ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 июля 2025 г. № 120

Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 22 марта 2023 г. № 107

На основании части третьей пункта 10 статьи 86 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Положение о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 марта 2023 г. № 107, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр **А.И.Иванец**

СОГЛАСОВАНО
Министерство финансов
Республики Беларусь

Министерство культуры
Республики Беларусь

Министерство информации
Республики Беларусь

Государственный комитет по имуществу
Республики Беларусь

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
22.03.2023 № 107
(в редакции постановления
Министерства образования
Республики Беларусь
14.07.2025 № 120)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет требования к порядку подготовки и выпуска учебных изданий, официально утверждаемых либо допускаемых в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования, рекомендуемых учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы научно-ориентированного образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, и их использования.

Действие настоящего Положения распространяется на учреждения образования, иные организации, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее – иные организации), при реализации образовательных программ основного образования, образовательных программ дополнительного образования и образовательных программ специального образования.

Действие настоящего Положения не распространяется на требования к порядку подготовки и выпуска учебных изданий по общепрофессиональным и специальным учебным дисциплинам, официально утверждаемых либо допускаемых в качестве соответствующего вида учебного издания государственными органами при подготовке кадров по специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь, транспортных войск, внутренних войск Министерства внутренних дел, органов государственной безопасности, органов пограничной службы, Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь, органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, таможенных органов, рекомендуемых учебно-методическими объединениями в сфере образования, и их использования.

2. В настоящем Положении применяются термины и их определения в значениях, определенных Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины и их определения:

авторский оригинал печатного учебного издания – произведение (текстовый и (или) изобразительный материал), созданное автором (авторским коллективом), содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, и представленное для экспертизы, рекомендации к выпуску в качестве определенного вида учебного издания с соответствующим грифом;

авторский оригинал электронного учебного издания – произведение, для использования которого необходимы средства вычислительной техники, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, и представленное

для экспертизы, рекомендации к выпуску в качестве определенного вида учебного издания с соответствующим грифом;

адаптированный оригинал учебного издания (для издания рельефно-точечным шрифтом Брайля) – плоскопечатный вариант текстового и (или) изобразительного материала учебного издания, подготовленный с учетом сенсорно-познавательных возможностей лиц с нарушениями зрения, представленный для экспертизы, рекомендации к выпуску в качестве определенного вида учебного издания с соответствующим грифом;

адаптированное учебное издание – учебное издание, содержание которого приспособлено к возможным способам его восприятия обучающимися с нарушениями зрения путем особого текстового редактирования, создания рельефно-графического оформления с учетом сенсорно-познавательных возможностей обучающихся, в том числе с электронным приложением в дейзи-формате;

выпуск учебных изданий – выпуск в обращение тиража печатного издания, запись на электронный носитель, размещение на серверах электронного издания;

гриф – надпись, содержащая информацию об утверждении, допуске или рекомендации учебного издания в качестве соответствующего вида учебного издания, размещаемая на титульном листе экземпляра печатного учебного издания после его заглавия или на основном титульном экране электронного учебного издания;

задачник (сборник задач) – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), содержащий задачи по определенному учебному предмету, способствующий усвоению, закреплению и углублению знаний (пройденного материала), выработке практических умений и навыков;

издательский оригинал – текстовой и (или) изобразительный оригинал, прошедший редакционно-издательскую обработку;

итоговый заказ на печатные учебные издания – документ, содержащий информацию о потребности учреждений образования, иных организаций в учебных изданиях, представленный структурными подразделениями областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющими государственно-властные полномочия в сфере образования (далее – структурные подразделения облисполкомов (Минский горисполком), в государственное учреждение образования «Академия образования» (далее – Академия образования);

класс-комплект – комплект учебных изданий для организации работы учащихся в классе;

книга для чтения – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), предназначенный для закрепления навыков самостоятельного чтения, знакомства с наиболее важными для усвоения учебного предмета, учебной дисциплины, образовательной области, модуля источниками и содержащий помимо текстов произведений краткие справочные сведения о них и их авторах, а также вопросы и задания;

контингент – совокупность обучающихся или педагогических работников, образующих однородную группу по заявленным характеристикам (группа, класс (год, курс) обучения, специальность (квалификация), язык обучения, изучаемый иностранный язык, образовательная область, уровень изучения учебного предмета, иные характеристики);

оригинал-макет печатного учебного издания – издательский оригинал, представляющий собой точный макет будущего учебного издания, подписанный в печать и передаваемый изготовителю печатного издания;

первичное заключение (заключение) – характеристика авторского оригинала учебного издания (печатного и (или) электронного) на предмет соответствия требованиям нормативных правовых актов, учебной программе, а также критериям и показателям оценки учебного издания;

план выпуска печатных учебных изданий – документ, содержащий информацию о печатных учебных изданиях, предполагаемых к выпуску в указанный период

в зависимости от уровня (вида) образования (наименование, язык издания, планируемый объем, планируемый тираж, предварительная стоимость тиража и (или) иные параметры);

план выпуска электронных учебных изданий – документ, содержащий информацию об электронных учебных изданиях, предполагаемых к выпуску в определенный период в зависимости от уровня (вида) образования (наименование, язык издания, предварительная стоимость разработки электронного учебного издания, иные параметры);

план завоза на печатные учебные издания – документ, содержащий информацию о сроках выпуска и количестве экземпляров печатных учебных изданий для доставки в каждую область и город Минск в соответствии с утвержденными тиражами;

подготовка учебных изданий – планирование выпуска, подготовка авторами (авторскими коллективами), разработчиками авторских оригиналов печатных и электронных учебных изданий, экспертиза авторских оригиналов печатных и электронных учебных изданий, рекомендация их к выпуску с присвоением соответствующего грифа, размещение авторских оригиналов печатных учебных изданий в издательствах, размещение авторских оригиналов электронных учебных изданий на серверах;

подготовка к выпуску печатного учебного издания – процесс редакционно-издательской обработки авторского оригинала печатного учебного издания, подготовки оригинал-макета, утверждения оригинал-макета, размещения утвержденного оригинал-макета у издателя;

подготовка к выпуску электронного учебного издания – процесс придания электронному учебному изданию вида законченного продукта;

пособие – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), предназначенный для освоения содержания учебного предмета, учебной дисциплины или ее части, образовательной области, модуля, коррекционных занятий;

практикум – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), содержащий практический материал (задачи, упражнения, лабораторные работы, практические работы, иной практический материал), способствующий освоению деятельностного компонента содержания учебного предмета, учебной дисциплины, модуля;

предварительный заказ на печатные учебные издания – документ, содержащий предварительную информацию о потребности учреждений образования, иных организаций в учебных изданиях;

пропись (рельефно-точечная грамота) – вид печатного учебного издания, предназначенный для формирования навыка письма у обучающихся, содержащий образцы написания букв, слов, предложений, текста;

протокол согласования заказа на печатные учебные издания – документ, который формируется работниками Академии образования в процессе рассмотрения и обсуждения заказа областей и города Минска на печатные учебные издания (с указанием факторов, определивших итоговый заказ);

рабочая тетрадь – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), направленный на освоение изложенных в учебнике (учебном пособии) сведений в соответствии с требованиями к результатам учебной деятельности, предусмотренными учебной программой;

разработчик – физическое лицо (группа лиц, организация), творческим трудом которого создается электронное учебное издание;

рецензент – специалист или коллектив специалистов, осуществляющий рецензирование авторского оригинала учебного издания (печатного и (или) электронного);

рецензирование – процесс анализа авторского оригинала учебного издания (печатного и (или) электронного) с целью оценки соответствия его содержания требованиям, предъявляемым к учебным изданиям;

рецензия – документ, содержащий анализ и аргументированную оценку авторского оригинала учебного издания (печатного и (или) электронного), на основании которого

принимается решение о возможности (или невозможности) рекомендации учебного издания к выпуску и использованию его в образовательном процессе;

справка о доработке – документ, в котором аргументированно обосновывается согласие (или несогласие) автора (авторского коллектива), разработчика с замечаниями рецензентов, специалистов Академии образования, учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» (далее – Республиканский институт профессионального образования), государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы» (далее – Республиканский институт высшей школы) с описанием исправлений и дополнений согласно полученным замечаниям;

учебник – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), содержащий систематизированное изложение содержания учебного предмета, учебной дисциплины, модуля, соответствующий учебной программе;

учебное пособие – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), в том числе изготовленного рельефно-точечным шрифтом Брайля, полностью (частично) заменяющий или дополняющий учебник, содержащий систематизированное изложение содержания учебного предмета, учебной дисциплины, части учебного предмета, части учебной дисциплины (для учреждений высшего образования – в объеме, изучаемом на протяжении не менее учебного семестра), темы учебного предмета, темы учебной дисциплины, образовательной области, модуля, соответствующий учебной программе;

учебное картографическое издание – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), большую часть объема которого занимают систематизированные в соответствии с учебной программой карты, в том числе учебное картографическое пособие (учебная карта и атлас);

учебно-методическое (методическое) пособие – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), содержащий материалы по методике обучения (преподавания) и (или) изучения учебного предмета, учебной дисциплины (раздела, части), образовательной области, модуля, а также по методике воспитания;

учебное наглядное пособие – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), содержащий материалы, представленные в наглядной форме (с пояснительным текстом или без него);

хрестоматия – вид учебного издания (печатного и (или) электронного), содержащий литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебного предмета, учебной дисциплины, образовательной области, модуля;

читательский адрес – группа читателей (определяемая по возрасту, роду занятий, иным признакам), для которой предназначен вид учебного издания.

3. К использованию в образовательном процессе допускаются учебные издания, официально утвержденные либо допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования (кроме учебных изданий, содержащих государственные секреты), учебные издания (кроме учебников и учебных пособий), рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы научно-ориентированного образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования.

4. Подготовка и выпуск учебных изданий включают планирование выпуска учебных изданий, подготовку к выпуску учебных изданий, выпуск учебных изданий.

5. Учебные картографические издания (печатные и (или) электронные), а также учебные издания (печатные и электронные), разработанные на инициативной основе и не включенные в планы выпуска печатных учебных изданий, планы выпуска электронных учебных изданий, в том числе изготовленные рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, проходят процедуру рассмотрения в порядке, установленном настоящим Положением.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ВЫПУСКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕЧАТНЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

6. Планирование выпуска печатных учебных изданий включает:

изучение потребности в печатных учебных изданиях;

составление планов выпуска печатных учебных изданий;

формирование тиражей печатных учебных изданий;

формирование авторских коллективов печатных учебных изданий;

утверждение планов выпуска печатных учебных изданий Министерством образования;

распределение и перераспределение печатных учебных изданий.

7. Формирование тиражей печатных учебных изданий для учреждений образования и иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, осуществляют Академия образования, Республиканский институт профессионального образования, Республиканский институт высшей школы в следующем порядке:

7.1. Академия образования формирует перечень учреждений, осуществляющих научно-методическое обеспечение образования, подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических работников, методическое и (или) организационное обеспечение проведения аттестации обучающихся, вступительных испытаний, олимпиад (далее – иные учреждения) независимо от их подчиненности для обеспечения их печатными учебными изданиями, финансируемыми из средств республиканского бюджета, по согласованию с Министерством образования;

7.2. структурные подразделения городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования (далее – управления (отделы) образования):

подготавливают предварительные заказы на печатные учебные издания, финансируемые из средств республиканского бюджета (далее, если не указано иное, – предварительные заказы на печатные учебные издания), по форме согласно приложению 1 с учетом информации о контингенте обучающихся и педагогических работников учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, находящихся на территории района (города), района в городе независимо от их подчиненности;

направляют предварительные заказы на печатные учебные издания в структурные подразделения облисполкомов (Минского горисполкома);

7.3. структурные подразделения облисполкомов (Минского горисполкома) анализируют и обобщают предварительные заказы на печатные учебные издания, подготовленные управлениями (отделами) образования, которые сформированы из расчета наибольшего количества контингента обучающихся и педагогических работников соответствующей специальности на весь срок использования печатного учебного издания, если настоящим Положением не установлено иное, и направляют в Академию образования предварительный заказ на печатные учебные издания с учетом предварительных заказов иных учреждений по форме согласно приложению 1;

7.4. Академия образования согласовывает предварительные заказы на печатные учебные издания, представленные структурными подразделениями облисполкомов (Минского горисполкома) с учетом особенностей областей и города Минска, влияющих на формирование заказа, специфики образовательного процесса при освоении учащимися содержания образовательных программ специального образования и иных особенностей.

Результаты согласования оформляются протоколом согласования заказа на печатные учебные издания.

По результатам согласования предварительных заказов структурные подразделения облисполкомов (Минского горисполкома) направляют в Академию образования итоговые заказы на печатные учебные издания, финансируемые из средств республиканского бюджета, по форме согласно приложению 2. На их основе формируются тиражи для выпуска печатных учебных изданий, утверждаемые ректором Академии образования;

7.5. Республиканский институт профессионального образования осуществляет сбор предварительных заказов на печатные учебные издания от учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования, анализирует заказы с учетом сроков действия учебно-программной документации, контингента и иных факторов и формирует тиражи для выпуска печатных учебных изданий;

7.6. Республиканский институт высшей школы осуществляет сбор заказов на печатные учебные издания от учреждений высшего образования, составляет планы выпуска печатных учебных изданий для учреждений высшего образования, финансируемых из средств республиканского бюджета.

8. Предварительный заказ на печатные учебные издания, итоговый заказ на печатные учебные издания (далее – заказ) для использования в образовательном процессе учреждениями образования и иными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального образования, а также в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования по учебным предметам, модулям общеобразовательного компонента, осуществляется в процентном отношении к планируемому наибольшему количеству обучающихся по контингенту на весь срок использования печатного учебного издания и составляет:

8.1. сто восемь процентов – на учебники, учебные пособия, которые используются в образовательном процессе в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования по учебным предметам, модулям общеобразовательного компонента;

8.2. сто десять процентов – на учебники, учебные пособия, которые используются в образовательном процессе в учреждениях образования, реализующих образовательные программы специального образования;

8.3. сто процентов – в учреждениях образования и иных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального образования:

8.3.1. на рабочие тетради, прописи, которые используются в образовательном процессе:

в учреждениях образования и иных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования;

в I классе учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования;

в I–II классах учреждений образования, реализующих образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (первое отделение специальной школы, специальной школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью);

в I–X классах учреждений образования, реализующих образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (второе отделение специальной школы, специальной школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью);

8.3.2. на учебное пособие «Беларусь – наша Радзіма. Падарунак Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь першакласніку»;

8.4. сто процентов – на учебные картографические издания – атласы, которые используются в образовательном процессе в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования, профессионально-технического и среднего специального образования по учебным предметам, модулям общеобразовательного компонента.

9. Рабочие тетради, прописи заказываются:

на один год – для обучающихся в учреждениях образования и иных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательные программы общего среднего образования;

на пять лет – для обучающихся учреждений образования, реализующих образовательные программы специального образования.

10. Заказ на печатные учебные издания, выдаваемые на учебный кабинет для работы в классе (класс-комплект) в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, по учебным предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», «Трудовое обучение», «Допризывная и медицинская подготовка», задачники (сборники задач) по учебным предметам «Математика», «Физика», «Химия», «Биология», иным учебным предметам осуществляется из расчета:

одно печатное учебное издание на двух обучающихся I–IV классов по учебным предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», «Трудовое обучение» для учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, с белорусским языком обучения и воспитания и русским языком обучения и воспитания;

одно печатное учебное издание «Трудовое обучение. Технический труд», «Трудовое обучение. Обслуживающий труд» (V–IX классы), «Медицинская подготовка», «Допризывная подготовка» (X–XI классы) на двух обучающихся учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, с белорусским языком обучения и воспитания и русским языком обучения и воспитания;

одно печатное учебное издание по учебному предмету «Допризывная и медицинская подготовка» на двух обучающихся в специализированных лицеях, суворовском военном и кадетских училищах;

один задачник (сборник задач) на двух обучающихся по учебным предметам «Математика», «Физика», «Химия», «Биология», иным учебным предметам для учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, с белорусским языком обучения и воспитания и русским языком обучения и воспитания, с количеством не более трех параллельных классов;

один задачник (сборник задач) на четырех обучающихся по учебным предметам «Математика», «Физика», «Химия», «Биология», иным учебным предметам для учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, с белорусским языком обучения и воспитания и русским языком обучения и воспитания, с количеством четырех и более параллельных классов.

Заказ на учебное пособие «Геноцид белорусского народа в годы Великой Отечественной войны», выдаваемое на учебный кабинет для работы в классе (класс-комплект) в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, по учебным предметам «Всемирная история», «История Беларуси», «История Беларуси в контексте всемирной истории», «Белорусская литература», «Русская литература», «Искусство (отечественная и мировая художественная культура)», осуществляется из расчета:

тридцать печатных учебных изданий в класс-комплекте для каждой ступени общего среднего образования на учреждение образования, реализующее образовательные

программы общего среднего образования, расположенное в городе, поселке городского типа:

на I ступени – 4 класс-комплекта;

на II ступени – 5 класс-комплектов;

на III ступени – 2 класс-комплекта;

одно печатное учебное издание на двух обучающихся учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования, расположенного в сельском населенном пункте;

два печатных учебных издания шрифтом Брайля (с электронным приложением в дейзи-формате) на одно учреждение образования, реализующее образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования (специальная школа, специальная школа-интернат для учащихся с нарушениями зрения).

11. Заказ на хрестоматии (книги для чтения) в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования, осуществляется из расчета:

одно издание – на трех обучающихся (при изучении произведений на уроках);

одно издание – на пять-шесть обучающихся (для внеклассного или дополнительного чтения);

одно издание – на десять обучающихся (при изучении произведений на факультативных занятиях);

два издания на одно учреждение образования, реализующее образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования (специальная школа, специальная школа-интернат для учащихся с нарушениями зрения).

12. Заказ на учебно-методические пособия, пособия, учебные наглядные пособия и иные виды печатных учебных изданий (в том числе картографические учебные издания – учебные карты) для организации образовательного процесса при освоении обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательных программ общего среднего, специального образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи осуществляется с учетом потребности учреждений образования и иных организаций, но не менее одного печатного учебного издания на каждое учреждение образования, иную организацию.

13. В заказ на печатные учебные издания включаются:

учебные издания для учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования, профессионально-технического и среднего специального образования по учебным предметам, модулям общеобразовательного компонента, дополнительно к количеству печатных учебных изданий, которые заказываются в соответствии с пунктами 8–10 настоящего Положения, из расчета одно печатное учебное издание для педагогического работника соответствующей специальности;

учебные издания для иных учреждений и иных организаций в необходимом количестве экземпляров, определенном иными учреждениями, иными организациями и согласованном со структурными подразделениями облисполкомов (Минского горисполкома) в соответствии с представленными обоснованиями.

14. Заказ на печатные учебные издания для использования в образовательном процессе учреждениями образования, реализующими образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования, формируется по каждому подлежащему изучению в предстоящем учебном году учебному предмету, модулю государственного компонента из расчета не менее одного учебника (учебного пособия) на пять учащихся в очной форме получения образования и на каждого учащегося – в заочной и дистанционной формах получения образования.

15. Заказы на печатные учебные издания формируются с учетом сроков использования печатных учебных изданий, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

16. Сроки использования печатных учебных изданий составляют:

16.1. учебных пособий (рабочих тетрадей, прописей), используемых в учреждениях образования и иных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования, – один год (два года – при увеличении срока получения дошкольного образования на один год по желанию законных представителей, два или три года – при увеличении срока получения специального образования на уровне дошкольного образования на основании заключения центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации);

16.2. учебников (учебных пособий), используемых в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования:

букваря – три года;

рабочих тетрадей, прописей – один год;

учебников (учебных пособий), используемых четыре и более раз в учебную неделю, – четыре года;

учебников (учебных пособий), используемых два-три раза в учебную неделю, – пять лет;

учебников (учебных пособий), используемых один (полтора) раз (раза) в учебную неделю, – шесть лет;

учебных пособий по иностранным языкам для повышенного уровня – шесть лет;

учебных картографических изданий – на срок действия учебника (учебного пособия);

учебного пособия «Беларусь – наша Радзіма. Падарунак Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь першакласніку» – один год;

учебников (учебных пособий), задачников (сборников задач), выдаваемых на учебный кабинет для работы в классе (класс-комплект), – семь лет;

16.3. учебников (учебных пособий), используемых в учреждениях образования, реализующих образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования:

букваря – пять лет;

рабочих тетрадей, прописей – один год;

учебников (учебных пособий), используемых два и более раз в учебную неделю, – пять лет;

учебников (учебных пособий), используемых один (полтора) раз (раза) в учебную неделю, – шесть лет;

учебников (учебных пособий), изготовленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, – семь лет;

16.4. хрестоматий, учебно-методических (методических) пособий, учебных наглядных пособий, пособий для учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего и специального образования, – согласно срокам действия учебников (учебных пособий), указанным соответственно в подпунктах 16.2 и 16.3 настоящего пункта;

16.5. хрестоматий, учебно-методических (методических) пособий, учебных наглядных пособий, пособий для учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, – согласно срокам действия образовательных стандартов и учебных программ, в соответствии с которыми они разработаны;

16.6. печатных учебных изданий для учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального,

высшего образования, – согласно срокам действия соответствующих образовательных стандартов, учебных программ (учебных планов).

17. По мере выпуска печатных учебных изданий Академия образования готовит планы завоза, которые направляются в структурные подразделения облисполкомов (Минского горисполкома) и в организацию, осуществляющую доставку данных изданий в учреждения образования, иные организации.

Структурные подразделения облисполкомов (Минского горисполкома) осуществляют распределение печатных учебных изданий между управлениями (отделами) образования и иными учреждениями области (города Минска).

При распределении между управлениями (отделами) образования обеспеченность обучающихся печатными учебными изданиями на весь срок их использования должна составлять не менее ста процентов.

Управления (отделы) образования распределяют печатные учебные издания на учреждения образования, иные организации.

Академия образования имеет право перераспределять учебные издания для учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального образования, между структурными подразделениями облисполкомов (Минского горисполкома), которые в свою очередь могут перераспределять учебные издания между управлениями (отделами) образования, специальными школами (специальными школами-интернатами) и иными организациями.

Управления (отделы) образования имеют право перераспределять учебные издания между учреждениями образования, которые расположены на территории района (города), района в городе.

18. Срок использования печатных учебных изданий может быть сокращен или продлен по решению Министра образования.

19. По истечении сроков использования печатных учебных изданий, указанных в пункте 16 настоящего Положения, осуществляется их повторный выпуск (с изменениями или без них).

20. Составление планов выпуска печатных учебных изданий, финансируемых из средств республиканского бюджета, осуществляется в следующем порядке:

Академия образования составляет перспективный план и годовые планы выпуска печатных учебных изданий для учреждений образования и иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, и представляет их в Министерство образования для утверждения не позднее первого апреля года, предшествующего году выпуска;

Республиканский институт профессионального образования составляет перспективный и годовой планы выпуска печатных учебных изданий для учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования, и представляет их в Министерство образования для утверждения не позднее первого апреля года, предшествующего году выпуска;

Республиканский институт высшей школы составляет перспективный и годовой планы выпуска печатных учебных изданий для учреждений высшего образования и представляет их в Министерство образования для утверждения не позднее первого апреля года, предшествующего году выпуска.

Планы выпуска печатных учебных изданий утверждаются Министерством образования ежегодно до первого мая года, предшествующего году выпуска печатных учебных изданий.

Утвержденные планы выпуска печатных учебных изданий при необходимости могут корректироваться по согласованию с Министерством образования на основании предложений Академии образования, Республиканского института профессионального образования, Республиканского института высшей школы.

21. Планирование выпуска печатных учебных изданий для учреждений образования и иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального образования, осуществляется с учетом языка обучения и воспитания:

на белорусском языке – для учреждений образования, иных организаций с белорусским языком обучения и воспитания;

на русском языке – для учреждений образования, иных организаций с русским языком обучения и воспитания;

на одном из государственных языков (белорусском или русском) – для учреждений образования, иных организаций с белорусским и русским языками обучения и воспитания;

на двух государственных языках (белорусском и русском) – для учреждений образования, иных организаций с белорусским и русским языками обучения и воспитания.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ АВТОРСКИХ ОРИГИНАЛОВ ПЕЧАТНЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

22. Академия образования, Республиканский институт профессионального образования, Республиканский институт высшей школы формируют составы авторских коллективов для подготовки авторских оригиналов печатных учебных изданий (далее, если не указано иное, – авторский оригинал).

Авторами могут быть лица, имеющие:

опыт научно-исследовательской и (или) научно-методической и (или) педагогической деятельности;

опыт разработки научно-методического обеспечения дошкольного, общего среднего, специального образования, дополнительного образования детей и молодежи, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования взрослых.

23. Составы авторских коллективов по подготовке авторских оригиналов для учреждений образования и иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, сформированные Академией образования, утверждаются Научно-методическим советом при Министерстве образования.

Составы авторских коллективов по подготовке печатных учебных изданий для учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования, формируются Республиканским институтом профессионального образования на основании предложений от учреждений образования, с учетом их потребности в печатных учебных изданиях и сформированных тиражей.

Составы авторских коллективов по подготовке печатных учебных изданий для учреждений высшего образования формируются учреждениями высшего образования с учетом их потребностей в печатных учебных изданиях.

24. Объемы авторских оригиналов должны соответствовать:

для учреждений образования и иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального образования, – количеству учебных часов, отводимых на изучение образовательной области, учебного предмета, модуля, в соответствии с требованиями учебно-программной документации, обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов, определяющих требования к учебным изданиям (далее – ТНПА);

для учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования, – нормам

соотношения между объемом авторского оригинала (в авторских листах) и количеством учебных часов, отводимых на изучение учебного предмета, модуля в соответствии с учебными планами, согласно приложению 3;

для учреждений высшего образования, дополнительного образования взрослых – нормам соотношения между объемом авторского оригинала (в авторских листах) и количеством аудиторных часов, отводимых на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебными планами, согласно приложению 4.

В авторских оригиналах для учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования, подготовленных по учебным предметам государственного компонента, новым специальностям, имеющих большое количество иллюстративного, графического, справочного материала, допускается увеличивать объем до двадцати пяти процентов от норм, установленных в части первой настоящего пункта.

25. Авторские оригиналы для учреждений образования и иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального, высшего образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, подготовленные авторскими коллективами, указанными в пункте 23 настоящего Положения, а также с учетом требований обязательных для соблюдения ТНПА, в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе за один год до года выпуска представляются соответственно в Академию образования, учреждения высшего образования, на базе которых функционируют учебно-методические объединения в сфере высшего образования, для организации экспертизы и рассмотрения Научно-методическим советом при Министерстве образования или учебно-методическим объединением в сфере высшего образования.

Авторские оригиналы для учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, включенные в план выпуска печатных учебных изданий, представляются в Республиканский институт профессионального образования для организации экспертизы и рассмотрения Научно-методическим советом при Министерстве образования или Научно-методическим советом Республиканского института профессионального образования до первого апреля года выпуска, авторские оригиналы внеплановых учебных изданий для учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, а также авторские оригиналы для учреждений образования, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых (переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), – по мере поступления.

Для учреждений высшего образования вместе с авторскими оригиналами в Республиканский институт высшей школы представляются письмо от издательства, копии учебного плана, учебной программы, в соответствии с которыми данные печатные учебные издания подготовлены, а также выписка из протокола заседания кафедры учреждения высшего образования (совета факультета, совета высшей школы без права юридического лица), рекомендующей данный авторский оригинал к изданию, аннотация к авторскому оригиналу и сведения об авторах.

Авторские оригиналы, предназначенные для учреждений высшего образования, а также авторские оригиналы для учреждений образования, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых (переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, повышения квалификации руководящих работников и специалистов), рассматриваются в Республиканском институте высшей школы по мере поступления.

26. Первичное заключение (заключение) на авторские оригиналы для учреждений образования и иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального

образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, готовится специалистами Академии образования в срок от двух недель до двух месяцев.

27. Адаптация печатных учебных изданий общего среднего образования для подготовки их к выпуску рельефно-точечным шрифтом Брайля производится специалистом в данной области знаний (тифлопедагогом) в срок до трех месяцев.

28. Решение об определении рецензентов принимается секцией Научно-методического совета при Министерстве образования, Научно-методическим советом Республиканского института профессионального образования, учебно-методическим объединением в сфере высшего образования.

29. Авторский оригинал может рецензироваться:

кафедрой одного из учреждений высшего образования, дополнительного образования взрослых;

отделом (центром, сектором) одной из организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образования;

предметной (цикловой) комиссией (секцией, учебно-методическим или методическим объединением) одного из учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального образования (коллективная рецензия), специалистом, имеющим квалификацию в данной области знаний (индивидуальная рецензия).

Рецензентами не могут быть кафедры (комиссии, секции, учебно-методические объединения) учреждений образования, отделы (центры, секторы) организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образования, или специалисты учреждения, в котором работает автор (авторский коллектив), подготовивший авторский оригинал.

Дополнительно рецензируются специалистами, имеющими соответствующую квалификацию, авторские оригиналы:

для учреждений образования и иных организаций, реализующих образовательные программы специального образования, предназначенные для использования в нескольких видах учреждений специального образования;

для учреждений высшего образования, издаваемые на белорусском или иностранных языках.

Академия образования, Республиканский институт профессионального образования, Республиканский институт высшей школы на основании решения секции Научно-методического совета при Министерстве образования организовывают рецензирование авторского оригинала.

Академия образования, Республиканский институт профессионального образования, Республиканский институт высшей школы формируют банк рецензентов, обеспечивают их методическую поддержку по вопросам оценки качества учебных изданий.

30. Срок рецензирования авторского оригинала составляет от одного до трех месяцев.

Рецензирование может быть открытым или закрытым.

При открытом рецензировании в рецензии указываются автор (авторский коллектив) и рецензенты.

При закрытом рецензировании автор (авторский коллектив) и (или) рецензенты в рецензии не указываются.

31. Рецензия на авторский оригинал должна содержать:

оценку научного уровня и соответствия содержания и объема авторского оригинала образовательному стандарту, учебно-программной документации;

анализ методических достоинств и недостатков авторского оригинала;

выводы о дидактической целесообразности иллюстративного материала, электронного приложения;

перечень постраничных замечаний, предложений по доработке авторского оригинала;

аргументированный вывод о целесообразности выпуска печатного учебного издания и его использования в образовательном процессе (далее – положительная рецензия) или аргументированный вывод о нецелесообразности выпуска печатного учебного издания и его использования в образовательном процессе (далее – отрицательная рецензия).

32. При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий решением секции Научно-методического совета при Министерстве образования (Научно-методического совета Республиканского института профессионального образования, учебно-методического объединения в сфере высшего образования) дополнительно назначается еще один рецензент. В целях обеспечения объективной оценки авторского оригинала и выбора кандидата для проведения дополнительного рецензирования учитывается, кем дана отрицательная рецензия (ученым или педагогическим работником), является она коллективной или индивидуальной.

33. При получении двух отрицательных рецензий авторский оригинал решением секции Научно-методического совета при Министерстве образования (Научно-методического совета Республиканского института профессионального образования, учебно-методического объединения в сфере высшего образования) возвращается автору (авторскому коллективу), разработчику.

С целью подготовки нового авторского оригинала создается новый авторский коллектив.

34. При наличии двух положительных рецензий авторский оригинал направляется автору (авторскому коллективу), разработчику для устранения замечаний, полученных в ходе рецензирования.

35. Срок доработки авторского оригинала составляет не более одного месяца (за исключением авторских оригиналов для учреждений высшего образования).

Срок доработки авторского оригинала для учреждений высшего образования составляет не более одного года.

Автор (авторский коллектив) вместе с доработанным авторским оригиналом представляет в Академию образования, Республиканский институт профессионального образования, Республиканский институт высшей школы справку о доработке авторского оригинала.

Академия образования знакомит рецензентов с доработанным авторским оригиналом и справкой о доработке в срок до пятнадцати календарных дней.

36. Доработанный с учетом замечаний рецензентов авторский оригинал рассматривается секцией Научно-методического совета при Министерстве образования (Научно-методическим советом Республиканского института профессионального образования, учебно-методическим объединением в сфере высшего образования). Рассмотрение авторских оригиналов для учреждений дошкольного, общего среднего и специального образования осуществляется с участием авторского коллектива и рецензентов.

Секция Научно-методического совета при Министерстве образования принимает решение о направлении авторского оригинала на рассмотрение президиума Научно-методического совета при Министерстве образования, о направлении на дополнительное рецензирование, о необходимости доработки авторского оригинала в соответствии с замечаниями и предложениями секции Научно-методического совета при Министерстве образования, о нецелесообразности дальнейшего рассмотрения авторского оригинала в связи с недостаточной доработкой или иное решение (откорректировать название, уточнить читательский адрес, объем, иные параметры, характеристики). Мнение рецензентов (согласие, несогласие с доработкой) фиксируется в протоколе заседания секции Научно-методического совета при Министерстве образования.

При направлении авторского оригинала на рассмотрение президиума Научно-методического совета при Министерстве образования к авторскому оригиналу прилагаются:

выписка из протокола заседания секции Научно-методического совета при Министерстве образования;

справки о доработке;

рецензии;

первичное заключение (заключение) специалиста Академии образования, Республиканского института профессионального образования, Республиканского института высшей школы на авторский оригинал.

37. Президиум Научно-методического совета при Министерстве образования (Научно-методический совет Республиканского института профессионального образования, учебно-методическое объединение в сфере высшего образования):

одобряет авторский оригинал и принимает решение о рекомендации авторского оригинала к выпуску в качестве определенного вида печатного учебного издания с присвоением соответствующего грифа;

отклоняет авторский оригинал;

принимает иное решение.

Президиум Научно-методического совета при Министерстве образования направляет в государственную комиссию по подготовке учебников и учебных пособий в гуманитарно-обществоведческой сфере (далее – Государственная комиссия) одобренные авторские оригиналы учебников, учебных пособий, рассмотрение которых входит в ее компетенцию.

38. Решения президиума Научно-методического совета при Министерстве образования (Научно-методического совета Республиканского института профессионального образования, учебно-методического объединения в сфере высшего образования) оформляются протоколом.

Протоколы заседаний президиума Научно-методического совета при Министерстве образования направляются на утверждение бюро Научно-методического совета при Министерстве образования.

39. Одобренным и рекомендованным к выпуску авторским оригиналам присваиваются следующие грифы:

«Утверждено Министерством образования Республики Беларусь»;

«Допущено Министерством образования Республики Беларусь»;

«Рекомендовано государственным учреждением образования «Академия образования»;

«Рекомендовано учреждением образования «Республиканский институт профессионального образования»;

«Рекомендовано учебно-методическим объединением в сфере высшего образования Республики Беларусь по (профиль, направление или специальность) образованию».

40. Гриф «Утверждено Министерством образования Республики Беларусь» присваивается авторским оригиналам, одобренным и рекомендованным президиумом Научно-методического совета при Министерстве образования и утвержденным бюро Научно-методического совета при Министерстве образования к выпуску в качестве учебников для учреждений образования и иных организаций, реализующих образовательные программы общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования.

41. Гриф «Допущено Министерством образования Республики Беларусь» присваивается авторским оригиналам, одобренным и рекомендованным президиумом Научно-методического совета при Министерстве образования и утвержденным бюро Научно-методического совета при Министерстве образования к выпуску в качестве учебных пособий для учреждений образования и иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального, высшего, научно-ориентированного образования, дополнительного образования взрослых.

42. Гриф «Утверждено Министерством образования Республики Беларусь» может быть присвоен авторскому оригиналу, одобренному и рекомендованному президиумом Научно-методического совета при Министерстве образования и утвержденному бюро Научно-методического совета при Министерстве образования к выпуску в качестве учебника, в случае повторного выпуска, если предыдущее его издание:

было рекомендовано и выпущено в качестве учебного пособия с грифом «Допущено Министерством образования Республики Беларусь»;

использовалось в учреждениях высшего образования не менее одного учебного года;

прошло опытную проверку и доработано по ее результатам (для учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего и специального образования).

43. Печатным учебным изданиям, направляемым на рассмотрение Государственной комиссии, грифы, указанные в пунктах 40–42 настоящего Положения, присваиваются после получения положительной оценки Государственной комиссии.

44. Гриф «Рекомендовано государственным учреждением образования «Академия образования» присваивается авторским оригиналам, одобренным и рекомендованным президиумом Научно-методического совета при Министерстве образования к выпуску в качестве иных видов печатных учебных изданий (кроме учебников и учебных пособий) для учреждений образования и иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи.

45. Гриф «Рекомендовано учреждением образования «Республиканский институт профессионального образования» присваивается авторским оригиналам, одобренным и рекомендованным Научно-методическим советом Республиканского института профессионального образования к выпуску в качестве печатных учебных изданий (кроме учебников и учебных пособий) по учебным предметам (их отдельным частям), модулям, по методике преподавания учебных предметов, методике и проблемам воспитания, факультативным занятиям для учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых.

46. Гриф «Рекомендовано учебно-методическим объединением в сфере высшего образования Республики Беларусь по (профиль, направление или специальность) образованию» присваивается авторским оригиналам, одобренным и рекомендованным учебно-методическим объединением в сфере высшего образования для учреждений высшего образования, к выпуску в качестве учебно-методических пособий, пособий по отдельным разделам и частям учебных (общеобразовательных) дисциплин, модулям, факультативным занятиям, а также по проблемам воспитания для учреждений высшего образования.

47. В тексте грифа печатных учебных изданий, предназначенных для учреждений образования и иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, должна содержаться информация о виде печатного учебного издания, читательском адресе (назначении) и типе (при необходимости уточнения – виде) учреждения образования, иных организаций, для которых печатное учебное издание предназначено.

48. В тексте грифа, присвоенного печатным учебным изданиям:

48.1. для учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования, должны содержаться сведения, для реализации каких образовательных программ, по каким специальностям и квалификациям (при необходимости уточнения) предназначено печатное учебное издание;

48.2. для учреждений высшего образования, организаций, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующим образовательные программы дополнительного образования взрослых, должны содержаться сведения, для каких специальностей высшего образования и (или) специальностей переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, отраслей науки для образовательных программ научно-ориентированного образования, профилей образования, направлений образования

для образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов предназначено печатное учебное издание.

49. Текст грифа не может быть изменен автором (авторским коллективом), разработчиком или издательством.

50. Сроки действия присвоенного печатным учебным изданиям грифа определяются следующим образом:

для печатных учебных изданий для учреждений образования и иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, – в соответствии со сроками, указанными в пункте 16 настоящего Положения;

для других видов печатных учебных изданий – пять лет.

В случае если по истечении срока, установленного абзацами вторым и третьим части первой настоящего пункта, печатное учебное издание не выпущено, решение о необходимости выпуска печатного учебного издания принимается в порядке, установленном настоящим Положением.

51. Гриф считается присвоенным со дня принятия решения:

бюро Научно-методического совета при Министерстве образования (при присвоении грифов в соответствии с пунктами 40–42 настоящего Положения);

бюро Государственной комиссии (при присвоении грифов в соответствии с пунктом 43 настоящего Положения);

президиума Научно-методического совета при Министерстве образования (при присвоении грифа в соответствии с пунктом 44 настоящего Положения);

Научно-методического совета Республиканского института профессионального образования (при присвоении грифа в соответствии с пунктом 45 настоящего Положения);

учебно-методического объединения в сфере высшего образования (при присвоении грифа в соответствии с пунктом 46 настоящего Положения).

52. Гриф оформляется на белорусском или русском языке.

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК ВЫПУСКА ПЕЧАТНЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

53. Выпуск печатных учебных изданий для учреждений образования и иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального образования, осуществляется:

53.1. на двух государственных языках, за исключением учебных изданий по образовательным областям «Развитие речи и культура речевого общения», «Развіццё маўлення і культура маўленчых зносін», «Развитие речи», «Развіццё маўлення», «Художественная литература», «Мастацкая літаратура», учебным предметам «Беларуская мова», «Беларуская літаратура», «Літаратурнае чытанне», «Беларуская мова і літаратура», «Развитие речи», «Развіццё маўлення», «Русский язык», «Русская литература», «Литературное чтение», «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Жестовый язык»;

53.2. на белорусском языке – для учреждений образования, иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального образования, с белорусским языком обучения и воспитания;

53.3. на русском языке – для учреждений образования, иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального образования, с русским языком обучения и воспитания;

53.4. на одном из государственных языков (белорусском или русском) – для учреждений образования, иных организаций, реализующих образовательную

программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального образования, с белорусским и русским языками обучения и воспитания по образовательным областям «Развитие речи и культура речевого общения», «Развіццё маўлення і культура маўленчых зносін», «Развитие речи», «Развіццё маўлення», «Художественная литература», «Мастацкая літаратура», учебным предметам «Беларуская мова», «Беларуская літаратура», «Літаратурнае чытанне», «Беларуская мова і літаратура», «Развитие речи», «Развіццё маўлення», «Русский язык», «Русская литература», «Литературное чтение», «Русский язык и литература», «Жестовый язык»;

53.5. на трех языках – печатных учебных изданий по учебному предмету «Иностранный язык»:

китайском, русском, белорусском; французском, русском, белорусском; испанском, русском, белорусском – печатных учебных изданий для базового и повышенного уровней изучения учебных предметов;

английском, русском, белорусском; немецком, русском, белорусском – печатных учебных изданий для повышенного уровня изучения учебных предметов.

54. Выпуск печатных учебных изданий осуществляют издательства.

55. Выбор издательств, которыми будет проводиться выпуск печатных учебных изданий, финансируемых из средств республиканского бюджета, осуществляется Академией образования, Республиканским институтом профессионального образования, Республиканским институтом высшей школы в соответствии с законодательством о государственных закупках.

56. Издательство заключает с автором (авторским коллективом) или иным обладателем авторских прав лицензионный договор об издании печатного учебного издания.

57. Академия образования после осуществления процедуры выбора издательства по согласованию с ним утверждает графики выпуска печатных учебных изданий, получивших гриф в соответствии с пунктами 40–42, 44 настоящего Положения, в которых указываются сроки:

передачи авторских оригиналов для редакционно-издательской подготовки;

передачи оригинал-макетов печатных учебных изданий на полиграфические предприятия для организации выпуска.

58. Издательство готовит оригинал-макет печатного учебного издания и представляет его в Академию образования, Республиканский институт профессионального образования, учреждения высшего образования для установления соответствия текстового содержания и иллюстративного материала представленного оригинал-макета авторскому оригиналу, требованиям обязательных для соблюдения ТНПА и заданию на подготовку печатного учебного издания. Срок подготовки оригинал-макета учебных изданий по учебным предметам, модулям, образовательным областям образовательной программы дошкольного образования, образовательных программ общего среднего, специального образования составляет от четырех до восьми месяцев.

Издательство готовит размеченный к набору издательский оригинал адаптированного печатного учебного издания для обучающихся с нарушениями зрения и предоставляет копию на бумажном и (или) электронном носителе в Академию образования для установления соответствия его содержания адаптированному оригиналу плоскопечатного учебного издания, а также иллюстративного материала тифлопедагогическим требованиям к наглядности (рельефно-графической, плоскопечатной) для обучающихся с нарушениями зрения. Срок подготовки размеченного к набору издательского оригинала составляет до шести месяцев.

59. Академия образования, Республиканский институт профессионального образования, учреждения высшего образования рассматривают представленный им издательством оригинал-макет печатного учебного издания (размеченный к набору издательский оригинал адаптированного печатного учебного издания для обучающихся с нарушениями зрения) в течение тридцати календарных дней с момента его представления.

Академия образования, Республиканский институт профессионального образования, учреждения высшего образования вправе вернуть в издательство оригинал-макет на доработку при наличии замечаний.

60. Для утверждения к выпуску оригинал-макетов печатных учебных изданий (издательских оригиналов адаптированных учебных изданий для обучающихся с нарушениями зрения):

для учреждений образования, иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального образования, готовится приказ Министра образования (при присвоении грифов, указанных в пунктах 40–42 настоящего Положения);

для учреждений образования, иных организаций, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего, научно-ориентированного образования, дополнительного образования взрослых, готовится письмо в издательство за подписью заместителя Министра образования, курирующего соответствующий уровень образования (при присвоении грифов, указанных в пунктах 40–42 настоящего Положения);

для учреждений образования, иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального, высшего, дополнительного образования взрослых, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, готовится письмо Академии образования, Республиканского института профессионального образования, Республиканского института высшей школы, учреждения высшего образования в издательство (при присвоении грифов, указанных в пунктах 44–46 настоящего Положения).

Издательство обеспечивает выпуск печатных учебных изданий только после получения приказа или письма, указанного в части первой настоящего пункта.

Оригинал-макеты печатных учебных изданий, представляемые для выпуска, должны соответствовать требованиям ТНПА.

61. Перед массовым тиражированием новых учебных пособий для учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, проводится их апробация в отдельных учреждениях образования с целью оценки доступности содержания учебного пособия, соответствия языка изложения учебного материала возрастным особенностям учащихся, эффективности методического аппарата учебного пособия.

Новое учебное пособие передается в учреждения образования для апробации в электронном виде.

Новое учебное пособие, которое проходит апробацию, используется в образовательном процессе параллельно с действующим учебным пособием.

62. При подготовке к повторному выпуску (переизданию) учебников и учебных пособий, используемых в учреждениях образования, иных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы общего среднего, специального образования, в целях совершенствования качества их содержания организуется опытная проверка данных учебных изданий. В рамках опытной проверки проводится психолого-педагогическая экспертиза учебных пособий.

63. Решение о проведении опытной проверки печатных учебных изданий принимается Министром образования. Сроки проведения опытной проверки, перечень печатных учебных изданий и перечень учреждений образования, на базе которых она осуществляется, утверждаются приказом Министра образования.

64. Повторный выпуск печатных учебных изданий (переиздание) без изменений может осуществляться на протяжении срока действия грифа, образовательных стандартов, учебных планов и учебных программ соответственно, срока действия учебных пособий (учебников), указанного в подпунктах 16.2 и 16.3 пункта 16 настоящего Положения.

65. Повторный выпуск печатных учебных изданий, степень доработки которых не превышает двадцати пяти процентов (дополненное издание, исправленное издание, пересмотренное издание и иные виды изданий по повторности выпуска), осуществляется

после рассмотрения в порядке, установленном настоящим Положением, с представлением одной положительной рецензии.

При получении отрицательной рецензии проводится дополнительное рецензирование.

66. Печатные учебные издания, степень доработки которых перед повторным выпуском превышает двадцать пять процентов (дополненное издание, переработанное издание, расширенное издание и иные виды изданий по повторности выпуска), рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением.

67. Учебное пособие для учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего, специального образования, может быть рекомендовано к выпуску в качестве учебника с присвоением грифа «Утверждено Министерством образования Республики Беларусь» в случае, если предыдущее издание учебного пособия использовалось в учреждениях образования не менее одного предусмотренного настоящим Положением срока использования, прошло опытную проверку, доработано по ее результатам и полностью соответствует утвержденной учебной программе по учебному предмету, модулю по структуре и содержанию, критериям и показателям оценки данного вида учебного издания.

ГЛАВА 5
ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ВЫПУСКУ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

68. В учреждениях образования, иных организациях могут использоваться следующие виды электронных учебных изданий:

полностью или частично воспроизводящие текст печатного учебного издания (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания, иное оформление);

дополняющие печатные учебные издания, позволяющие реализовать учебную программу по учебному предмету, учебной дисциплине, образовательной области, модулю, части учебного предмета, учебной дисциплины, общеобразовательной дисциплины;

электронный образовательный ресурс, предназначенный для хранения и обработки информации в компьютерных системах и используемый в образовательных целях;

электронный учебно-методический комплекс, включающий систематизированные учебные, методические материалы по учебному предмету, учебной дисциплине, образовательной области, модулю, части учебного предмета, учебной дисциплины, общеобразовательной дисциплины и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности.

69. Планирование выпуска электронных учебных изданий включает:

составление планов выпуска электронных учебных изданий;

утверждение Министерством образования планов выпуска электронных учебных изданий;

подготовку заданий на разработку электронных учебных изданий;

проведение конкурса на разработку электронного учебного издания;

определение разработчика электронного учебного издания.

70. Академия образования, Республиканский институт профессионального образования, Республиканский институт высшей школы составляют планы выпуска электронных учебных изданий, финансируемых из средств республиканского бюджета, в зависимости от потребности учреждений образования, иных организаций, организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образования, учебно-методических объединений в сфере образования, в данном виде издания.

Составление и утверждение планов выпуска электронных учебных изданий, финансируемых из средств республиканского бюджета, осуществляется в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

71. Электронные учебные издания разрабатываются в соответствии с учебной программой дошкольного образования, учебными программами специального образования на уровне дошкольного образования, учебными программами по учебным

предметам, модулям общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования, примерными учебными программами по учебным предметам, практике профессионально-технического, среднего специального образования, с учебными программами по учебным дисциплинам, модулям высшего образования, программами дополнительного образования детей и молодежи.

72. Срок использования электронного учебного издания соответствует сроку действия учебной программы, согласно которой оно разработано.

По истечении срока использования электронного учебного издания может быть осуществлен его повторный выпуск (с изменениями или без них).

73. Разрабатываемые электронные учебные издания должны соответствовать установленным техническим параметрам, требованиям обязательных для соблюдения ТНПА, психолого-педагогическим требованиям, предъявляемым к учебным изданиям.

Разрабатываемые электронные учебные издания должны быть кроссплатформенными и корректно воспроизводиться на любых современных (не старше 10 лет) компьютерах, планшетах (с диагональю не менее 9,7 дюйма).

74. Подготовка заданий на разработку электронных учебных изданий (за исключением воспроизводящего текст печатного учебного издания) осуществляется Академией образования, Республиканским институтом профессионального образования, Республиканским институтом высшей школы совместно с учреждением «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь» (далее – ГИАЦ Министерства образования).

75. Выбор разработчиков электронных учебных изданий, финансируемых из средств республиканского бюджета, осуществляется ГИАЦ Министерства образования в соответствии с законодательством о государственных закупках.

76. Экспертиза электронного учебного издания (за исключением воспроизводящего текст печатного учебного издания) осуществляется на основании заявки на проведение экспертизы электронного учебного издания по форме согласно приложению 5, направляемой разработчиком в Академию образования, Республиканский институт профессионального образования, Республиканский институт высшей школы (в зависимости от назначения электронного учебного издания).

77. Помимо заявки, указанной в пункте 76 настоящего Положения, для проведения экспертизы электронного учебного издания (за исключением воспроизводящего текст печатного учебного издания) представляется:

доступ к электронному учебному изданию (электронный носитель в трех экземплярах, устройство, обеспечивающее воспроизведение учебного издания, сетевой адрес с указанием условий доступа к учебному изданию для трех пользователей);

руководство пользователя на бумажном носителе (три экземпляра) и на электронном носителе (один экземпляр);

методические рекомендации по использованию электронного учебного издания в образовательном процессе на бумажном носителе (три экземпляра) и на электронном носителе (один экземпляр).

78. Экспертиза электронного учебного издания (за исключением воспроизводящего текст печатного учебного издания) включает:

техническую экспертизу;

дизайн-эргономическую экспертизу;

содержательную (методическую) экспертизу.

В ходе технической экспертизы определяется:

соответствие сопровождающей документации действующим стандартам;

соответствие технических характеристик электронного учебного издания параметрам, приведенным в документации;

устойчивость работы электронного учебного издания.

На этапе технической экспертизы осуществляется общесистемное тестирование электронного учебного издания в рамках заявленных конфигураций.

В ходе дизайн-эргономической экспертизы определяется соответствие электронного учебного издания требованиям обязательных для соблюдения ТНПА, качество отображения информации на экране видеодисплейного терминала, звукового сопровождения, организации интерфейса.

Техническая и дизайн-эргономическая экспертизы осуществляются ГИАЦ Министерства образования, Республиканским институтом профессионального образования (для учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования).

При положительных результатах технической, дизайн-эргономической экспертиз оформляется акт технической и дизайн-эргономической экспертиз электронного учебного издания.

В ходе содержательной (методической) экспертизы выявляется соответствие электронного учебного издания учебным программам и психолого-педагогическим требованиям, предъявляемым к учебным изданиям. Содержательная (методическая) экспертиза осуществляется Академией образования, Республиканским институтом профессионального образования, Республиканским институтом высшей школы (в зависимости от назначения электронного учебного издания).

Результатом содержательной (методической) экспертизы является первичное заключение (заключение).

79. Срок проведения технической, дизайн-эргономической и содержательной (методической) экспертиз электронного учебного издания составляет не более двух месяцев от даты регистрации заявки.

80. Заключение содержательной (методической) экспертизы и перечень замечаний по результатам технической, дизайн-эргономической экспертизы направляются разработчику электронного учебного издания для устранения замечаний.

81. Срок доработки электронного учебного издания определяется Академией образования, Республиканским институтом профессионального образования, Республиканским институтом высшей школы, ГИАЦ Министерства образования с учетом плана выпуска электронных учебных изданий.

82. После устранения выявленных в ходе технической, дизайн-эргономической и содержательной (методической) экспертиз электронного учебного издания замечаний разработчик повторно направляет на рассмотрение в Академию образования (Республиканский институт профессионального образования, Республиканский институт высшей школы) скорректированную версию электронного учебного издания со справкой о доработке.

83. Положительное заключение по результатам технической, дизайн-эргономической и содержательной (методической) экспертиз электронного учебного издания является основанием для определения рецензентов электронного учебного издания соответствующей секцией Научно-методического совета при Министерстве образования, Научно-методического совета Республиканского института профессионального образования, учебно-методического объединения в сфере высшего образования.

84. Рецензирование электронного учебного издания осуществляется в соответствии с пунктами 28–33 настоящего Положения.

85. Процедура рассмотрения, присвоения соответствующего грифа электронному учебному изданию осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 36–49, 51 и 52 настоящего Положения, утверждения к выпуску электронного учебного издания – пунктом 60 настоящего Положения.

После утверждения к выпуску электронные учебные издания размещаются на серверах.

86. Академией образования, Республиканским институтом профессионального образования, Республиканским институтом высшей школы размещается информация об электронных учебных изданиях на своих официальных сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет.

Приложение 1
к Положению о порядке подготовки
и выпуска учебных изданий
и их использования
(в редакции постановления
Министерства образования
Республики Беларусь
14.07.2025 № 120)

Форма

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ЗАКАЗ
на печатные учебные издания, финансируемые из средств республиканского бюджета

_____

к _____ учебному году

№ п/п	Автор, название, класс (группа)	Язык издания	Вид издания по повторности выпуска	Количество часов в неделю	Планируемый контингент обучающихся	% заказа	Количество экземпляров			Общее количество экземпляров
							для обучающихся	для педагогических работников	для иных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 2
к Положению о порядке подготовки
и выпуска учебных изданий
и их использования
(в редакции постановления
Министерства образования
Республики Беларусь
14.07.2025 № 120)

Форма

ИТОГОВЫЙ ЗАКАЗ
на печатные учебные издания, финансируемые из средств республиканского бюджета

_____

к _____ учебному году

№ п/п	Автор, название, класс (группа)	Язык издания	Вид издания по повторности выпуска	Количество часов в неделю	Планируемый контингент обучающихся	% заказа	Количество экземпляров			Общее количество экземпляров
							для обучающихся	для педагогических работников	для иных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 3
к Положению о порядке подготовки
и выпуска учебных изданий
и их использования
(в редакции постановления
Министерства образования
Республики Беларусь
14.07.2025 № 120)

НОРМЫ
соотношения между объемом авторского оригинала (в авторских листах) и количеством учебных часов, отводимых на изучение учебного предмета, модуля в соответствии с учебными планами, для учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования

Количество часов	до 100	от 100 до 300	более 300
Объем, авторские листы	от 3 до 15	от 15 до 30	не более 35

Приложение 4
к Положению о порядке подготовки
и выпуска учебных изданий
и их использования
(в редакции постановления
Министерства образования
Республики Беларусь
14.07.2025 № 120)

НОРМЫ
соотношения между объемом авторского оригинала (в авторских листах) и количеством аудиторных часов, отводимых на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебными планами, для учреждений высшего образования, дополнительного образования взрослых

№ п/п	Учебные дисциплины	Соотношение между объемом авторского оригинала (в авторских листах) и количеством аудиторных часов учебной дисциплины		
		до 50 часов	до 100 часов	более 100 часов
1	Социально-гуманитарные	1:1,5 – 1:2,0	1:2,0 – 1:2,5	1:2,5 – 1:3,0
2	Математические и технические	1:2,0 – 1:2,5	1:2,5 – 1:3,0	1:3,0 – 1:4,0
3	Естественно-научные	1:2,0 – 1:2,5	1:2,5 – 1:3,5	1:3,5 – 1:5,0
4	Общепрофессиональные	1:2,5 – 1:3,0	1:2,5 – 1:3,5	1:3,5 – 1:5,0
5	Специальные	1:1,5 – 1:2,0	1:2,0 – 1:2,5	1:2,5 – 1:3,0

Приложение 5
к Положению о порядке подготовки
и выпуска учебных изданий
и их использования
(в редакции постановления
Министерства образования
Республики Беларусь
14.07.2025 № 120)

Форма

_____
(наименование должности руководителя)

_____
(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА
на проведение экспертизы электронного учебного издания
(далее – ЭУИ)

_____
(вид ЭУИ)

Прошу принять к рассмотрению _____
(название ЭУИ)
_____
с целью присвоения соответствующего грифа.

Разработчик, изготовитель, импортер _____
(нужное подчеркнуть)
место нахождения _____
телефон _____ факс _____ электронный адрес _____
Страна происхождения ЭУИ _____
Состав авторского коллектива _____
_____
_____
Краткая аннотация ЭУИ _____
_____
_____
_____
_____
Год выпуска и способ распространения _____
Учебная программа, в соответствии с которой разработано ЭУИ _____
_____
_____
_____
_____
Читательский адрес _____
_____
_____
Техническое описание _____
(объем составных частей и компонентов)
_____
_____
(область применения)

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя)	(подпись)	(инициалы, фамилия)