

УТВЕРЖДЕНО
Протокол конференции первичной
профсоюзной организации студентов
11.01.2021 №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Фонде помощи
первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования
«Белорусский государственный медицинский университет» Белорусского
профсоюза работников здравоохранения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее «Положение о фонде помощи членам первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» Белорусского профсоюза работников здравоохранения (далее по тексту – «Положение») разработано и осуществляется на основании Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Устава Белорусского профессионального союза работников здравоохранения, Постановлений Президиума Совета ФПБ от 30.11.2015 №438 «О стандарте профсоюзного бюджета» от 10.12.2015 №484 «О типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения» (с изменениями от 22.10.2020 №181).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи в первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации и членам их семей.

4. Распорядителем средств Фонда помощи является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

5. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки членов профсоюза отраслевой принадлежности.

6. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2021 года.

II. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ПОМОЩИ

7. Средства Фонда помощи, используются на оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи в связи со следующими основаниями:

№	Основание	Размер материальной помощи	Документы, подтверждающие основания
7.1	Регистрация брака	30 рублей по факту обращения ¹	ксерокопия свидетельства о заключении брака
7.2	Рождение ребенка	60 рублей по факту обращения ¹	ксерокопия свидетельства о рождении ребенка
7.3	Помощь на лечение и/или приобретение лекарственных препаратов	до 75 рублей по факту обращения ¹	ксерокопия удостоверения инвалида, эпикриз/медсправка с рекомендациями по применению указанных лекарственных средств и документы, подтверждающие их приобретение
7.4	Непредвиденные, чрезвычайные ситуации (стихийные бедствия, пожар, наводнение и т.п.)	до 50 рублей по факту обращения ¹	Ксерокопия документа, подтверждающего непредвиденные, чрезвычайные ситуации, выданного соответствующим государственным органом
7.5	Смерть члена профсоюза	100 рублей родственнику умершего (родители, усыновители, родные братья и сестры) по факту обращения ¹	ксерокопия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство
7.6	Смерть членов семьи (муж, жена, дети, родители, брат, сестра)	75 рублей по факту обращения ¹	ксерокопия свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака (в случае смерти мужа или жены) и/или документы, подтверждающие родство
7.7	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также	75 рублей по факту обращения ¹	ксерокопия единого билета и/или приказ о предоставлении государственного обеспечения в университете

	лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
7.8	Помощь обучающимся, лишившимся последнего из родителей в период обучения	75 рублей по факту обращения ¹	ксерокопия свидетельства о смерти родителя(ей), документы, подтверждающие родство
7.9	Студенты, утратившие статус лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей в связи с достижением возраста 23 года до окончания обучения в университете	75 рублей по факту обращения ¹	ксерокопия Единого билета или приказ о прекращении государственного обеспечения в университете.
7.10	Частичная компенсация стоимости путевок в санаторно-курортные учреждения Республики Беларусь	50 рублей по факту обращения ¹	Ксерокопия справки о нуждаемости в санаторно-курортном лечении; обратный талон из санаторно-курортного учреждения, подтверждающий лечение; ксерокопия чека об оплате
7.11	Возникновение других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки и признанный профкомом обоснованными (член малообеспеченной семьи ² , член многодетной	до 75 рублей по факту обращения ¹	справка о составе семьи и доходах членов семьи (за последние три месяца) и /или справка из организации, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда, другие документы, подтверждавшие необходимость материальной поддержки.

	семьи ³ и другие)		
7.12	Помощь обучающимся, переболевшим инфекцией COVID-19 сроком временной нетрудоспособности более 21 дня(непрерывно) включительно, а также работающим в учреждениях здравоохранения вне зависимости от количества дней нетрудоспособности, приобретение дез и обеззараживающих средств	до 100 рублей по факту обращения ¹	ксерокопия справки о временной нетрудоспособности или эпикриза или листка о временной нетрудоспособности, выписка из медицинских документов , подтверждающих перенесенное заболевание COVID – 19, справка с места работы и занимаемой должности
7.13	Материальная помощь штатным работникам на закупку сельскохозяйственной продукции в осенний период	В сумме, предусмотренной к выдаче приравненным работникам университета	
7.14	Материальная помощь штатным работникам в связи с выходом на пенсию	В размере двух тарифных окладов	Ксерокопия пенсионного удостоверения, выписка из протокола

¹. По факту обращения заявление об оказании материальной помощи должно быть подано обучающимся или членом его семьи (в случае смерти обучающегося) не позднее 3-х месяцев после совершения обстоятельства, являющегося основанием для ее получения.

². Малообеспеченная семья – семья, имеющая по объективным причинам среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума

(сведения о размере бюджета прожиточного минимума освещаются в средствах массовой информации).

³. Многодетной является семья, в которой на иждивении и воспитании находятся трое и более детей до 18 лет.

⁴. Материальная помощь может быть оказана на иные цели в соответствии с решениями президиума Совета ФГБ, президиума РК БПРЗ.

III. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

8. Материальная помощь оказывается на цели, указанные в пунктах 7.1 - 7.12, 7.14 на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи (приложение 1 и 2 к настоящему Положению), и прилагаемых документов, подтверждающих основания для получения материальной помощи (указаны в пунктах 7.1-7.12, 7.14 настоящего Положения), а также в отдельных случаях без подтверждающих документов (по решению профсоюзного комитета).

9. Заявления и копии документов, подтверждающих основание для получения материальной помощи указаны в Таблице.

10. Заявления и копии документов, подтверждающих основание для получения материальной помощи, рассматриваются на заседании профкома согласно графику заседаний, но не более 30 календарных дней, кроме периода летних каникул.

11. При мотивированном отказе в оказании материальной помощи профком уведомляет члена профсоюза о причине отказа, о чем делается соответствующая запись в «Журнале регистрации обращений граждан».

12. Выплата материальной помощи осуществляется 1 числа месяца следующего после заседания профкома, на котором состоялось рассмотрение заявления и копий документов, подтверждающих основание для получения материальной помощи, в кассе профкома (при совпадении с выходным или праздничным днем – на следующий после него рабочий день).

13. Материальная помощь по каждому из оснований оказывается один раз в течение календарного года. В исключительных случаях при особых обстоятельствах материальная помощь может быть оказана чаще одного раза в течение календарного года.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ.

14. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

15. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет главный бухгалтер.

16. В бухгалтерском учете средства Фонда помощи учитываются на счете №86 «Целевое финансирование».

17. Фонд помощи не имеет остатка на конец отчетного (финансового года).

18. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

Приложение 1
к Положению об оказании материальной
помощи членам
первичной профсоюзной организации студентов
учреждения образования «Белорусский
государственный медицинский университет»
Белорусского профсоюза работников
здравоохранения

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_» _____ 20__ г.

Председателю первичной профсоюзной
организации студентов УО «БГМУ»
Савостенко К.Н.
студента(ки) _____ курса _____ группы
_____ факультета,
обучающегося за счет средств бюджета

Ф.И.О. заявителя (в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу:

(дом, адрес, телефон)

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

(указываются основания для оказания материальной помощи)

К заявлению прилагаю: _____

(копии документов, подтверждающие основание для помощи)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2
к Положению об оказании материальной
помощи членам
первичной профсоюзной организации студентов
учреждения образования «Белорусский
государственный медицинский университет»
Белорусского профсоюза работников
здравоохранения

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_» _____ 20__ г.

Председателю первичной профсоюзной
организации студентов УО «БГМУ»
Савостенко К.Н.

Докторанта, аспиранта, магистранта,
клинического ординатора

_____ (указать кафедру и год обучения)

обучающегося за счет средств бюджета

_____ (Ф.И.О. заявителя (в родительном падеже))

проживающего(ей) по адресу:

_____ (дом, адрес, телефон)

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

_____ (указываются основания для оказания материальной помощи)

К заявлению прилагаю: _____

_____ (копии документов, подтверждающие основание для помощи)

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)