

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор учреждения образования  
«Белорусский государственный медицинский университет»

С.П.Рубникович



26.06.2025  
12912-01-21/1526/уч.

Контрольный  
экземпляр

**ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

**Учебная программа учреждения образования  
по учебной дисциплине для специальности**

**1-79 01 08 «Фармация»**

Учебная программа разработана в соответствии с образовательным стандартом специального высшего образования по специальности 1-79 01 08 «Фармация», утвержденным и введенным в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.01.2022 № 14; учебным планом учреждения образования по специальности «Фармация», утвержденным 16.04.2025, регистрационный № 7-07-0912-01/2526; учебным планом учреждения образования по специальности «Фармация», утвержденным 16.04.2025, регистрационный № 7-07-0912-01/2526/зо.

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

А.А.Фоменко, заведующий кафедрой педагогики, психологии и клинического моделирования с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», кандидат педагогических наук, доцент;

Ю.В.Михайлюк, старший преподаватель кафедры педагогики, психологии и клинического моделирования с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

В.А.Хриптович, профессор кафедры управления и экономики высшей школы государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы», кандидат психологических наук, доцент;

кафедра организации фармации с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой педагогики, психологии и клинического моделирования с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (протокол № 12 от 18.06.2025);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (протокол № 10 от 26.06.2025)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Психология профессионального общения» – учебная дисциплина, содержащая систематизированные научные знания и методики об особенностях межличностного общения и конструктивного взаимодействия при осуществлении фармацевтической деятельности.

**Цель** учебной дисциплины «Психология профессионального общения» – формирование универсальных компетенций для решения задач профессиональной деятельности.

**Задачи** учебной дисциплины «Психология профессионального общения» состоят в формировании у студентов научных знаний об основных понятиях психологии профессионального общения; причинах и механизмах типичных конфликтных ситуаций; факторах, способствующих управлению и разрешению конфликтов.

### **Связи с другими учебными дисциплинами**

Знания, умения, навыки, полученные при изучении учебной дисциплины «Психология профессионального общения», необходимы для успешного изучения учебной дисциплины «Менеджмент в фармации».

Студент, освоивший содержание учебного материала учебной дисциплины, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

применять методы научного познания в исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи;

решать профессиональные, научно-исследовательские и инновационные задачи на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности, развивать инновационную восприимчивость и способность к инновационной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Психология профессионального общения» студент должен

#### **знать:**

значение, функции, типы, структуру, эффекты и трудности общения;

этапы и уровни развития фармацевтического коллектива;

профессиональные качества руководителя, стили управления;

причины, структуру, классификацию конфликтов;

способы управления конфликтами;

алгоритм поведения провизора в конфликтной ситуации;

#### **уметь:**

устанавливать и поддерживать конструктивные взаимоотношения с коллегами по работе и деловыми партнерами;

выстраивать коммуникации с посетителями аптеки;

#### **владеть:**

приемами установления бесконфликтного общения на различных уровнях профессионального взаимодействия;

методами и приемами разрешения конфликтов;

техниками саморегуляции, релаксации и активации.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические знания, практические умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

**Всего** на изучение учебной дисциплины отводится 90 академических часов, из них 39/11<sup>1</sup> аудиторных часов и 51/79<sup>1</sup> часов самостоятельной работы студента. Распределение аудиторных часов по видам занятий: 9/3<sup>1</sup> часов лекций, 30/8<sup>1</sup> часов практических занятий.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом по специальности в форме зачета (9/11<sup>1</sup> семестр).

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ

Код, название специальности	Семестр	Общее количество академических часов	Количество аудиторных часов			Самостоятельных внеаудиторных	Форма промежуточной аттестации	
			всего	аудиторных	из них лекций			
1-79 01 08 «Фармация» (очная дневная форма получения образования)	9	90	39	6	3	30	51	зачет
1-79 01 08 «Фармация» (заочная форма получения образования)	10	28	3	3	-	-	25	-
	11	62	8	-	-	8	54	зачет

<sup>1</sup> Для заочной формы получения образования

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

**(ОЧНАЯ ДНЕВНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ)**

Наименование раздела (темы)	Количество часов аудиторных занятий	
	лекций (в т.ч. УСР)	практических занятий
<b>1. Психология профессионального общения</b>	<b>7,5</b>	<b>22</b>
1.1. Профессиональное общение, его значение, функции, типы, структура, эффекты	1,5	4
1.2. Трудности и оптимизация общения	1,5	2
1.3. Фармацевтический коллектив как социальная группа	1,5	4
1.4. Психология управления	1,5	4
1.5. Профессиональная адаптация молодого специалиста	-	4
1.6. Личностное реагирование посетителя аптеки на внутреннее психосоматическое состояние	1,5	4
<b>2. Конфликтология</b>	<b>1,5</b>	<b>8</b>
2.1. Конфликты в аптечной и фармацевтической организациях	1,5	4
2.2. Техники саморегуляции, релаксации, активации	-	4
<b>Всего часов</b>	<b>9</b>	<b>30</b>

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

**(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ)**

Наименование раздела (темы)	Количество часов аудиторных занятий		Самостоятельная работа
	лекций (в т.ч. УСР)	практических занятий	
<b>1. Психология профессионального общения</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>60</b>
1.1. Профессиональное общение, его значение, функции, типы, структура, эффекты	1,5	-	10
1.2. Трудности и оптимизация общения		-	10
1.3. Фармацевтический коллектив как социальная группа	1,5	-	10
1.4. Психология управления	-	-	10
1.5. Профессиональная адаптация молодого специалиста	-	2	10
1.6. Личностное реагирование посетителя аптеки на внутреннее психосоматическое состояние	-	2	10

Наименование раздела (темы)	Количество часов аудиторных занятий		Самостоятельная работа
	лекций (в т.ч. УСР)	практических занятий	
<b>2. Конфликтология</b>	-	<b>4</b>	<b>19</b>
2.1. Конфликты в аптечной и фармацевтической организациях	-	2	10
2.2. Техники саморегуляции, релаксации, активации	-	2	9
<b>Всего часов</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>79</b>

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **1. Психология профессионального общения**

#### **1.1. Профессиональное общение, его значение, функции, типы, структура, эффекты**

Особенности профессионального общения. Роль основ психологии в профессиональной деятельности провизора. Значение общения в диадах «проводор – посетитель аптеки», «проводор – врач», «руководитель – подчиненный», «коллега – коллега». Функции, типы и структура профессионального общения. Общение как коммуникативный процесс. Феномены межличностной коммуникации. Коммуникативные барьеры: понимание; социально-культурное различие; отношения в диадах «проводор – посетитель аптеки», «проводор – врач», «руководитель – подчиненный», «коллега – коллега».

Коммуникативное влияние, типы коммуникативного воздействия коммуникатора на реципиента (авторитарная и диалогическая коммуникация). Верbalная и неверbalная коммуникация.

Общение как процесс взаимодействия в диадах «проводор – посетитель аптеки», «проводор – врач», «руководитель – подчиненный», «коллега – коллега». Социальные мотивы взаимодействия: кооперация, индивидуализм, конкуренция, альтруизм, агрессия, равенство. Ведущие стратегии поведения в процессе взаимодействия: сотрудничество, противодействие, компромисс, уступчивость, избегание. Общение как восприятие людьми друг друга (социальная перцепция). Механизмы социальной перцепции: идентификация, эмпатия, аттракция. Рефлексия как механизм познания самого себя в процессе общения. Механизм прогнозирования поведения партнера в процессе общения (каузальная атрибуция). Факторы формирования первого впечатления о человеке: отношение к наблюдателю, привлекательность, превосходство, стереотипизация. Эффекты фармацевтического общения: проективная идентификация, трансфер (перенос), контратрансфер, эффект проекции.

## **1.2. Трудности и оптимизация общения**

Основные проблемы общения в профессиональной деятельности провизора. Процесс оптимизации профессионального общения. Правила подачи обратной связи. Правила поведения в роли воспринимающего обратную связь. Способы повышения эффективности коммуникации в профессиональной деятельности провизора. Правила эффективного слушания. Оптимизация процесса общения. Способы коррекции ошибок восприятия других людей.

## **1.3. Фармацевтический коллектив как социальная группа**

Понятие «социальная группа». Признаки социальной группы. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, деловая характеристика, половозрастной состав. Этапы развития фармацевтического коллектива. Вступление в общение, межличностные отношения. Типы установок на восприятие другого человека. Формирование отношения группы к каждому ее члену. Социометрический статус (Джекоб Морено). Социометрические показатели. Выдвижение лидера. Типологии лидера. Компоненты лидерства: эмоциональный, деловой, информационный. Механизмы группового влияния.

## **1.4. Психология управления**

Психологические особенности управленческой деятельности. Профессиональные качества руководителя. Модель основных качеств руководителя. Качества современного руководителя.

## **1.5. Профессиональная адаптация молодого специалиста**

Понятие «профессиональная адаптация». Внешние и внутренние обстоятельства профессиональной адаптации молодого специалиста. Основные предметные области профессионального взаимодействия молодого специалиста со средой. Уровни профессиональной адаптации молодого специалиста. Направленность социально-психологической адаптации. Трудности социально-психологической адаптации. Специфические социальные и возрастные особенности молодых специалистов. Основные факторы, влияющие на адаптацию молодых специалистов. Индивидуально-личностные параметры, влияющие на процесс адаптации молодого специалиста. Рекомендации молодым специалистам по профессиональной адаптации.

## **1.6. Личностное реагирование посетителя аптеки на внутреннее психосоматическое состояние**

Этапы личностного реагирования посетителя аптеки на внутреннее психосоматическое состояние. Сенсологический этап, его компоненты. Оценочный этап, его структура. Понятие «внутренняя картина болезни». Факторы, влияющие на внутреннюю картину болезни. Этап отношения к болезни, основной критерий этапа. Типы отношения к болезни. Факторы, влияющие на формирование типов отношения к болезни.

## **2. Конфликтология**

### **2.1. Конфликты в аптечной и фармацевтической организациях**

Конфликты в профессиональной деятельности провизора. Особенности конфликтов на фармацевтических предприятиях и в аптеках. Причины, виды, структура, условия протекания, динамика конфликтов.

Образы конфликтной ситуации. Возможные действия участников конфликта. Исходы конфликтных действий. Типы личностей участников конфликта. Коллектив и конфликтная личность. Организационные способы управления конфликтами. Межличностные способы управления конфликтами. Профилактика конфликтных ситуаций в коллективе и в профессиональной деятельности провизора-рецептара с посетителями аптек.

## **2.2. Техники саморегуляции, релаксации, активации**

Понятие «саморегуляция». Структура, психические средства саморегуляции. Личностные качества, характеризующие продуктивную деятельность. Техники психической саморегуляции. Прогрессивная мышечная релаксация (метод Джекобсона). Стресс и психическая саморегуляция. Методы самовнушения: метод Куэ, аутогенная тренировка (метод Шульца), визуализация, медитация, метод «Ключ» (Х.М.Алиев).

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

## ОЧНАЯ ДНЕВНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов			Литература	Практический навык	Формы контроля
		лекций	практических	УСР			
							текущей / промежуточной аттестации

9 семестр

	<b>Лекции</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>		
1.	<b>Психология профессионального общения</b>	-	-	-	-		
1.1.	Профессиональное общение, его значение, функции, типы, структура, эффекты	1,5	-	-	-		
1.2.	Трудности и оптимизация общения	-	-	1,5	-		Контрольная работа, электронный тест
1.3.	Фармацевтический коллектив как социальная группа	1,5	-	-	1, 5, 6, 12		
1.4.	Психология управления	-	-	1,5	1, 2, 3, 5		Контрольная работа, электронный тест
1.6.	Личностное реагирование посетителя аптеки на	1,5	-	-	1, 3, 4, 5, 6, 12		

	внутреннее психосоматическое состояние							
<b>2.</b>	<b>Конфликтология</b>	-	-	-	-			
2.1.	Конфликты в аптечной и фармацевтической организациях	1,5	-	-	1, 5, 6, 12			
	<b>Практические занятия</b>	-	<b>30</b>	-	-			
<b>1.</b>	<b>Психология профессионального общения</b>	-	-	-	-			
1.1.	Профессиональное общение, его значение, функции, типы, структура, эффекты	-	4	-	1, 2, 5, 6, 7, 8	Устанавливать и поддерживать конструктивные взаимоотношения с коллегами по работе и деловыми партнерами	Решение ситуационных задач	Опрос, электронный тест
1.2.	Трудности и оптимизация общения	-	2	-	1, 2, 5, 6, 7, 8	Активное слушание. Выстраивание эмпатического поведения. Использование техники понимающего общения	Оценивание уровня активного участия в дискуссии, круглых столах, способности аргументировано высказывать отставить свою позицию	Опрос, электронный тест
1.3.	Фармацевтический коллектив как социальная группа	-	4	-	1, 5, 6, 12	Выстраивать оптимальные коммуникации с посетителями аптеки	Оценивание на основе кейс-метода, подготовка тестовых заданий для взаимоконтроля; устный ответ на вопрос	Опрос, электронный тест*
1.4.	Психология управления	-	4	-	1, 2, 3, 5	Эффективное командное взаимодействие	Оценивание уровня способности к сотрудничеству, коммуникации и взаимодействию с другими членами команды средствами	Контрольная работа, электронный тест

							включения в тренинги, кейс-ситуации, ролевые игры	
1.5.	Профессиональная адаптация молодого специалиста	-	4	-	1, 2, 5, 6, 7, 8	Активное слушание. Выстраивание эмпатического поведения	Оценивание уровня активного участия в дискуссии, круглых столах, способности аргументировано высказывать отставить свою позицию	Опрос, электронный тест
1.6.	Личностное реагирование посетителя аптеки на внутреннее психосоматическое состояние	-	4	-	1, 3, 4, 5, 6, 12	Выстраивать оптимальные коммуникации с посетителями аптеки	Оценивание на основе кейс-метода, подготовка тестовых заданий для взаимоконтроля; устный ответ на вопрос	Опрос, электронный тест
<b>2.</b>	<b>Конфликтология</b>							
2.1.	Конфликты в аптечной и фармацевтической организациях	-	4	-	1, 4, 5, 6, 7, 8, 10	Владеть приемами установления бесконфликтного общения на различных уровнях профессионального взаимодействия	Оценивание уровня активного участия в дискуссии, круглых столах, способности аргументировано высказывать отставить свою позицию	Контрольная работа, электронный тест
2.2.	Техники саморегуляции, релаксации и активации	-	4	-	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Владеть техниками саморегуляции, релаксации и активации	Решение заданий, ситуаций, проблемных вопросов на оценивание способности студента к анализу своих действий, техник саморегуляции релаксации и активации	Опрос, электронный тест. Зачет
<b>Всего часов по учебной дисциплине</b>		<b>9</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			

\* является обязательной формой текущей аттестации

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»**

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента	Литература	Практический навык	Формы контроля	
		лекций	практических	УСР				практического навыка	текущей / промежуточной аттестации

**10 семестр**

	<b>Лекции</b>	<b>3</b>	-	-	-	-			
1.	<b>Психология профессионального общения</b>	-	-	-	-	-			
1.1.	Профессиональное общение, его значение, функции, типы, структура, эффекты	1,5	-	-	-	1, 2, 5, 6, 7, 8			
1.3.	Фармацевтический коллектив как социальная группа	1,5				1, 3, 4, 5, 6, 12			
	<b>Практические занятия</b>	-	-	-	<b>25</b>	-			
1.	<b>Психология профессионального общения</b>								
1.1.	Профессиональное общение, его значение, функции, типы, структура, эффекты	-	-	-	10	1, 2, 5, 6, 7, 8	Устанавливать и поддерживать конструктивные взаимоотношения с коллегами по работе и деловыми партнерами	Решение ситуационных задач	Опрос, электронный тест
1.2.	Трудности и оптимизация общения	-	-	-	10	1, 2, 5, 6, 7, 8	Активное слушание. Выстраивание эмпатического поведения.	Оценивание уровня активного участия в дискуссии, круглых столах, способности	Контрольная работа*, электронный тест

							Использование техники понимающего общения	аргументировано высказывать отставить свою позицию	
1.3.	Фармацевтический коллектив как социальная группа	-	-	-	5	1, 5, 6, 12	Выстраивать оптимальные коммуникации с посетителями аптеки	Оценивание на основе кейс-метода, подготовка тестовых заданий для взаимоконтроля; устный ответ на вопрос	Опрос, электронный тест
<b>Всего часов</b>		<b>3</b>	-	-	<b>25</b>	-			
<b>11 семестр</b>									
	<b>Практические занятия</b>	-	-	-	<b>54</b>	-			
1.	<b>Психология профессионального общения</b>								
1.3.	Фармацевтический коллектив как социальная группа	-	-	-	5	1, 5, 6, 12	Выстраивать оптимальные коммуникации с посетителями аптеки	Оценивание на основе кейс-метода, подготовка тестовых заданий для взаимоконтроля; устный ответ на вопрос	Опрос, электронный тест
1.4.	Психология управления	--		-	10	1, 2, 3, 5	Эффективное командное взаимодействие	Оценивание уровня способности к сотрудничеству, коммуникации и взаимодействию с другими членами команды средствами включения в тренинги, кейс-ситуации, ролевые игры	Опрос, электронный тест
1.5.	Профессиональная адаптация молодого специалиста	-	2	-	10	1, 2, 5, 6, 7, 8	Активное слушание. Выстраивание	Оценивание уровня активного участия в	Контрольная работа,

						эмпатического поведения	дискуссии, круглых столах, способности аргументировано высказывать отставить свою позицию	электронный тест
1.6	Личностное реагирование посетителя аптеки на внутреннее психосоматическое состояние	-	2	-	10	1, 3, 4, 5, 6, 12	Выстраивать оптимальные коммуникации с посетителями аптеки	Оценивание на основе кейс-метода, подготовка тестовых заданий для взаимоконтроля; устный ответ на вопрос
<b>2.</b>	<b>Конфликтология</b>							
2.1	Конфликты в аптечной и фармацевтической организациях	-	2	-	10	1, 4, 5, 6, 7, 8, 10	Владеть приемами установления бесконфликтного общения на различных уровнях профессионального взаимодействия	Оценивание уровня активного участия в дискуссии, круглых столах, способности аргументировано высказывать отставить свою позицию
2.2	Техники саморегуляции, релаксации и активации	-	2	-	9	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Владеть техниками саморегуляции, релаксации и активации	Решение заданий, ситуаций, проблемных вопросов на оценивание способности студента к анализу своих действий, техник саморегуляции релаксации и активации
<b>Всего часов</b>		-	8	-	54	-		

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ЛИТЕРАТУРА

**Основная:**

1. Васильева, Е. Ю. Коммуникативные навыки в фармацевтической практике : учебное пособие / Е. Ю. Васильева, Д. С. Чайка. – Москва : КНОРУС, 2025. – 240 с.

2. Васильева, Е. Ю. Коммуникативные навыки для медицинских вузов : учеб. пособие / Е. Ю. Васильева. – Москва : КНОРУС, 2024. – 216 с.

**Дополнительная:**

3. Берн, Э. Игры, в которые играют люди: психология человеческих взаимоотношений / Э. Берн. – Москва : Эксмо, 2018. – 352 с.

4. Васильева, Е. Ю. Оценка коммуникативных навыков в медицинском образовании: теория и практика : монография / Е. Ю. Васильева, М. И. Томилова. – Москва : РУСАЙНС, 2024. – 163 с.

5. Воронко, Е. В. Социальная психология : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности 1-79 01 05 «Медико-психологическое дело» / Е. В. Воронко, Л. В. Марищук. – 2-е изд., стереотипное. – Гродно : ГрГМУ, 2024. – 328 с.

6. Гришина, Н. В. Психология конфликта : учеб. пособие / Н. В. Гришина. – 3-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2021. – 575 с.

7. Кислик, Н. В. Профессиональное общение : врач и пациент : учеб.-метод. пособие / Н. В. Кислик, И.В. Адашкевич, Н.Е. Кожухова. – 3-е изд., испр. – Минск : БГМУ, 2021. – 131 с.

8. Носачев, Г. Н. Эффективное общение и предупреждение конфликтов в системе «врач – пациент» : науч.-практ. пособие / Г. Н. Носачев. – Москва : Форум : Инфра-М, 2022. – 103 с.

9. Орлова, Е. В. Общение врача и пациента : учеб. пособие по чтению и развитию речи на рус. яз. для иностр. студентов мед. вузов / Е. В. Орлова. – Санкт-Петербург : Златоуст, 2019. – 215 с.

10. Розенберг, М. Ненасильственное общение: язык жизни / М. Розенберг. – Москва : София, 2020. – 285 с.

11. Скугаревский, О. А. Сообщение плохих новостей : метод. рекомендации / О. А. Скугаревский, И. И. Хвостова, А. Ф. Крот. – Минск : БГМУ, 2024. – 14 с.

12. Формирование коммуникативных навыков у медицинских работников с высшим и средним специальным медицинским образованием : пособие / Е. М. Русакова, И. А. Байкова, О. С. Белугина [и др.] ; под ред. Е. М. Русаковой. – Минск : Альфа-книга, 2022. – 75 с.

**Нормативные акты:**

13. Об образовании : Кодекс Республики Беларусь от 14.01.2022 № 154-З.

14. Об изменении законов по вопросам здравоохранения : Закон Республики Беларусь от 25.10.2023 № 308-З.

15. О борьбе с коррупцией : Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З.

16. О Правилах медицинской этики и деонтологии : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.08.2018 № 64.

17. Об основах деятельности по профилактике правонарушений : Закон Республики Беларусь от 04.01.2014 № 122-З.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Время, отведенное на самостоятельную работу, может использоваться обучающимися на:

- подготовку к лекциям, семинарским занятиям;
- подготовку к зачету по учебной дисциплине;
- изучение тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;
- решение ситуационных задач;
- написание эссе;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- подготовку тематических сообщений, презентаций;
- конспектирование учебной литературы;
- составление ментальной карты;
- изготовление буклетов;
- составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- составление тестов студентами для организации взаимоконтроля.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ  
УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

- написание и презентация сообщения, реферата;
- выступление с докладом;
- изучение тем и проблем, не выносимых на лекции;
- конспектирование первоисточников (разделов хрестоматий, сборников документов, монографий, учебных пособий);
- компьютерное тестирование;
- составление тестов студентами для организации взаимоконтроля;
- изготовление дидактических материалов;
- подготовка и участие в активных формах обучения.

**ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

- контрольная работа;
- собеседование;
- письменная работа;

тестирование;  
защита реферата;  
защита учебных заданий;  
выступление с докладом.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для диагностики компетенций используются следующие формы текущей аттестации:

контрольная работа;  
тест;  
электронный тест;  
опрос;  
решение ситуационных задач;  
оценивание на основе кейс-метода;  
оценивание на основе деловой игры.

### **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**

Линейный (традиционный) метод;  
активные (интерактивные) методы:  
проблемно-ориентированное обучение;  
компетентностно-ориентированное обучение.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ**

Наименование практического навыка	Форма контроля практического навыка
1. Устанавливать и поддерживать конструктивные взаимоотношения с коллегами по работе и деловыми партнерами	Решение ситуационных задач
2. Активное слушание. Выстраивание эмпатического поведения. Использование техники понимающего общения	Оценивание уровня активного участия в дискуссии, круглых столах, способности аргументировано высказывать отставить свою позицию
3. Выстраивать оптимальные коммуникации с посетителями аптеки	Оценивание на основе кейс-метода, подготовка тестовых заданий для взаимоконтроля; устный ответ на вопрос
4. Эффективное командное взаимодействие	Оценивание уровня способности к сотрудничеству, коммуникации и взаимодействию с другими членами команды средствами включения в тренинги, кейс-ситуации, ролевые игры

5. Владеть приемами установления бесконфликтного общения на различных уровнях профессионального взаимодействия	Оценивание уровня активного участия в дискуссии, круглых столах, способности аргументировано высказывать отстаивать свою позицию
6. Владеть техниками саморегуляции, релаксации и активации	Решение заданий, ситуаций, проблемных вопросов на оценивание способности студента к анализу своих действий, техник саморегуляции релаксации и активации

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Менеджмент в фармации	Организация фармации	Отсутствуют	Согласовано. (протокол № 8 от 30.04.2025)

## СОСТАВИТЕЛИ:

Старший преподаватель кафедры педагогики, психологии и клинического моделирования с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»



Ю.В.Михайлюк

Заведующий кафедрой педагогики, психологии и клинического моделирования с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», кандидат педагогических наук, доцент



А.А.Фоменко

Оформление учебной программы и сопроводительных документов соответствует установленным требованиям.

Начальник Управления образовательной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

26.06. 2015



И.Л.Котович

Методист учебно-методического отдела Управления образовательной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

26. 06. 2015



Н.А.Кукашинова