭиКМ.

7. План научной, научно-технической и инновационной деятельности университета ежегодно формирует НОО путем включения в него планов кафедр, лабораторий НИИ ЭиКМ.

8. План научно-исследовательской работы университета формирует НОО путем включения в него НИОК(Т)Р, научно-технических и научно-методических работ, выполняемых в университете на основании договоров, иных документов (при отсутствии договора) за счет средств республиканского бюджета, внебюджетных средств, иных средств, не запрещенных законодательством Республики Беларусь и инициативных НИР на основании технико-экономического обоснования, календарного плана работы, прошедших ведомственную экспертизу.

9. При планировании НИОК(Т)Р научный руководитель/ответственный исполнитель проводит патентно-информационный поиск по изучаемой проблеме. Отчет о патентно-информационных исследованиях составляется в трех экземплярах, визируется ведущим инженером по патентной и изобретательской работе университета и утверждается ректором университета.

10. При планировании НИОК(Т)Р, реализуемой с привлечением животных в качестве участника биомедицинских исследований, заявка на проведение исследований рассматривается на заседании Комитета по биомедицинской этике университета.

11. Расчет затрат на выполнение НИОК(Т)Р осуществляется ОПиОНИР на основании докладной записки научного руководителя/ответственного исполнителя с обоснованием необходимости финансирования, состава и квалификации исполнителей, наименования необходимых материалов, реагентов и комплектующих изделий для выполнения НИОК(Т)Р.

12. Подготовленный заявочный пакет документов планируемой финансируемой НИОК(Т)Р, оформленный согласно нормативным требованиям, подлежит визированию в соответствующих структурных подразделениях университета согласно пункту 13 настоящего Положения и после визирования предоставляется в НОО.

13. Визирование заявочного пакета документов планируемой финансируемой НИОК(Т)Р осуществляется в следующем порядке:

научный руководитель/ответственный исполнитель НИОК(Т)Р;

начальник ОПиОНИР;

начальник НОО;

проректор по научной работе, директор НИИ ЭиКМ/заместитель директора НИИ ЭиКМ;

14. При визировании заявочного пакета:

14.1. научный руководитель/ответственный исполнитель контролируют и несут ответственность за наличие следующих условий заявочного пакета:

техническое задание/техничко-экономическое обоснование и календарный план работы;

сроки выполнения работ по договору;

сроки и место освоения (внедрения) полученных научных результатов;

количественный состав и штат исполнителей, привлекаемых к выполнению работ в соответствии с техническим заданием/техничко-экономическим обоснованием;

конечная научная продукция, полученная в результате выполнения работ в соответствии с техническим заданием/техничко-экономическим обоснованием;

перечень материалов, реагентов и комплектующих изделий, необходимых для выполнения задания.

14.2. начальник ОПиОНИР контролирует и несет ответственность за включение следующих условий в заявочный пакет:

соблюдение порядка определения стоимости работ;

наличие калькуляции стоимости работ с расшифровками затрат по статьям расходов;

источник финансирования.

14.3. начальник НОО контролирует и несет ответственность за оформление заявочного пакета согласно установленным формам.

14.4. проректор по научной работе/директор НИИ ЭиКМ/заместитель директора НИИ ЭиКМ контролируют и несут ответственность за включение в заявочный пакет всех необходимых условий, а также их соблюдение.

15. Подготовленный заявочный пакет документов планируемой инициативной НИР, подлежит визированию, утверждению согласно пункту 16 настоящего Положения и после визирования предоставляется в НОО.

16. Визирование заявочного пакета документов планируемой инициативной НИР осуществляется научным руководителем/ответственным исполнителем НИР, утверждение календарного плана осуществляется проректором по научной работе/директором НИИ ЭиКМ.

17. При визировании заявочного пакета:

17.1. научный руководитель/ответственный исполнитель контролируют и несут ответственность за наличие следующих условий заявочного пакета:

техничко-экономическое обоснование и календарный план работы;

сроки выполнения работ;

сроки и место внедрения полученных научных результатов;

количественный состав и штат исполнителей, привлекаемых к выполнению работ в соответствии с технико-экономическим обоснованием;

конечная научная продукция, полученная в результате выполнения работ в соответствии с технико-экономическим обоснованием.

18. Планируемые НИОК(Т)Р, головной организацией исполнителем которых предполагается университет, предварительно обсуждаются на заседании кафедры, затем на заседании научно-технического совета

университета (далее – НТС университета), с обязательным рассмотрением экспертного заключения рецензента согласно Положению о порядке проведения экспертизы в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», утвержденного приказом ректора от 24.04.2025 № 421.

19. Планируемые НИОК(Т)Р в рамках подпрограмм ГНТП, ГПНИ, головной организацией-исполнителем которых является университет, предварительно обсуждаются на заседаниях профильных научных советов по подпрограммам, что подтверждается соответствующими выписками из протоколов заседаний профильных научных советов.

20. Планируемые НИОК(Т)Р, выполняемые совместно с другими учреждениями в качестве организации-соисполнителя, предварительно обсуждаются на заседании НТС университета, что подтверждается соответствующими выписками из протоколов заседаний НТС университета.

21. Сроки выполнения планируемой НИОК(Т)Р не должны превышать 3 года.

22. Научно-организационный отдел обеспечивает направление НИОК(Т)Р, головной организацией-исполнителем которых является университет и, прошедших рассмотрение на заседании НТС, а также НИОК(Т)Р, планируемых к реализации в рамках подпрограмм, головной организацией-исполнителем которых является университет, прошедших рассмотрение на профильных научных советах по подпрограммам, на ведомственную научную, научно-техническую экспертизу.

23. Включение НИОК(Т)Р в ГПНИ, ГНТП, БРФФИ, иные программы и проекты осуществляется на конкурсной основе. Материалы на конкурс представляются по соответствующим установленным формам для ГПНИ, ГНТП, БРФФИ, инициативных НИР и др.

24. НИОК(Т)Р, реализуемые в университете, в том числе, совместно с другими учреждениями в качестве организации-соисполнителя, подлежат в установленном порядке государственной регистрации каждой из организаций в государственном учреждении «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы» (далее – БелИСА).

25. Организацию государственной регистрации НИОК(Т)Р университета осуществляет НОО.

26. Для государственной регистрации НИОК(Т)Р научно-организационный отдел направляет в БелИСА в соответствии с законодательством Республики Беларусь следующие документы:

регистрационную карту на выполняемую работу (далее – РК) по форме, утверждаемой Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь (далее – ГКНТ);

копию договора на выполнение работы или копии иных документов (при отсутствии договора), в том числе распорядительных, являющихся основанием для выполнения работы и определяющих взаимоотношения между организацией-исполнителем и заказчиком;

техническое (научное) задание (далее – ТЗ) или технико-экономическое обоснование работы (далее – ТЭО);

календарный план на весь период и на первый год выполнения работы (далее – КП), в том числе для инициативных НИР, утвержденный ректором/проректором по научной работе/директором НИИ ЭиКМ университета либо уполномоченным лицом;

копию заключения ведомственного научно-технического совета и (или) государственного экспертного совета, подтверждающего проведение в установленном порядке в отношении работы ведомственной научно-технической и (или) государственной научной, и (или) государственной научно-технической экспертиз.

27. РК составляет научно-организационный отдел 1 раз при открытии темы. РК оформляется в 2 (двух) экземплярах по установленной форме и в соответствии с Инструкцией по заполнению регистрационной карты, утвержденной ГКНТ.

28. В случае прекращения выполнения зарегистрированной НИОК(Т)Р, изменения названия зарегистрированной НИОК(Т)Р, замене научного руководителя, изменения сроков выполнения НИОК(Т)Р научный руководитель/ответственный исполнитель в недельный срок с даты ее прекращения, внесения изменений в обязательном порядке письменно уведомляет руководство университета (в виде докладной записки на имя ректора университета), указав регистрационный номер, название работы, достигнутый результат, причину прекращения ее выполнения, причину изменения сроков выполнения и т.д., вносимые изменения с приложением копии распорядительного документа (решение государственного органа или иной организации, дополнительное соглашение с заказчиком, приказ или другое решение руководителя организации-исполнителя).

29. Планируемые НИОК(Т)Р в целях устранения дублирования, оценки их научной и практической значимости подлежат экспертизе согласно инструкции по применению, утвержденной Министерством здравоохранения Республики Беларусь от 05.12.2006 № 175-1206 «Оценка планируемых и завершенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок» и согласно Положению о порядке проведения экспертизы в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», утвержденного приказом ректора от 24.04.2025 № 421.

30. Экспертиза каждой планируемой НИОК(Т)Р проводится не менее, чем 2 (двумя) экспертами, один из которых является членом НТС, профильного научного совета по подпрограммам и по ее результатам оформляется экспертное заключение на планируемую НИОК(Т)Р в соответствии с установленной формой.

31. Экспертная оценка осуществляется на основании следующих документов: ТЗ или ТЭО, КП, калькуляции сметной стоимости и справки (отчета) о проведенном патентно-информационном исследовании.

Планируемые НИОК(Т)Р оцениваются в баллах по трем направлениям и критериям:

- 1) характеристика идеи НИОК(Т)Р (критерий новизны);
- 2) характеристика ожидаемого результата (критерий значимости для науки и практики);
- 3) характеристика исполнителей и вероятности положительного решения проблемы (критерий объективности).

Бальная шкала экспертной оценки планируемых НИОК(Т)Р (приложение к экспертному заключению на планируемую НИОК(Т)Р) является неотъемлемой частью экспертного заключения на планируемую НИОК(Т)Р.

32. Организацию проведения экспертизы планируемых НИОК(Т)Р осуществляет НОО в десятидневный срок со дня поступления в отдел заявочного пакета.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИОК(Т)Р, ДОКУМЕНТОВ ИХ ЗАМЕНЯЮЩИХ

33. Договор на выполнение НИОК(Т)Р является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

34. Для НИОК(Т)Р общегосударственного отраслевого назначения, направленных на научно-техническое обеспечение деятельности Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, выполняемых в рамках ГПНИ (далее – отдельные НИОК(Т)Р), иных НИОК(Т)Р основным финансовым и правовым документом на выполнение НИОК(Т)Р является календарный план.

35. Работу по организации заключения договоров на выполнение НИОК(Т)Р, оформления КП по отдельным НИОК(Т)Р в НИИ ЭиКМ осуществляет ОПиОНИР совместно с научным руководителем/ответственным исполнителем НИОК(Т)Р.

36. Подготовка, систематизация, формирование проектов изменений и дополнений, хранение договоров на выполнение НИОК(Т)Р с приложениями (ТЭО, ТЗ, КП проведения работ, сметные расчеты, рабочая программа и др.), КП по отдельным НИОК(Т)Р осуществляется работниками ОПиОНИР.

37. Форма договора на выполнение НИОК(Т)Р должна соответствовать примерной форме, утвержденной постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 3 сентября 2018 г. № 26 «Об утверждении примерной формы договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, финансируемых полностью или частично за счет государственных средств».

38. Подготовленный проект договора на выполнение НИОК(Т)Р подлежит визированию в соответствующих структурных подразделениях НИИ ЭиКМ.

39. Для визирования к договору на выполнение НИОК(Т)Р должны быть приложены следующие документы (копии документов):

- копии документов о необходимости заключения договора и выделении финансирования (письмо или приказ заказчика);
- техническое задание;
- календарный план;
- протокол согласования договорной цены;
- калькуляция плановой стоимости работ с расшифровкой по статьям затрат.

40. Визирование проектов договоров на выполнение НИОК(Т)Р осуществляется в следующем порядке:

- научный руководитель/ответственный исполнитель НИОК(Т)Р;
- начальник НОО/заместитель начальника НОО (для договоров, реализуемых в рамках подпрограммы ГНТП, головной организацией которой является университет);
- начальник ОПиОНИР;
- юрисконсульт;
- проректор по научной работе/директор НИИ ЭиКМ/заместитель директора НИИИ ЭиКМ.

41. При визировании договора на выполнение НИОК(Т)Р:

41.1. научный руководитель/ответственный исполнитель контролируют и несут ответственность за:

- выполнение научного исследования согласно ТЗ и КП;
- соблюдение сроков выполнения работ по договору;
- соблюдение сроков и места освоения (внедрения) работ по договору;
- соблюдение порядка информирования об изменившихся обстоятельствах, форс-мажоре;

- получение конечного научного результата, обусловленного ТЗ и КП;
- целевое и своевременное использование выделенных бюджетных средств в соответствии с законодательством и нормативными актами Республики Беларусь, а также калькуляцией плановой стоимости работ;

порядок сдачи и приемки полученных результатов выполненной работы.

41.2 начальник НОО/заместитель начальника НОО контролируют и несут ответственность за оформление ТЗ и КП согласно утвержденному ГКНТ составу работ.

41.3. начальник ОПиОНИР контролирует и несет ответственность за:

- соблюдение порядка определения стоимости работ и его изменения;
- наличие протокола согласования цены;
- наличие и исполнение калькуляции стоимости работ с расшифровками затрат по статьям расходов;
- источник финансирования;
- целевое использование денежных средств, выделенных на выполнение НИОК(Т)Р;

наличие согласований договора со всеми заинтересованными лицами.

41.4. юрисконсульт контролирует и несет ответственность за:

соответствие условий договора действующему законодательству Республики Беларусь;

порядок, сроки рассмотрения и разрешения споров и претензий, место рассмотрения судебных споров;

порядок изменения и расторжения договора.

41.5. проректор по научной работе/директор НИИ ЭиКМ/заместитель директора НИИ ЭиКМ контролируют и несут ответственность за:

исполнение научным руководителем/ответственным исполнителем договорных обязательств;

приемку научных результатов НИОК(Т)Р согласно ТЗ и КП;

соблюдение сроков выполнения и освоения (внедрения) полученных научных результатов;

своевременное (в соответствии с планом завершения отдельных этапов НИОК(Т)Р) представление отчетных документов, актов сдачи-приемки работ организации-заказчику;

своевременное и целевое использование денежных средств, выделенных на НИОК(Т)Р;

вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика.

42. Право заключения договоров на выполнение НИОК(Т)Р в университете имеют:

ректор – на основании Устава университета;

проректор по научной работе, директор НИИ ЭиКМ, либо лицо, исполняющее его обязанности по приказу ректора университета.

43. Завизированный договор на выполнение НИОК(Т)Р со всеми прилагаемыми документами представляется ОПиОНИР для подписания ректору университета/проректору по научной работе/директору НИИ ЭиКМ, либо лицу, исполняющему его обязанности по приказу ректора университета.

44. Один экземпляр заключенного договора на выполнение НИОК(Т)Р с приложениями хранится у заказчика, второй экземпляр – в ОПиОНИР.

45. После заключения договора на выполнение НИОК(Т)Р, дополнительных соглашений к нему, корректирующих состав и финансирование работ, утверждения КП заказчиком работ или его изменений отдел ОПиОНИР в двухдневный срок представляет копию договора, дополнительного соглашения, календарного плана в НОО.

ГЛАВА 4 ВЫПОЛНЕНИЕ НИОК(Т)Р

46. Выполнение НИОК(Т)Р осуществляется в соответствии с заключенным договором на выполнение НИОК(Т)Р, КП для отдельных НИОК(Т)Р и СТБ 1080-2011 «Порядок выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ по созданию научно-технической продукции».

47. Выполнение НИОК(Т)Р может осуществляться научными сотрудниками НИИ ЭиКМ, работниками кафедр, структурных подразделений университета.

48. Выполнение финансируемых НИОК(Т)Р начинается с момента действия договора, утверждения КП для отдельных НИОК(Т)Р, инициативных НИР – с момента проведения ведомственной экспертизы и получения положительной оценки (наличие выписки Ученого медицинского совета Министерства здравоохранения Республики Беларусь).

49. Для выполнения финансируемых НИОК(Т)Р после заключения договора, утверждения КП для отдельных НИОК(Т)Р, а для выполнения инициативных НИР после проведения ведомственной экспертизы и получения положительной оценки, приказом ректора университета назначаются научный руководитель и ответственный исполнитель.

50. Научный руководитель НИОК(Т)Р обеспечивает:

своевременную подготовку проекта договора на выполнение НИОК(Т)Р, дополнительных соглашений к нему и предоставление в ОПиОНИР;

своевременную подготовку ТЗ, КП, сопровождающих и отчетных документов по НИОК(Т)Р;

формирование коллектива исполнителей НИОК(Т)Р;

ведение и своевременную сдачу в отдел бухгалтерского учета и контроля табеля учета рабочего времени (для штатных научных сотрудников и совместителей);

выполнение НИОК(Т)Р в соответствии с заключенным договором на выполнение НИОК(Т)Р, в том числе ТЗ, КП и СТБ 1080-2011;

соблюдение сроков выполнения работ по договору на выполнение НИОК(Т)Р;

сдачу Заказчику результатов НИОК(Т)Р и отчетной документации, в том числе и по инициативным НИР;

соблюдение порядка информирования об изменившихся обстоятельствах, форс-мажоре;

соблюдение действующего законодательства Республики Беларусь, Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и требований противопожарной безопасности, условий договора на выполнение НИОК(Т)Р в части коммерциализации результатов научных исследований и создания (передачи) научно-технической продукции;

целевое и своевременное использование выделенных бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, договором на выполнение НИОК(Т)Р, калькуляцией плановой стоимости работ;

освоение (внедрение) полученных научных результатов. Внедренные этапы или работу в целом руководитель НИОК(Т)Р совместно с заказчиком оформляет актом об использовании (внедрении) результатов НИОК(Т)Р и отчетом об освоении (внедрении) вновь полученной научно-технической продукции.

51. Научный руководитель имеет право самостоятельно:

формировать коллектив исполнителей на время выполнения работы НИОК(Т)Р;

выдвигать кандидатуру ответственного исполнителя по теме научных исследований или выполнять его обязанности (при небольших объемах работ и количестве исполнителей НИОК(Т)Р по теме, не превышающем, как правило, 3-х человек);

организовывать работу коллектива исполнителей, устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;

ходатайствовать об установлении уровня оплаты труда исполнителей и определять расходы по работе в пределах средств, образующихся после установленных отчислений.

52. Ответственный исполнитель назначается для решения текущих организационно-технических вопросов и осуществления взаимосвязи со структурными подразделениями НИИ ЭиКМ и другими заинтересованными подразделениями университета. Ответственный исполнитель непосредственно участвует в выполнении НИОК(Т)Р, обеспечивая ее выполнение на высоком научно-техническом уровне в соответствии с требованиями ТЗ или ТЭО и КП. Во время отсутствия научного руководителя НИОК(Т)Р исполняет его обязанности.

53. Начальник ОПиОНИР обеспечивает:

формирование и хранение договоров на выполнение НИОК(Т)Р, КП для отдельных НИОК(Т)Р;

исполнение договорных обязательств в части финансирования работ;

соблюдение порядка определения и изменения цены;

исполнение калькуляции стоимости работ с расшифровками затрат по статьям расходов;

целевое использование денежных средств, выделенных на выполнение научного исследования.

54. Начальник отдела бухгалтерского учета и контроля обеспечивает:

соблюдение порядка и сроков расчетов по договору на выполнение НИОК(Т)Р;

осуществление своевременного начисления и перечисления налогов, сборов (пошлин) в бюджет;

ведение учета затрат, связанных с выполнением НИОК(Т)Р;

ведение учета нематериальных активов, созданных в результате выполнения НИОК(Т)Р;

соблюдение реквизитов сторон, банковских реквизитов (наименование банка и его адрес), регистрационного номера и наименования органа, идентификационного номера налогового плательщика и наименования налоговой инспекции.

55. Юрисконсульт обеспечивает:

порядок, сроки рассмотрения и разрешения споров, в том числе судебных, и претензий;

соответствие требованиям законодательства Республики Беларусь проектов дополнительных соглашений по вопросам внесения изменений и дополнений в договоры на выполнение НИОК(Т)Р, в том числе их расторжению; соблюдение порядка изменения и расторжения договора на выполнение НИОК(Т)Р.

56. Проректор по научной работе/директор НИИ ЭиКМ обеспечивает: приемку научных результатов по НИОК(Т)Р;

контроль своевременного (в соответствии с планом завершения отдельных этапов выполнения работ) предоставления отчетных документов, актов сдачи-приемки работ организации-заказчику;

контроль освоения (внедрения) и коммерциализации полученных научных результатов.

57. Заведующий кафедрой, заведующий лабораторией НИИ ЭиКМ, заместитель директора НИИ ЭиКМ контролируют качество всех проводимых научных исследований и выполняемых работ во вверенных им структурных подразделениях.

58. Все исходящие документы структурного подразделения, относящиеся к научной работе, должны быть завизированы научным руководителем/ответственным исполнителем, заведующим кафедрой для кафедр, заведующим лабораторией НИИ ЭиКМ для лабораторий НИИ ЭиКМ, проректором по научной работе/директором НИИ ЭиКМ, заместителем директора НИИ ЭиКМ.

59. Организацию и планирование НИОК(Т)Р, а также контроль за научной работой профессорско-преподавательского состава и иных работников университета, в том числе работников НИИ ЭиКМ, а также лиц, привлекаемых к выполнению НИОК(Т)Р по гражданско-правовым договорам осуществляет проректор по научной работе/директор НИИ ЭиКМ/заместитель директора НИИ ЭиКМ.

ГЛАВА 5

ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ НИОК(Т)Р

60. Работа по НИОК(Т)Р считается законченной после представления: в НОО:

экземпляра промежуточного, заключительного, в установленном порядке подготовленного и утвержденного, отчета о НИОК(Т)Р, пояснительной записки/справки-отчета;

выписки из протокола заседания кафедры, НТС об утверждении отчета;

копии подписанного уполномоченными представителями сторон акта-сдачи-приемки работ по договору на выполнение НИОК(Т)Р.

в ОПиОНИР:

подписанного уполномоченными представителями сторон акта сдачи-приемки работ по договору на выполнение НИОК(Т)Р;

в установленном порядке подготовленного и утвержденного отчета о НИОК(Т)Р, либо копии.

61. Отчетные документы, указанные в пункте 60 настоящего Положения, являются основанием для произведения соответствующих выплат научному коллективу НИОК(Т)Р.

62. Отчетность по НИОК(Т)Р:

62.1. Порядок приемки этапов НИОК(Т)Р и работы в целом определяется договором, КП работ для отдельных НИОК(Т)Р. Исполнитель представляет отчетные материалы на приемку не позднее, чем за 15 дней до срока окончания этапа, указанного в календарном плане договора, ином документе.

62.2. Отчет о НИОК(Т)Р оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017. Оформление отчета о НИОК(Т)Р требованиям ГОСТ 7.32-2017 подтверждается подписью нормоконтролера из числа работников НОО. К отчету прилагается краткая справка об итогах выполнения НИОК(Т)Р.

Одновременно по этапам выполнения НИОК(Т)Р и НИОК(Т)Р в целом ОПиОНИР готовятся акты сдачи-приемки работы, которые визирует начальник ОПиОНИР и подписывает проректор по научной работе/директор НИИ ЭиКМ.

62.3. Завершенные НИОК(Т)Р подлежат оценке (экспертизе) согласно Положению о порядке проведения экспертизы в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», утвержденного приказом ректора от 24.04.2025 № 421.

62.4. При оценке завершенных НИОК(Т)Р проводится анализ и сопоставление следующих документов: заключительный отчет о НИОК(Т)Р, ТЗ или ТЭО, КП работ и осуществляется в баллах по утвержденной форме экспертного заключения по следующим критериям: критерий «новизны»; критерий «значимости для науки и практики»; критерий «доказательности и точности».

62.5. Оценка промежуточных этапов работ по НИОК(Т)Р проводится согласно Положению о порядке проведения экспертизы в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», утвержденного приказом ректора от 24.04.2025 № 421 по форме экспертного заключения на промежуточный отчет по НИОК(Т)Р.

62.6. Экспертизу промежуточных, завершенных НИОК(Т)Р организует НОО в трехдневный срок со дня представления отчетных документов в отдел.

62.7. Завершенные НИОК(Т)Р после проведения экспертизы подлежат рассмотрению на заседании НТС университета.

62.8. После завершения (прекращения) зарегистрированной НИОК(Т)Р научный руководитель/ответственный исполнитель НИОК(Т)Р представляет в НОО отчетные документы, оформленные в установленном порядке.

Обязательным документом при завершении НИОК(Т)Р является информационная карта (далее – ИК), рекламно-техническое описание (далее – РТО) научно-технической продукции или другой документ, отражающий результаты работы по формам, утвержденным ГКНТ.

ИК, РТО заполняется в 2 (двух) экземплярах при методическом сопровождении и консультации работников НОО по установленной форме и в соответствии с инструкцией по заполнению ИК, РТО, утвержденной ГКНТ.

63. Отчетность о научно-исследовательской деятельности структурных подразделений:

63.1. Оценка результатов научной деятельности университета проводится в целях определения соответствия полученных результатов кафедр, лабораторий НИИ ЭиКМ, других структурных подразделений университета поставленным перед учреждением задачам, влияния результатов научной, научно-технической и инновационно деятельности на развитие практического здравоохранения республики, установление степени рационального использования научного потенциала учреждения; соответствие результатов деятельности затратам на их достижение; определение мер, направленных на повышение эффективности деятельности университета.

63.2. Результаты научной деятельности университета оформляются в виде материалов по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.01.2024 № 39.

Материалы о результатах научной деятельности кафедры, оформленные согласно прилагаемому Приложению 1 к Положению, визируются заведующим кафедрой, сводные материалы о результатах научной деятельности лабораторий НИИ ЭиКМ, оформленные согласно прилагаемому Приложению 1 к Положению, визируются заместителем директора НИИ ЭиКМ, утверждаются проректором по научной работе/директором НИИ ЭиКМ.

64. Сроки представления отчетной документации:

64.1. Кафедры, лаборатории НИИ ЭиКМ, иные структурные подразделения:

до 1 декабря текущего года – представление в НОО материалов о результатах научной деятельности структурных подразделений университета за текущий год (ответственные – заведующие структурными подразделениями);

с 1 по 20 декабря текущего года – представление в НОО промежуточных, заключительных отчетов по НИОК(Т)Р (ответственные – научные руководители/ответственные исполнители).

64.2. Научно-организационный отдел:

до 10 января текущего года – формирование материалов о результатах научной деятельности университета за текущий год, утверждение в установленном порядке и представление в государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

постоянно – представление отчетных документов по завершенным НИОК(Т)Р в БелИСА.

Проректор по научной работе



М.Ю.Ревтович

Приложение 1
к Положению

29.08 2025 № 625

Форма

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе,
Уч. степень, звание

_____ Инициалы, фамилия
_____ 20 г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование структурного подразделения (кафедры/лаборатории)

за 20 год

Рассмотрен и одобрен на заседании структурного подразделения
(кафедры/лаборатории)

протокол № ____ от _____ 20...г. _____ Инициалы, фамилия руководителя
(подпись)

Минск 20

1. Общие сведения.

2. **Кадровый потенциал** (общая численность), в т.ч. научные работники (с учеными степенями, званиями и без); технический и вспомогательный персонал; административно-управленческий персонал, число работников клиники:

Показатели	Количество
Общая численность работников	
Численность профессорско-преподавательского состава (ППС)	
Численность работников структурных подразделений НИИ экспериментальной и клинической медицины	
Суммарное число штатных единиц <i>научных работников</i> (НИИ ЭиКМ и профессорско-преподавательского персонала), участвующих в выполнении НИОК(Т)Р	физ.лиц/ штатн. ед.
Численность работников клиники, диагностико-консультативных центров	
Общее число докторов наук,	
из них в возрасте:	
до 40 лет	
41 – 50 лет	
51 – 60 лет	
старше 60 лет	
Численность соискателей ученой степени доктора наук (докторантов)	
Общее число кандидатов наук,	
из них в возрасте:	
до 30 лет	
31 – 40 лет	
41 – 50 лет	
51 – 60 лет	
старше 60 лет	
Численность соискателей ученой степени кандидата наук (аспирантов, соискателей)	
Численность молодых ученых в возрасте до 35 лет	
Общее число научных работников без степени	
Общее число научных работников, имеющих ученое звание:	
академика Национальной академии наук Беларуси	
члена-корреспондента Национальной академии наук Беларуси	
профессора	
доцента	
Число научных работников, имеющих почетное звание:	
заслуженного деятеля науки Беларуси	
заслуженного врача/заслуженного работника здравоохранения	
Число работников, являющихся членами иностранных, общественных академий	
Другие работники научных подразделений	
Число работников, которым в отчетном году были установлены:	
гранты Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре	
персональные стипендии Президента Республики Беларусь (аспиранты)	

стипендии Президента Республики Беларусь для молодых ученых	
звания лауреатов республиканских конкурсов научных работ студентов (I-III категории)	
Прочее	

Список научных работников, имеющих почетное звание:

Почетное звание	Ф.И.О.	Должность
<i>ПРИМЕР:</i> Заслуженный деятель науки Республики Беларусь	<i>Иванов И.И.</i>	<i>доцент кафедры глазных болезней</i>

Список сотрудников, удостоенных наград в отчетном году:

Награда	Ф.И.О.	Должность
<i>ПРИМЕР:</i> Почётная грамота Министерства образования Республики Беларусь	<i>Иванов И.И.</i>	<i>доцент кафедры глазных болезней</i>

3. Материально-техническая база структурного подразделения

3.1. Анализ состояния материально-технической базы с точки зрения ее соответствия проводимым экспериментальным научным исследованиям.

3.2. Приобретение в отчетном году единиц дорогостоящего научного оборудования:

Дорогостоящее научное оборудование, приобретенное в отчетном году

№ п/п	Наименование оборудования, марка	Год выпуска	Год приобретения	Страна-производитель	Фирма	Стоимость (у.е.)	Режим использования, (час/день, др.)	Примечания (не используется: причины, вводится в эксплуатацию, на списании и др.)
1	<i>ПРИМЕР:</i> Микро мотор эндодонтический Endo Radar Pro	2023	2024	Китай	Юнико-дентал	2000,00		-

4. НИР и НИОК(Т)Р.

4.1. Перечень всех завершенных и продолжающихся НИОК(Т)Р, выполнявшихся в отчетном году (с указанием головной организации-исполнителя/организации-соисполнителя):

№ п/п	Наименование НИОК(Т)Р (шифр) (с указанием организации- соисполнителя)	Выполнение в рамках: ГНТИ, ГП, ГПНИ, инновационног о проекта, разработок общегосударст венного отраслевого назначения, БРФФИ и др.; раздел программы, подпрограммы, и также инициативная тематика	Сроки выполнения		Общий объем финансирования НИОК(Т)Р на весь период выполнения, отчетный год, тыс. руб. (в т.ч. республиканский бюджет, средства внебюджетных источников)	ФИО научного руководителя/ ответственного исполнителя (уч. степень, уч. звание)	№ гос. рег-ции, дата	Результат (кратко)
			начало	завершение				
Завершенные НИОК(Т)Р								
1.								
2.								
Продолжающиеся НИОК(Т)Р								
1.								
2.								

4.2. Перечень основных важнейших научных и научно-практических достижений, полученных в отчетном году и/или внедренных в практику:

5. Подготовка и повышение квалификации научных работников.

5.1. Список защищенных и утвержденных в отчетном году Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь (далее – ВАК РБ) диссертаций:

Докторские:

(с указанием: ФИО исполнителя, темы диссертационного исследования, консультанта, даты и места защиты, учреждения, в котором выполнялась работа, характеристики диссертационной работы)

Кандидатские:

(с указанием: ФИО исполнителя, темы диссертационного исследования, научного руководителя, даты и места защиты, учреждения, в котором выполнялась работа, характеристики диссертационной работы)

5.2. Подготовка научных работников высшей квалификации (выполняемые диссертационные/научные работы)

Докторские:

ФИО исполнителя, тема диссертационной работы, научный консультант, сроки выполнения, учреждение, в котором выполняется работа

Кандидатские:

ФИО исполнителя, тема диссертационной работы, научный рук-ль, сроки выполнения, учреждение, в котором выполняется работа

Студенческие:

ФИО исполнителя, тема, научный рук-ль, сроки выполнения

5.3. Деятельность научно-педагогической школы за отчетный период:

- 1) Название научной школы _____.
- 2) Руководитель научной школы, его степень, звание.
- 3) Количество учеников (всего за годы существования школы /в том числе за последние 5 лет) _____.
- 4) Перспективы развития _____.

5.4. Повышение квалификации научных работников и ППС (в т.ч. подготовка специалиста на рабочем месте).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование дисциплины цикла	Время прохождения, место	При каком мед. учрежден. или учеб. заведении	курсы ПК, переподготовка, стажировка
Сотрудники БГМУ, которые осуществляли повышение квалификации в университете и других учреждениях					
1.					
2.					

5.5. Работа школы молодых ученых в структурном подразделении.

5.6. Деятельность СНО на кафедре.

6. **Изобретательская, рационализаторская и патентно-лицензионная работа.**

6.1. Полученные патенты Республики Беларусь с участием работников университета: (в т.ч. заявителями которых являются сами авторы):

№ п/п	№ заявки, наименование изобретения	Дата решения о выдаче патента / дата уведомления о регистрации, № патента	Авторы
1	2	3	4

6.2. Полученные патенты стран Содружества Независимых Государств (далее – СНГ) и других стран:

№ п/п	№ заявки, наименование изобретения	Дата решения о выдаче патента / дата уведомления о регистрации, № патента	Авторы
1	2	3	4

6.3. Получено свидетельств о регистрации компьютерных программ:

№ п/п	Наименование заявки	№ заявки, дата подачи	Авторы
1	2	3	4

6.4. Получено свидетельств на рационализаторские предложения:

№ п/п	Наименование предложения, регистрационный номер	Авторы	№ удостоверения	Дата выдачи
1	2	3	4	5

6.5. Продано лицензий (предмет лицензий, страна, фирма, стоимость).

6.6. Действующие (поддерживаемые) патенты за рубежом (страны СНГ, другие страны):

№ п/п	Патент (номер и наименование)	Авторы	В каких странах действует

6.7. Действующие (поддерживаемые) патенты на территории Беларуси:

№ п/п	Патент (номер и наименование)	Авторы

6.8. Действующие регистрации (продление регистраций) товарного знака (знака обслуживания).

6.9. Подано заявок на выдачу патентов на изобретения (полезную модель), промышленные образцы, товарные знаки, компьютерные программы, поданные в отчетном году:

№ п/п	Заявка (номер и наименование)	Авторы	Дата подачи

6.10. Подано заявок на рационализаторские предложения:

№ п/п	Заявка (номер и наименование)	Авторы	Дата подачи

6.11. Подано заявлений на регистрацию (продление регистрации) товарного знака (знака обслуживания), поданных в отчетном году.

7. Редакционно-издательская работа.

7.1. Издания

7.1.1. Монографии – шт.:

Название, авторы, год издания, реквизиты издательства, объем.

7.1.2. Учебники – шт.:

Название, авторы, год издания, реквизиты издательства, объем.

7.1.3. Учебные пособия – шт.:

Название, авторы, год издания, реквизиты издательства, объем.

7.1.4. Справочники – шт.:

Название, авторы, год издания, реквизиты издательства, объем.

7.1.5. Учебно-методические комплексы – шт.:

Название, авторы, год издания, реквизиты издательства, объем.

7.2. Статьи в рейтинговых изданиях

7.2.1. Статьи в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК РБ для публикации результатов диссертационных исследований – шт.:

Автор, название, журнал, год №, стр.

7.2.2. Статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в доступных базах данных научной информации – шт.:

Автор, название, журнал, год №, стр.

7.2.3. Статьи в научных журналах и сборниках научных трудов индексируемых в доступных базах данных научной информации («РИНЦ») – шт.:

Автор, название, журнал, год №, стр.

7.2.4. Статьи в научных журналах и сборниках научных трудов индексируемых в доступных базах данных научной информации («Web of Science», «Scopus») – шт.:

Автор, название, журнал, год №, стр.

7.3. Статьи в научных журналах и сборниках научных трудов; сборниках нормативно (официальных) документов и др. – шт.:

Автор, название, журнал, год №, стр.

7.4. Статьи в иных научных изданиях – шт.:

Автор, название, журнал, год №, стр.

7.5. Тезисы докладов, опубликованные в Республике Беларусь (в материалах конференций, съездов, симпозиумов):

7.6. Тезисы докладов, опубликованные за рубежом, в т.ч. проведенных on-line с адресами интернет-сайтов:

7.7. Статьи в научно-популярных изданиях; СМИ, выступления по телевидению и др.

8. Вовлеченность в мировое научно-образовательное пространство.

8.1. Сотрудничество с зарубежными научными организациями (список совместных научных проектов, программ, грантов и др. с указанием названия).

8.2. Цитирование научных публикаций (список научных работников, имеющих индекс Хирша (с его указанием по БД РИНЦ, Google Scholar, «Web of science», «Scopus» (за 5 лет))).

8.3. Список авторов с названиями докладов, лекций по приглашению, сделанных за рубежом научными работниками, а также на республиканских форумах, съездах, конференциях, симпозиумах с международным участием.

8.4. Перечень съездов, конференций, конференций, симпозиумов, семинаров и др. с международным участием, организованных кафедрой (структурным подразделением):

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Место проведения
1.	<i>ПРИМЕР:</i> Республиканская научно-практическая конференция с международным участием «Актуальные вопросы сосудистой хирургии к 20-летию Городского сосудистого центра г.Минска»	03.02.2024	УЗ «4-я городская клиническая больница имени Н.Е.Савченко, Минск

8.5. Перечень республиканских съездов, конференций, симпозиумов, семинаров и др., организованных кафедрой (структурным подразделением):

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Место проведения
1.	<i>ПРИМЕР:</i> Республиканский семинар-практикум «Объективный структурированный клинический экзамен: технология подготовки и практика проведения»	16.02.2024	БГМУ, Минск

8.6. Экспонирование результатов деятельности за рубежом и в республике:

8.6.1. Участие в международных выставках за рубежом:

Название выставки, дата, ФИО участника

8.6.2. Участие в выставках в Республике Беларусь:

Название выставки, дата, ФИО участника

9. Научно-практическая и внедренческая деятельность.

9.1. Наименование Государственных программ, Законов Республики Беларусь, постановлений Совета Министров, Министерства здравоохранения Республики Беларусь и других нормативных правовых актов (НПА), в разработке которых принимали участие сотрудники:

9.2. Наименования приказов, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Беларусь, в подготовке проектов которых принимали участие сотрудники:

9.3. Наименования утвержденных Министерством здравоохранения Республики Беларусь, Главным государственным санитарным врачом Республики Беларусь подготовленных в университете санитарных норм, правил

и гигиенических нормативов, аттестованных в установленном порядке методик (методов) измерения и других технических нормативных правовых актов (ТНПА):

9.4. Перечень лекарственных средств (фармацевтических субстанций), разработанных в университете, для которых получено разрешение на серийный выпуск:

9.5. Перечень лекарственных средств (фармацевтических субстанций), разработанных в университете, для которых налажен серийный выпуск:

9.6. Перечень новых методов медицинской профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации (абилитации), утвержденных в установленном порядке в отчетном году (инструкции по применению: название, ФИО авторов, ученая степень, ученое звание, дата и № регистрации):

№ п/п	Дата утверждения	Регистрационный номер	Авторы	Название
Инструкции по применению				
1.				

9.7. Перечень внедренных в организации здравоохранения методов медицинской профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации (абилитации), организационных технологий, метрологически аттестованных методик измерения, технических (лабораторных) регламентов с указанием организаций, в которые они внедрены и представлением копий актов о внедрении:

№ п/п	Наименование разработки (инструкции по применению, компьютерные программы и др.). Регистрационный номер и дата утверждения	Разработано в рамках какой программы, подпрограммы; инновационного проекта, БРФФИ, инициативной НИР и др.	Авторы разработки	Место внедрения (организация здравоохранения), дата внедрения	Количество актов о внедрении
1.					

9.8. Перечень полученных актов о внедрении результатов НИОК(Т)Р в учебный процесс в отчетном году с представлением копий актов о внедрении:

№ п/п	Наименование разработки (инструкции по применению, патенты, компьютерные программы и др.) Регистрацион- ный номер и дата утверждения	Разработано в рамках какой программы, подпрограммы; инновационного проекта, БРФФИ, инициативной темы и др.	Авторы разработ- ки	Место внедрения (кафедра), дата акта внедрения	Название учебной программы, в рамках которой внедрена разработка	Количество актов о внедрении
1.						

9.9. Инновационная деятельность, коммерциализация научно-технической продукции: вывод разработок на производство, рынок (перечень

договоров, контрактов на коммерциализацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и др.) с указанием объемов полученной прибыли:

9.10. Перечень разработанных и внедренных систем автоматизации документооборота для медицинских учреждений (медицинских информационных систем):

9.11. Перечень созданных и зарегистрированных в Государственном регистре информационных ресурсов (РУП «Центр цифрового развития») информационных ресурсов:

9.12. Перечень созданных и зарегистрированных информационных ресурсов (регистров, баз данных и др.), утвержденных Министерством здравоохранения Республики Беларусь:

9.13. Перечни аналитических докладов (справок), информационно-аналитических тематических материалов, подготовленных по запросам вышестоящих органов и других организаций:

Аналитические доклады (справки):

Тематические информационные материалы по запросам Министерства здравоохранения Республики Беларусь:

Информационные материалы (информационно-аналитические бюллетени, статистические сборники и др.):

9.14. Перечень утвержденных Министерством здравоохранения Республики Беларусь клинических протоколов диагностики, лечения, реабилитации:

№ п/п	Дата утверждения	Регистрационный номер	Авторы	Название
1.				

9.15. Участие научных работников университета в оказании консультативной, диагностической и лечебной помощи (список научных работников, количество приемов, проведенных сложных и высокотехнологичных видов медицинских вмешательств):

№	ФИО	Консультативная помощь (Консультация, консилиум, операции, профилактические мероприятия)	Организация, кому оказывается консультативная помощь	Кол-во консультаций

10. Экспертная деятельность:

10.1. Список экспертов и экспертных заключений на докторские и кандидатские диссертации, авторефераты диссертаций, внешние отзывы организации на диссертации и др.:

10.1.1. Экспертное заключение специалиста (оппонирование) на докторскую диссертацию:

(ПРИМЕР: Иванов И.И. Экспертное заключение (оппонирование) на докторскую диссертацию Сидорова И.И. по теме «Послеродовый эндометрит: диагностика, прогнозирование и лечение» по специальности 14.01.01 –

акушерство и гинекология, отрасли – медицинские науки).

10.1.2. Экспертное заключение специалиста (оппонирование) на кандидатскую диссертацию:

(ПРИМЕР: Иванов И.И. на кандидатскую «Клинико-лабораторная и дерматоскопическая оценка тяжести» Сидорова Н.Н. по специальности «14.01.10 – кожные и венерические болезни»).

10.1.3. Оппонирование от научной организации докторской диссертации:

(ПРИМЕР: Иванов И.И. Отзыв официального оппонента о диссертации Сидорова Н.Н. «.....», представленной на соискание ученой степени доктора наук по специальности(МГЛУ, 01.01.2024).

10.1.4. Оппонирование от научной организации кандидатской диссертации:

(ПРИМЕР: Иванов И.И. Отзыв официального оппонента о диссертации Сидорова Н.Н. «.....», представленной на соискание ученой степени кандидата наук по специальности(БГУ, 01.01.2024).

10.2. Список рецензентов и рецензированной ими продукции (научные статьи, заявки и отчеты НИОК(Т)Р от внешних организаций, монографии, учебники, инструкции по применению новых методов оказания медицинской помощи и др.):

10.2.1. Рецензия (отзыв) специалиста на автореферат диссертации:

10.2.2. Рецензирование научных статей:

10.2.3. Рецензирование проектов научных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ:

10.2.4. Рецензирование научных отчетов сторонних организаций:

10.2.5. Рецензирование монографий, учебников, справочников:

10.2.6. Рецензирование учебных и учебно-методических пособий, учебных программ:

10.2.7. Рецензирование проектов инструкций по применению, санитарных норм, правил и гигиенических нормативов и др.:

10.2.8. Рецензирование курсовых работ (переподготовка), научных студенческих работ:

10.3. Список членов экспертных советов ВАК РБ, Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь (ГКНТ), Государственного экспертного совета (ГЭС), Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований (БРФФИ), Ученого медицинского совета Министерства здравоохранения Республики Беларусь, редколлегии рецензируемых научных изданий и др.:

10.3.1. Работа в составе редакционной коллегии периодического научного издания, издаваемого за рубежом (специалист):

10.3.2. Работа в составе редакционной коллегии периодического научного издания, рекомендованного ВАК для публикации результатов диссертационных исследований (специалист):

10.3.3. Работа в составе государственного экспертного совета ГКНТ (специалист):

10.3.4. Работа в составе экспертного совета ВАК РБ (специалист):

10.3.5. Работа в составе Ученого медицинского совета Министерства здравоохранения Республики Беларусь (специалист):

10.3.6. Работа в составе экспертной комиссии Ученого медицинского совета Министерства здравоохранения Республики Беларусь (специалист):

10.3.7. Работа в составе Ученого совета других организаций в том числе по защите диссертаций (специалист):

10.3.8. Работа в составе совета по защите диссертаций при БГМУ, других учреждений (специалист):

10.3.9. Работа в составе ГЭС, межведомственных советов, международных и региональных рабочих групп, республиканской Формулярной комиссии (специалист):

10.3.10. Работа в составе совета БРФФИ (специалист):

11. Научно-информационная деятельность.

11.1. Используемые формы информационной деятельности, наличие справочно-информационных фондов:

11.2. Проведение патентно-информационных исследований при планировании НИОК(Т)Р:

Проректор по научной работе

Инициалы, фамилия

Приложение к форме

Критерии оценки результативности

Критерии (1–10)		
1.	Объем и финансирование выполненных научных исследований	
№ п.п.	Показатели	Кол-во, ед.
1.1.	Законченные и продолжающиеся НИОК(Т)Р, выполнявшиеся в отчетном году в рамках государственных научно-технических программ (ГНТП)	
1.2.	Законченные и продолжающиеся НИОК(Т)Р, выполнявшиеся в отчетном году в рамках государственных программ научных исследований (ГПНИ)	
1.3.	Законченные и продолжающиеся НИОК(Т)Р, выполнявшиеся в отчетном году в рамках государственных программ (ГП)	
1.4.	Законченные и продолжающиеся НИОК(Т)Р, выполнявшиеся в отчетном году в рамках планов научных исследований и разработок общегосударственного отраслевого назначения, направленных на научно-техническое обеспечение деятельности Минздрава	
1.5.	Задания разделов научного обеспечения государственных программ	
1.6.	Инновационные проекты	
1.7.	Фундаментальные исследования, в т.ч. поисковые (БРФФИ и др.)	
1.8.	Инициативные исследования (самофинансирование)	
1.9.	НИОК(Т)Р, финансируемые из других источников (фонд развития и др.)	
1.10.	НИОК(Т)Р, выполняемые по договорам с другими организациями	
1.11.	НИОК(Т)Р, выполняемые по договорам с предприятиями различных форм собственности	
1.12.	Общий объем финансовых средств, дополнительно привлеченных на научные исследования сверх государственного бюджетного финансирования (средства из внебюджетных источников)	
1.13.	Общее число выполняемых в отчетном году НИОК(Т)Р/НИР, ед.	
1.14.	Общее финансирование НИОК(Т)Р (сумма бюджетного и внебюджетного финансирования), тыс. руб.	
1.15.	Число НИОК(Т)Р, финансируемых из государственного бюджета, ед.	
1.16.	Общая сумма государственного бюджетного финансирования НИОК(Т)Р, тыс. руб.	
1.17.	Средства, полученные на развитие материально-технической базы, тыс. руб.	
2.	Вовлеченность в мировое научно-образовательное пространство	
№ п.п.	Показатели	Кол-во, ед.
2.1.	Международное сотрудничество (договоры о сотрудничестве в сфере науки и образования, НИОК(Т)Р, выполняемые в партнерстве с зарубежными научными организациями, совместные программы, гранты, участие в международных конференциях и семинарах и др.), (количество) со странами СНГ	

	дальнего зарубежья	
2.2.	Общее количество зарубежных командировок за отчетный год, всего: в рамках совместных научных исследований, договоров о научном сотрудничестве, участия в международных форумах и выставках, лекциях по приглашению, повышение квалификации со стажировкой)	
2.3.	Прочее	
3.	Публикационная и издательская деятельность	
№ п.п.	Показатели	Кол-во, ед.
3.1.	Монография, изданная в Беларуси (в печатном или электронном виде)	
3.2.	Монография, изданная за рубежом (в печатном или электронном виде)	
3.3.	Учебник, справочник, изданный структурным подразделением (в печатном или электронном виде)	
3.4.	Учебно-методическое пособие, руководство, словарь, методические рекомендации, программы, комплекс, курс дистанционного обучения и др., изданные структурным подразделением	
3.5.	Подготовка и издание информационных материалов (бюллетень, статистический сборник, тематические брошюры и др.)	
3.6.	Статья в изданиях Республики Беларусь, рекомендованных ВАК (рецензируемых) для публикации результатов диссертационных исследований	
3.7.	Статья, опубликованная в рейтинговых зарубежных журналах, рецензируемых научных изданиях, индексируемых в базах данных научной информации («РИНЦ»)	
3.8.	Статья, опубликованная в рейтинговых зарубежных журналах, рецензируемых научных изданиях, индексируемых в базах данных научной информации («Web of Science», «Scopus»)	
3.9.	Статья в иных научных изданиях Республики Беларусь и за рубежом	
3.10.	Тезисы доклада, опубликованные в Республике Беларусь	
3.11.	Тезисы доклада, опубликованные за рубежом	
3.12.	Прочее	
3.13.	Общее количество публикаций отчетного года	
3.14.	Число публикаций, приходящихся на 1 работника (физическое лицо) (монографии, статьи в журналах и сборниках, тезисы докладов, в т.ч. электронные публикации)	
4.	Цитирование научных работ (за 5 лет)	
№ п/п	Показатели	Кол-во, ед.
4.1.	Сумма цитирований научных работ структурного подразделения (сумма персональных профилей цитирования работников подразделения) по БД (Google Scholar или РИНЦ)* *при доступности – по БД «Web of Science», «Scopus» - наибольшее значение	
4.2.	Суммарное количество исследователей структурного подразделения, имеющих индекс Хирша (по данным БД «РИНЦ», «Web of Science», «Scopus»)	
4.3.	Индекс Хирша по данным БД «РИНЦ»	
4.4.	Прочее	

5.	Изобретательская и рационализаторская деятельность, охраняемые документы	
№ п/п	Показатели	Кол-во, ед.
5.1.	Получен патент на изобретение, полезную модель, выданное зарубежными или международными патентными агентствами	
5.2.	Получен патент на изобретение, полезную модель, выданное в Республике Беларусь	
5.3.	Продан патент на изобретение, лицензия	
5.4.	Действующий (поддерживаемый) патент за рубежом	
5.5.	Действующий (поддерживаемый) патент на территории Республики Беларусь	
5.6.	Действующие (поддерживаемые) товарные знаки/знаки обслуживания на территории Республики Беларусь	
5.7.	Получено свидетельство на рационализаторское предложение	
5.8.	Прочее	
5.9.	Количество патентов на изобретения, полезную модель, приходящихся на 1 работника (физическое лицо)	
5.10.	Количество свидетельств на рационализаторское предложение, приходящихся на 1 работника (физическое лицо)	
6.	Подготовка научных кадров, повышение квалификации	
№ п/п	Показатели	Кол-во, ед.
6.1.	Присвоена ученая степень доктора наук (ВАК Республики Беларусь)	
6.2.	Присвоена ученая степень кандидата наук (ВАК Республики Беларусь)	
6.3.	Присвоена степень магистра	
6.4.	Присвоено почетное научное звание	
6.5.	Присвоено ученое звание профессора	
6.6.	Присвоено ученое звание доцента	
6.7.	Избрание академиком Национальной академии наук Беларуси	
6.8.	Избрание чл.-корр. Национальной академии наук Беларуси	
6.9.	Присуждение государственной премии Республики Беларусь	
6.10.	Присуждение медали международной научной организации	
6.11.	Научное консультирование подготовки докторской диссертации	
6.12.	Научное руководство подготовки кандидатской диссертации	
6.13.	Научное руководство подготовки магистерской диссертации	
6.14.	Наличие научных школ в структурном подразделении**	
6.15.	Научное руководство студенческими работами, практикой	
6.16.	Повышение квалификации на обучающем семинаре, конференции и др. с получением сертификата, за рубежом (специалист)	
6.17.	Повышение квалификации на обучающем семинаре, конференции и др. с получением сертификата в Беларуси (специалист)	
6.18.	Подготовка специалиста на рабочем месте (из числа сторонних организаций), (специалист)	

6.19.	Научная стажировка в других организациях Республики Беларусь, (специалист)	
6.20.	Прочее	
**Научная школа – организационно-творческая структура научной деятельности, обязанная своим существованием видному ученому-организатору, способному на основе полученных результатов создать направление исследований и кадровый потенциал в виде подготовленных кандидатов и докторов наук, а также обеспечить преемственность поколений, актуальность проводимых исследований.		
7.	Организация и участие в научных форумах, конференциях, выставках (в т.ч. on-line)	
№ п/п	Показатели	Кол-во, ед.
7.1.	Организована и проведена международная научно-практическая республиканская конференция, съезд, симпозиум и др., в т.ч. on-line	
7.2.	Организована и проведена республиканская научно-практическая конференция, съезд, симпозиум и др., в т.ч. on-line	
7.3.	Проведен научный (научно-практический) семинар, в т.ч. on-line	
7.4.	Доклад на международной конференции, съезде и др.,	
7.5.	Доклад на конференции, съезде с международным участием в Республике Беларусь	
7.6.	Доклад на республиканской конференции, съезде, совещании и др.	
7.7.	Экспонирование результатов на выставках в странах дальнего зарубежья (количество выставок), ед.	
7.8.	Экспонирование результатов на республиканских выставках, в странах СНГ (число выставок), ед.	
7.9.	Прочее	
8.	Научно-практическая и внедренческая деятельность	
№ п/п	Показатели	Кол-во, ед.
8.1.	Участие в подготовке проектов Государственных программ, проектов Законов Республики Беларусь	
8.2.	Участие в подготовке проектов НПА (Постановлений Совета Министров, Постановлений и приказов Министерства здравоохранения Республики Беларусь и др.)	
8.3.	Разработан и утвержден Министерством здравоохранения Республики Беларусь метод, технология, алгоритм оказания медицинской помощи (инструкция по применению)	
8.4.	Разработана и аттестована в установленном порядке методика (метод) измерения	
8.5.	Получено актов о внедрении (всего):	
	в практическое здравоохранение, ед.	
	в учебный процесс, ед.	
8.6.	Внедрение научных разработок за отчетный год (вывод разработок на производство и/или рынок новых или усовершенствованных процессов, методов, услуг с извлечением дохода, количество договоров, контрактов на коммерциализацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и др.), ед.	
	собственные оригинальные разработки	

	заимствованные зарубежные разработки	
8.7.	Объем полученной прибыли от коммерциализации научных разработок, тыс. руб.	
8.8.	Внедрение новых систем автоматизации документооборота для медицинских учреждений (медицинских информационных систем)	
8.9.	Аналитический доклад (справка) по актуальным проблемам здравоохранения по запросу вышестоящих организаций	
8.10.	Подготовлены и утверждены клинические протоколы (диагностики, лечения, реабилитации)	
8.11.	Подготовлены и утверждены санитарные нормы, правила, гигиенические нормативы, стандарты, ТНПА и др.	
8.12.	Получено разрешение на серийный выпуск медицинской техники, лекарственных средств, диагностикумов, тест-систем и др., разработанных в структурном подразделении (количество разрешений)	
8.13.	Налажен серийный выпуск медицинской техники, лекарственных средств, диагностикумов, тест-систем и др., разработанных в структурном подразделении (количество серий выпусков)	
8.14.	Созданы и зарегистрированы информационные ресурсы в Государственном регистре информационных ресурсов (РУП «Центр цифрового развития») (регистры, базы данных и др.)	
8.15.	Прочее	
9.	Теоретико-фундаментальные достижения*	
№ п/п	Показатели	Кол-во, ед.
9.1.	Научное открытие	
9.2.	Научная теория	
9.3.	Научная концепция	
9.4.	Сформулировано новое направление научных исследований	
9.5.	Новое свойство известного явления	
9.6.	Прочее	
*Научное открытие – установление явлений, свойств, законов или объектов материального мира, вносящих фундаментальные изменения в уровень научного познания, ранее не установленных и доступных проверке. *Научная теория – система обобщенного знания, описывающая и объясняющая определенную совокупность явлений, обосновывающая все выдвинутые положения и сводящая открытые в данной области законы к единому основанию, которую можно верифицировать. *Научная концепция – упорядоченная система взглядов, ориентиров, принципов и положений применительно к исследуемому объекту, обосновывающая последующие исследования и программу действия по ее реализации. Это более общая, чем теория форма системной организации знания.		
10.	Экспертная деятельность	
п/п	Показатели	Кол-во, ед.
10.1.	Оппонирование докторской диссертации (экспертное заключение)	
10.2.	Оппонирование кандидатской диссертации (экспертное заключение)	
10.3.	Оппонирование научной организацией докторской диссертации	

10.4.	Оппонирование научной организацией кандидатской диссертации	
10.5.	Предварительная экспертиза диссертации, поступившей в Ученый совет организации	
10.6.	Рецензия на автореферат диссертации	
10.7.	Рецензия на научную статью	
10.8.	Рецензия на проект НИОК(Т)Р	
10.9.	Рецензия на научный отчет (сторонней организации)	
10.10.	Рецензия на монографию, учебник, справочник	
10.11.	Рецензия на учебные и учебно-методические пособия, учебную программу	
10.12.	Рецензия на метод, технологию, алгоритм лечения и др. (инструкция по применению)	
10.13.	Рецензия на санитарные нормы, правила, гигиенические нормативы, лекарственное досье, проекты ТНПА	
10.14.	Рецензия на курсовые работы (переподготовка), научные студенческие работы	
10.15.	Работа в составе редколлегии зарубежного периодического научного издания, (специалист)	
10.16.	Работа в составе редколлегии периодического научного издания, рекомендованного ВАК Республики Беларусь для публикации результатов диссертационных исследований, (специалист)	
10.17.	Работа в составе государственного экспертного совета ГКНТ Республики Беларусь, (специалист)	
10.18.	Работа в составе экспертного совета ВАК Республики Беларусь, (специалист)	
10.19.	Работа в составе Ученого медицинского совета Министерства здравоохранения Республики Беларусь, (специалист)	
10.20.	Работа в составе экспертной комиссии Министерства здравоохранения Республики Беларусь, (специалист)	
10.21.	Работа в составе Ученого совета других организаций, в т.ч. по защите диссертаций, (специалист)	
10.22.	Работа в составе ГЭС, межведомственных советов, международных и региональных рабочих групп, республиканской Формулярной комиссии (специалист)	
10.23.	Прочее	