

Инструктивно-методическое письмо
«Единые требования к ведению документации по организации
воспитательной работы с обучающимися
в учреждениях высшего образования»

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс) **целью воспитания** является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

Задачи воспитания определены:

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

подготовка к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению, выбору профессии и труду;

формирование нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования;

формирование физической культуры, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

формирование культуры семейных отношений;

создание условий для социализации, саморазвития и самореализации личности обучающегося.

Процесс воспитания должен отвечать следующим **основным требованиям**:

соответствие содержания, форм и методов воспитания цели и задачам воспитания;

системность и единство педагогических требований;

преемственность, непрерывность и последовательность реализации содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

создание условий для развития творческих способностей обучающихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности.

В учреждениях высшего образования воспитание включает **основные составляющие** (статья 17 Кодекса):

идеологическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся знаний основ государственной идеологии, привитие подрастающему поколению общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение обучающихся к общечеловеческим и гуманистическим ценностям, формирование нравственной культуры;

эстетическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

воспитание психологической культуры, направленное на развитие, саморазвитие и самореализацию личности обучающихся;

воспитание физической культуры, физическое совершенствование;

формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения;

семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование у обучающихся ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей, осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в соответствии с традиционными ценностями белорусского общества;

трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание обучающимися труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору;

воспитание, направленное на формирование у обучающихся бережного отношения к окружающей среде и природопользованию;

воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, направленное на формирование у обучающихся безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у обучающихся ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время;

поликультурное воспитание, направленное на формирование у обучающихся толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

экономическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся экономической культуры личности.

Также содержательное наполнение процесса воспитания, методологические подходы к воспитанию обучающихся изложены в Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи. А формы и методы по реализации основных направлений воспитания предложены в Программе непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи.

С целью организации планирования, реализации и оценки результатов воспитания в учреждениях высшего образования (далее – УВО) ведется программно-планирующая документация, которая выступает важной составляющей научно-методического обеспечения высшего образования.

На основе Кодекса, Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи УВО разрабатывается **Программа воспитания учреждения образования** (приложение 1) сроком на пять лет. Программа воспитания УВО определяет цель, задачи, основные составляющие и направления, формы и методы воспитания обучающихся с учетом

традиций УВО, особенностей и интересов обучающихся в учреждении образования; включает общую характеристику программы воспитания, ожидаемые результаты и контроль за реализацией программы воспитания, план мероприятий по реализации программы воспитания. Рассматривается на совете УВО и утверждается руководителем учреждения образования.

Программа относится к документам, планирующим деятельность с обоснованием ее необходимости и целесообразности с учетом конкретных условий реализации. Программы могут носить как комплексный характер – в этом случае направлены на решение сложных проблем, рассчитанных на длительный промежуток времени, так и локальный – когда предназначены для решения задач локального, частного, промежуточного по отношению к общей цели характера, в связи, с чем охватывают отдельные направления работы и могут быть рассчитаны на небольшой срок действия.

План – документ, указывающий целесодержательные ориентиры предстоящей деятельности, определяющий ее объем, порядок, время и место проведения, средства осуществления в течение определенного временного промежутка (учебный год, семестр, квартал, месяц), контроль выполнения, ответственных лиц. Планирование деятельности – управленческая процедура, нацеленная на упорядочение мероприятий, обеспечивающих ее реализацию.

Принципы планирования воспитательной работы в УВО: целенаправленность, системность, управляемость процессов и результатов; актуальность, учет возрастных особенностей, интересов обучающихся; преемственность и непрерывность, последовательность, конкретность и реалистичность запланированных мероприятий.

Для обеспечения соответствия программно-планирующей документации перечисленным принципам рекомендуется соблюдать **следующие требования:**

соответствие цели, содержания плана требованиям Кодекса, указов Президента Республики Беларусь, приказов Министерства образования Республики Беларусь, нормативных правовых и иных документов, регулирующих воспитательную работу в Республике Беларусь, а также организационно-распорядительной документации УВО, в частности, должностным обязанностям работников;

актуальность – отражение современных важных событий в жизни государства и общества, направленность на решение насущных вопросов в сфере воспитания и идеологической работы;

целенаправленность – психолого-педагогическая обоснованность мероприятий, их соответствие целям;

разнообразие форм и методов воспитательной работы, деятельностный, системный, перспективный характер мероприятий;

учет специфики и традиций учреждения образования, возможностей и особенностей педагогического, студенческого коллективов;

конкретность плана – указание конкретных мероприятий, сроков и место их проведения, участников, лиц, ответственных их проведение; предполагается персональная ответственность лиц, разрабатывающих и реализующих план;

реалистичность плана, что предусматривает педагогически целесообразный отбор и равномерное по времени распределение мероприятий, необходимых и достаточных для решения поставленных задач. Следует иметь в виду, что при обилии мероприятий, их перезагруженности и дублировании снижается возможность качественной их подготовки, а значит, и результативность;

преемственность и вариативность деятельности;

хронологическая последовательность мероприятий;

непрерывность – постоянство процесса планирования и последовательности смены планов в рамках определенного периода времени;

системный анализ качества проводимых мероприятий;

участие каждого студента в выполнении плана мероприятий.

Важным аспектом планирования выступает учет целевой аудитории, на которую направлена воспитательная работа. Так, если для 1-2 курса будут актуальны мероприятия, направленные на знакомство с УВО, его традициями, адаптацию, выявление, раскрытие и реализацию потенциала студентов, то для 3-х и старших курсов должны быть предложены такие формы работы, которые будут привлекать их к роли непосредственно организатора мероприятия, активного участника и генератора идей по формированию культуры личности студента.

При составлении плана необходимо учитывать результаты воспитательной работы и выводы, полученные в ходе анализа мониторинга эффективности идеологической и воспитательной работы; материалы и решения коллегиальных органов; передовой опыт; воспитательный потенциал социальной среды; события, факты, связанные с жизнью страны, региона, города; традиции УВО; инициативы педагогов и студентов.

Система планирования воспитательной работы в УВО предполагает разработку и утверждение Программы воспитания учреждения образования и следующие планы:

План воспитательной работы с обучающимися УВО разрабатывается на учебный год на основе Программы воспитания учреждения образования, рассматривается на заседании совета УВО или совета по идеологической и воспитательной работе (при его наличии), утверждается руководителем УВО. План устанавливает мероприятия по реализации основных составляющих воспитания обучающихся, сроки, место их проведения, участников, лиц, ответственных за их проведение, контроль (приложение 2).

Общее руководство воспитательной работой с обучающимися осуществляет проректор по воспитательной работе в УВО.

Непосредственно организацию выполнения плана осуществляет начальник управления (отдела) воспитательной работы с молодежью.

План воспитательной работы факультета составляется на учебный год на основе плана воспитательной работы УВО и с учетом задач и специфики факультета (приложение 3). План принимается на заседании совета факультета и утверждается деканом факультета. Структура плана устанавливает мероприятия по реализации основных составляющих воспитания обучающихся, сроки, место их проведения, участников, лиц, ответственных за их проведение, контроль. Обязательным требованием к содержанию плана является отражение педагогического сопровождения деятельности студенческого самоуправления факультета.

План воспитательной работы кафедры (общеузовской и факультета) создается на учебный год на основе плана воспитательной работы УВО и факультета, с учетом учебных планов, задач и специфики кафедры. План воспитательной работы кафедры факультета принимается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета (приложение 4).

План воспитательной работы студенческого городка (при наличии), общежитий разрабатывается на учебный год. План согласовывается с начальником управления (отдела) воспитательной работы с молодежью УВО, директором (начальником) студенческого городка (при наличии должности) и утверждается проректором по воспитательной работе (приложение 5). На усмотрение руководства также могут разрабатываться оперативные планы на месяц.

План воспитательной работы куратора учебной группы включается в **Журнал куратора учебной группы**, разрабатывается куратором учебной группы на учебный год с учетом планов воспитательной работы УВО, факультета, кафедры, утверждается деканом факультета и содержит мероприятия по реализации основных составляющих воспитания обучающихся, работу с несовершеннолетними, с родительской общественностью или законными представителями и по месту жительства обучающихся, взаимодействие со студенческим активом группы и др. (приложение 6).

План воспитательной работы воспитателя включается в **Журнал воспитателя**, разрабатывается на учебный год с учетом плана воспитательной работы УВО, плана воспитательной работы студенческого городка (при его наличии), согласовывается директором (начальником) студенческого городка (при наличии должности) или заведующим общежития и утверждаются начальником управления (отдела) воспитательной работы с молодежью; содержит мероприятия по реализации основных составляющих воспитания обучающихся, с несовершеннолетними, с родительской общественностью или законными представителями, взаимодействие с кафедрами и факультетами, работу с иностранными обучающимися и др. (приложение 7). Реализация плана отражается в Журнале воспитателя.

В целях совершенствования воспитательной работы в общежитиях, более рационального планирования работы, избежание перегрузок с учетом

возможностей подготовки конкретных мероприятий, возможно также ведение планов-графиков недельного планирования в виде таблицы-сетки.

Индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава (приложение 8). Согласно статье 50 Кодекса педагогическая деятельность профессорско-преподавательского состава включает в себя учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные работы. В индивидуальные планы работы преподавателей, в обязательном порядке включается раздел по воспитательной работе со студентами. Содержание индивидуального плана работы профессорско-преподавательского состава должно соответствовать целям и задачам деятельности кафедры, факультета, УВО в целом.

Перечень мероприятий, включенных в план, должен быть четко сформулирован, иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения.

Индивидуальный план профессорско-преподавательского состава в обязательном порядке включает в себя раздел «Воспитательная и общественная деятельность», включающий следующие подразделы:

«Воспитательная деятельность средствами учебных дисциплин в рамках учебного процесса» (планируется преподавателем по каждой преподаваемой учебной дисциплине);

«Идеологическая, информационная и воспитательная работа во внеучебное время» (планируется в рамках направлений воспитания).

Отчет – документ, содержащий сведения о результатах запланированной деятельности структурных подразделений за определенный временной промежуток (учебный год, семестр, месяц). В отчете дается описание выполненной работы и заключение, в котором анализируются ее итоги, излагаются выводы и предложения.

Отчетная документация выполняет функцию «обратной связи», позволяя сопоставить полученные результаты с запланированными, своевременно корректировать процессы воспитания и его идеологического сопровождения.

Рассматривая систему подготовки отчетов по организации воспитательной работы в УВО, можно выделить **уровни отчетности**: отчет учреждения образования; отчет факультета; отчет кафедры; отчет преподавателя (куратора учебной группы).

Рассматривая структуру подготавливаемых отчетов, обязательными компонентами выступают анализ выполнения плана за предыдущий период (состояние), достижение целевых показателей и задач по воспитательной работе, а также выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы на следующий период.

Цель подготовки **отчета по воспитательной работе УВО** за истекший период (учебный год, 3-5 лет) – представить системный, комплексный итоговый анализ этой работы в УВО за истекший период, определить ее перспективы. Анализ отчета по воспитательной работе со студенческой молодежью дает возможность совершенствовать характер и содержание мероприятий, обеспечивать эту работу необходимыми

информационными, методическими, кадровыми ресурсами. Обязательным компонентом отчета выступает анализ решенных задач, выделение достижений и аспектов для улучшения, что должно найти отражение в системе планирования на предстоящий период. Как правило, отчет по воспитательной работе УВО готовится в мае-июне. Ежегодно на совете по идеологической и воспитательной работе (при его наличии), заседании при проректоре по воспитательной работе заслушивается отчет начальника управления (отдела) воспитательной работы с молодежью по результатам воспитательной работы со студенческой молодежью за истекший период. Комплексный анализ состояния воспитательной работы в УВО заслушивается на совете учреждения образования не реже 1 раза в 1 год и докладывается проректором по воспитательной работе. В отчете, как правило, отражаются вопросы кадрового обеспечения, показатели вовлеченности работников и студентов в мероприятия воспитательной направленности, спортивные секции и творческие объединения, освещается работа студенческого формирования, общественных организаций и объединений, трудовая занятость, вопросы правового воспитания, удовлетворенности персонала и обучающихся, достижения УВО в области воспитательной работы, финансовое обеспечение, аспекты для улучшения и иные вопросы. В итоговом отчете, как правило, указываются меры по улучшению организационного, кадрового, методического, информационного, финансового и материально-технического обеспечения, повышения воспитательного потенциала учебного процесса (приложение 9).

Отчет по организации воспитательной работы на факультете готовится ежемесячно и по итогам учебного года. Представляет собой качественный и количественный анализ проведенной работы. Ежемесячный отчет о мероприятиях, проведенных со студентами на факультете, представляется раз в месяц в управление (отдел) воспитательной работы с молодежью в электронном виде. Годовой отчет готовится и заслушивается ежегодно на совете факультета либо на совете по идеологической и воспитательной работе (при его наличии) в мае-июне и предоставляется в управление (отдел) воспитательной работы с молодежью до 20 июня в электронном виде и на бумажных носителях.

В содержании отчета отражаются следующие аспекты: организация работы по основным составляющим воспитания (количество и качество проведенных мероприятий, количество вовлеченных в мероприятия работников и студентов), анализ выполнения плана по воспитательной работе, вовлеченность работников в инновационную деятельность в области воспитания; количество организованных на факультете спортивных секций и творческих объединений; количество студентов и работников, вовлеченных в работу спортивных секций и творческих объединений, волонтерскую деятельность, студотрядовское движение, финансовое и материально-техническое обеспечение, достижения (спортивные, художественные и др.), повышение квалификации работников в области ИВР, качество правового воспитания (наличие правонарушений, количество взысканий),

профилактическая работа, освещается работа с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентами, имеющими инвалидность, несовершеннолетними, работа по месту жительства и работа с родителями (законными представителями), выделяются наиболее приоритетные направления деятельности и нерешенные задачи и др. (приложение 10).

Отчет по организации воспитательной работы на кафедре готовится и заслушивается ежегодно на совете факультета в мае-июне. В отчете заведующие кафедрами раскрывают следующие направления деятельности: выполнение плана кафедры в области воспитательной работы, организация процесса воспитания средствами учебных дисциплин в рамках учебного процесса и в рамках внеучебной деятельности (количество проведенных кафедрой мероприятий, показатели вовлеченности работников и студентов), результативность воспитательно-профилактической работы на кафедре, вовлеченность в инновационную работу и разработку методических пособий в области воспитательной работы, работа с кураторами учебных групп, работа с несовершеннолетними и др. (приложение 11).

Отчет куратора учебной группы о проделанной работе за учебный год по воспитательной работе представляется декану факультета, согласовывается заместителем декана по воспитательной работе. Отчет предоставляется ежегодно, форма предоставления отчета определяется проректором по воспитательной работе УВО. Итоги работы куратора учебной группы заслушиваются на заседаниях кафедр в январе-феврале и в июне. Примерная структура отчета куратора учебной группы представлена в приложении 12.

Отчет преподавателя по выполнению индивидуального плана заслушивается на заседаниях кафедр в январе-феврале и в июне и предоставляется заведующему кафедрой. Отчет составляется на основании составленного индивидуального плана и отражает индивидуальную работу преподавателя по всем разделам плана (приложение 13).

Отчет по работе с обучающимися, проживающими в общежитии, готовится ежегодно до 1 июня и рассматривается на совете по идеологической и воспитательной работе (при его наличии) или заседании при проректоре по воспитательной работе.

Анализ эффективности воспитательной работы (учебный год, 3-5 лет), как правило, включает общую оценку результатов работы по основным направлениям деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами, выявляются нерешенные вопросы, анализируются недостатки в работе и их причины, намечаются ориентиры деятельности на предстоящий период; сведения обобщающего характера об участии студентов и работников в университетских, городских, региональных, республиканских мероприятиях; о деятельности органов студенческого самоуправления и подготовке лидеров; анализируется состояние воспитательной работы в УВО; представляются общие выводы, определяются перспективы работы. Сведения подтверждаются данными проведенного в УВО мониторинга ИВР,

информационно-аналитических справок и др.

Анализ работы за истекший период – основа для планирования на следующий период, поэтому должен быть направлен на обоснование целесообразности постановки цели и задач, выбора соответствующих им форм, методов, приемов и содержания деятельности. Рекомендуется формулировать *цель, задачи* воспитательной работы на предстоящий период конкретными, реализуемыми, диагностичными; информацию – точной, изложенной логично и последовательно; оценку работы и выводы – аргументированными.

На основе анализа отчетов структурных подразделений, факультетов и кафедр, аналитической информации о результатах мониторинга управление (отдел) воспитательной работы с молодежью готовит итоговый анализ воспитательной работы с обучающимися за учебный год не позднее 30 июня текущего учебного года.

Ответственность за информацию в планах и отчетах, представляемых в Министерство образования Республики Беларусь и другие вышестоящие государственные организации, несут руководители и их заместители, отвечающие за ИВР в УВО.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

(наименование учреждения образования)

(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
учреждения образования «_____»
(наименование учреждения образования)
на период с 20__ по 20__ гг.

Глава 1. Общая характеристика программы воспитания.

Глава 2. Анализ работы за истекший период.

Глава 3. Цель, задачи и основные составляющие воспитания.

Глава 4. Формы и методы воспитания.

Глава 5. Ожидаемые результаты (целевые показатели, критерии оценки) и контроль за реализацией программы воспитания.

Глава 6. План мероприятий по реализации программы воспитания в соответствии с таблицей:

№ п/п	Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания	Срок исполнения	Место проведения	Участники (планируемое количество)	Ответственный/исполнитель	Контроль
1. Идеологическое воспитание						
1.1	...					
2. Гражданское и патриотическое воспитание*						
2.1	...					

*и т.д. по составляющим воспитания

Начальник управления (отдела)
воспитательной работы с молодежью

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной
работе

(ФИО)

20__ г.

Рекомендован к утверждению
Советом УВО

Протокол №____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

(наименование учреждения образования)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

ПЛАН
воспитательной работы
учреждения образования «_____»
(наименование учреждения образования)
на 20___/20___ учебный год

1. Анализ работы за истекший период.
2. Цель и задачи воспитательной работы.
3. Содержание деятельности в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания					
1.1 Идеологическое воспитание					
1.1.1	...				
1.2 Гражданское и патриотическое воспитание*					
1.2.1	...				
2. Работа с общественными организациями и молодежным активом					
3. Работа по месту жительства обучающихся					
4. Работа с родителями (законными представителями)					
5. Работа с несовершеннолетними, сиротами и иными категориями обучающихся					
6. Работа с иностранными студентами					
7. Методическое обеспечение воспитательной работы					
8. Ресурсное обеспечение воспитательной работы (кадровое, материальное, финансовое и др.)					
9. Организационно –информационное обеспечение воспитательной работы					

*и т.д. по составляющим воспитания

Начальник управления (отдела)
воспитательной работы с молодежью

(инициалы, фамилия)

Рекомендован к утверждению
Советом по ИВР
_____ Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(наименование факультета и учреждения
образования)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

ПЛАН
воспитательной работы факультета

(наименование факультета)

(наименование учреждения образования)

на 20___/20___ учебный год (с разбивкой по семестрам)

1. Анализ работы за истекший период.
2. Цель и задачи воспитательной работы.
3. Содержание деятельности в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания					
1.1 Идеологическое воспитание					
1.1.1	...				
1.2 Гражданское и патриотическое воспитание*					
1.2.1	...				
2. Работа с общественными организациями и молодежным активом					
3. Работа по месту жительства обучающихся					
4. Работа с родителями (законными представителями)					
5. Работа с несовершеннолетними, сиротами и иными категориями обучающихся					
6. Работа с иностранными студентами					
7. Методическое обеспечение воспитательной работы					
8. Ресурсное обеспечение воспитательной работы (кадровое, материальное, финансовое и др.)					
9. Организационно –информационное обеспечение воспитательной работы					

*и т.д. по составляющим воспитания

Заместитель декана факультета
по воспитательной работе

(инициалы, фамилия)

РЕКОМЕНДОВАН к утверждению
Советом факультета
_____ Протокол № _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления (отдела)
воспитательной работы с
молодежью
_____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(наименование факультета и учреждения
образования)

(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН воспитательной работы кафедры

(наименование факультета)

(наименование учреждения образования)

на 20__/20__ учебный год (с разбивкой по семестрам)

1. Анализ работы за истекший период.

2. Цель и задачи воспитательной работы.

3. Содержание деятельности в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания					
1.1 Идеологическое воспитание					
1.1.1	...				
1.2 Гражданское и патриотическое воспитание*					
1.2.1	...				
2. Работа с общественными организациями и молодежным активом					
3. Работа по месту жительства обучающихся					
4. Работа с родителями (законными представителями)					
5. Работа с несовершеннолетними, сиротами и иными категориями обучающихся					
6. Работа с иностранными студентами					
7. Методическое обеспечение воспитательной работы					
8. Ресурсное обеспечение воспитательной работы (кадровое, материальное, финансовое и др.)					
9. Организационно –информационное обеспечение воспитательной работы					

*и т.д. по составляющим воспитания

Заведующий кафедрой

(инициалы, фамилия)

Рассмотрен на заседании кафедры

_____ Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по воспитательной
работе

(наименование учреждения образования)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

План воспитательной работы
студенческого городка (общежития)
на 20__/20__ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемое количество участников	Дата, время проведения	Место проведения	Ответственные за проведение мероприятия
1. Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания					
1.1	Идеологическое воспитание				
1.1.1				
1.2	Гражданское и патриотическое воспитание*				
1.2.1				
2. Организация проживания в общежитиях					
3. Организация работы с родителями обучающихся					
4. Работа с несовершеннолетними					
5. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления					
6. Взаимодействие с кафедрами и факультетами, социально-педагогической и психологической службой, спортивным клубом и др. подразделениями					
7. Работа с иностранными обучающимися					

*и т.д. по разделам (направлениям)

Директор (начальник) студенческого городка
(заведующий общежитием)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления (отдела,
сектора) воспитательной работы с
молодежью

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(наименование факультета и учреждения
образования)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

План воспитательной работы куратора учебной группы

(наименование группы, факультета)

на 20__/20__ учебный год (с разбивкой по семестрам)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения	Ответственные за проведение мероприятия
1. Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания				
1.1	Идеологическое воспитание			
1.1.1			
2.1	Гражданское и патриотическое воспитание*			
2.1.1			
2. Педагогическое сопровождение студенческого самоуправления группы				
3. Работа с родителями (законными представителями) и по месту жительства обучающихся				
4. Работа с несовершеннолетними обучающимися				
6. Воспитательно-профилактическая работа с обучающимися				
5. Содействие вторичной занятости, творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся				

*и т.д. по разделам (направлениям)

Заведующий кафедрой

(инициалы, фамилия)

Куратор учебной группы

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель декана факультета по идеологической,
и воспитательной работе

(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления (отдела)
по воспитательной работе с
молодежью_____
(наименование учреждения образования)_____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**План воспитательной работы воспитателя
с обучающимися, проживающими в общежитии,
на 20__/20__ учебный год (с разбивкой по семестрам)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемое количество участников	Дата, время проведения	Место проведения	Ответственные за проведение мероприятия
1. Мероприятия по реализации основных составляющих воспитания					
1.1	Идеологическое воспитание				
1.1.1				
1.2	Гражданское и патриотическое воспитание*				
1.2.1				
2. Организация проживания в общежитиях обучающихся					
3. Организация работы с родителями обучающихся					
4. Работа с несовершеннолетними обучающимися					
5. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления					
6. Взаимодействие с кафедрами и факультетами, социально-педагогической и психологической службой, спортивным клубом и др. подразделениями					
7. Работа с иностранными обучающимися					

*и т.д. по составляющим воспитания

Воспитатель

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор (начальник)

студенческого городка / Заведующий общежитием

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

План идеологической, воспитательной и общественной деятельности преподавателя

1. Воспитательная деятельность средствами учебных дисциплин в рамках учебного процесса:

№ п/п	Наименование дисциплины	Содержание задания	Содержание воспитания	Планируемый результат	Срок выполнения (с разбивкой по семестрам)	Отметка о выполнении (выполнено полностью/ частично/ не выполнено)	Примечание

2. Идеологическая, информационная и воспитательная работа во внеучебное время

№ п/п	Планируемое мероприятие	Планируемый результат	Объем, уровень участия	Срок выполнения (с разбивкой по семестрам)	Отметка о выполнении (выполнено полностью/ частично/ не выполнено)	Примечание
1. Идеологическое воспитание						
1.1	...					
2. Гражданское и патриотическое воспитание*						
2.1	...					

*и т.д. по составляющим

Структура отчета по организации
воспитательной работы в учреждении высшего образования

1. Организация работы по основным составляющим воспитания (в соответствии с Кодексом):

1. – идеологическое воспитание;
2. – гражданское и патриотическое воспитание;
3. – духовно-нравственное воспитание;
4. – эстетическое воспитание;
5. – воспитание психологической культуры;
6. – воспитание физической культуры – нет в Программе;
7. – формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения (7+11);
8. – семейное и гендерное воспитание;
9. – трудовое и профессиональное воспитание (в т.ч. организация вторичной трудовой занятости обучающихся); (14+9)
- 10.– воспитание, направленное на формирование у обучающихся бережного отношения к окружающей среде и природопользованию;
- 11.– воспитание культуры безопасности жизнедеятельности (7+11);
- 12.– воспитание культуры быта и досуга;
- 13.– поликультурное воспитание;
- 14.– экономическое воспитание. (14+9)

2. Кадровое обеспечение воспитательной работы. Повышение квалификации работников в области воспитательной работы.

3. Информационное обеспечение (в т.ч. организация ЕДИ, виртуальный методический кабинет).

4. Работа с одаренной молодежью.

5. Организация работы студенческого самоуправления.

6. Общественные объединения и организации.

7. Организация работы творческих объединений, спортивных секций, объединений по интересам, волонтерская деятельность.

8. Организация работы с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентами, имеющими инвалидность, несовершеннолетними, в т.ч., находящимися в социально опасном положении. Организация работы с родителями обучающихся и по месту жительства.

9. Институт кураторства.

10. Финансовое и материально-техническое обеспечение воспитательной работы (объем использованных средств и план на следующий учебный год).

11. Анализ выполнения целевых показателей, выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы.

Структура отчета по организации воспитательной работы по итогам учебного года на факультете

1. Организация работы по основным составляющим воспитания (количество и качество проведенных мероприятий, количество вовлеченных в мероприятия работников и студентов).
2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в области воспитательной работы. Вовлеченность работников в инновационную деятельность в области воспитательной работы.
3. Информационное обеспечение ИВР (в т.ч. организация ЕДИ, виртуальный методический кабинет).
4. Организация взаимодействия со студенческим самоуправлением и молодежными общественными объединениями факультета.
5. Вовлеченность студентов в работу творческих объединений, спортивных секций, волонтерскую деятельность. Организация работы на факультете.
6. Организация вторичной трудовой занятости обучающихся.
7. Организация работы с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентами, имеющими инвалидность, несовершеннолетними, в т.ч., находящимися в социально опасном положении.
8. Организация работы с родителями обучающихся и по месту жительства.
9. Правовое воспитание, профилактическая работа.
10. Общая оценка работы кураторов учебных групп.
11. Финансовое и материально-техническое обеспечение воспитательной работы (объем использованных средств и план на следующий учебный год).
12. Анализ выполнения целевых показателей (степень достижения поставленных целей и задач (с указанием причин нереализованных задач)), выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы.

Структура отчета по организации воспитательной работы по итогам учебного года на кафедре

1. Организация работы по основным направлениям воспитания в рамках учебной работы и внеучебной деятельности (количество проведенных кафедрой мероприятий, показатели вовлеченности работников и студентов).
2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в области воспитательной работы. Вовлеченность работников в инновационную деятельность в области воспитательной работы.
3. Организация взаимодействия со студенческим самоуправлением и молодежными общественными объединениями факультета.
4. Вовлеченность студентов в работу творческих объединений, спортивных секций, волонтерскую деятельность.
5. Организация вторичной трудовой занятости обучающихся.
6. Организация работы с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентами, имеющими инвалидность, несовершеннолетними, в т.ч., находящимися в социально опасном положении.
7. Организация работы с родителями обучающихся и по месту жительства.
8. Результативность воспитательно-профилактической работы на кафедре.
9. Участие кафедры в формировании штата кураторов учебных групп. Оценка качества работы института кураторства на кафедре.
10. Работа по месту жительства и работа с родителями (законными представителями).
11. Участие преподавателей в работе республиканских общественных объединений.
12. Анализ выполнения целевых показателей (степень достижения поставленных целей и задач (с указанием причин нереализованных задач)), выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы.

Схема (примерная) отчета куратора учебной группы по организации
воспитательной работы по итогам учебного года (семестра)

1. Организация работы по основным направлениям воспитания (в соответствии с Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 202_ -202_ годы).

2. Участие куратора учебной группы и студентов курируемой группы в общественно значимых политических событиях страны, региона, университета; избирательная активность студентов и куратора.

3. Количество студентов, участвующих в творческих клубах, кружках, спортивных секциях и других творческих объединениях, студенческих отрядах, волонтерском движении.

7. Организация работы с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентами, имеющими инвалидность, несовершеннолетними, в т.ч., находящимися в социально опасном положении.

8. Организация работы с родителями обучающихся и по месту жительства.

6. Регулярность и тематика проведения кураторских и информационных часов.

7. Результативность воспитательно-профилактической работы (в т.ч. наличие правонарушений обучающихся).

8. Взаимодействие со студенческим активом группы и молодежными общественными объединениями.

9. Анализ результативности воспитательной работы в учебной группе (достижение целевых показателей). Постановка целей и задач на новый учебный год (семестр), выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы.

Схема отчета преподавателя по организации воспитательной работы
по итогам учебного года (семестра)

1. Воспитательная деятельность средствами учебных дисциплин в рамках учебного процесса: количество заданий, уровень их выполнения, выявленные проблемы, постановка целей и задач на новый учебный год (семестр), выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы).
2. Идеологическая, информационная и воспитательная работа во внеучебное время: тематика и количество мероприятий, в которых преподаватель принял участие в качестве зрителя, активного участника, организатора.
3. Анализ результативности идеологической и воспитательной работы (уровня достижения поставленных целей).
4. Постановка целей и задач на новый учебный год (семестр), выделение аспектов для улучшения и приоритетных направлений работы.

Приложение 14

Планирование и проведение идеологической работы с трудовым коллективом в УВО

При организации идеологической работы с трудовым коллективом в УВО необходимо руководствоваться действующими нормативными документами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе на предприятиях. Походы в планировании и организации идеологической работы (планы) согласовывать с соответствующими структурами органов местной власти и управления.