

ПАМЯТКА ДОКТОРАНТАМ БГМУ

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ

Сроки	Мероприятия
1 августа - 30 сентября	Прием документов для поступления в докторантуру Собеседование с членами приемной комиссии
7 октября - 24 октября	Выступление на кафедре с научным докладом по предполагаемой теме диссертации, обсуждение кандидатуры научного консультанта, индивидуального плана Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией зачисления в докторантуру Заседание комиссии по зачислению в докторантуру Заключение договоров на обучение (УПНРВК)
ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
1 ноября	Зачисление. Начало учебного года
до 10 ноября	Представить в УПНРВК пакет документов для утверждения темы диссертации, научного консультанта, индивидуального плана
1 ноября – 14 ноября	Научному консультанту докторанта необходимо обратиться в УПНРВК для заключения договора, на основании которого ему будет производиться оплата за научное консультирование
11 ноября - 21 ноября	Выступление на заседании научно-технического совета (НТС) – обсуждение предполагаемой темы диссертации, кандидатуры научного консультанта, индивидуального плана
24 ноября - 27 ноября	Выступление на Совете университета – утверждение темы диссертации, научного консультанта, индивидуального плана работы ВЫПИСКА из протокола заседания Совета (носит обязательный характер, далее в документах используется только формулировка темы, утвержденная Советом университета)
28 ноября	На основании выписки Совета готовится ПРИКАЗ об утверждении темы диссертации, научного консультанта и индивидуального плана
Декабрь	Подготовка документов для рассмотрения темы диссертации на Ученом медицинском совете МЗ РБ
В течение первого года обучения	Выступление на Ученом медицинском совете МЗ РБ Письмо МЗ РБ о согласовании выполнения диссертации
март	Заседание кафедры (лаборатории). Предоставление докторантом (соискателем) письменного отчета о выполнении индивидуального плана работы по итогам года (ноябрь-октябрь). Представление научного консультанта, обсуждение отчета о выполнении индивидуального плана работы. Выписка из протокола заседания кафедры (лаборатории).
14 апреля – 28 апреля	Промежуточная аттестация <u>полугодовая</u> (по итогам обучения с ноября по апрель) Предоставить в УПНРВК: ✓ письменный отчет о выполнении индивидуального плана работы за полугодие с представлением научного консультанта и заключением кафедры (лаборатории); ✓ выписку из протокола заседания кафедры (лаборатории) с заключением по вопросу аттестации докторанта за отчетный период
июль - август	Каникулы: ежегодно 30 календарных дней (дневная форма обучения)
сентябрь	Заседание кафедры (лаборатории). Предоставление докторантом (соискателем) письменного отчета о выполнении индивидуального плана работы по итогам года (ноябрь-октябрь) с представлением научного консультанта, обсуждение отчета о выполнении индивидуального плана работы. Выписка из протокола заседания кафедры (лаборатории).
10 октября - 25 октября	Промежуточная аттестация <u>годовая</u> (по итогам обучения с ноября по октябрь) Представить в УПНРВК не позднее 5 дней до аттестации: ✓ письменный отчет о выполнении индивидуального плана работы с представлением научного консультанта и заключением кафедры (лаборатории); ✓ выписку из протокола заседания кафедры (лаборатории) с заключением по вопросу аттестации докторанта за отчетный период; ✓ индивидуальный план работы, заполненный докторантом, научным консультантом по итогам года. Заполнить план на следующий год обучения.
31 октября	Приказ о переводе на следующий год обучения

Необходимая информация размещена на сайте БГМУ bsmu.by

Выпускникам → Докторантура/Аспирантура

Управлении подготовки научных работников высшей квалификации (УПНРВК) nrvk@bsmu.by работает с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 13.30

г. Минск, пр. Дзержинского 83, корпус 1, каб.1001а

тел. 8 017 380-21-20, 380-10-80