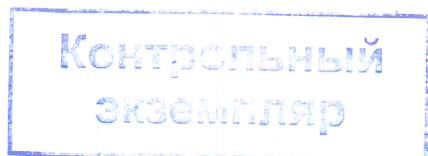


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



Первый проректор, профессор

И.Н.Мороз

27.04.2023

Рег. № УД-179-1-1-2-2/2223/В /п.

ПРОГРАММА

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

для специальности: 1-79 01 01 «Лечебное дело»
(Военно-медицинское дело)

СОГЛАСОВАНО

Начальник военно-медицинского
управления Министерства
обороны

полковник медицинской службы

24.04.2023

А.А.Малюх

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-
методического объединения
учреждений высшего образования
по военному образованию
генерал-майор

24.04.2023

Г.В.Лепешко

2023

Программа практики составлена на основе образовательного стандарта высшего образования по специальности 1-79 01 01 «Лечебное дело», утвержденного и введенного в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.01.2022 № 14; учебного плана учреждения образования по специальности 1-79 01 01 «Лечебное дело», специализации 1-79 01 01 01 «Военно-медицинское дело», утвержденного 17.05.2022, регистрационный № L 79-1-1/2223/в

СОСТАВИТЕЛИ:

В.В.Белянко, старший преподаватель кафедры военной эпидемиологии и военной гигиены военно-медицинского института учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», подполковник медицинской службы

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой военной эпидемиологии и военной гигиены военно-медицинского института учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (протокол № 9 от 30.03.2023);

Советом военно-медицинского институт учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (протокол № 10 от 26.04.2023)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью производственной врачебной поликлинической практики для специальности 1-79 01 01 «Лечебное дело» специализации 1-79 01 01 01 «Военно-медицинское дело» является приобретение практических умений и навыков по вопросам организации и проведения лечебно-профилактических мероприятий в соединении (воинской части).

Производственная практика курсантов направлена на приобретение профессиональных умений и навыков по специальности, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, проверку возможностей будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции.

Задачи производственной врачебной поликлинической практики:

приобретение курсантами профессиональных навыков по специальности, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебной дисциплины «Поликлиническая терапия»;

приобретение и закрепление навыков оказания медицинской помощи пациентам в амбулаторных и стационарных условиях;

приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в медицинском подразделении воинской части.

По окончании врачебной производственной поликлинической практики **курсант должен**

знать:

нормативные правовые акты, регламентирующие лечебно-профилактические мероприятия в системе медицинского обеспечения войск;

организационно-штатную структуру и организацию лечебно-профилактической работы в медицинском подразделении воинской части;

учетно-отчетную документацию медицинского подразделения воинской части и правила ее оформления;

организацию и содержание санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в медицинском подразделении;

порядок организации и проведения диспансеризации военнослужащих воинской части;

методы диагностики, лечения и профилактики основных хирургических и терапевтических заболеваний;

уметь:

интерпретировать данные общего и биохимического анализов крови, общего анализа мочи, рентгенологических исследований;

сформулировать и обосновать в соответствии с общепринятыми классификациями диагноза основных терапевтических и хирургических заболеваний;

определять минимум необходимых лабораторных и инструментальных исследований для установления диагноза в условиях медицинского подразделения;

определять план лечения и профилактики острых респираторных инфекций верхних дыхательных путей, наиболее распространенных заболеваний легких, сердечно-сосудистой системы, желудочно-кишечного тракта, почек;

определять план лечения и профилактики наиболее распространенных хирургических заболеваний;

организовать работу в перевязочной (процедурной) медицинского подразделения воинской части;

определять объем и порядок проведения диспансерного наблюдения за военнослужащими, назначать лечебно-профилактические мероприятия для диспансерных больных с основными терапевтическими и хирургическими заболеваниями;

определять показания для направления военнослужащих на военно-врачебную комиссию (далее – ВВК), применять руководящие документы, регламентирующие организацию и проведение военно-врачебной (врачебно-летней) экспертизы;

оказывать экстренную и неотложную медицинскую помощь в амбулаторно-поликлинических условиях, а так же на месте возникновения заболевания, травмы или отравления;

руководить подчиненными медицинскими работниками, осуществлять контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, выполнения мероприятий профилактики инфекционной заболеваемости в медицинском подразделении воинской части;

владеть:

навыками диагностики и лечения основных терапевтических и хирургических заболеваний;

навыками организации и проведения медицинских осмотров военнослужащих, лиц гражданского персонала воинской части;

навыками оказания экстренной и неотложной медицинской помощи пациентам при острых заболеваниях, травмах и отравлениях;

техниками проведения лечебно-диагностических исследований и выполнения перевязок;

техникой измерения артериального давления, записи и расшифровки ЭКГ;

навыками проведения занятий по военно-медицинской подготовке, гигиеническому обучению и воспитанию военнослужащих, пропаганде здорового образа жизни;

навыками ведения учетно-отчетной документации медицинского подразделения воинской части.

Всего на производственную врачебную поликлиническую практику (далее – практика) отводится 216 академических часов в течение 4 недель по окончании 8 семестра.

Из них 160 аудиторных часов, 56 часов самостоятельной работы курсанта.

В соответствии с графиком образовательного процесса в течение первых двух недель после окончания практики курсант сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры военно-медицинского института. Форма дифференцированного зачета (устная, письменная, другое) ежегодно пересматривается и принимается на заседании кафедры.

Дифференцированный зачет принимается при наличии у курсанта журнала практики, включающего в себя план прохождения, дневник прохождения практики, отчет о выполнении программы практики, отзыв о прохождении практики курсантом и других материалов, предусмотренных программой по практике.

Курсант, не выполнивший программу практики и (или) получивший отрицательный отзыв отрицательный отзыв по окончании практики от непосредственного руководителя практики и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, приказом начальника военно-медицинского института (далее – институт) повторно (не более одного раза) направляется на прохождение практики в свободное от учебных занятий время.

Отметка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации курсантов.

Производственная врачебная поликлиническая практика проводится в соединениях и воинских частях Вооруженных Сил Республики Беларусь, а также других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, определяемых Министром обороны Республики Беларусь в качестве баз проведения практики (далее – база практики).

Общее руководство и организация практики курсантов возлагается на заместителя начальника института – начальника военно-медицинского факультета в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет».

Общее руководство и организацию прохождения практики курсантами на базе проведения практики осуществляет руководитель места проведения практики.

Непосредственное руководство практикой курсантов на базе практики осуществляет должностное лицо (далее – непосредственный руководитель практики), назначаемое приказом руководителя места проведения практики.

Методическое руководство производственной врачебной поликлинической практикой курсантов по специальности 1-79 01 01 «Лечебное дело» специализации 1-79 01 01 01 «Военно-медицинское дело» осуществляет руководитель практики от кафедры военной эпидемиологии и военной гигиены военно-медицинского института.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Во время производственной врачебной поликлинической практики курсанты выполняют отдельные трудовые функции, предусмотренные должностными обязанностями врача воинской части.

На курсантов в период прохождения практики распространяются законодательство об охране труда, безопасности военной службы, правила внутреннего трудового распорядка и регламента служебного времени базы практики.

Во время практики курсанты совместно с врачами-специалистами осуществляют деятельность, связанную с оказанием медицинской помощи военнослужащим в медицинских подразделениях воинской части. Проводят комплекс профилактических, лечебных, диагностических и реабилитационных мероприятий. Осуществляют самостоятельный прием пациентов в медицинских подразделениях воинской части. Организуют учет и контроль своевременного прохождения медицинских осмотров. Осуществляют самостоятельный осмотр и динамическое медицинское наблюдение за состоянием здоровья военнослужащих. Определяют показания для направления на консультацию врача-специалиста. Определяют показания для госпитализации, организуют транспортировку пациентов и пострадавших. Проводят диагностические исследования. Диагностируют, назначают лечение, выписывают рецепты в случаях наиболее часто встречающихся заболеваний. Проводят шифровку болезней в соответствии с международной классификацией, статистических документов (талонов, карт и др.). Оказывают неотложную медицинскую помощь. Определяют необходимость и сроки временного освобождения пациента от исполнения служебных обязанностей военнослужащих в связи с заболеванием (травмой). Ассистируют при оперативных вмешательствах и сложных манипуляциях. Участвуют в профилактических осмотрах военнослужащих. Проводят иммунопрофилактику. Осуществляют ведение первичной учетно-отчетной медицинской документации. Проводят санитарно-просветительную работу среди военнослужащих, гигиеническое обучение и воспитание, пропаганду здорового образа жизни. Применяют информационные технологии в профессиональной деятельности.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная врачебная поликлиническая практика осуществляется в следующих формах:

- прохождение предусмотренных законодательством инструктажей по охране труда, по вопросам обеспечения безопасности военной службы;
- соблюдение требований безопасного выполнения работ на рабочем месте;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и регламента служебного времени базы практики;
- соблюдение правил и норм медицинской этики и деонтологии;
- выполнение распоряжений руководителя базы практики и непосредственного руководителя практики;
- оформление и представление руководителю практики от кафедры института отчетной документации, предусмотренной программой по практике.
- изучение документации базы практики в объеме заданий, определенных программой по практике;

участие в оказании медицинской помощи пациентам;
наблюдение за проведением медицинских осмотров и обследований, выполнением лечебных и диагностических манипуляций, оформлением медицинской документации;

ассистирование при выполнении перевязок, лечебно-диагностических манипуляций, инструментальных методов диагностики;

самостоятельное проведение опроса, осмотра пациентов, выполнение перевязок, оформление медицинской документации, составление плана лабораторного и инструментального обследования пациента, интерпретации результатов лабораторных и инструментальных методов диагностики, формулирование диагноза;

участие в медицинском обеспечении мероприятий по боевой подготовке, хозяйственной деятельности, боевого дежурства, суточного наряда, спортивных мероприятий воинской части;

участие в проведении занятий по отработке практических навыков по оказанию экстренной и неотложной медицинской помощи пациентам при острых заболеваниях, травмах и отравлениях;

участие в проведении занятий по отработке практических навыков по военно-медицинской подготовке личного состава воинской части, гигиеническому обучению и воспитанию военнослужащих, пропаганде здорового образа жизни.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ

Наименование работ	Количество часов	
	аудиторных часов	самостоятельная работа
Изучение требований безопасности военной службы, правил пожарной безопасности на объектах воинской части, правил эксплуатации оборудования в медицинском пункте (медицинской роте) воинской части. Инструктаж по требованиям безопасности	2	1
Ознакомление с местом проведения практики, регламентом служебного времени, объектами учебно-материальной базы и решаемыми задачами	2	1
Ознакомление с организационно-штатной структурой, организацией лечебно-профилактической работы в медицинском пункте (медицинской роте) воинской части	1	1
Изучение должностных инструкций (обязанностей) врача воинской части	1	1
Изучение документов, регламентирующих лечебно-профилактические мероприятия в системе медицинского обеспечения войск	5	5

Изучение содержания нормативных документов, устанавливающих санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию медицинских учреждений, выполнению мероприятий профилактики инфекционных заболеваний в медицинском пункте (медицинской роте)	5	3
Изучение организации и порядка оснащения медицинским имуществом медицинского пункта (медицинской роты), согласно нормам снабжения	3	2
Изучение порядка организации и проведения медицинских осмотров	1	4
Прием пациентов, осуществление медицинских осмотров военнослужащих в амбулатории медицинского пункта (приемно-поликлиническом отделении медицинской роты) с отработкой практических навыков лечебно-диагностической работы, заполнением медицинской документации	60	-
Изучение порядка организации и проведения диспансеризации военнослужащих воинской части	1	1
Участие в проведении диспансерного наблюдения за военнослужащими, контрольных осмотров, назначении лечебно-профилактических мероприятий для диспансерных больных	10	2
Отработка навыков проведения оценки эффективности и качества диспансеризации за отчетный период	2	2
Изучение организации экстренной и неотложной медицинской помощи в медицинском подразделении	1	3
Отработка практических навыков в оказании экстренной и неотложной медицинской помощи при проведении тренировок с персоналом медицинских подразделений	10	5
Изучение организации работы в перевязочной, процедурной медицинского пункта (медицинской роты): оснащение, соблюдение правил асептики и антисептики, санитарно-противоэпидемических требований	2	2
Выполнение перевязок, лечебно-диагностических, физиотерапевтических процедур с оформлением медицинской документации	20	4
Изучение руководящих документов, регламентирующих организацию и проведение военно-врачебной экспертизы	1	3
Участие в решении вопросов о нуждаемости военнослужащих в освобождении от исполнения служебных обязанностей или определенного вида занятий, работ, нарядов по состоянию здоровья с оформлением медицинской документации	5	2

Участие в решении вопросов о допуске (определении годности) военнослужащих к отдельным видам деятельности, работ	5	7
Изучение состояния здоровья лиц из числа, прибывшего в воинскую часть нового пополнения	8	2
Проведение занятий с личным составом воинской части по гигиеническому обучению и воспитанию военнослужащих, военно-медицинской подготовке	15	5
Всего:	160	56

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, ЗАКРЕПЛЯЕМЫХ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ И УРОВНИ ИХ ОСВОЕНИЯ

Уровни освоения практических навыков:

1 – знать теоретически, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению;

2 – знать теоретически, оценить, принять участие в работе медицинского персонала;

3 – знать теоретически, выполнить самостоятельно.

В случае отсутствия в медицинском подразделении условий для освоения навыка на уровнях 2, 3, курсант должен освоить практические навыки, согласно уровню 1.

№	Практические навыки	Рекомендовано	
		Кол-во	Уровень освоения
1.	Опрос и физикальное обследование пациента	150	2
2.	Составление плана обследования пациента в амбулаторных условиях	150	2
3.	Формулирование клинического диагноза	150	2
4.	Составление индивидуального плана лечения и профилактики	150	2
5.	Определение объема лечебно-профилактических мероприятий для диспансерных больных	30	2
6.	Оформление медицинской документации, в том числе:		
	медицинская книжка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	120	3
	медицинская книжка офицера, прапорщика, военнослужащего проходящего военную службу по контракту	30	3
	книга учета медицинских осмотров (водителей перед выездом в рейс; поваров, заступающих на смену; лиц, заступающих в суточный наряд, и других)	30	3
	книга учета пациентов в амбулатории	5	3
	книга учета пациентов, направленных на стационарное лечение в организации здравоохранения или медицинские подразделения за пределы воинской части	5	3
	книга учета пациентов, направленных на военно-	5	3

	врачебную комиссию		
	книга учета пациентов, находящихся на диспансерном наблюдении, и проводимых в отношении их профилактических мероприятий	20	3
	книга учета пациентов с инфекционными (паразитарными) заболеваниями	3	3
	книга учета процедур, выполненных в отделении (кабинете) (медикаментозных, лечебно-физкультурных, перевязок, физиотерапевтических процедур и работы аппаратуры)	20	3
	журнал регистрации рецептов (требований)	10	3
	процедурная карта	5	3
	книга учета хирургических операций (медицинских вмешательств), выполненных в амбулаторных условиях	5	3
	справка об освобождении от исполнения служебных обязанностей в связи с болезнью (справка о временной нетрудоспособности)	5	3
7.	Измерение артериального давления	30	3
8.	Регистрация и интерпретация электрокардиограммы	10	2
9.	Определение показаний для проведения исследования рентгенологического исследования, интерпретация результатов	5	2
10.	Определение показаний для направления военнослужащих на военно-врачебную экспертизу	5	2
11.	Определение показаний для проведения общего и биохимического анализов крови, общего анализа мочи, интерпретация результатов	30	2
12.	Выполнение перевязок	20	2
13.	Проведение занятий по отработке практических навыков по оказанию экстренной и неотложной медицинской помощи пациентам при острых заболеваниях, травмах и отравлениях с персоналом медицинского подразделения	5	3
14.	Проведение занятий по военно-медицинской подготовке военнослужащих воинской части	5	3
15.	Проведение занятий с личным составом воинской части по гигиеническому обучению и воспитанию военнослужащих	6	3
16.	Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований при проведении стерилизации изделий медицинского назначения в медицинском подразделении, подготовке перевязочной и процедурного кабинетов к работе	5	3

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИМУЛЯЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

1. Сердечно-легочная реанимация взрослого в стационарных условиях.

ПЕРЕЧЕНЬ ПАСПОРТОВ (ПРИМЕРНЫХ) ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СТАНЦИИ ОСКЭ/ОСЭ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КУРСАНТОВ

1. Паспорт экзаменационной станции **«Базовая сердечно-легочная реанимация»** объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ) по учебной дисциплине «Внутренние болезни» для специальности «Лечебное дело».

ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

При прохождении практики курсант выполняет индивидуальное задание. Индивидуальное задание выполняется самостоятельно в течение прохождения практики.

Индивидуальное задание по производственной практике – письменная работа по заданной теме, содержащая результаты самостоятельной работы по обобщению, анализу руководящих документов, научных статей, книг, других источников, которые были применены курсантом в ходе выполнения практической работы.

Темы:

1. Диагностика, лечение болезней органов дыхания в медицинском подразделении, организация профилактических мероприятий;
2. Особенности диагностики, лечения болезней органов пищеварения в медицинском подразделении, организация профилактических мероприятий;
3. Организация лечебно-профилактических мероприятий в отношении инфекционных заболеваний среди военнослужащих воинской части;
4. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, планировке, устройству, оснащению, содержанию военных медицинских организаций здравоохранения;
5. Организация и проведение дезинфекционных мероприятий в медицинском пункте воинской части;
6. Организация и проведение стерилизационных мероприятий в военных медицинских организациях здравоохранения;
7. Медицинское наблюдение за состоянием здоровья, мероприятия диспансеризации военнослужащих в воинской части;
8. Экстренная и неотложная помощь в медицинских подразделениях воинской части;
9. Организация снабжения медицинских подразделений воинской части медицинской техникой, имуществом и лекарственными средствами;
10. Организация и проведение медицинского контроля за выполнением санитарно-гигиенических мероприятий в воинской части;

11. Противоэпидемические мероприятия в воинской части, организация работы медицинского подразделения в строгом противоэпидемическом режиме.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Инструкция о порядке медицинского обеспечения Вооруженных Сил в мирное время : приказ Министра обороны Республики Беларусь от 04.10.2017 № 1500.

2. Инструкция о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в вооруженных силах Республики Беларусь : постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 02.11.2004 № 64.

3. Инструкция о порядке организации и проведения диспансеризации военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь : приказ Министра обороны Республики Беларусь от 19.12.2003 № 48.

4. Об установлении норм снабжения медицинским имуществом в Вооруженных Силах в мирное время и утверждении порядка их применения : приказ Министра обороны Республики Беларусь от 21.12.2017 № 1095.

5. Клинический протокол «Диагностика и лечение болезней, характеризующихся повышенным кровяным давлением» : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 06.06.2017 № 59.

6. Клинический протокол «Диагностика и лечение пациентов с заболеваниями органов пищеварения» : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 01.06.2017 № 54.

7. Клинический протокол «Диагностика и лечение пневмоний» : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.07.2012 № 768.

8. Клинический протокол «Диагностика и лечение острого и хронического бронхита» : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.07.2012 № 768.

9. Клинический протокол «Диагностика и лечение пациентов с хирургической инфекцией кожи и мягких тканей в амбулаторных условиях» : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26.06.2013 № 749.

10. Клинический протокол «Оказание скорой (неотложной) медицинской помощи взрослому населению» : приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26.06.2013 № 749.

11. Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации организаций здравоохранения, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, которые осуществляют медицинскую, фармацевтическую деятельность : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 03.03.2020 № 130.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Организация работы медицинского пункта (медицинской роты) воинской части.
2. Содержание работы, права и обязанности врача-специалиста медицинского подразделения воинской части.
3. Основная медицинская документация медицинского подразделения воинской части.
4. Вопросы преемственности в работе врача-специалиста медицинского подразделения воинской части и врачей-специалистов «узкого» профиля, показания к направлению на консультацию.
5. Деонтология в работе врача-специалиста медицинского подразделения воинской части.
6. Временная нетрудоспособность (ВН), ее виды.
7. Показания и правила выдачи справки о временной нетрудоспособности.
8. Задачи и функции военной врачебной комиссии.
9. Госпитализация терапевтических пациентов. Показания, порядок направления.
10. Инфекционные заболевания в практике врача-специалиста медицинского подразделения воинской части: тактика, наблюдение за очагом.
11. Понятие о диспансеризации, методика, группы диспансерного наблюдения.
12. Особенности лечения военнослужащих срочной службы в амбулаторных условиях.
13. Амбулаторная диагностика, врачебная тактика, лечение, экспертиза временной нетрудоспособности острых респираторных инфекций в условиях медицинского подразделения воинской части.
14. Амбулаторная диагностика, врачебная тактика, лечение, экспертиза временной нетрудоспособности острого тонзиллита в условиях медицинского подразделения воинской части.
15. Амбулаторная диагностика, врачебная тактика, лечение, экспертиза временной нетрудоспособности острого бронхита в условиях медицинского подразделения воинской части.
16. Амбулаторная диагностика, врачебная тактика, лечение, экспертиза временной нетрудоспособности пневмонии в условиях медицинского подразделения воинской части.
17. Амбулаторная диагностика, врачебная тактика, лечение, экспертиза временной нетрудоспособности артериальной гипертензии в условиях медицинского подразделения воинской части.
18. Амбулаторная диагностика, врачебная тактика, лечение, экспертиза временной нетрудоспособности хронического гастрита, дуоденита в условиях медицинского подразделения воинской части.

19. Амбулаторная диагностика, врачебная тактика, лечение, экспертиза временной нетрудоспособности функциональной диспепсии в условиях медицинского подразделения воинской части.

20. Амбулаторная диагностика, врачебная тактика, лечение, экспертиза временной нетрудоспособности острого и хронического пиелонефрита в условиях медицинского подразделения воинской части.

21. Врачебная тактика и лечебные мероприятия в амбулаторных условиях в отношении: Гипертонический криз.

22. Врачебная тактика и лечебные мероприятия в амбулаторных условиях медицинского подразделения воинской части в отношении: Приступ сердечной астмы и отек легких.

23. Врачебная тактика и лечебные мероприятия в амбулаторных условиях медицинского подразделения воинской части в отношении: Приступ стенокардии и острый коронарный синдром.

24. Врачебная тактика и лечебные мероприятия в амбулаторных условиях медицинского подразделения воинской части в отношении: Приступ бронхиальной астмы и астматический статус.

25. Врачебная тактика и лечебные мероприятия в амбулаторных условиях медицинского подразделения воинской части в отношении: Желудочное кровотечение.

26. Врачебная тактика и лечебные мероприятия в амбулаторных условиях медицинского подразделения воинской части в отношении «острый живот».

27. Врачебная тактика и лечебные мероприятия в амбулаторных условиях медицинского подразделения воинской части в отношении «анафилактический шок».

28. Врачебная тактика и лечебные мероприятия в амбулаторных условиях медицинского подразделения воинской части в отношении «ишемический инсульт».

29. Врачебная тактика и лечебные мероприятия в амбулаторных условиях медицинского подразделения воинской части в отношении «почечная колика».

30. Врачебная тактика и лечебные мероприятия в амбулаторных условиях медицинского подразделения воинской части в отношении «острая сосудистая недостаточность (обморок, коллапс)».

31. Врачебная тактика и лечебные мероприятия в амбулаторных условиях медицинского подразделения воинской части в отношении «аллергические реакции немедленного типа (отек Квинке, крапивница)».

32. Организация проведения занятий с личным составом воинской части по гигиеническому обучению и воспитанию.

33. Организация и проведение стерилизации изделий медицинского назначения в медицинском подразделении, подготовка перевязочной к работе.

34. Порядок обеспечения, хранения, расходования лекарственных средств и изделий медицинского назначения в медицинском подразделении.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Во время прохождения производственной врачебной поликлинической практики курсант под контролем непосредственного руководителя практики выполняет программу по практике и отражает ход ее выполнения в журнале практики, включающем в себя план практики, дневник практики, отчет о практике согласно приложению 1.

Титульный лист дневника подписывается руководителем места проведения практики, непосредственным руководителем практики, руководителем практики от кафедры института.

План практики утверждается руководителем места проведения практики и подписывается курсантом.

Дневник практики является документом, подтверждающим полноту выполнения программы по практике в соответствии с ее содержанием. Ежедневно в дневнике практики фиксируются основные моменты ознакомительной и практической деятельности, указывая какие процедуры, манипуляции, мероприятия были выполнены самостоятельно или было принято участие в их проведении. Записи заверяются курсантом своей подписью ежедневно, при этом дневник практики для контроля представляется непосредственному руководителю практики. Ежедневно выполненные практикантом мероприятия заверяются также подписью непосредственного руководителя практики. Исправления, дополнения после визирования непосредственным руководителем практики не допускаются.

Отчет о практике составляется курсантом в конце прохождения практики. Отчет должен содержать перечень мероприятий, выполненный курсантом с указанием их количества. Непосредственный руководитель практики выставляет отметку по практике и подписывает отчет курсанта совместно с руководителем места проведения практики, заверяет отчет печатью.

При прохождении практики курсант выполняет индивидуальное задание. Индивидуальное задание выполняется курсантом самостоятельно в течение прохождения практики.

По окончании практики непосредственный руководитель практики оформляет письменный отзыв о прохождении практики курсантом.

Письменный отзыв о прохождении практики курсантом подписывается непосредственным руководителем практики, руководитель места проведения практики дает заключение и заверяет отзыв печатью.

Отзыв составляется по следующим вопросам:

полнота и качество выполнения практикантом программы по практике;
степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей по профилю должностного предназначения практиканта, организаторские способности, инициативность, требовательность и исполнительность;

уровень теоретических знаний, практических и методических навыков, умение применять теоретические знания на практике;

знание основ эксплуатации медицинской аппаратуры;
качество проведенных занятий и других мероприятий;

умение организовывать и проводить идеологическую работу, правовое воспитание личного состава, организовать внутреннюю службу, поддерживать внутренний порядок и воинскую дисциплину в подразделении в соответствии с требованиями, изложенными в общевоинских уставах Вооруженных Сил Республики Беларусь, и правовых актах Министерства обороны;

состояние воинской дисциплины, моральных, деловых качеств и другие вопросы, характеризующие личностные качества практиканта;

выводы о степени подготовленности практиканта к исполнению должностных обязанностей по воинской должности.

По окончании практики курсант представляет отчетную документацию, а также другие материалы, предусмотренные программой по практике, руководителю практики от кафедры института. Отчетная документация, указанная в настоящем пункте, хранится в институте в порядке, определяемом законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Руководитель места проведения практики:

издает приказ о возложении общего руководства по проведению практики на одного из заместителей, назначает непосредственного руководителя практики;

определяет порядок встречи практикантов, их материальное обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов (размещение практикантов осуществляется отдельно от военнослужащих срочной службы);

исключает привлечение практикантов к мероприятиям, не относящимся к выполнению программы по практике;

создает условия для выполнения программы по практике; предоставляет возможность пользоваться в установленном порядке имеющейся учебной и научной литературой, техникой и другой документацией;

устанавливает необходимые требования безопасности и обеспечивает безопасные условия проведения практики;

подводит итоги практики.

Непосредственный руководитель практики:

проводит самостоятельно или организует проведение инструктажа по вопросам обеспечения безопасности военной службы и противопожарной безопасности;

знакомит практикантов с регламентом служебного времени базы практики;

готовит рабочие места для практикантов, обеспечивает, при необходимости, необходимым инструментом, техникой и т.п.;

оказывает практикантам помощь в составлении плана прохождения практики и его выполнении;

формулирует практиканту совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание по практике;

предоставляет практиканту в пределах программы по практике и полученного задания на производственную практику возможность ознакомиться с необходимыми документами и материалами;

ежедневно доводит до практиканта задания в соответствии с содержанием программы по практике;

оказывает практиканту помощь в применении руководящих документов при выполнении заданий, практических навыков, должностных обязанностей;

оказывает практиканту необходимую помощь в ведении дневника практики и работе над отчетом по практике;

изучает уровень теоретической и практической подготовки, деловые и психологические качества практиканта, способствует развитию у него чувства уважения к выбранной специальности и ответственности за порученное дело, самостоятельности, инициативы, способствует повышению его правовой культуры;

регулярно подводит итоги проделанной практикантом работы и уточняет последующие задания, контролирует ведение дневника практики, объективно оценивает результаты его работы;

сообщает руководителю практики от кафедры о работе практиканта в период практики, об имеющихся замечаниях к его работе, уровне его подготовки и вносит свои предложения по улучшению качества проведения практики;

по окончании практики подводит ее итоги и составляет отзыв о работе практиканта с отметкой, который заносит в журнал практики.

Приложение 1
к программе производственной
практики

Учреждение образования
«Белорусский государственный медицинский университет»
Военно-медицинский институт

РАЗДЕЛ I
ЖУРНАЛ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВРАЧЕБНОЙ
ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Должность _____

Непосредственный руководитель практики _____
(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Время проведения практики с _____ по _____

в в/ч _____
(адрес в/ч)

РАЗДЕЛ II
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Тема: _____

РАЗДЕЛ III

ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВРАЧЕБНОЙ
ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель места проведения
практики

(должность, воинское звание,

(фамилия, имя, отчество)

20

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок выполнения	Примечание (отметка о выполнении)
1	2	3	4

Курсант

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

20

РАЗДЕЛ IV

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВРАЧЕБНОЙ
ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание выполненных мероприятий	Количество затраченного времени
1	2	3

Курсант

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

20

Дневник заверяю.

Непосредственный руководитель практики

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

20

Курсант _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Вид практической подготовки, название приема (методики)		Выполнено	
		Всего	Самостоятельно
Всего			

Отметка по практике _____
 Непосредственный руководитель практики _____
 (должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Руководитель места проведения практики _____
(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Печать войсковой части

РАЗДЕЛ VII ОТЗЫВ на курсанта

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

В должности _____

в воинской части _____

Непосредственный руководитель практики _____

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

_____ 20 ____

Заклучение руководителя места проведения практики _____

Руководитель места проведения практики _____

(должность, воинское звание, подпись, фамилия, имя, отчество)

_____ 20 ____

Печать войсковой части

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

курсанту по прохождению производственной врачебной поликлинической практики

1. Общие положения

Всего на врачебную производственную поликлиническую практику (далее – практика) отводится 216 академических часов в течение 4 недель по окончании 8 семестра. Из них 160 аудиторных часов, 56 часов самостоятельной работы курсанта.

Привлечение курсантов к выполнению мероприятий, не предусмотренных программой врачебной поликлинической практики, а так же направление их в отдельные подразделения для медицинского обеспечения другой воинской части не допускается.

2. Обязанности курсанта:

своевременно прибыть к месту практики;

пройти инструктаж по вопросам обеспечения безопасности военной службы, технике безопасности и противопожарной охране;

уточнить задание на практику у непосредственного руководителя практики, представить на утверждение план прохождения практики;

выполнить программу практики в соответствии с её содержанием и перечнем практических навыков, закрепляемых во время практики;

принять к сведению и выполнять распоряжения непосредственного руководителя практики;

ознакомиться с регламентом служебного времени и строго его выполнять;

ознакомиться с организационно-штатной структурой, организацией лечебно-профилактической работы в медицинском пункте (медицинской роте) воинской части;

изучить нормативные правовые акты, регламентирующую деятельность должностных лиц медицинской службы;

своевременно выполнять задания, порученные непосредственным руководителем практики;

обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполненную работу и ее результаты;

осуществить сбор и анализ материала, необходимого для выполнения задания по практике;

оформить индивидуальное задание;

регулярно заполнять дневник практики и своевременно предоставлять его руководителю практики для контроля;

подготовить отчет по практике.

3. Оформление выполненной практической работы и отчетность по практике

Во время прохождения производственной врачебной поликлинической практики курсант под контролем непосредственного руководителя практики выполняет программу по практике и отражает ход ее выполнения в журнале практики, включающем в себя план практики, дневник практики, отчет по практике.

Титульный лист дневника подписывается руководителем места проведения практики, непосредственным руководителем практики, руководителем практики от кафедры института.

План практики утверждается руководителем места проведения практики и подписывается курсантом.

Дневник практики является документом, подтверждающим полноту выполнения программы по практике в соответствии с ее содержанием. Ежедневно в дневнике практики фиксируются основные моменты ознакомительной и практической деятельности, указывая какие процедуры, манипуляции, мероприятия были выполнены самостоятельно или было принято участие в их проведении. Записи заверяются курсантом своей подписью ежедневно, при этом дневник практики для контроля представляется непосредственному руководителю практики. Ежедневно выполненные практикантом мероприятия заверяются также подписью непосредственного руководителя практики. Исправления, дополнения после визирования непосредственным руководителем практики не допускаются.

Отчет о практике составляется курсантом в конце прохождения практики. Отчет должен содержать перечень мероприятий, выполненный курсантом с указанием их количества. Непосредственный руководитель практики выставляет отметку по практике и подписывает отчет курсанта совместно с руководителем места проведения практики, заверяет отчет печатью.

При прохождении практики курсант выполняет индивидуальное задание. Индивидуальное задание выполняется курсантом самостоятельно в течение прохождения практики.

По окончании практики непосредственный руководитель практики оформляет письменный отзыв о прохождении практики курсантом.

Письменный отзыв о прохождении практики курсантом подписывается непосредственным руководителем практики, руководитель места проведения практики дает заключение и заверяет отзыв печатью.

Отзыв составляется по следующим вопросам:

полнота и качество выполнения практикантом программы по практике;
степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей по профилю должностного предназначения практиканта, организаторские способности, инициативность, требовательность и исполнительность;

уровень теоретических знаний, практических и методических навыков, умение применять теоретические знания на практике;

знание основ эксплуатации медицинской аппаратуры;

качество проведенных занятий и других мероприятий;

умение организовывать и проводить идеологическую работу, правовое воспитание личного состава, организовать внутреннюю службу, поддерживать внутренний порядок и воинскую дисциплину в подразделении в соответствии с требованиями, изложенными в общевоинских уставах Вооруженных Сил Республики Беларусь, и правовых актах Министерства обороны;

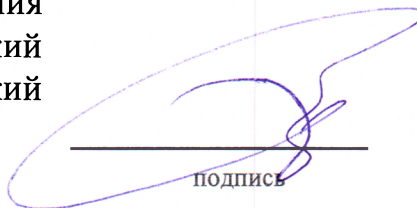
состояние воинской дисциплины, моральных, деловых качеств и другие вопросы, характеризующие личностные качества практиканта;

выводы о степени подготовленности практиканта к исполнению должностных обязанностей по воинской должности.

По окончании практики курсант представляет отчетную документацию, а также другие материалы, предусмотренные программой по практике, руководителю практики от кафедры института. Отчетная документация, указанная в настоящем пункте, хранится в институте в порядке, определяемом законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства.

СОСТАВИТЕЛИ:

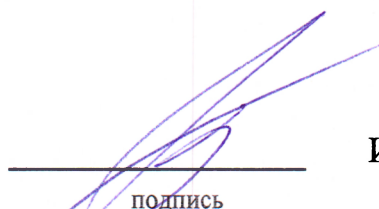
Старший преподаватель кафедры
военной эпидемиологии и военной
гигиены военно-медицинского
института учреждения
образования «Белорусский
государственный медицинский
университет»



подпись

В.В.Белянко

Начальник кафедры военной
эпидемиологии и военной гигиены
военно-медицинского института в
учреждении образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»
полковник медицинской службы




подпись

И.С.Баканов

Оформление программы производственной практики и сопровождающих документов соответствует установленным требованиям

Исполняющий обязанности начальника
военно-медицинского института учреждения
образования «Белорусский государственный
медицинский университет»

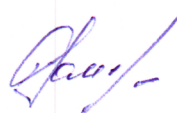
26.04 2023



Д.В.Николаев

Методист учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

25.04 2023



О.Р.Романовская

Сведения об авторах (разработчиках) программы практики

Фамилия, имя, отчество	Белянко Владимир Владимирович
Должность, ученая степень, ученое звание	Старший преподаватель кафедры военной гигиены и военной эпидемиологии
☎ служебный	+37517 365-85-30
☎ мобильный	+37529 790-66-48
E-mail:	voenepedem@bsmu.by

Фамилия, имя, отчество	Баканов Игорь Сергеевич
Должность, ученая степень, ученое звание	Начальник кафедры военной гигиены и военной эпидемиологии
☎ служебный	+37517 365-85-30
☎ мобильный	-
E-mail:	voenepedem@bsmu.by