

Перечень сопроводительных документов, необходимых для утверждения
ЭУМК на Научно-методическом совете

1. Титульный лист, оформленный в соответствии с макетами (в распечатанном виде с необходимым согласованием).
2. Пояснительная записка, оформленная в соответствии с макетом (размещенная в ЭУМК).
3. Заявка на государственную регистрацию в РУП «Центр цифрового развития», оформленная в соответствии с образцом (в электронном виде).
4. Две внешние рецензии: кафедральная от кафедры учреждения высшего образования и специалиста в соответствующей области знаний (рецензентами не могут быть кафедры или специалисты учреждения образования, где работает автор-составитель).
5. Выписка из протокола заседания кафедры.
6. Выписка из протокола заседания методической комиссии группы дисциплин.
7. Лист регистрации, оформленный в соответствии с макетом.