

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
16 октября 2025 г. № 153

О вопросах прохождения интернатуры

На основании абзацев шестнадцатого и семнадцатого части третьей статьи 8 и частей первой и третьей статьи 57 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХП «О здравоохранении», абзаца седьмого подпункта 8.51 пункта 8 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446, Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить перечень специальностей интернатуры согласно приложению.
2. Утвердить:

Положение о порядке организации и прохождения интернатуры, осуществления организационно-методического обеспечения интернатуры, порядке и условиях сдачи квалификационного экзамена (прилагается);

Положение о порядке и случаях полного возмещения учреждению образования расходов по организационно-методическому обеспечению интернатуры и (или) проведению квалификационного экзамена (прилагается).

3. Определить, что:

3.1. интернатуру проходят лица:

получившие высшее медицинское, фармацевтическое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, которым место работы предоставлено путем распределения (направления на работу), или на платной основе за счет средств физических лиц или собственных средств и направленные на работу по их желанию;

получившие высшее медицинское, фармацевтическое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета и возместившие в республиканский бюджет средства, затраченные государством на их подготовку;

получившие высшее медицинское, фармацевтическое образование в дневной или заочной форме получения образования на платной основе за счет средств физических лиц или собственных средств, которым в соответствии с законодательством предоставлено право на самостоятельное трудоустройство, подтвержденное соответствующей справкой;

из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, получившие высшее медицинское, фармацевтическое образование (далее – иностранные граждане);

получившие высшее медицинское, фармацевтическое образование за пределами Республики Беларусь, подтвержденное соответствующим документом (документами) об образовании;

получившие иное высшее образование, позволяющее занимать должности врача-интерна, провизора-интерна в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными актами законодательства для данных должностей;

3.2. право сдачи квалификационного экзамена без прохождения интернатуры имеют лица:

прошедшие подготовку в клинической ординатуре очной формы подготовки или являющиеся врачами-ординаторами, клиническими ординаторами второго года подготовки очной формы подготовки по специальности клинической ординатуры, соответствующей специальности интернатуры, при условии расхождения плана подготовки в клинической ординатуре и плана интернатуры не более чем на 15 процентов;

прошедшие обучение в аспирантуре в дневной форме получения образования по специальности отрасли науки «Медицинские науки», соответствующей специальности интернатуры при условии расхождения плана работы аспиранта и плана интернатуры не более чем на 15 процентов;

прошедшие обучение в магистратуре в дневной форме получения образования при условии соответствия индивидуального плана работы магистранта плану и программе по соответствующей специальности интернатуры не менее чем на 85 процентов;

имеющие стаж работы в должности врача-специалиста по специальности, соответствующей специальности интернатуры, не менее двух лет;

имеющие стаж работы в должности провизора-специалиста не менее года;

имеющие ученую степень кандидата и (или) доктора наук по соответствующим специальностям отрасли науки «Медицинские науки»;

занимавшие должности служащих медицинских работников в судебно-экспертных подразделениях Государственного комитета судебных экспертиз, непосредственно занятых организацией проведения (контролем за проведением) и (или) проведением судебно-медицинских, судебно-психиатрических экспертиз и иных судебных медицинских экспертиз, не менее двух лет;

получившие высшее образование по специальности «Лечебное дело» специализации (профилизации) «Военно-медицинское дело» при необходимости обеспечения военной безопасности Республики Беларусь с учетом рекомендаций Министерства здравоохранения и Министерства обороны;

прошедшие обучение по образовательным программам подготовки врачей традиционной китайской медицины в учреждениях образования Китайской Народной Республики, имеющие степень магистра традиционной китайской медицины и квалификацию практикующего или лицензированного врача традиционной китайской медицины, подтвержденные соответствующими документами.

К документам, исполненным на китайском языке, прилагается перевод на белорусский или русский язык. При этом верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально;

3.3. расходы по организационно-методическому обеспечению интернатуры и (или) проведению квалификационного экзамена подлежат возмещению учреждению образования, осуществляющему подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов с высшим медицинским, фармацевтическим образованием (далее – медицинский университет);

3.4. лицами, возмещающими расходы по организационно-методическому обеспечению интернатуры и (или) проведению квалификационного экзамена медицинскому университету, за исключением лиц, указанных в подпункте 3.5 настоящего пункта, являются лица:

получившие высшее медицинское, фармацевтическое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета или в дневной или заочной форме получения образования на платной основе за счет средств физических лиц или собственных средств и претендующие в установленном порядке на занятие должности врача-специалиста, провизора-специалиста, заключившие с медицинским университетом договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры, отказавшиеся от отработки установленного срока обязательной работы;

получившие высшее медицинское, фармацевтическое образование за пределами Республики Беларусь или иное высшее образование, позволяющее занимать должности врача-интерна, провизора-интерна и претендующие на занятие должности врача-специалиста, провизора-специалиста, заключившие с медицинским университетом договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры;

получившие высшее медицинское, фармацевтическое образование из числа иностранных граждан и претендующие на занятие должности врача-специалиста, провизора-специалиста, заключившие с медицинским университетом договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры;

3.5. от возмещения расходов по организационно-методическому обеспечению интернатуры и (или) проведению квалификационного экзамена медицинскому университету освобождаются лица:

получившие высшее медицинское, фармацевтическое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, заключившие договор

на организационно-методическое обеспечение интернатуры и не отработавшие после прохождения интернатуры установленный срок обязательной работы по распределению (перераспределению), направлению на работу (перенаправлению на работу), если они относятся к категории лиц, которые в соответствии с законодательными актами освобождаются от возмещения в республиканский бюджет средств, затраченных государством на их подготовку;

получившие высшее медицинское, фармацевтическое образование в дневной форме получения образования на платной основе за счет средств физических лиц или собственных средств и направленные на работу по их желанию, заключившие с медицинским университетом договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры и отработавшие после прохождения интернатуры установленный срок обязательной работы по направлению на работу (перенаправлению на работу);

указанные в абзацах третьем–седьмом подпункта 3.1, абзацах третьем и четвертом подпункта 3.4 настоящего пункта, если они изъявили желание отработать после прохождения интернатуры или сдачи квалификационного экзамена без прохождения интернатуры не менее двух лет в государственных организациях здравоохранения, определенных Министерством здравоохранения;

3.6. бланки сертификатов о прохождении интернатуры и (или) сдаче квалификационного экзамена, изготовленные до вступления в силу настоящего постановления, являются действительными до их полного использования.

4. Признать утратившими силу:

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 марта 2018 г. № 28 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и прохождения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 марта 2016 г. № 51 «О вопросах возмещения расходов по организационно-методическому обеспечению интернатуры и (или) проведению квалификационного экзамена»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24 марта 2021 г. № 21 «Об изменении постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 марта 2016 г. № 51».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.В.Ходжаев

СОГЛАСОВАНО

Министерство образования
Республики Беларусь

Министерство труда
и социальной защиты
Республики Беларусь

Министерство экономики
Республики Беларусь

Министерство финансов
Республики Беларусь

Министерство обороны
Республики Беларусь

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Приложение
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
16.10.2025 № 153

ПЕРЕЧЕНЬ специальностей интернатуры

№ п/п	Наименование специальности интернатуры	Наименование присваиваемой квалификации врача-специалиста, провизора-специалиста
1	Акушерство и гинекология	Врач-акушер-гинеколог
2	Анестезиология и реаниматология	Врач-анестезиолог-реаниматолог
3	Анестезиология и реаниматология (детская)	Врач-анестезиолог-реаниматолог детский
4	Гематология	Врач-гематолог
5	Гигиена, эпидемиология и профилактика	Врач-гигиенист, врач-эпидемиолог, врач по медицинской профилактике
6	Инструментальная диагностика (лучевая)	Врач лучевой диагностики, врач-рентгенолог
7	Инструментальная диагностика (ультразвуковая)	Врач ультразвуковой диагностики
8	Инструментальная диагностика (функциональная)	Врач функциональной диагностики
9	Инфекционные болезни	Врач-инфекционист
10	Клиническая (госпитальная) эпидемиология	Врач-клинический эпидемиолог
11	Клиническая лабораторная диагностика	Врач клинической лабораторной диагностики
12	Лабораторные исследования	Врач-лаборант
13	Неврология	Врач-невролог
14	Неврология (детская)	Врач-детский невролог
15	Неонатология-реаниматология	Врач-неонатолог
16	Общая врачебная практика	Врач общей практики
17	Онкология	Врач-онколог, врач-радиационный онколог
18	Онкология-гематология (детская)	Врач-детский онколог-гематолог
19	Онкология (хирургическая)	Врач-онколог-хирург
20	Оториноларингология	Врач-оториноларинголог
21	Офтальмология	Врач-офтальмолог
22	Патологическая анатомия	Врач-патологоанатом
23	Педиатрия	Врач-педиатр, врач-педиатр участковый
24	Психиатрия-наркология	Врач-психиатр-нарколог
25	Психиатрия-наркология (детская)	Врач-психиатр детский
26	Психотерапия	Врач-психотерапевт
27	Рефлексотерапия (традиционная китайская медицина)	Врач-рефлексотерапевт по традиционной китайской медицине
28	Скорая медицинская помощь	Врач скорой медицинской помощи
29	Спортивная медицина	Врач спортивной медицины
30	Стоматология (терапевтическая)	Врач-стоматолог-терапевт
31	Стоматология (хирургическая)	Врач-стоматолог-хирург
32	Терапия	Врач-терапевт, врач-терапевт участковый
33	Травматология и ортопедия	Врач-травматолог-ортопед
34	Фармация	Провизор-специалист
35	Фтизиатрия и пульмонология	Врач-фтизиатр, врач-пульмонолог
36	Хирургия	Врач-хирург
37	Хирургия (детская)	Врач-детский хирург

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
16.10.2025 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и прохождения интернатуры, осуществления организационно-методического обеспечения интернатуры, порядке и условиях сдачи квалификационного экзамена

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются порядок организации и прохождения интернатуры, осуществления организационно-методического обеспечения интернатуры, сроки прохождения интернатуры, критерии, в соответствии с которыми организации здравоохранения могут являться базами для прохождения интернатуры, а также порядок и условия сдачи квалификационного экзамена.

2. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь «О здравоохранении», а также следующие термины и их определения:

база интернатуры – организация здравоохранения, предусмотренная номенклатурой организаций здравоохранения, соответствующая критериям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, и обеспечивающая необходимые условия для прохождения интернатуры;

врач-интерн, провизор-интерн – лицо, осваивающее план и программу интернатуры; методический руководитель интернатуры – лицо из числа профессорско-преподавательского состава медицинского университета, осуществляющее организационно-методическое обеспечение интернатуры;

организационно-методическое обеспечение интернатуры – мероприятия, проводимые в целях обеспечения возможности и условий освоения врачами-интернами, провизорами-интернами планов и программ интернатуры и осуществления контроля за их выполнением, а также мероприятия по проведению итоговой аттестации и квалификационного экзамена без прохождения интернатуры;

руководитель базы интернатуры – руководитель организации здравоохранения, являющейся базой интернатуры, осуществляющий общее руководство и организацию прохождения интернатуры;

руководитель интернатуры – работник базы интернатуры, осуществляющий непосредственное руководство и контроль прохождения интернатуры врачом-интерном, провизором-интерном.

3. Основными задачами прохождения интернатуры являются углубление полученных знаний и приобретение практических навыков, подготовка квалифицированного врача-специалиста, провизора-специалиста, обладающего системой профессиональных компетенций, необходимых для последующей самостоятельной профессиональной деятельности, допуск врачей-интернов, провизоров-интернов к занятию должности врача-специалиста, провизора-специалиста.

4. Прохождение интернатуры осуществляется по специальностям интернатуры в соответствии с перечнем согласно приложению к постановлению, утвердившему настоящее Положение.

Прохождение интернатуры осуществляется однократно.

5. Лица, проходящие интернатуру, занимают должности врача-интерна, провизора-интерна.

Должности врачей-интернов, провизоров-интернов вводятся в организации здравоохранения, являющиеся базами интернатуры, сверх численности, определенной по типовым (примерным) штатам и нормативам численности, на период прохождения интернатуры в порядке, предусмотренном законодательством.

Врачу-интерну, провизору-интерну предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством о труде.

6. Прохождение интернатуры осуществляется врачом-интерном, провизором-интерном на основании срочного трудового договора на период прохождения интернатуры и договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры.

Срочный трудовой договор заключается между базой интернатуры и врачом-интерном, провизором-интерном в порядке, определенном законодательством о труде.

Договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры заключается между медицинским университетом и лицом, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 постановления, утвердившего настоящее Положение, а в части проведения итоговой аттестации – дополнительно с медицинским университетом, иной организацией, определенной медицинским университетом, с которым заключен договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры, с учетом рекомендаций Министерства здравоохранения (для врачей-интернов, получивших высшее образование по специальности «Лечебное дело» специализации (профилизации) «Военно-медицинское дело», – рекомендаций Министерства обороны) для проведения итоговой аттестации (далее – иная организация).

7. Координацию деятельности медицинских университетов по вопросам прохождения интернатуры осуществляет Центр профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре Института повышения квалификации и переподготовки кадров здравоохранения учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – Центр профессиональной подготовки в интернатуре).

Организационно-методическое сопровождение прохождения интернатуры в медицинских университетах осуществляют соответствующие структурные подразделения.

Планирование и общее руководство организации и проведения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена осуществляются Министерством здравоохранения.

ГЛАВА 2 КРИТЕРИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К БАЗАМ ИНТЕРНАТУРЫ, ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ БАЗЫ ИНТЕРНАТУРЫ

8. Прохождение интернатуры осуществляется на базах интернатуры, соответствующих следующим критериям:

наличие в штате врачей-специалистов, провизоров-специалистов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию врача-специалиста, провизора-специалиста и стаж работы по должности врача-специалиста, провизора-специалиста по профилю медицинской, фармацевтической специальности, соответствующему специальности интернатуры, не менее семи лет;

наличие структурных подразделений, соответствующих по видам оказываемой медицинской помощи по профилям заболеваний специальности интернатуры, осуществляющих деятельность, связанную с обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения, проведением медицинских экспертиз, занятию деятельностью, связанной с обращением лекарственных средств, и располагающих соответствующими ресурсами для организации освоения планов и программ интернатуры в полном объеме;

наличие свидетельства о соответствии государственной организации здравоохранения базовым критериям (национальным критериям) медицинской аккредитации по видам оказываемой медицинской помощи по профилям заболеваний,

соответствующим специальности интернатуры (при проведении в отношении данной государственной организации здравоохранения медицинской аккредитации);

наличие в структуре аптек первой или второй категории или испытательной лаборатории, или являющаяся производственной или экспертной организацией (для прохождения интернатуры по специальности интернатуры «Фармация»);

наличие в штате провизоров-специалистов, имеющих опыт работы в области инспектирования (фармацевтические инспекции) на соответствие требованиям надлежащих фармацевтических практик, фармацевтического надзора, осуществления контроля качества лекарственных средств, фармацевтического консультирования, реализации лекарственных препаратов на льготных условиях, организации работы с наркотическими средствами и психотропными веществами (для прохождения интернатуры по специальности интернатуры «Фармация»).

Для прохождения интернатуры лицами, получившими высшее образование по специальности «Лечебное дело» специализации (профилизации) «Военно-медицинское дело» базами интернатуры дополнительно могут являться медицинские подразделения воинских частей и соединений.

9. Определение базы интернатуры лицам, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 постановления, утвердившего настоящее Положение, за исключением лиц, указанных в частях второй и третьей настоящего пункта, осуществляется медицинским университетом с учетом рекомендации Министерства здравоохранения, главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минского городского центра гигиены и эпидемиологии, торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных республиканских унитарных предприятий «Фармация» и торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», производственной или экспертной организации.

Определение базы интернатуры лицам, получившим высшее образование по специальности «Лечебное дело» специализации (профилизации) «Военно-медицинское дело», осуществляется медицинским университетом с учетом рекомендации органов управления здравоохранением республиканских органов государственного управления, являющихся заказчиками на подготовку кадров по данной специальности.

Лица, получившие высшее образование в заочной форме получения образования за счет средств юридических лиц, работающие у этих юридических лиц по специальности, соответствующей специальности подготовки в медицинском университете, могут в порядке исключения с учетом рекомендации Министерства здравоохранения проходить интернатуру в организации по месту работы при условии соответствия данной организации критериям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

ГЛАВА 3 ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ИНТЕРНАТУРЫ

10. Программная документация интернатуры включает в себя программы интернатуры, планы интернатуры, индивидуальные планы врача-интерна, провизора-интерна.

11. Программы интернатуры разрабатываются по каждой специальности интернатуры и определяют цели и задачи прохождения интернатуры по специальности интернатуры, объем и содержание разделов подготовки по специальности интернатуры, квалификационные нормативы объемов практической работы, включая объемы практической работы (стажировки) в государственных организациях здравоохранения республиканского, областного (городского) и межрайонного уровней оказания медицинской помощи, а также в симуляционно-аттестационных центрах медицинских университетов, квалификационные требования к врачу-специалисту, провизору-специалисту, прошедшему подготовку в интернатуре по специальности интернатуры,

содержат информацию для самостоятельной теоретической подготовки врача-интерна, провизора-интерна по специальности интернатуры.

12. Планы интернатуры разрабатываются по каждой специальности интернатуры в соответствии с программами интернатуры. В планы интернатуры по специальности интернатуры включаются общие и частные разделы по специальности интернатуры, разделы по смежным специальностям, продолжительности прохождения по каждому разделу и формы контроля их прохождения.

13. Разработку планов и программ интернатуры организывает и осуществляет Центр профессиональной подготовки в интернатуре при участии Республиканского центра научно-методического обеспечения медицинского, фармацевтического образования учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», медицинских университетов и ведущих специалистов по профилю медицинской, фармацевтической специальности, соответствующей специальности интернатуры.

Содержание планов и программ интернатуры формируется на основании современного состояния и перспектив развития медицинской помощи, медицинской науки и практики, внедрения новых и совершенствования существующих методов диагностики и методик лечения.

Количество часов теоретической подготовки и образовательных мероприятий составляет не более 5 процентов от общего объема прохождения интернатуры.

Количество часов практической работы (стажировки) на базе государственных организаций здравоохранения областного (городского) и республиканского уровней оказания медицинской помощи, а также в симуляционно-аттестационных центрах медицинских университетов составляет до 30 процентов от общего объема практической работы (стажировки).

Планы и программы интернатуры утверждаются Министерством здравоохранения по рекомендации учебно-методического объединения по высшему медицинскому, фармацевтическому образованию.

Пересмотр и актуализация планов и программ интернатуры осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

14. Индивидуальные планы врача-интерна, провизора-интерна разрабатываются на основании планов и программ интернатуры по специальности интернатуры руководителем интернатуры, согласовываются методическим руководителем интернатуры и утверждаются руководителем базы интернатуры.

В целях обеспечения комплексной подготовки врача-интерна, обладающего системой профессиональных компетенций, необходимых для последующей самостоятельной профессиональной деятельности, в индивидуальные планы врача-интерна включается перечень диагностических и лечебных манипуляций, подлежащих освоению в государственных организациях здравоохранения республиканского, областного (городского) и межрайонного уровней оказания медицинской помощи в объеме, определенном программной документацией.

В случае, если база интернатуры не совпадает с первым рабочим местом врача-специалиста, в индивидуальные планы врача-интерна включается не менее 160 часов практической подготовки на базе той организации здравоохранения, куда он распределен (направлен на работу) как молодой специалист.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРНАТУРЫ

15. Организационно-методическое обеспечение интернатуры лиц, указанных в абзацах втором–пятом подпункта 3.1 пункта 3 постановления, утвердившего настоящее Положение, осуществляется медицинским университетом по месту получения высшего медицинского, фармацевтического образования, а в части проведения итоговой аттестации – медицинским университетом, иной организацией.

Организационно-методическое обеспечение интернатуры лиц, указанных в абзацах шестом и седьмом подпункта 3.1 пункта 3 постановления, утвердившего настоящее Положение, в том числе в части проведения итоговой аттестации, осуществляется Институтом повышения квалификации и переподготовки кадров здравоохранения учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».

16. Организационно-методическое обеспечение интернатуры включает следующие мероприятия:

- разработка программной документации;
- контроль соответствия индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна плану и программе интернатуры, своевременность и полноту его выполнения;
- оказание методической и консультативной помощи врачу-интерну, провизору-интерну и руководителю интернатуры в период прохождения интернатуры;
- организация образовательных мероприятий, направленных на повышение теоретических знаний врача-интерна, провизора-интерна и освоение ими практических навыков, диагностических и лечебных манипуляций, подлежащих обязательному освоению;
- проведение текущей (не менее одного раза в квартал) и итоговой аттестации врача-интерна, провизора-интерна, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- организация и проведение квалификационного экзамена у лиц, которым предоставлено право сдачи квалификационного экзамена без прохождения интернатуры;
- контроль отработки практических навыков, диагностических и лечебных манипуляций, подлежащих обязательному освоению врачом-интерном, провизором-интерном;
- иные мероприятия, необходимые для успешного освоения врачом-интерном, провизором-интерном плана и программы интернатуры.

17. Для заключения договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры лица, указанные в абзацах третьем–седьмом подпункта 3.1 пункта 3 постановления, утвердившего настоящее Положение, подают в соответствующее структурное подразделение медицинского университета, Центр профессиональной подготовки в интернатуре заявление о заключении договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры по форме согласно приложению 1 и следующие документы:

- копия документа об образовании, подтверждающего получение высшего образования по направлению образования «Здравоохранение», или признанного в установленном законодательством порядке документа иностранного государства о полученном образовании, или документа о полученном ином высшем образовании и приложения к нему;
- копия свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (при необходимости);
- выписка (копия) из трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих стаж работы (при наличии);
- копия справки о самостоятельном трудоустройстве (при наличии);
- копия документа, подтверждающего смену фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего право пребывания на территории Республики Беларусь (для иностранных граждан);
- заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии (при наличии инвалидности) или заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии противопоказаний к работе по полученной ранее специальности и присвоенной квалификации (при необходимости);
- письмо организации здравоохранения о наличии возможности являться базой интернатуры (при наличии).

Лица, указанные в части третьей пункта 9 настоящего Положения, дополнительно представляют письмо с ходатайством организации о прохождении интернатуры по месту работы и документы, подтверждающие соответствие данной организации критериям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, засвидетельствованные нотариально.

Документы, предусмотренные в абзацах втором, третьем, пятом–восьмом части первой настоящего пункта, для сверки содержащихся в них данных представляются с одновременным предъявлением оригиналов соответствующих документов.

К документам, исполненным на иностранном языке, прилагается перевод на белорусский или русский язык. При этом верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально.

Для заключения договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры лица, указанные в абзаце втором подпункта 3.1 пункта 3 постановления, утвердившего настоящее Положение, подают в деканат факультета медицинского университета копию документа, удостоверяющего личность с одновременным предъявлением оригинала для сверки содержащихся в нем данных.

18. Проект договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры, заключаемого медицинским университетом с лицами, указанными в абзаце втором подпункта 3.1 пункта 3 постановления, утвердившего настоящее Положение, оформляется деканатом факультета медицинского университета по месту получения высшего медицинского, фармацевтического образования.

Проект договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры, заключаемого медицинским университетом с лицами, указанными в абзацах третьем–пятом подпункта 3.1 пункта 3 постановления, утвердившего настоящее Положение, оформляется соответствующим структурным подразделением медицинского университета по месту получения высшего медицинского, фармацевтического образования.

Проект договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры, заключаемого медицинским университетом с лицами, указанными в абзацах шестом и седьмом подпункта 3.1 пункта 3 постановления, утвердившего настоящее Положение, оформляется Центром профессиональной подготовки в интернатуре.

19. Основанием для направления лиц, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 постановления, утвердившего настоящее Положение, для прохождения интернатуры является приказ ректора медицинского университета, в котором указываются специальность интернатуры, база интернатуры и срок прибытия для прохождения интернатуры.

Лицам, указанным в части первой настоящего пункта, в 5-дневный срок со дня издания приказа медицинским университетом выдается направление на прохождение интернатуры по форме согласно приложению 2.

20. Методический руководитель интернатуры:

согласовывает индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна, контролирует его соответствие программе интернатуры;

осуществляет руководство организационно-методическим обеспечением интернатуры в соответствии с индивидуальным планом врача-интерна, провизора-интерна;

оказывает методическую и консультативную помощь врачу-интерну, провизору-интерну, руководителю интернатуры;

осуществляет контроль готовности базы интернатуры к организации и обеспечению прохождения интернатуры, выполнению плана и программы интернатуры по специальности интернатуры;

проверяет и оценивает отчетную документацию, организовывает и проводит текущую аттестацию врача-интерна, провизора-интерна, определяет сроки и формы ее проведения;

организовывает и участвует в проведении образовательных мероприятий, направленных на повышение теоретических знаний врача-интерна, провизора-интерна

и освоение ими практических навыков, диагностических и лечебных манипуляций, подлежащих обязательному освоению;

информирует руководителя интернатуры о сроках и месте проведения текущей и итоговой аттестации, иных образовательных мероприятий, проводимых в рамках организационно-методического обеспечения интернатуры;

анализирует совместно с руководителями базы интернатуры и руководителями интернатуры результаты выполнения плана и программы интернатуры по специальности интернатуры, представляет отчет об итогах прохождения интернатуры на заседании кафедры, совета факультета;

вносит предложения по совершенствованию порядка прохождения интернатуры.

21. Методический руководитель интернатуры назначается приказом ректора медицинского университета из числа лиц профессорско-преподавательского состава профильной кафедры, имеющих стаж работы по профилю специальности интернатуры не менее семи лет, а также первую либо высшую квалификационную категорию и (или) ученую степень кандидата либо доктора медицинских, фармацевтических наук.

Руководство организационно-методическим обеспечением интернатуры учитывается при расчете объема учебной работы профессорско-преподавательского состава медицинского университета из расчета 2,5 часа на одного врача-интерна, провизора-интерна, но не более 75 часов в год на одного методического руководителя интернатуры.

22. Ректор медицинского университета:

заключает договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры с лицом, претендующим на занятие должности врача-интерна, провизора-интерна;

издает приказ о направлении лица, претендующего на занятие должности врача-интерна, провизора-интерна, для прохождения интернатуры;

назначает методического руководителя интернатуры;

уведомляет базу интернатуры о направлении на прохождение интернатуры лица, претендующего на занятие должности врача-интерна, провизора-интерна;

вносит с учетом рекомендаций Министерства здравоохранения (Министерства обороны – для врачей-интернов, получивших высшее образование по специальности «Лечебное дело» специализации (профилизации) «Военно-медицинское дело») предложения по определению медицинского университета, иной организации для проведения итоговой аттестации врача-интерна, провизора-интерна;

рассматривает ежегодно общие итоги эффективности организационно-методического обеспечения интернатуры и уровня подготовки врачей-интернов, провизоров-интернов при прохождении интернатуры на совете медицинского университета с участием (по возможности) представителей баз интернатуры;

вносит в Министерство здравоохранения предложения по совершенствованию организационно-методического обеспечения интернатуры и содержания программной документации интернатуры.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ИНТЕРНАТУРЫ, СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ИНТЕРНАТУРЫ

23. Прохождение интернатуры лицами, получившими высшее образование по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Медико-диагностическое дело» осуществляется по специальности интернатуры, соответствующей профилизации с углубленным изучением определенных учебных дисциплин на выпускном курсе подготовки по указанным специальностям (далее – профилизация выпускного курса), за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта.

Прохождение интернатуры по специальности интернатуры, не соответствующей профилизации выпускного курса, допускается в случаях:

личного пожелания выпускника учреждения образования, если он в период получения образования награжден нагрудными знаками «Лаўрэат спецыяльнага фонду

Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» или «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» или включен в банки данных одаренной и талантливой молодежи, или является победителем (дипломы I или II степени) международных либо республиканских смотров-конкурсов студенческих научных работ по теме, соответствующей желаемой специальности интернатуры, или является победителем (диплом I степени) либо призером (дипломы II или III степени) республиканской олимпиады студентов и молодых ученых, организуемой Министерством здравоохранения по специальности, соответствующей желаемой специальности интернатуры, или закончил обучение с получением документа об образовании с отличием, в том числе с награждением золотой медалью;

наличия у выпускника медицинского университета стажа работы на должностях служащих медицинских работников со средним специальным медицинским образованием в организациях здравоохранения или структурных подразделениях организаций здравоохранения, виды оказываемой медицинской помощи по профилям заболеваний которых соответствуют желаемой специальности интернатуры, при условии наличия итоговых отметок не ниже 8 (восьми) баллов по учебным предметам, соответствующим желаемой специальности интернатуры, активной гражданской и патриотической позиции;

наличия острой потребности во врачах-специалистах хирургического профиля, подтвержденной главными управлениями по здравоохранению областных исполнительных комитетов, для укомплектования организаций здравоохранения, расположенных в сельской местности или в населенных пунктах с численностью населения менее 30 тысяч человек (при условии наличия итоговых отметок не ниже 7 (семи) баллов по учебным предметам, соответствующим специальности интернатуры, активной гражданской и патриотической позиции);

признания выпускника медицинского университета негодным к работе по профилю медицинской специальности, соответствующему профилизации выпускного курса, в связи с ухудшением состояния здоровья при наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии или заключения врачебно-консультационной комиссии.

Решение о прохождении интернатуры по специальности интернатуры, не соответствующей профилизации выпускного курса, принимается медицинским университетом с учетом рекомендации Министерства здравоохранения, главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минского городского центра гигиены и эпидемиологии.

Прохождение интернатуры лицами, получившими высшее образование по специальностям «Медико-психологическое дело», «Стоматология», «Фармация», лицами, получившими высшее медицинское, фармацевтическое образование за пределами Республики Беларусь, получившими высшее медицинское, фармацевтическое образование из числа иностранных граждан, осуществляется по специальности интернатуры соответствующей специальности высшего образования.

Прохождение интернатуры лицами, получившими высшее образование по специальности «Лечебное дело» специализации (профилизации) «Военно-медицинское дело», осуществляется по специальностям интернатуры, определяемым медицинским университетом с учетом рекомендации органов управления здравоохранением республиканских органов государственного управления, являющихся заказчиками на подготовку кадров по данной специальности.

Прохождение интернатуры лицами, указанными в абзаце седьмом подпункта 3.1 пункта 3 постановления, утвердившего настоящее Положение, осуществляется по специальности интернатуры, соответствующей профилю медицинской, фармацевтической специальности и наименованию должности служащего, на занятие которой претендует данное лицо.

Прохождение интернатуры и (или) сдача квалификационного экзамена по специальности интернатуры «Рефлексотерапия (традиционная китайская медицина)»

допускается лицами, прошедшими обучение по образовательным программам подготовки врачей традиционной китайской медицины в учреждениях образования Китайской Народной Республики, имеющими степень магистра традиционной китайской медицины и квалификацию практикующего или лицензированного врача традиционной китайской медицины, подтвержденные соответствующими документами.

24. Прохождение интернатуры осуществляется на базах интернатуры в соответствии с программной документацией.

Для освоения планов и программ интернатуры по специальностям интернатуры, выполнения в полном объеме индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна допускается использование ресурсов нескольких баз интернатуры.

25. Срок прохождения интернатуры составляет:

для врачей-интернов – 12 месяцев с учетом периода основного трудового отпуска, предусмотренного законодательством о труде;

для провизоров-интернов – 5 месяцев.

В срок прохождения интернатуры не засчитываются периоды:

военной службы по призыву, альтернативной службы, службы по контракту;

нахождения в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в иных социальных отпусках общей продолжительностью свыше 15 календарных дней;

длительной временной нетрудоспособности (более 30 дней непрерывно).

26. Прохождение интернатуры осуществляется с 1 августа или с даты, определяемой договором на организационно-методическое обеспечение интернатуры.

Прохождение интернатуры с даты, определяемой договором на организационно-методическое обеспечение интернатуры, осуществляется:

лицами, указанными в абзацах третьем–седьмом подпункта 3.1 пункта 3 постановления, утвердившего настоящее Положение;

после окончания отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

после окончания периода военной службы по призыву, альтернативной службы, службы по контракту;

в случае невозможности прибытия на базу интернатуры для прохождения интернатуры по уважительной причине свыше 30 календарных дней (временная нетрудоспособность или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

27. Лица, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 постановления, утвердившего настоящее Положение, прибывают на базу интернатуры не позднее срока прибытия, указанного в направлении на прохождение интернатуры.

В случае невозможности прибытия на базу интернатуры для прохождения интернатуры в указанный срок по уважительной причине (временная нетрудоспособность или иные обстоятельства, подтвержденные документально) лицо, указанное в части первой настоящего пункта, до наступления данной даты письменно уведомляет об этом базу интернатуры и соответствующий медицинский университет с приложением подтверждающих документов и указанием даты прибытия на базу интернатуры.

В случае неявки без уважительной причины на базу интернатуры по истечении десяти календарных дней от срока прибытия, указанного в направлении на прохождение интернатуры, решение о дальнейшем прохождении интернатуры принимает соответствующий медицинский университет.

28. Для осуществления контроля прохождения интернатуры приказом руководителя базы интернатуры назначается руководитель интернатуры.

Руководителем интернатуры назначается работник базы интернатуры, имеющий первую либо высшую квалификационную категорию врача-специалиста, провизора-специалиста и стаж работы по должности врача-специалиста, провизора-специалиста по профилю медицинской, фармацевтической специальности, соответствующей специальности интернатуры, не менее семи лет.

Для врачей-интернов, получивших высшее образование по специальности «Лечебное дело» специализации (профилизации) «Военно-медицинское дело», допускается назначение руководителем интернатуры работника базы интернатуры, имеющего стаж работы по должности врача-специалиста по профилю медицинской специальности, соответствующей специальности интернатуры, не менее трех лет.

Общее число врачей-интернов, провизоров-интернов, которые могут быть закреплены за одним руководителем интернатуры, не должно превышать четырех независимо от специальности интернатуры.

29. Руководитель интернатуры:

разрабатывает индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна, представляет его на утверждение руководителю базы интернатуры после согласования с методическим руководителем интернатуры;

организует и контролирует работу врача-интерна, провизора-интерна в соответствии с индивидуальным планом врача-интерна, провизора-интерна, в том числе ведение дневника и составление отчета о прохождении интернатуры по форме согласно приложению 3;

знакомит врача-интерна, провизора-интерна с основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы базы интернатуры, организацией оказания медицинской помощи по профилю заболеваний, соответствующему специальности интернатуры;

отвечает за практическую подготовку врача-интерна, провизора-интерна (выполнение объемов практической работы (стажировки) и овладения диагностическими и лечебными манипуляциями, подлежащими обязательному освоению), обеспечивает курирование прохождения интернатуры врачом-интерном, провизором-интерном на иных базах интернатуры, в государственных организациях республиканского, областного (городского), межрайонного уровней оказания медицинской помощи, в организациях здравоохранения, куда он распределен (направлен на работу) как молодой специалист;

взаимодействует с методическим руководителем интернатуры по вопросам организации и прохождения интернатуры, реализации мероприятий организационно-методического обеспечения интернатуры;

вносит изменения при необходимости в индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна по согласованию с методическим руководителем интернатуры;

представляет по согласованию с методическим руководителем интернатуры руководителю базы интернатуры предложения по направлению врача-интерна, провизора-интерна: для реализации разделов индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна по смежным специальностям – на иные базы интернатуры (при отсутствии ресурсов и возможности их освоения на базе интернатуры); для выполнения практической работы (стажировки) – в государственные организации здравоохранения областного (городского) и республиканского уровней оказания медицинской помощи, освоения диагностических и лечебных манипуляций – в организации здравоохранения межрайонного уровня оказания медицинской помощи; для направления в организации здравоохранения, куда он распределен (направлен на работу) как молодой специалист; для участия в мероприятиях в рамках организационно-методического обеспечения интернатуры, в том числе прохождения текущей и итоговой аттестации;

представляет по завершению прохождения интернатуры руководителю базы интернатуры характеристику на врача-интерна, провизора-интерна, включающую сведения об уровне его теоретических знаний и практических навыков, степени готовности к последующей самостоятельной профессиональной деятельности в качестве врача-специалиста, провизора-специалиста, деловых и коммуникативных качествах и иную информацию, имеющую отношение к деятельности врача-интерна, провизора-интерна;

подписывает дневник врача-интерна, провизора-интерна;

согласовывает отчет о прохождении интернатуры;

своевременно информирует руководителя базы интернатуры и методического руководителя интернатуры об отсутствии врача-интерна, провизора-интерна на базе интернатуры, невыполнении им индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна, нарушении правил внутреннего трудового распорядка, требований локальных правовых актов по охране труда.

30. Руководитель базы интернатуры:

заключает срочный трудовой договор с врачом-интерном, провизором-интерном;

направляет в течение десяти календарных дней со дня заключения срочного трудового договора в соответствующий медицинский университет подтверждение о прибытии на базу интернатуры по форме согласно приложению 4;

назначает руководителя интернатуры;

утверждает индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна;

обеспечивает условия, необходимые для выполнения индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна в полном объеме с учетом возможностей и ресурсов базы интернатуры (в том числе определяет структурные подразделения, назначает куратора в каждом структурном подразделении);

направляет по предложению руководителя интернатуры врача-интерна, провизора-интерна для прохождения отдельных разделов индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна на иные базы интернатуры, в государственные организации здравоохранения республиканского, областного (городского) и межрайонного уровней оказания медицинской помощи, в организации здравоохранения, куда он распределен (направлен на работу) как молодой специалист;

направляет врача-интерна, провизора-интерна для прохождения текущей и итоговой аттестации, участия в иных мероприятиях, проводимых медицинским университетом в рамках организационно-методического обеспечения интернатуры;

направляет в соответствующий медицинский университет уведомление об увольнении по форме согласно приложению 5 не позднее пяти календарных дней со дня расторжения с врачом-интерном, провизором-интерном срочного трудового договора до истечения его срока;

принимает меры при наличии соответствующего обращения врача-интерна, провизора-интерна по предоставлению жилого помещения либо жилого помещения в общежитии на период прохождения интернатуры, если для прохождения интернатуры врач-интерн, провизор-интерн направлен не по месту регистрации (месту пребывания);

согласовывает дневник врача-интерна, провизора-интерна;

утверждает отчет о прохождении интернатуры;

подписывает по завершению прохождения интернатуры характеристику на врача-интерна, провизора-интерна.

31. Направление врача-интерна, провизора-интерна для прохождения текущей и итоговой аттестации, участия в иных мероприятиях в рамках организационно-методического обеспечения интернатуры осуществляется на основании представленной методическим руководителем интернатуры информации.

Информационное письмо о проведении текущей и итоговой аттестации, образовательных и иных мероприятий в рамках организационно-методического обеспечения интернатуры направляется медицинским университетом на базу интернатуры с указанием фамилии и инициалов врача-интерна, провизора-интерна, который должен быть направлен, срока проведения и места проведения мероприятия.

При получении информационного письма руководитель базы интернатуры издает приказ о направлении врача-интерна, провизора-интерна для прохождения текущей и итоговой аттестации, участия в иных мероприятиях в рамках организационно-методического обеспечения интернатуры.

32. Направление врача-интерна, провизора-интерна в иную организацию, в том числе на иные базы интернатуры, обладающие необходимыми ресурсами для прохождения отдельных разделов индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна по смежным специальностям, в государственные организации здравоохранения

областного (городского) и республиканского уровней оказания медицинской помощи для выполнения практической работы (стажировки), в организации здравоохранения межрайонного уровня оказания медицинской помощи либо организацию здравоохранения, куда он распределен (направлен на работу) как молодой специалист для освоения диагностических и лечебных манипуляций осуществляется на основании графика, установленного индивидуальным планом врача-интерна, провизора-интерна.

Предложения по направлению врача-интерна, провизора-интерна вносит руководитель интернатуры с приложением соответствующего графика, установленного индивидуальным планом врача-интерна, провизора-интерна. Руководитель базы интернатуры издает приказ о направлении врача-интерна, провизора-интерна для прохождения интернатуры в иную организацию с указанием цели направления, конкретной организации здравоохранения, куда направляется врач-интерн, провизор-интерн, срока прибытия и периода прохождения интернатуры.

Руководитель иной организации обеспечивает организационно-методическое сопровождение выполнения индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна в соответствии с приказом руководителя базы интернатуры, а также соблюдение законодательства о труде и об охране труда в отношении врача-интерна, провизора-интерна.

33. В период прохождения интернатуры допускается изменение базы интернатуры и (или) специальности интернатуры в случаях:

возникновения медицинских противопоказаний к работе по специальности интернатуры и (или) в условиях базы интернатуры, выявленных в период прохождения интернатуры, при наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии или врачебно-консультационной комиссии;

возникновения семейных и (или) бытовых причин, подтвержденных документально; реорганизации или ликвидации организации здравоохранения, являющейся базой интернатуры;

изменения кадровой ситуации и возникновения потребности во врачах-специалистах иной специальности (профиля медицинской специальности) в организации здравоохранения, куда распределен (направлен на работу) врач-интерн;

ухудшения материально-технической базы, ресурсных и кадровых возможностей базы интернатуры, что не позволит выполнить план и программу интернатуры по специальности интернатуры в полном объеме.

Для изменения базы и (или) специальности интернатуры врач-интерн, провизор-интерн обращается в медицинский университет и предоставляет копию документа, удостоверяющего личность с одновременным предъявлением оригинала для сверки содержащихся в нем данных, а также документы, подтверждающие наступление оснований для изменения базы интернатуры и (или) специальности интернатуры.

Представленные документы рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня обращения врача-интерна, провизора-интерна за изменением базы интернатуры и (или) специальности интернатуры в порядке, определенном медицинским университетом, с учетом рекомендаций Министерства здравоохранения, главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, организаций, указанных в части первой пункта 9 настоящего Положения, для лиц, получивших высшее образование по специальности «Лечебное дело» специализации (профилизации) «Военно-медицинское дело», – рекомендаций Министерства здравоохранения и Министерства обороны.

В случае изменения базы интернатуры и (или) специальности интернатуры врачу-интерну, провизору-интерну медицинским университетом в 5-дневный срок выдается новое направление на прохождение интернатуры и осуществляется информирование базы интернатуры, в которой врач-интерн, провизор-интерн проходил интернатуру.

34. Руководитель базы интернатуры при получении информации от медицинского университета об изменении базы интернатуры и (или) специальности интернатуры выдает врачу-интерну, провизору-интерну:

справку о выполнении плана и программы интернатуры по форме согласно приложению б;

копию приказа об увольнении в порядке перевода врача-интерна, провизора-интерна на другую базу интернатуры и (или) об изменении специальности интернатуры;

характеристику на врача-интерна, провизора-интерна.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВРАЧЕЙ-ИНТЕРНОВ, ПРОВИЗОРОВ-ИНТЕРНОВ

35. Врачи-интерны, провизоры-интерны в период прохождения интернатуры проходят текущую и итоговую аттестацию.

36. Текущая аттестация проводится методическим руководителем интернатуры ежеквартально в целях периодического контроля эффективности прохождения интернатуры и оценки результатов овладения врачами-интернами, провизорами-интернами практическими навыками для последующей самостоятельной трудовой деятельности в качестве врача-специалиста, провизора-специалиста.

Форма текущей аттестации определяется планом и программой интернатуры по специальности интернатуры и может проводиться при личном присутствии врача-интерна, провизора-интерна в медицинском университете или с использованием дистанционных технологий.

Порядок проведения текущей аттестации определяется медицинским университетом. Конкретные сроки и формы проведения текущей аттестации определяются методическим руководителем интернатуры.

Врачи-интерны, провизоры-интерны, не прошедшие текущую аттестацию в установленные сроки по причине получения неудовлетворительной отметки или неявки, проходят ее в иные сроки, определяемые методическим руководителем интернатуры.

37. Итоговая аттестация врачей-интернов, провизоров-интернов проводится в целях установления соответствия результатов теоретической подготовки и овладения практическими навыками врачами-интернами, провизорами-интернами содержанию индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна, определения готовности врача-интерна, провизора-интерна к самостоятельной трудовой деятельности в качестве врача-специалиста, провизора-специалиста.

К прохождению итоговой аттестации допускаются врачи-интерны, провизоры-интерны, полностью выполнившие индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна и прошедшие текущую аттестацию.

38. Итоговая аттестация врачей-интернов, провизоров-интернов проводится не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока прохождения интернатуры.

39. Итоговая аттестация врачей-интернов, провизоров-интернов проводится в медицинском университете, иной организации.

Для проведения итоговой аттестации врачом-интерном, провизором-интерном с иной организацией заключается договор на проведение итоговой аттестации, который является дополнением к договору на организационно-методическое обеспечение интернатуры.

40. График проведения итоговой аттестации устанавливается медицинским университетом, иной организацией и доводится до сведения врачей-интернов, провизоров-интернов не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения итоговой аттестации.

Проведение итоговой аттестации может быть организовано в две смены. Продолжительность одной смены не должна превышать 8 часов.

41. Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения итоговой аттестации врачом-интерном, провизором-интерном предоставляются в медицинский университет, иную организацию:

- копия документа об образовании;
- выписка (копия) из трудовой книжки;
- копия документа, подтверждающего смену фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна;
- отчет о прохождении интернатуры, утвержденный руководителем базы интернатуры;
- дневник врача-интерна, провизора-интерна, согласованный руководителем базы интернатуры;
- характеристика на врача-интерна, провизора-интерна, подписанная руководителем базы интернатуры;
- результаты успеваемости врача-интерна, провизора-интерна с указанием полученных результатов текущей аттестации, практической стажировки в организациях здравоохранения республиканского, областного (городского), межрайонного уровней оказания медицинской помощи;
- иные документы и материалы, относящиеся к итоговой аттестации (в том числе перечень публикаций (при наличии), документы, подтверждающие участие в научной, организационной и других видах работ, не предусмотренных индивидуальным планом врача-интерна, провизора-интерна).

42. Итоговая аттестация врачей-интернов, провизоров-интернов проводится в форме квалификационного экзамена, который состоит из трех этапов и проводится в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения.

43. Врачам-интернам, провизорам-интернам по итогам прохождения интернатуры и успешной сдачи квалификационного экзамена итоговой аттестации выдается сертификат о прохождении интернатуры и (или) сдаче квалификационного экзамена по форме согласно приложению 7.

Сертификат о прохождении интернатуры и (или) сдаче квалификационного экзамена является документом с определенной степенью защиты.

44. Врачи-интерны, провизоры-интерны, не прошедшие квалификационный экзамен в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, имеют право сдачи квалификационного экзамена в другой срок, определенный медицинским университетом, иной организацией.

Врачи-интерны, провизоры-интерны, не прошедшие итоговую аттестацию или не явившиеся по неуважительной причине на итоговую аттестацию, могут быть допущены к ней повторно не ранее чем через один месяц. Конкретный срок определяет методический руководитель интернатуры с учетом мнения руководителя интернатуры по готовности врача-интерна, провизора-интерна к прохождению итоговой аттестации.

Индивидуальный график проведения повторной итоговой аттестации устанавливается медицинским университетом, иной организацией и доводится до врача-интерна, провизора-интерна.

45. Врачи-интерны, провизоры-интерны, повторно не прошедшие итоговую аттестацию, продолжают прохождение интернатуры на той же базе интернатуры с продлением договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры и заключением нового срочного трудового договора и допускаются к сдаче квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев.

Врачи-интерны, провизоры-интерны, трижды не выдержавшие квалификационный экзамен итоговой аттестации после прохождения интернатуры или не явившиеся на нее по неуважительной причине, считаются не выполнившими индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна и не прошедшими интернатуру.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

46. Лица, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 постановления, утвердившего настоящее Положение (далее, если не определено иное, – заявитель), сдают квалификационный экзамен без прохождения интернатуры.

Квалификационный экзамен без прохождения интернатуры проводится учреждением образования «Белорусский государственный медицинский университет» на базе Республиканского центра профессиональной аттестации и симуляционного обучения медицинских, фармацевтических работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – Республиканский центр) по инициативе заявителя на договорной основе.

47. Для сдачи квалификационного экзамена без прохождения интернатуры заявитель представляет в Центр профессиональной подготовки в интернатуре заявление о заключении договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры по форме согласно приложению 1 и следующие документы:

копия документа об образовании или признанного в установленном законодательством порядке документа иностранного государства о полученном образовании и приложения к нему;

копия свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (при необходимости);

выписка (копия) из трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих стаж работы в должности врача-специалиста, провизора-специалиста (при наличии);

копия национального диплома кандидата наук, национального диплома доктора наук или приравненных к ним в установленном законодательством порядке документов иностранного государства о присуждении ученой степени (при наличии);

копия свидетельства об окончании аспирантуры и копия плана работы аспиранта (при наличии);

копия диплома магистра и копия индивидуального плана работы магистранта (при наличии);

копия свидетельства (диплома) о прохождении подготовки в клинической ординатуре или копия справки о прохождении подготовки в клинической ординатуре и копия индивидуального плана подготовки ординатора в клинической ординатуре (при наличии);

копия документа, подтверждающего смену фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) (при наличии);

копия документов, подтверждающих обучение по образовательным программам подготовки врачей традиционной китайской медицины в учреждениях образования Китайской Народной Республики, степень магистра традиционной китайской медицины и квалификацию практикующего или лицензированного врача традиционной китайской медицины (при наличии);

копия документа, удостоверяющего личность;

копия документа, подтверждающего право пребывания на территории Республики Беларусь (для иностранных граждан).

Документы, предусмотренные в абзацах втором, третьем, пятом – двенадцатом части первой настоящего пункта, для сверки содержащихся в них данных представляются с одновременным предъявлением оригиналов соответствующих документов.

К документам, исполненным на иностранном языке, прилагается перевод на белорусский или русский язык. При этом верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально.

48. По результатам рассмотрения представленных документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявитель информируется о специальности интернатуры, по которой будет проводиться квалификационный экзамен, сроках его проведения или об отказе в проведении квалификационного экзамена без прохождения интернатуры.

В спорных случаях и случаях несогласия заявителя с отказом в проведении квалификационного экзамена без прохождения интернатуры вопрос допуска заявителя к сдаче квалификационного экзамена принимается с учетом рекомендации Министерства здравоохранения.

Письмо с указанием специальности интернатуры, графика проведения квалификационного экзамена выдается заявителю лично или высылается по почте. Допускается извещение заявителя в электронной форме.

Для проведения квалификационного экзамена между заявителем и учреждением образования «Белорусский государственный медицинский университет» заключается договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры в части сдачи квалификационного экзамена без прохождения интернатуры.

49. Квалификационный экзамен проводится экзаменаторами из числа профессорско-преподавательского состава медицинских университетов, специалистов Республиканского центра, Центра профессиональной подготовки в интернатуре и соответствующих структурных подразделений медицинских университетов, специалистов организаций здравоохранения, имеющих высшую квалификационную категорию и (или) ученую степень и стаж работы по должности врача-специалиста, провизора-специалиста по профилю медицинской, фармацевтической специальности, соответствующей профилю специальности интернатуры, не менее 10 лет.

К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться специалисты Министерства здравоохранения, главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, органов управления здравоохранением других государственных органов, организаций (с их согласия).

Персональный состав экзаменаторов определяется медицинским университетом, иной организацией, Республиканским центром.

Общее руководство организации и проведения квалификационного экзамена осуществляет заместитель руководителя медицинского университета, иной организации, курирующий лечебную работу, начальник Республиканского центра.

Для координации работы экзаменаторов и обеспечения объективности, принципиальности и требовательности в оценке профессиональных знаний и практических компетенций врачей-интернов, провизоров-интернов, лиц, которым предоставлено право сдачи квалификационного экзамена без прохождения интернатуры, определяется старший экзаменатор.

Для осуществления организационно-методического сопровождения квалификационного экзамена определяется экзаменатор-методист.

50. Экзаменаторами обеспечивается:

проведение квалификационного экзамена у врачей-интернов, провизоров-интернов, заявителей;

проверка сформированности у врачей-интернов, провизоров-интернов теоретических знаний и практических навыков в соответствии с содержанием индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна для последующей самостоятельной трудовой деятельности в качестве врача-специалиста, провизора-специалиста;

проверка наличия у заявителей достаточного уровня теоретических знаний и практических навыков для самостоятельной трудовой деятельности в качестве врача-специалиста, провизора-специалиста;

принятие предложений о допуске врача-интерна, провизора-интерна, заявителя к самостоятельной трудовой деятельности в качестве врача-специалиста, провизора-специалиста, присвоении им квалификации врача-специалиста, провизора-специалиста и выдачи сертификата о прохождении интернатуры и (или) сдаче квалификационного экзамена;

анализ причин несдачи (в том числе повторно) квалификационного экзамена врачами-интернами, провизорами-интернами, их систематизация, определение ключевых

причин несдачи квалификационного экзамена (в том числе некачественное организационно-методическое обеспечение, формальный подход к практической подготовке врача-интерна, провизора-интерна со стороны базы интернатуры, недостаточное материально-техническое оснащение базы интернатуры для освоения индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна, отсутствие мотивации врача-интерна, провизора-интерна к качественному освоению индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна в период прохождения интернатуры), внесение предложений по мерам, направленным на устранение выявленных причин и условий неудовлетворительной подготовки врача-интерна, провизора-интерна;

разработка предложений, направленных на дальнейшее совершенствование прохождения интернатуры, проведения квалификационного экзамена.

51. Экзаменатор-методист:

принимает документы, представленные врачом-интерном, провизором-интерном в соответствии с пунктом 41 настоящего Положения, заявителем в соответствии с частью первой пункта 47 настоящего Положения, и осуществляет их регистрацию;

информирует экзаменаторов о дате и времени проведения квалификационного экзамена;

информирует методического руководителя интернатуры, заявителя о дате и времени проведения квалификационного экзамена;

оформляет установленные настоящим Положением документы по квалификационному экзамену.

52. Квалификационный экзамен состоит из трех этапов и проводится в виде компьютерного тестирования, оценки практических навыков (умений) в симуляционных условиях, устного собеседования.

Квалификационный экзамен для лиц, прошедших обучение по образовательным программам подготовки врачей традиционной китайской медицины в учреждениях образования Китайской Народной Республики, имеющих степень магистра традиционной китайской медицины и квалификацию практикующего или лицензированного врача традиционной китайской медицины, проводится в виде устного собеседования.

Для оценки результатов квалификационного экзамена используются отметки в баллах по десятибалльной шкале: «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10». Положительными являются отметки не ниже четырех баллов.

53. Во время проведения квалификационного экзамена производится аудио- и видеофиксация, о чем врач-интерн, провизор-интерн, заявитель информируется перед началом его проведения.

Информация, указанная в части первой настоящего пункта, остается в медицинском университете, иной организации, Республиканском центре в течение одного года со дня проведения квалификационного экзамена.

Присутствие на квалификационном экзамене посторонних лиц без разрешения старшего экзаменатора не допускается.

54. Компьютерное тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого врача-интерна, провизора-интерна, заявителя автоматически путем случайной выборки, в общем количестве 100 тестовых заданий, в том числе 80 – по тематике содержания программы подготовки по специальности интернатуры, 20 – по общепрофессиональным дисциплинам.

Тестовые задания для компьютерного тестирования разрабатываются Центром профессиональной подготовки в интернатуре совместно с Республиканским центром научно-методического обеспечения медицинского, фармацевтического образования учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», медицинскими университетами на основании программы подготовки по специальности интернатуры с учетом мнения ведущих врачей-специалистов по профилю медицинской специальности, соответствующей специальности интернатуры.

55. Время проведения компьютерного тестирования не должно превышать 2 часа.

Во время проведения компьютерного тестирования в аудитории кроме врачей-интернов, провизоров-интернов, заявителей, проходящих компьютерное тестирование,

находится работник, ответственный за организацию и проведение компьютерного тестирования, определяемый старшим экзаменатором.

Проведение компьютерного тестирования по рекомендации Министерства здравоохранения может быть организовано территориально на базе медицинского университета, с которым заключен договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры.

Во время проведения компьютерного тестирования врачам-интернам, провизорам-интернам, заявителям, проходящим компьютерное тестирование, не допускается:

включать и выключать питание компьютера;

отключать и подключать к компьютерам кабели питания внешних устройств;

перемещать монитор и системный блок;

искажать персональные данные;

пользоваться нормативными правовыми актами, книгами, записями, мобильными телефонами, электронными записями книг и других средств хранения и передачи информации;

меняться местами, переговариваться с другими врачами-интернами, провизорами-интернами, заявителями и использовать помощь других лиц для выполнения тестовых заданий.

Врачи-интерны, провизоры-интерны, заявители, допустившие нарушения, отстраняются от дальнейшего проведения компьютерного тестирования.

В случае технического сбоя при проведении компьютерного тестирования, произошедшего не по вине врача-интерна, провизора-интерна, заявителя либо по иным уважительным причинам, проводится повторное компьютерное тестирование.

Компьютерное тестирование считается успешно пройденным при количестве правильных ответов не менее 85 %.

Результаты компьютерного тестирования оформляются протоколом компьютерного тестирования по форме согласно приложению 8.

Врачи-интерны, провизоры-интерны, заявители, не прошедшие компьютерное тестирование в установленный срок, не набравшие порогового количества правильных ответов или отстраненные от сдачи компьютерного тестирования, к прохождению второго и третьего этапов квалификационного экзамена не допускаются и считаются не сдавшими квалификационный экзамен.

56. Оценка практических навыков (умений) в симуляционных условиях проводится в Республиканском центре с использованием симуляционного оборудования различных уровней реалистичности и стандартизированных пациентов и осуществляется в форме объективного структурированного клинического экзамена (далее – ОСКЭ) на станциях ОСКЭ.

Оценка практических навыков (умений) в симуляционных условиях по специальностям интернатуры проводится экспертом, назначаемым старшим экзаменатором из общего числа экзаменаторов.

57. Врачу-интерну, провизору-интерну, заявителю предлагается для демонстрации прохождения трех (для провизоров-интернов – двух) станций ОСКЭ:

оказание медицинской помощи пациентам в критических для жизни состояниях (для провизоров-интернов не проводится);

клинические (фармацевтические) навыки по специальности интернатуры;

навыки профессиональной коммуникации.

Время прохождения станции ОСКЭ определяется паспортом ОСКЭ.

Оценка практических навыков (умений) в симуляционных условиях проводится экспертом путем оценивания правильности и последовательности выполнения совокупности практических клинических заданий в имитированных условиях.

Овладение практическими навыками (умениями) в симуляционных условиях оценивается экспертом по десятибалльной шкале. Критерии оценки определяются чек-листом, предусмотренным паспортом ОСКЭ для каждой станции ОСКЭ.

Паспорт ОСКЭ разрабатывается Республиканским центром научно-методического обеспечения медицинского, фармацевтического образования учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» совместно с Республиканским центром, медицинскими университетами по каждой специальности интернатуры и размещается на официальном сайте учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» в глобальной компьютерной сети Интернет.

58. Устное собеседование проводится экзаменаторами в формате беседы с врачом-интерном, провизором-интерном, заявителем с целью оценки полученных (имеющихся) знаний нормативных правовых актов в сфере здравоохранения и обращения лекарственных средств, в том числе клинических протоколов по диагностике, лечению и оказанию медицинской помощи пациентам в критических для жизни состояниях, владения основными задачами и показателями деятельности здравоохранения и их оценки и решения не менее двух ситуационных задач.

Устное собеседование для лиц, прошедших обучение по образовательным программам подготовки врачей традиционной китайской медицины в учреждениях образования Китайской Народной Республики, имеющих степень магистра традиционной китайской медицины и квалификацию практикующего или лицензированного врача традиционной китайской медицины, проводится в виде беседы с целью установления возможности профессиональной деятельности данного лица в организациях здравоохранения Республики Беларусь в области традиционной китайской медицины. Решение ситуационных задач предлагается в случае необходимости.

Билеты для проведения устного собеседования не применяются.

При проведении устного собеседования не задаются вопросы, относящиеся к темам основного образования.

Ситуационные задачи включают совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации, и представляют собой задание, требующее правильного решения или исправления заданной ситуации.

При проведении устного собеседования могут быть заданы дополнительные вопросы, которые носят уточняющий характер.

На устное собеседование каждому врачу-интерну, провизору-интерну, заявителю отводится до 20 минут.

59. Перечень вопросов к устному собеседованию и задания ситуационных задач для проведения квалификационного экзамена по специальностям интернатуры разрабатываются Центром профессиональной подготовки в интернатуре совместно с Республиканским центром научно-методического обеспечения медицинского, фармацевтического образования учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», медицинскими университетами на основании программы подготовки по специальности интернатуры с учетом мнения ведущих врачей-специалистов по профилю медицинской специальности, соответствующей специальности интернатуры.

Ситуационные задачи могут содержать эпикриз, клинический случай (реальный или смоделированный), жалобы пациента, данные анамнеза, схемы, диаграммы, таблицы, графики, статистические данные, результаты обследования: физикального, лабораторных и инструментальных методов исследований, микробиологических, иммунологических, санитарно-гигиенических лабораторных методов исследований, случаи фармацевтического консультирования или фармаконадзора (реальные или смоделированные), рецепты врача на лекарственные препараты разной формы реализации, аптечное изготовление лекарственных препаратов.

Результаты устного собеседования оцениваются экзаменаторами по десятибалльной шкале и оформляются протоколом устного собеседования по форме согласно приложению 9.

60. Результаты каждого этапа квалификационного экзамена вносятся в экзаменационный лист по форме согласно приложению 10.

Итоговая отметка квалификационного экзамена выставляется как среднее арифметическое второго и третьего этапов квалификационного экзамена и заносится в экзаменационный лист цифрой и прописью.

61. После окончания квалификационного экзамена проводится анализ результатов успеваемости врача-интерна, провизора-интерна за весь период прохождения интернатуры, результатов текущей аттестации, практической подготовки, оцениваются результаты каждого этапа квалификационного экзамена и экзаменаторами вносятся предложения:

считать сданным квалификационный экзамен врачом-интерном, провизором-интерном, заявителем и выдать сертификат о прохождении интернатуры и (или) сдаче квалификационного экзамена;

считать несданным квалификационный экзамен врачом-интерном, провизором-интерном, заявителем и отказать в выдаче сертификата о прохождении интернатуры и (или) сдаче квалификационного экзамена.

62. Предложения выносятся старшим экзаменатором на голосование и принимаются большинством голосов.

При равенстве голосов решающий голос имеет старший экзаменатор.

Принятые предложения оформляется итоговым протоколом квалификационного экзамена по форме согласно приложению 11 в день проведения квалификационного экзамена.

Итоговый протокол квалификационного экзамена подписывается старшим экзаменатором и всеми экзаменаторами, участвовавшими в квалификационном экзамене.

Результаты квалификационного экзамена и принятые предложения оглашаются в тот же день после оформления соответствующего итогового протокола квалификационного экзамена.

Копия итогового протокола квалификационного экзамена в течение 5 рабочих дней направляется в медицинский университет, который осуществлял организационно-методическое обеспечение интернатуры врача-интерна, провизора-интерна, для выдачи сертификата о прохождении интернатуры и (или) сдаче квалификационного экзамена.

Сертификат о прохождении интернатуры и (или) сдаче квалификационного экзамена заявителям выдается учреждением образования «Белорусский государственный медицинский университет».

63. Заявителям, не прошедшим квалификационный экзамен в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется право сдачи квалификационного экзамена в другой срок, определенный Республиканским центром.

Заявители, не выдержавшие квалификационный экзамен или не явившиеся на квалификационный экзамен по неуважительной причине, допускаются к повторной сдаче квалификационного экзамена не ранее чем через один месяц.

Заявители, повторно не выдержавшие квалификационный экзамен или не явившиеся на квалификационный экзамен по неуважительной причине, подлежат прохождению интернатуры.

64. Документы, итоговые протоколы квалификационного экзамена, результаты компьютерного тестирования и устного собеседования, экзаменационные листы хранятся в Центре профессиональной подготовки в интернатуре в течение периода времени, установленного законодательством об архивном деле и делопроизводстве.

Приложение 1
к Положению о порядке
организации и прохождения
интернатуры, осуществления
организационно-методического
обеспечения интернатуры,
порядке и условиях сдачи
квалификационного экзамена

Форма

Ректору _____
(наименование медицинского университета)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проживающего(ей) по адресу _____
(индекс)

Телефоны: домашний _____
служебный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры

Прошу заключить договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры, а также проведение квалификационного экзамена по специальности интернатуры _____
(наименование специальности интернатуры)

или сдачу квалификационного экзамена без прохождения интернатуры по специальности интернатуры _____
(наименование специальности интернатуры)

Прилагаю документы (копии документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____
(серия (при наличии), номер, дата выдачи,

наименование (код) государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)

С порядком прохождения интернатуры и мероприятиями организационно-методического обеспечения интернатуры, порядком сдачи квалификационного экзамена интернатуры без прохождения интернатуры ознакомлен(а).

_____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись)

Выражаю согласие на последующее трудоустройство в государственную организацию здравоохранения, определенную Министерством здравоохранения, и отработку после прохождения интернатуры в течение не менее двух лет*

(наименование государственной организации здравоохранения)

_____ 20__ г.
(дата подписания согласия)

(подпись)

* Заполняется для лиц, указанных в абзаце четвертом подпункта 3.5 пункта 3 постановления, утвердившего настоящее Положение, в случае соответствующего согласия.

Приложение 2
к Положению о порядке
организации и прохождения
интернатуры, осуществления
организационно-методического
обеспечения интернатуры,
порядке и условиях сдачи
квалификационного экзамена

Форма

_____ (наименование медицинского университета)

Руководителю _____
(наименование
_____ организации здравоохранения)

**НАПРАВЛЕНИЕ № _____
на прохождение интернатуры**

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
который(ая) закончил(а) _____ 20__ г. обучение в _____
(наименование учреждения

_____ высшего образования)
по специальности _____
(код и наименование специальности)

направляется на основании приказа ректора _____
(наименование медицинского университета)

от _____ 20__ г. № _____ в _____
(наименование базы интернатуры)

для прохождения интернатуры в качестве врача-интерна, провизора-интерна
по специальности _____
(наименование специальности интернатуры)

срок прибытия _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (инициалы (инициал собственного
имени), фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке
организации и прохождения
интернатуры, осуществления
организационно-методического
обеспечения интернатуры,
порядке и условиях сдачи
квалификационного экзамена

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности руководителя базы интернатуры)

_____ (подпись, инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

_____ (дата)

**ОТЧЕТ
о прохождении интернатуры**

_____ (врача-интерна, провизора-интерна)

_____ (специальность интернатуры)

_____ (наименование организации здравоохранения, являющейся базой интернатуры)

за период прохождения интернатуры
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (краткая характеристика базы интернатуры)

количественные и качественные показатели выполненной врачом-интерном, провизором-интерном работы (в том числе участие в хирургических операциях, ассистирование на хирургических операциях) _____;

врачебные манипуляции, исследования, лечебно-диагностические процедуры _____;

участие в работе по формированию здорового образа жизни, выступления с докладами на врачебных конференциях) _____;

освоение и использование в своей работе клинических протоколов и методов оказания медицинской помощи _____;

перечень подготовленных рефератов _____;

выполнение плана и программы интернатуры, проблемы в их освоении _____;

выводы и предложения по улучшению качества прохождения интернатуры _____.

Примечание. Таблицы, графики, оформляемые приложением к отчету.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

Согласовано:
руководитель интернатуры

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

Приложение 4
к Положению о порядке
организации и прохождения
интернатуры, осуществления
организационно-методического
обеспечения интернатуры,
порядке и условиях сдачи
квалификационного экзамена

Форма

_____ (наименование организации здравоохранения, являющейся базой интернатуры)

Ректору _____

_____ (наименование медицинского университета)

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о прибытии на базу интернатуры
(к направлению на прохождение интернатуры № _____)**

Сообщаем, что _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

который(ая) закончил(а) _____ 20__ г. обучение в _____ (наименование учреждения

_____ высшего образования)

по специальности _____ (код и наименование специальности)

направленный(ая) на основании приказа ректора _____ (наименование медицинского университета)

от _____ 20__ г. № _____ в _____ (наименование базы интернатуры)

для прохождения интернатуры по специальности _____ (наименование специальности интернатуры)

прибыл(а) в срок, указанный в направлении на прохождение интернатуры, принят(а) на должность врача-интерна, провизора-интерна для прохождения интернатуры по специальности _____

_____ (наименование специальности интернатуры)

с _____ 20__ г.

Руководитель
базы интернатуры

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению о порядке
организации и прохождения
интернатуры, осуществления
организационно-методического
обеспечения интернатуры,
порядке и условиях сдачи
квалификационного экзамена

Форма

(наименование организации здравоохранения, являющейся базой интернатуры)

Ректору _____
(наименование медицинского университета)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об увольнении
(к направлению на прохождение интернатуры № _____)**

Сообщаем, что _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
который(ая) закончил(а) _____ 20__ г. обучение в _____
(наименование учреждения)

_____ (наименование учреждения)
высшего образования)
по специальности _____
(код и наименование специальности)
направленный(ая) на основании приказа ректора _____
(наименование медицинского университета)

от _____ 20__ г. № _____ в _____
(наименование базы интернатуры)

_____ (наименование базы интернатуры)
для прохождения интернатуры по специальности _____
(наименование специальности интернатуры)
принятый(ая) на должность врача-интерна, провизора-интерна для прохождения
интернатуры по специальности _____
(наименование специальности интернатуры)

с _____ 20__ г. уволен(а) до истечения срока срочного трудового договора
с _____ 20__ г. на основании _____
(причина изменения базы и (или) специальности)
приказ от _____ 20__ г. № _____
интернатуры)

Руководитель
базы интернатуры

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению о порядке
организации и прохождения
интернатуры, осуществления
организационно-методического
обеспечения интернатуры,
порядке и условиях сдачи
квалификационного экзамена

Форма

СПРАВКА
о выполнении плана и программы интернатуры

Выдана _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
в том, что он (она) проходил(а) интернатуру по специальности _____
(наименование
_____ специальности интернатуры)

в _____
(наименование организации, выдавшей справку)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

За время прохождения интернатуры врач-интерн, провизор-интерн выполнил(ла) план и программу интернатуры в объеме _____ часов по следующим разделам (подразделам):

Наименование раздела (подраздела) плана, программы	Количество	
	недель	часов

и прошел(ла) текущую аттестацию в форме _____ с отметкой _____.

Уволен(а) до истечения срока срочного трудового договора с _____ 20__ г.
на основании _____
(причина изменения базы и (или) специальности интернатуры)

приказ от _____ 20__ г. № _____

Руководитель
базы интернатуры _____

(подпись)

(инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 7
к Положению о порядке
организации и прохождения
интернатуры, осуществления
организационно-методического
обеспечения интернатуры,
порядке и условиях сдачи
квалификационного экзамена

Форма

(наименование медицинского университета, выдавшего сертификат)

СЕРТИФИКАТ
о прохождении интернатуры и (или) сдаче квалификационного экзамена
№ _____
(серия)

Выдан _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
который(ая) закончил(а) _____ 20____ г. обучение в _____
(наименование учреждения

_____ высшего образования)
по специальности _____
(код и наименование специальности)

получил(а) диплом о высшем образовании _____
(номер, серия, дата выдачи)

Прошел(а) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. интернатуру в* _____
(наименование

_____ организации здравоохранения, являющейся базой интернатуры)
по специальности интернатуры _____
и (или) сдал(а) квалификационный экзамен по специальности интернатуры _____

по результатам квалификационного экзамена (итоговый протокол
квалификационного экзамена от _____ 20____ № _____) и в соответствии
с частью второй статьи 56 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
имеет право занятия должности _____
(наименование квалификации врача-специалиста,

_____ провизора-специалиста)

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

Город _____ 20____

* Для лиц, которым предоставлено право сдачи квалификационного экзамена без прохождения интернатуры, не заполняется.

Приложение 8
к Положению о порядке
организации и прохождения
интернатуры, осуществления
организационно-методического
обеспечения интернатуры,
порядке и условиях сдачи
квалификационного экзамена

Форма

ПРОТОКОЛ компьютерного тестирования

(дата проведения)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) экзаменуемого)

(специальность интернатуры)

№	Название тематики (раздела) тестового задания	Количество предложенных тестовых заданий	Количество правильных ответов (%)
1			
ИТОГО			

Результат: ____ % правильных ответов.

Подпись лица, ответственного за организацию
и проведение компьютерного тестирования

(подпись)

(инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

Приложение 9
к Положению о порядке
организации и прохождения
интернатуры, осуществления
организационно-методического
обеспечения интернатуры,
порядке и условиях сдачи
квалификационного экзамена

Форма

ПРОТОКОЛ устного собеседования

(дата проведения)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) экзаменуемого)

(специальность интернатуры)

Присутствовали:

Старший экзаменатор

Экзаменатор-методист

Экзаменаторы:

Вопросы и ситуационные задачи: _____

Общая характеристика выступления экзаменуемого и ответа на заданные ему вопросы:

Признать, что _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

прошел (не прошел) устное собеседование по специальности интернатуры _____ с отметкой _____.

(наименование специальности интернатуры)

Старший экзаменатор

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

Экзаменатор-методист

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

Экзаменаторы:

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

Приложение 10
к Положению о порядке
организации и прохождения
интернатуры, осуществления
организационно-методического
обеспечения интернатуры,
порядке и условиях сдачи
квалификационного экзамена

Форма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
проведения квалификационного экзамена по специальности интернатуры

_____ (наименование специальности интернатуры)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) экзаменуемого)

Место и сроки прохождения интернатуры: _____
(наименование базы интернатуры)

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Этап квалификационного экзамена	Дата проведения	Результат	
Первый этап		результат в %	
Второй этап		отметка в баллах	
Третий этап		отметка в баллах	
Итоговая отметка за квалификационный экзамен в баллах			

Старший экзаменатор

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

Экзаменатор-методист

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

Экзаменаторы:

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

Приложение 11
к Положению о порядке
организации и прохождения
интернатуры, осуществления
организационно-методического
обеспечения интернатуры,
порядке и условиях сдачи
квалификационного экзамена

Форма

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ №
квалификационного экзамена**

(дата проведения)

Присутствовали:

Старший экзаменатор
Экзаменатор-методист
Экзаменаторы:

СЛУШАЛИ:

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) врача-интерна, провизора-интерна)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) врача-интерна, провизора-интерна)

ПРЕДЛОЖИЛИ:

1. Считать сданным квалификационный экзамен и выдать сертификат о прохождении интернатуры и (или) сдаче квалификационного экзамена следующим врачам-интернам:

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) врача-интерна)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) врача-интерна)

2. Считать несданным квалификационный экзамен и отказать в выдаче сертификата о прохождении интернатуры и (или) сдаче квалификационного экзамена следующим врачам-интернам:

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) врача-интерна)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) врача-интерна)

3. Считать сданным квалификационный экзамен и выдать сертификат о прохождении интернатуры и (или) сдаче квалификационного экзамена следующим провизорам-интернам:

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) провизора-интерна)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) провизора-специалиста)

4. Считать несданным квалификационный экзамен и отказать в выдаче сертификата о прохождении интернатуры и (или) сдаче квалификационного экзамена следующим провизорам-интернам:

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) провизора-интерна)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) провизора-специалиста)

СЛУШАЛИ:

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)

ПРЕДЛОЖИЛИ:

1. Считать сданным квалификационный экзамен и выдать сертификат о прохождении интернатуры и (или) сдаче квалификационного экзамена следующим заявителям:

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)

2. Считать несданным квалификационный экзамен и отказать в выдаче сертификата о прохождении интернатуры и (или) сдаче квалификационного экзамена следующим заявителям:

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)

Число врачей-интернов, провизоров-интернов, которые прошли итоговую аттестацию _____ (человек).

Число врачей-интернов, провизоров-интернов, которые не явились на итоговую аттестацию _____ (человек).

Число врачей-интернов, провизоров-интернов, которые подлежат прохождению итоговой аттестации повторно _____ (человек).

Число заявителей, которые сдали квалификационный экзамен _____ (человек).

Число заявителей, которые не явились на сдачу квалификационного экзамена _____ (человек).

Число заявителей, которые подлежат сдаче квалификационного экзамена повторно _____ (человек).

Старший экзаменатор

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

Экзаменатор-методист

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

Экзаменаторы:

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
16.10.2025 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях полного возмещения учреждению образования расходов по организационно-методическому обеспечению интернатуры и (или) проведению квалификационного экзамена

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются порядок и случаи полного возмещения медицинскому университету расходов по организационно-методическому обеспечению интернатуры и (или) проведению квалификационного экзамена (далее, если не определено иное, – расходы).

2. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь «О здравоохранении», а также Положением о порядке организации и прохождения интернатуры, осуществления организационно-методического обеспечения интернатуры, порядке и условиях сдачи квалификационного экзамена, утвержденным постановлением, утвердившим настоящее Положение.

ГЛАВА 2 СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ

3. Возмещение расходов осуществляется лицами, указанными в подпункте 3.4 пункта 3 постановления, утвердившего настоящее Положение (далее, если не определено иное, – лицо), в случаях:

прекращения прохождения интернатуры по собственному желанию или расторжение трудового договора по основаниям, предусмотренным в пунктах 6 и 7 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, до истечения срока срочного трудового договора, заключенного на период прохождения интернатуры;

несдачи квалификационного экзамена итоговой аттестации трижды после прохождения интернатуры или неявки на нее по неуважительной причине;

отказа после прохождения интернатуры от работы по распределению (перераспределению), направлению на работу (перенаправлению на работу) и принятия решения о добровольном возмещении в республиканский бюджет средств, затраченных государством на их подготовку;

прибытия после прохождения интернатуры к месту работы в срок, установленный в свидетельстве о направлении на работу, и последующего отказа от отработки установленного срока обязательной работы;

отказа после прохождения интернатуры или сдачи квалификационного экзамена без прохождения интернатуры от трудоустройства в государственной организации здравоохранения, определенной Министерством здравоохранения, и отработки после прохождения интернатуры в соответствии с абзацем четвертым подпункта 3.5 пункта 3 постановления, утвердившего настоящее Положение, при наличии соответствующего согласия при направлении в интернатуру.

4. В случаях, указанных в пункте 3 настоящего Положения, лицо вправе добровольно возместить расходы.

Для возмещения расходов лицо обращается в медицинский университет, с которым был заключен договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры

(далее – договор), за расчетом суммы расходов – в течение 10 рабочих дней после даты принятия такого решения.

5. В случаях, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, руководитель базы интернатуры направляет в медицинский университет, с которым заключен договор, уведомление об увольнении врача-интерна, провизора-интерна по форме согласно приложению 5 к Положению о порядке организации и прохождения интернатуры, осуществления организационно-методического обеспечения интернатуры, порядке и условиях сдачи квалификационного экзамена, утвержденному постановлением, утвердившим настоящее Положение, – в течение 5 рабочих дней после даты принятия такого решения.

6. В случаях, указанных в абзацах четвертом–шестом пункта 3 настоящего Положения, руководитель организации, в которую лицо распределено (перераспределено), направлено на работу (перенаправлено на работу), или государственной организации здравоохранения, которая определена Министерством здравоохранения для трудоустройства лица после прохождения интернатуры, письменно сообщает в медицинский университет, с которым заключен договор:

о неприбытии лица к месту работы – в течение 15 рабочих дней после истечения срока прибытия, указанного в уведомлении к свидетельству о направлении на работу, а в случае получения руководителем организации от лица письменного уведомления о неприбытии по уважительной причине в соответствии с частью второй настоящего пункта – в течение 10 рабочих дней после истечения срока прибытия к месту работы, указанного в этом уведомлении;

об увольнении лица до истечения установленного срока обязательной работы, срока отработки в государственной организации здравоохранения, определенной Министерством здравоохранения, – в течение 15 рабочих дней после даты принятия такого решения.

В случае невозможности прибытия к месту работы в срок, указанный в уведомлении к свидетельству о направлении на работу, по уважительной причине лицо до наступления данного срока письменно уведомляет об этом руководителя организации, в которую лицо распределено (перераспределено), направлено на работу (перенаправлено на работу), или государственной организации здравоохранения, которая определена Министерством здравоохранения для трудоустройства лица после прохождения интернатуры, и медицинский университет, с которым заключен договор, с приложением подтверждающих документов и указанием срока прибытия к месту работы.

7. Медицинский университет, с которым заключен договор, в течение 15 рабочих дней со дня обращения лица за расчетом суммы расходов для их добровольного возмещения, или получения сведений, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, или получения итогового протокола квалификационного экзамена с информацией о несдаче (трижды) врачом-интерном, провизором-интерном квалификационного экзамена и отказе в выдаче сертификата о прохождении интернатуры и (или) сдаче квалификационного экзамена принимает решение о возмещении расходов или освобождении лица от такого возмещения.

Решение по лицам из числа иностранных граждан, которые отказались после прохождения интернатуры от трудоустройства и работы не менее двух лет в государственной организации здравоохранения, определенной Министерством здравоохранения, принимается в течение 3 рабочих дней после даты прохождения итоговой аттестации. Принятое решение оформляется приказом ректора медицинского университета, с которым заключен договор.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

8. Расчет суммы расходов производится медицинским университетом, с которым заключен договор, в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о возмещении расходов.

Расчет суммы расходов для иностранных граждан производится медицинским университетом, с которым заключен договор, в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о возмещении расходов.

Расчет суммы расходов осуществляется по форме согласно приложению.

9. Возмещаемые расходы в расчете на одного врача-интерна, провизора-интерна определяются пропорционально периоду прохождения интернатуры.

10. В расчет суммы расходов включаются:

10.1. расходы на осуществление работы по организационно-методическому обеспечению интернатуры работниками Центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре Института повышения квалификации и переподготовки кадров здравоохранения учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» и соответствующих структурных подразделений медицинских университетов в объеме 12 часов;

10.2. расходы на осуществление работы по организационно-методическому обеспечению интернатуры работниками из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры медицинских университетов в объеме 35 часов;

10.3. расходы на проведение квалификационного экзамена в объеме 0,5 часа на одного экзаменуемого врача-интерна, провизора-интерна;

10.4. иные расходы:

фактические командировочные расходы работника из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры медицинского университета, являющегося методическим руководителем интернатуры, в расчете на одного врача-интерна, провизора-интерна;

фактические расходы по прочим расходным материалам и предметам снабжения медицинского университета, связанным с обеспечением прохождения интернатуры и (или) проведением квалификационного экзамена в расчете на одного врача-интерна, провизора-интерна.

11. Лицу (кроме иностранного гражданина), в отношении которого принято решение о возмещении расходов, медицинским университетом, с которым заключен договор, в течение 5 рабочих дней после произведения расчета суммы расходов направляется по месту жительства (месту пребывания) письменное извещение о необходимости не позднее одного месяца с даты его получения добровольно возместить расходы (далее – извещение). К извещению прилагается копия приказа, указанного в части второй пункта 7 настоящего Положения, и оригинал документа о расчетной сумме расходов по форме согласно приложению.

Извещение подписывается ректором (или проректором его замещающим) медицинского университета, с которым заключен договор, и направляется получателю заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись.

Получатель извещения в течение 10 календарных дней со дня его получения письменно уведомляет медицинский университет, с которым заключен договор, о результатах рассмотрения извещения.

Иностранные граждане извещаются в течение суток после произведения расчета суммы расходов о необходимости не позднее 5 рабочих дней добровольно возместить расходы.

12. В случаях неполучения ответа на извещение в установленный срок, его возврата в связи с его неполучением и (или) несогласием на добровольное возмещение расходов, а также при отсутствии добровольного возмещения расходов по истечении месячного срока (для иностранных граждан – по истечении 5 рабочих дней) медицинский университет, с которым заключен договор, принимает меры по взысканию таких расходов в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке и случаях
полного возмещения учреждения образования
расходов по организационно-методическому
обеспечению интернатуры и (или) проведению
квалификационного экзамена

Форма

РАСЧЕТ СУММЫ РАСХОДОВ

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, возмещающего расходы)
В _____
(наименование медицинского университета)
в период с _____ по _____
(число, месяц, год начала (число, месяц, год завершения
прохождения интернатуры) (прохождения интернатуры)

№ п/п	Наименование видов расходов	Сумма расходов, белорусских рублей (копеек)
1	Расходы на осуществление работы по организационно-методическому обеспечению интернатуры работниками Центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре Института повышения квалификации и переподготовки кадров здравоохранения учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» и соответствующих структурных подразделений медицинских университетов	
2	Расходы на осуществление работы по организационно-методическому обеспечению интернатуры работниками из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры медицинских университетов	
3	Расходы на проведение квалификационного экзамена на одного экзаменуемого	
4	Иные расходы:	
4.1	фактические командировочные расходы работника из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры медицинского университета, являющегося методическим руководителем интернатуры, в расчете на одного врача-интерна, провизора-интерна	
4.2	фактические расходы по прочим расходным материалам и предметам снабжения медицинского университета, связанным с обеспечением прохождения интернатуры и (или) проведением квалификационного экзамена в расчете на одного врача-интерна, провизора-интерна	
5	Итого расходов	

Подлежит возмещению медицинскому университету _____
(сумма прописью)
_____ белорусских рублей (копеек).

Руководитель _____
(подпись)

(инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

_____ 20 __ г.