

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования

«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Контрольный
экземпляр

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

С.П.Рубникович



01.12.2025

Рег. № УД-0911-02-55/2526/уч.

ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности

7-07-0911-02 «Медико-профилактическое дело»

Учебная программа разработана на основе примерной учебной программы для специальности 7-07-0911-02 «Медико-профилактическое дело», утвержденной 03.04.2025, регистрационный № УПД-091-118/пр./; учебного плана учреждения образования по специальности «Медико-профилактическое дело», утвержденного 16.04.2025, регистрационный № 7-07-0911-02/2526

СОСТАВИТЕЛИ:

С.А Семёнова, старший преподаватель кафедры патологической анатомии и судебной медицины с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»;

Е.В.Серак, доцент кафедры патологической анатомии и судебной медицины с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», кандидат исторических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой патологической анатомии и судебной медицины с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»
(протокол № 3 от 26.09.2025);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»
(протокол № 3 от 19.11.2025)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Основы административного права» – учебная дисциплина коммуникационно-правового модуля, содержащая систематизированные научные знания о порядке осуществления публичной исполнительной и распорядительной управленческой деятельности, реализации задач и функций исполнительной власти органами государственного управления, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

Цель учебной дисциплины «Основы административного права» – формирование у студентов базовых профессиональных компетенций, позволяющих аргументировано принимать правомерные решения при осуществлении профессиональной деятельности, формировать правосознание и уважение к закону.

Задачи учебной дисциплины «Основы административного права» состоят в формировании у студентов научных знаний о сущности административного права и правовых отношениях в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Беларусь,

умений и навыков, необходимых для:

применения законодательных, подзаконных и технических нормативных правовых актов, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

осуществления мер профилактического и предупредительного характера, ведения мониторинга, проведения мероприятий по предупреждению типичных нарушений в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

осуществление контроля и надзора за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

Связи с другими учебными дисциплинами

Знания, умения, навыки, полученные при изучении учебной дисциплины «Основы административного права», необходимы для успешного изучения модуля «Технологии государственного санитарного надзора».

Студент, освоивший содержание учебного материала учебной дисциплины «Основы административного права» должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями: применять нормативные правовые акты для регулирования правоотношений в сфере здравоохранения, досудебного регулирования споров, анализа коррупционных рисков, предотвращения коррупционных правонарушений; применять знания о правовом статусе и управлении деятельностью органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы административного права» студент должен

знать:

теоретические аспекты права в современном обществе;
основные понятия в области административного права;
научные основы государственного управления;
состав административно-правовых отношений;

алгоритм привлечения к административной ответственности;
 нормы действующих в Республике Беларусь законов и иных подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих контрольную (надзорную) деятельность в сфере деятельности органов государственного санитарного надзора;

правовой статус органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор;

полномочия должностных лиц органов, ведущих административный процесс;

порядок подачи и рассмотрения обращений, особенности рассмотрения отдельных видов обращений;

виды и формы коррупционных проявлений в медицинской деятельности и основные принципы противодействия коррупции в организации здравоохранения;

правила медицинской этики и деонтологии;

уметь:

анализировать источники административного права, его нормы, применять их к управленческим общественным отношениям;

составлять акты государственного управления;

определять структуру государственных органов и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;

организовывать проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, осуществлять контроль их исполнения;

планировать порядок проведения выборочных и внеплановых проверок в сфере деятельности органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор;

составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с требованиями административно-процессуального законодательства;

оформлять акты изучения обстоятельств, явившихся предметом обращения, заключения и ответы по результатам рассмотрения обращений;

владеть:

приемами интерпретации нормативных документов, регулирующих вопросы медицинской деятельности;

приемами и методами составления протоколов об административных правонарушениях;

порядком осуществления государственных административных процедур;

приемами проведения мероприятий технического характера в сфере деятельности органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор.

В рамках образовательного процесса по учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические знания, практические умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к

активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Всего на изучение учебной дисциплины отводится 40 академических часов, из них 24 аудиторных и 16 часов самостоятельной работы студента. Распределение аудиторных часов по видам занятий: 24 часа семинарских занятий.

Форма получения образования – очная дневная.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом по специальности в форме зачета (6 семестр) по коммуникационно-правовому модулю (учебные дисциплины «Профессиональная коммуникация в медицине», «Основы административного права», «Биомедицинская этика»).

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

Код, название специальности	Семестр	Общее количество академических часов	Количество аудиторных часов				Самостоятельных внеаудиторных	Форма промежуточной аттестации
			всего	из них				
				лекций		практических занятий		
				аудиторных	УСР			
7-07-0911-02 «Медико-профилактическое дело»	6	40	24	-	-	24	16	зачет

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование раздела (темы)	Количество часов аудиторных занятий
	семинарских
1. Основы правовой системы Республики Беларусь	2
2. Общие основы административного права	10
2.1. Предмет, источники и функции административного права. Административно-правовые нормы и отношения. Государственное управление как сфера административного права. Правовые акты управления	4
2.2. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное взыскание	6
3. Основы административного права при обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Беларусь	12

Наименование раздела (темы)	Количество часов аудиторных занятий
	семинарских
3.1. Правовое регулирование и ответственность за нарушение в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Правовой статус органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор. Административный процесс в сфере деятельности органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор	6
3.2. Законодательство в области осуществления административных процедур. Правовое регулирование рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Профилактика коррупционных правонарушений	6
Всего часов	24

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основы правовой системы Республики Беларусь

Определение понятия «право». Норма права и ее структура. Правовые отношения. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Правовая система. Нормативные правовые акты и их виды. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Конституция Республики Беларусь – основной Закон Республики Беларусь. Основы конституционного строя Республики Беларусь. Подзаконные нормативные правовые акты как источники права.

Общая характеристика основных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, земельного, административного, уголовного, семейного, финансового, уголовно-исполнительного, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального.

2. Общие основы административного права

2.1. Предмет, источники и функции административного права. Административно-правовые нормы и отношения. Государственное управление как сфера административного права. Правовые акты управления

Определение понятия «административное право». Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Источники административного права. Система административного права. Административно-правовые нормы, их действие и реализация.

Определение понятия «административно-правовые нормы». Структура административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм.

Определение понятия «административно-правовые отношения». Элементы административно-правовых отношений. Виды административных правоотношений.

Определение понятия «государственное управление». Государственное управление и исполнительная власть. Виды государственного управления. Классификация методов государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении.

Определение понятия «правовой акт управления». Классификация правовых актов управления. Структура правового акта управления. Юридическая сила правовых актов управления.

2.2. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное взыскание

Определение понятия «субъект административного права». Виды субъектов административного права. Сущность правового статуса субъекта административного права. Понятие компетенции.

Основы административно-правового статуса гражданина Республики Беларусь. Права и обязанности граждан Республики Беларусь в государственном управлении.

Определение понятия «административное правонарушение». Состав административного правонарушения и его элементы. Виды составов административных правонарушений. Квалификация административных правонарушений.

Объект административного правонарушения. Виды объектов административных правонарушений.

Объективная сторона административного правонарушения. Признаки, характеризующие объективную сторону административного правонарушения. Виды деяний.

Определение понятия «субъект административного правонарушения». Виды субъектов административных правонарушений. Должностные лица как специальные субъекты. Юридические лица и их связь с административными правонарушениями. Субъективная сторона административного правонарушения.

Сущность вины в административном правонарушении, формы вины.

Соучастие в административном правонарушении. Совокупность административных правонарушений. Повторность административных правонарушений.

Определение понятия «обстоятельства» и их виды, исключающих признания деяния административным правонарушением.

Правовое регулирование административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Принципы административной ответственности.

Административное взыскание как мера административной ответственности. Классификация административных взысканий. Наложение административного взыскания. Понятие и основания освобождения от административной ответственности и административного взыскания.

3. Основы административного права при обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Беларусь

3.1. Правовое регулирование и ответственность за нарушение в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Правовой статус органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор. Административный процесс в сфере деятельности органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор

Законодательство Республики Беларусь в области санитарно-эпидемиологического благополучия. Закон Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Место технических регламентов Таможенного союза и Евразийского экономического союза в правовой системе законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Система органов и учреждений Министерства здравоохранения Республики Беларусь, осуществляющих государственный санитарный надзор. Содержание государственного санитарного надзора в Республике Беларусь.

Место контрольной (надзорной) деятельности в системе государственного санитарного надзора. Формы контроля (надзора). Права и обязанности участников контрольной (надзорной) деятельности.

Выборочные проверки в сфере деятельности органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор. Порядок планирования выборочных проверок. Внеплановые проверки в сфере деятельности учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор. Порядок проведения проверок и оформления их результатов.

Административные правонарушения против здоровья населения. Ответственность за нарушение санитарных норм, правил и гигиенических нормативов. Составы правонарушений, за которые медицинские работники могут быть привлечены к административной ответственности. Ответственность за нарушение законодательства о контрольной (надзорной) деятельности.

Структура Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Полномочия должностных лиц органов, ведущих административный процесс. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, в том числе в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Место ведения административного процесса. Обстоятельства, исключающие возможность участия в административном процессе.

Процессуальные действия по собиранию доказательств. Порядок обжалования. Сроки подачи жалоб. Порядок и сроки рассмотрения жалоб. Основы исполнительного производства.

3.2. Законодательство в области осуществления административных процедур. Правовое регулирование рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Профилактика коррупционных правонарушений

Правовое регулирование административных процедур в отношении

граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Порядок осуществления административных процедур. Субъекты административных процедур. Права и обязанности сторон. Обжалование действий должностных лиц. Ответственность в области осуществления административных процедур.

Право заявителей на обращения. Правовой статус заявителя. Представительство заявителей при реализации права на обращение. Гарантии прав заявителей. Порядок подачи и рассмотрения обращений. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений. Ответственность за нарушение законодательства при подаче и рассмотрении обращений. Контроль и надзор за соблюдением порядка рассмотрения обращений.

Коррупция в Республике Беларусь как социально-правовое явление. Причины и разновидности коррупционных правонарушений. Законодательное урегулирование антикоррупционной политики в Республике Беларусь.

Виды и формы коррупционных проявлений в медицинской деятельности. Характеристика личности коррупционера в здравоохранении. Основные принципы противодействия коррупции в организации здравоохранения.

Ответственность за совершение коррупционных правонарушений, система мер по их предупреждению и профилактике.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ
АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА» КОММУНИКАЦИОННО-ПРАВОВОГО МОДУЛЯ**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов	Литература	Практический навык	Формы контроля	
		семинарских			практического навыка	текущей / промежуточной аттестации
6 семестр						
	Семинарские занятия	24				
1.	Основы правовой системы Республики Беларусь. Предмет, источники и функции административного права. Административно-правовые нормы и отношения. Государственное управление как сфера административного права. Правовые акты управления	6	1, 2, 4, 5, 8, 9, 10, 16			Опрос
2.	Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное взыскание	6	1, 2, 4, 6, 7, 13, 15, 16			Защита реферата
3.	Правовое регулирование и ответственность за нарушение в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Правовой статус органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор. Административный процесс в сфере деятельности органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор	6	1, 6, 7, 8, 13, 15, 16	Составление протокола об административных правонарушениях в соответствии с требованиями административно-процессуального законодательства	Решение ситуационных задач	Опрос, тестирование*

4.	Законодательство в области осуществления административных процедур. Правовое регулирование рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Профилактика коррупционных правонарушений	6	1, 3, 5, 6, 9, 11, 12, 14, 16	Анализ, интерпретация и применение нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	Решение ситуационных задач*	Опрос, зачет
Всего часов по учебной дисциплине		24				

* является обязательной формой текущей аттестации

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Гвоздев, Д. В. Административное право : учебник / Д. В. Гвоздев [и др.] ; под ред. Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2024. – 558 с.

Дополнительная:

2. Козелецкий, И. В. Административное право : учебное пособие / И. В. Козелецкий [и др.] ; под общ. ред. И. В. Козелецкого, А. И. Сухарковой. – Минск : Академия МВД, 2020. – 479 с.

3. Кралько, А. А. Профилактика коррупционных правонарушений в здравоохранении / А. А. Кралько. – Минск : БелМАПО, 2017. – 68 с.

4. Круглов, В. А. Административное право Республики Беларусь (общая часть) : пособие / В. А. Круглов, И. И. Мах. – Минск : Амалфея, 2017. – 279 с.

Нормативные правовые акты:

5. Конституция Республики Беларусь : с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24.11.1996, 17.10.2004 и 27.02.2022.

6. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : от 06.01.2021 № 91-З : с изменениями и дополнениями.

7. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : 06.01.2021 № 92-З : с изменениями и дополнениями.

8. О здравоохранении : Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ : с изменениями и дополнениями.

9. О защите персональных данных : Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З.

10. О нормативных правовых актах : Закон Республики Беларусь от 17.07.2018 № 130-З.

11. Об обращениях граждан и юридических лиц : Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З : с изменениями и дополнениями.

12. Об основах административных процедур : Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З : с изменениями и дополнениями.

13. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения : Закон Республики Беларусь от 07.01.2012 № 340-З : с изменениями и дополнениями.

14. Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан : Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 : с изменениями и дополнениями.

15. О вопросах Министерства здравоохранения Республики Беларусь : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.2011 № 1446 : с изменениями и дополнениями.

**Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине
«Основы административного права»:**

16. <https://etest/bsmu/by/course/view.php?id=1397>

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Время, отведенное на самостоятельную работу, может использоваться обучающимися на:

подготовку к семинарским занятиям;
подготовку к зачету по учебной дисциплине;
изучение тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;
подготовку тематических докладов, рефератов, презентаций;
составление обзора научной литературы по заданной теме;
оформление информационных и демонстрационных материалов (стенды, плакаты).

**ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для диагностики компетенций используются следующие формы текущей аттестации:

опрос
защита реферата;
тестирование.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Линейный (традиционный) метод;
активные (интерактивные) методы:
проблемно-ориентированное обучение PBL (Problem-Based Learning);
командно-ориентированное обучение TBL (Team-Based Learning).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

Наименование практического навыка	Форма контроля практического навыка
1. Анализ, интерпретация и применение нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	Решение ситуационных задач
2. Составление протокола об административных правонарушениях в соответствии с требованиями административно-процессуального законодательства	Решение ситуационных задач

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Государственный санитарный надзор в области радиационной гигиены	Радиационной медицины и экологии	Нет	Протокол № 3 от 26.09.2025
Государственный санитарный надзор в области гигиены детей и подростков	Гигиены и охраны здоровья детей с курсом повышения квалификации и переподготовки	Нет	Протокол № 3 от 26.09.2025
Государственный санитарный надзор в области гигиены питания	Общей гигиены	Нет	Протокол № 3 от 26.09.2025
Государственный санитарный надзор в области гигиены труда и коммунальной гигиены	Гигиены труда	Нет	Протокол № 3 от 26.09.2025

СОСТАВИТЕЛИ:

Старший преподаватель кафедры патологической анатомии и судебной медицины с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

С.А. Семёнова

Доцент кафедры патологической анатомии и судебной медицины с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», кандидат исторических наук, доцент

Е.В. Серак

Заведующий кафедрой патологической анатомии и судебной медицины с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», кандидат медицинских наук, доцент

Т.А. Летковская

Оформление учебной программы и сопроводительных документов соответствует установленным требованиям.

Начальник Управления образовательной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

19.11.20 25

И.Л.Котович

Методист учебно-методического отдела Управления образовательной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

19.11.20 25

С.А. Янкович