

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Контрольный
экземпляр**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный медицинский университет»

С.П.Рубникович



ОРГАНИЗАЦИЯ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

**Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности**

7-07-0912-01 «Фармация»

2025

Учебная программа разработана на основе примерной учебной программы для специальности 7-07-0912-01 «Фармация», утвержденной 08.10.2023, регистрационный № УПД-091-017/пр.; учебного плана по специальности 7-07-0912-01 «Фармация», утвержденного 16.04.2025, регистрационный № 7-07-0912-01/2526; учебного плана по специальности 7-07-0912-01 «Фармация», утвержденного 16.04.2025, регистрационный № 7-07-0912-01/2526/зо.

СОСТАВИТЕЛИ:

О.В.Мушкина, заведующий кафедры организации фармации с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», кандидат медицинских наук, доцент;

А.В.Арбузов, заместитель генерального директора – заведующий аптечным складом республиканского унитарного предприятия «Белфармация»;

К.Ю.Шалова, старший преподаватель кафедры организации фармации с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»;

А.С.Бакун, старший преподаватель кафедры организации фармации с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»;

А.В.Счастная, ассистент кафедры организации фармации с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой организация фармации с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

(протокол № 11 от 15.05.2025);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»
(протокол № 10 от 26.06.2025)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Организация и экономика фармации» – учебная дисциплина модуля «Организация и экономика фармации», содержащая систематизированные научные знания об организации работы аптечных организаций, их структурных подразделений, связанной с обращением лекарственных средств, медицинских изделий, других товаров аптечного ассортимента и экономической деятельностью.

Цель учебной дисциплины «Организация и экономика фармации» – формирование универсальных и базовых профессиональных компетенций для решения задач по организации обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.

Задачи учебной дисциплины «Организация и экономика фармации» состоят в формировании у студентов научных знаний о правовых и организационных основах государственного регулирования в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий, других товаров аптечного ассортимента, умений и навыков, необходимых для решения практических задач фармацевтической деятельности.

Связи с другими учебными дисциплинами

Знания, умения, навыки, полученные при изучении учебной дисциплины «Организация и экономика фармации», необходимы для успешного изучения следующих учебных дисциплин: «Аптечная технология лекарственных средств», «Фармацевтическое товароведение», «Фармацевтический менеджмент», «Управление и экономика фармацевтического предприятия», «Фармацевтическая помощь».

Студент, освоивший содержание учебного материала учебной дисциплины, должен обладать следующими универсальными и базовыми профессиональными компетенциями:

быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности, развивать инновационную восприимчивость и способность к инновационной деятельности;

проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности, быть способным к прогнозированию условий реализации профессиональной деятельности и решению профессиональных задач в условиях неопределенности;

организовывать работу аптеки и обеспечение пациентов лекарственными препаратами в стационарных условиях;

осуществлять профессиональную деятельность, в том числе отпуск и реализацию лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента через аптеки в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

вести документооборот, входящий в должностные обязанности специалиста, в аптечных организациях;

осуществлять фармацевтическое инспектирование и аудит аптечных организаций и фармацевтических предприятий;

осуществлять выполнение функций по фармаконадзору;

планировать и организовывать ресурсное обеспечение аптечных организаций и фармацевтических предприятий, в том числе при чрезвычайных ситуациях;

проводить комплекс мероприятий по обеспечению фармацевтической системы качества лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

В результате изучения учебной дисциплины «Организация и экономика фармации» студент должен

знать:

основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента;

основы государственной политики в здравоохранении и фармации;

структуру здравоохранения Республики Беларусь;

нормативное правовое обеспечение фармацевтической деятельности;

организационно-правовые формы субъектов хозяйствования и порядок лицензирования в фармации;

номенклатуру должностей фармацевтических работников;

виды материальной ответственности в аптеке;

требования надлежащей аптечной практики, надлежащей дистрибуторской практики Евразийского экономического союза (ЕАЭС), надлежащей практики хранения;

систему обеспечения качества в аптеке и на аптечном складе;

основы бухгалтерского учета, отчетности, экономики аптечной организации;

основы логистического анализа;

методологию фармакоэкономического анализа;

порядок кадрового обеспечения аптечной организации;

основы регулирования трудовых отношений;

особенности организации фармацевтической службы за рубежом;

порядок работы с обращениями граждан;

уметь:

определять категорию, состав, площади помещений и штат аптеки;

планировать товарный ассортимент, определять потребность аптеки и аптечного склада в лекарственных средствах, медицинских изделиях, других товарах аптечного ассортимента, формировать цены;

организовывать хранение товарно-материальных ценностей в аптеке;

использовать принципы мерчандайзинга в работе аптек;

организовывать документооборот в аптеке;

анализировать и планировать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности аптеки, разрабатывать элементы бизнес-плана аптечной организации;

рационально организовывать рабочие места в аптеке (больничной аптеке), аптечном складе, контрольно-аналитической (испытательной) лаборатории;

использовать информационные базы данных по лекарственным средствам, в том числе ЕАЭС;

владеть:

способностью организовывать работу аптеки по приему рецептов врача и требований организаций здравоохранения, изготовлению, фасованию, упаковке и маркировке, контролю качества, реализации (отпуску) лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров аптечного ассортимента, ведению кассовых операций;

навыками разработки руководства по качеству, стандартных операционных процедур и технологических инструкций в аптеке (больничной аптеке), аптечном складе, контрольно-аналитической (испытательной) лаборатории;

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические знания, практические умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Всего на изучение учебной дисциплины отводится 540 академических часов, из них 305/70¹ аудиторных часов и 235/470¹ часов самостоятельной работы студента. Распределение аудиторных часов по видам занятий: 69/18¹ часов лекций (в том числе 24/6¹ часа управляемой самостоятельной работы (УСР)), 236/52¹ часов лабораторных занятий.

Форма получения образования – очная дневная и заочная.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом по специальности в форме зачета (5, 6¹, 7, 8¹ семестры), экзамена (6, 7¹, 8, 9¹ семестры).

¹ Для заочной формы получения образования

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ

Код, название специальности	Семестр	Общее количество академических часов	Количество аудиторных часов			Самостоятельных внеаудиторных	Форма промежуточной аттестации	
			всего	из них				
				лекций	УСР	лабораторных занятий		
7-07-0912-01 «Фармация» (очная дневная форма получения образования)	5	190	88	18	6	64	102	Зачет
	6	120	71	9	6	56	49	Экзамен
	7	110	83	9	6	68	27	Зачет
	8	120	63	9	6	48	57	Экзамен
Всего		540	305	45	24	236	235	
1-79 01 08 «Фармация» (заочная форма получения образования)	5	30	6	3	3	-	24	-
	6	115	18	3	3	12	97	Зачет
	7	130	15	3	-	12	115	Экзамен
	8	135	15	3	-	12	120	Зачет
	9	130	16	-	-	16	114	Экзамен
Всего		540	70	12	6	52	470	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
(ОЧНАЯ ДНЕВНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ)

Наименование раздела (темы)	Количество часов аудиторных занятий	
	лекций (в т.ч. УСР)	лабораторных
1. Основы здравоохранения и фармации	3	16
1.1. Введение в учебную дисциплину «Организация и экономика фармации». Нормативное правовое обеспечение здравоохранения и фармации		4
1.2. Структура здравоохранения Республики Беларусь. Государственная политика в области здравоохранения и фармации	1,5	4
1.3. Аптечная организация как субъект хозяйствования. Организационно-правовые формы. Порядок государственной регистрации и ликвидации	1,5	8

Наименование раздела (темы)	Количество часов аудиторных занятий	
	лекций (в т.ч. УСР)	лабораторных
2. Нормативное правовое регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений	9	20
2.1. Порядок открытия, устройства и оснащения аптек в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики. Планировка и оформление торгового зала аптеки в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики и принципами мерчандайзинга	3	4
2.2. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации аптек. Стандартизация фармацевтической деятельности. Система обеспечения качества в аптеке	3	4
2.3. Номенклатура и квалификационные характеристики должностей фармацевтических работников. Материальная ответственность в аптеке	1,5	4
2.4. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	1,5	8
3. Организация лекарственного обеспечения населения и организаций здравоохранения	12	35
3.1. Организация заказа, приемки и хранения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента в аптеке	1,5	4
3.2. Порядок выписывания рецепта врача (создания электронного рецепта врача) Автоматизированная информационная система «Электронный рецепт». Розничная реализация лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	3	8
3.3. Фармацевтическая экспертиза и таксирование рецепта врача	3	8
3.4. Организация работы аптеки по изготовлению, упаковке, маркировке и контролю качества лекарственных препаратов, проведению лабораторных (фасовочных) работ	3	8
3.5 Основы фармакоэкономики. Организация лекарственного обеспечения пациентов, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях. Организация работы больничной аптеки	-	3,5
3.6. Лекарственное обеспечение населения сельской местности. Организация работы центральной районной аптеки	1,5	3,5

Наименование раздела (темы)	Количество часов аудиторных занятий	
	лекций (в т.ч. УСР)	лабораторных
4. Закупка, продвижение, дистрибуция лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	15	49
4.1. Государственные закупки лекарственных средств и медицинских изделий. Закупочная политика аптечной организации	3	3,5
4.2. Порядок приобретения, хранения, реализации наркотических средств и психотропных веществ в аптеке и на аптечном складе	1,5	7
4.3. Порядок ввоза в Республику Беларусь лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Гармонизация нормативного правового обеспечения обращения лекарственных средств в Евразийском экономическом союзе	3	7
4.4. Организация работы аптечных складов в соответствии с правилами Надлежащей дистрибуторской практики Евразийского экономического союза	1,5	3,5
4.5. Фармацевтическая логистика. Порядок и условия транспортировки лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	1,5	3,5
4.6. Организация самоинспекции в аптеке и на аптечном складе	-	7
4.7. Организация работы контрольно-аналитической (испытательной) лаборатории	1,5	3,5
4.8. Информационная и рекламная деятельность в фармации	1,5	3,5
4.9. Организация фармации за рубежом	1,5	3,5
4.10. Международное сотрудничество в здравоохранении и фармации. Фармацевтические общественные объединения	-	7
5. Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации	15	68
5.1. Общая характеристика хозяйственного учета. Организация бухгалтерского учета	3	4
5.2. Учет поступления товарно-материальных ценностей в аптеке	-	4
5.3. Учет расхода товарно-материальных ценностей в аптеке	3	4
5.4. Учет основных средств в аптеке. Учет материальных запасов в аптеке	-	8
5.5. Учет в аптеке денежных средств	-	4

Наименование раздела (темы)	Количество часов аудиторных занятий	
	лекций (в т.ч. УСР)	лабораторных
5.6. Учет в аптеке бланков и документов с определенной степенью защиты	-	4
5.7. Бухгалтерская отчетность аптечной организации. Основы бухгалтерского баланса	1,5	4
5.8. Учет труда и заработной платы. Оплата труда в аптечных организациях	3	4
5.9. Удержания из заработной платы. Оплата отпусков и пособий	-	8
5.10. Государственный контроль (надзор) и аудит в аптечных организациях	3	4
5.11. Фармацевтическое инспектирование	-	4
5.12. Налогообложение аптечных организаций	-	4
5.13. Инвентаризация активов и обязательств в аптеке	1,5	4
5.14. Предметно-количественный учет в аптеке	-	8
6. Основы экономики аптечной организации	9	27
6.1. Основы экономического анализа	3	3
6.2. Анализ и планирование рецептуры	-	3
6.3. Анализ и планирование товарооборота аптеки	-	3
6.4. Анализ и нормирование товарных запасов в аптеке и на аптечном складе	-	3
6.5. Анализ и планирование показателей по труду и заработной плате	3	3
6.6. Анализ и планирование расходов на реализацию, прибыли и рентабельности аптек	-	3
6.7. Ассортиментная и ценовая политика аптечной организации. Определение потребности в лекарственных средствах, медицинских изделиях и товарах аптечного ассортимента	3	3
6.8. Финансовый менеджмент в фармации. Разработка бизнес-плана развития аптечной организации	-	6
7. Регулирование трудовых отношений и организация работы с населением в аптечных организациях	6	21
7.1. Кадровое обеспечение аптечной организации	1,5	3
7.2. Регулирование трудовых отношений в аптечных организациях	-	3
7.3. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	1,5	3
7.4. Защита прав потребителей в сфере обращения лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	3	3

Наименование раздела (темы)	Количество часов аудиторных занятий	
	лекций (в т.ч. УСР)	лабораторных
7.5. Организация работы аптеки с обращениями граждан. Информационные технологии и автоматизация в деятельности аптечных организаций	-	9
Всего часов	69	236

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (ЗАОЧНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ)

Наименование раздела (темы)	Количество часов аудиторных занятий		Самостоятельная работа
	лекций (в т.ч. УСР)	лабораторных	
1. Основы здравоохранения и фармации	1,5	3	27
1.1. Введение в учебную дисциплину «Организация и экономика фармации». Нормативное правовое обеспечение здравоохранения и фармации			9
1.2. Структура здравоохранения Республики Беларусь. Государственная политика в области здравоохранения и фармации	1,5	3	9
1.3. Аптечная организация как субъект хозяйствования. Организационно-правовые формы. Порядок государственной регистрации и ликвидации			9
2. Нормативное правовое регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений	3	6	36
2.1. Порядок открытия, устройства и оснащения аптек в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики. Планировка и оформление торгового зала аптеки в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики и принципами мерчандайзинга	1,5	3	9
2.2. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации аптек. Стандартизация фармацевтической деятельности. Система обеспечения качества в аптеке		-	9
2.3. Номенклатура и квалификационные характеристики должностей фармацевтических работников. Материальная ответственность в аптеке	1,5	3	9

Наименование раздела (темы)	Количество часов аудиторных занятий		Самостоятельная работа
	лекций (в т.ч. УСР)	лабораторных	
2.4. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров			9
3. Организация лекарственного обеспечения населения и организаций здравоохранения	3	6	54
3.1. Организация заказа, приемки и хранения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента в аптеке			9
3.2. Порядок выписывания рецепта врача (создания электронного рецепта врача) Автоматизированная информационная система «Электронный рецепт». Розничная реализация лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	1,5	3	9
3.3. Фармацевтическая экспертиза и таксирование рецепта врача			9
3.4. Организация работы аптеки по изготовлению, упаковке, маркировке и контролю качества лекарственных препаратов, проведению лабораторных (фасовочных) работ			9
3.5 Основы фармакоэкономики. Организация лекарственного обеспечения пациентов, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях. Организация работы больничной аптеки	1,5	3	9
3.6. Лекарственное обеспечение населения сельской местности. Организация работы центральной районной аптеки			9
4. Закупка, продвижение, дистрибуция лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	4,5	9	90
4.1. Государственные закупки лекарственных средств и медицинских изделий. Закупочная политика аптечной организации			9
4.2. Порядок приобретения, хранения, реализации наркотических средств и психотропных веществ в аптеке и на аптечном складе	1,5	3	9
4.3. Порядок ввоза в Республику Беларусь лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Гармонизация нормативного правового	1,5	3	9

Наименование раздела (темы)	Количество часов аудиторных занятий		Самостоятельная работа
	лекций (в т.ч. УСР)	лабораторных	
обеспечения обращения лекарственных средств в Евразийском экономическом союзе			
4.4. Организация работы аптечных складов в соответствии с правилами Надлежащей дистрибуторской практики Евразийского экономического союза	-		9
4.5. Фармацевтическая логистика. Порядок и условия транспортировки лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	-		9
4.6. Организация самоинспекции в аптеке и на аптечном складе	-		9
4.7.Организация работы контрольно-аналитической (испытательной) лаборатории	-		9
4.8. Информационная и рекламная деятельность в фармации	1,5	3	9
4.9. Организация фармации за рубежом	-		9
4.10. Международное сотрудничество в здравоохранении и фармации. Фармацевтические общественные объединения	-		9
5. Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации	3	12	140
5.1 Общая характеристика хозяйственного учета. Организация бухгалтерского учета			10
5.2. Учет поступления товарно-материальных ценностей в аптеке	1,5	3	10
5.3 Учет расхода товарно-материальных ценностей в аптеке			10
5.4 Учет основных средств в аптеке. Учет материальных запасов в аптеке	-		10
5.5 Учет в аптеке денежных средств	-		10
5.6 Учет в аптеке бланков и документов с определенной степенью защиты	-	3	10
5.7 Бухгалтерская отчетность аптечной организации. Основы бухгалтерского баланса	-		10
5.8 Учет труда и заработной платы. Оплата труда в аптечных организациях			10
5.9 Удержания из заработной платы. Оплата отпусков и пособий	1,5	3	10
5.10 Государственный контроль (надзор) и аудит в аптечных организациях	-		10
5.11 Фармацевтическое инспектирование	-		10
5.12 Налогообложение аптечных организаций	-		10
5.13 Инвентаризация активов и обязательств в аптеке	-		10

Наименование раздела (темы)	Количество часов аудиторных занятий		Самостоятельная работа
	лекций (в т.ч. УСР)	лабораторных	
5.14 Предметно-количественный учет в аптеке	-	-	10
6. Основы экономики аптечной организации	1,5	8	77
6.1 Основы экономического анализа	-		10
6.2 Анализ и планирование рецептуры			10
6.3 Анализ и планирование товарооборота аптеки			10
6.4 Анализ и нормирование товарных запасов в аптеке и на аптечном складе	1,5	4	10
6.5 Анализ и планирование показателей по труду и заработной плате			10
6.6 Анализ и планирование расходов на реализацию, прибыли и рентабельности аптек	-		7
6.7 Ассортиментная и ценовая политика аптечной организации. Определение потребности в лекарственных средствах, медицинских изделиях и товарах аптечного ассортимента	-	4	10
6.8 Финансовый менеджмент в фармации. Разработка бизнес-плана развития аптечной организации	-	-	10
7. Регулирование трудовых отношений и организация работы с населением в аптечных организациях	1,5	8	46
7.1 Кадровое обеспечение аптечной организации			9
7.2 Регулирование трудовых отношений в аптечных организациях	1,5	4	9
7.3 Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников			9
7.4 Защита прав потребителей в сфере обращения лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	-		9
7.5 Организация работы аптеки с обращениями граждан. Информационные технологии и автоматизация в деятельности аптечных организаций	-	4	10
Всего часов	18	52	470

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основы здравоохранения и фармации

1.1. Введение в учебную дисциплину «Организация и экономика фармации». Нормативное правовое обеспечение здравоохранения и фармации

Цели, задачи, разделы учебной дисциплины «Организация и экономика фармации», роль в системе фармацевтического образования, интеграция с другими учебными дисциплинами.

Закон Республики Беларусь «О нормативных правовых актах». Основные принципы нормотворческой деятельности. Виды нормативных правовых актов, их юридическая сила и основные структурные элементы.

Отражение вопросов обращения лекарственных средств в Конституции Республики Беларусь, декретах и указах Президента Республики Беларусь, Законах Республики Беларусь, постановлениях Совета Министров, постановлениях Министерств здравоохранения, экономики, финансов, труда и социальной защиты, Государственного таможенного комитета Республики Беларусь и др. Решения Конституционного суда Республики Беларусь в области фармацевтической деятельности.

1.2. Структура здравоохранения Республики Беларусь. Государственная политика в области здравоохранения и фармации

Структура здравоохранения Республики Беларусь. Министерство здравоохранения, его задачи, функции. Административные процедуры в сфере обращения лекарственных средств. Общая схема управления субъектами хозяйствования фармацевтического рынка.

Управление организации лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Республики Беларусь, задачи и функции. Комиссия по лекарственным средствам. Управление по лицензированию. Отдел фармацевтической инспекции.

Государственное учреждение «Государственный фармацевтический надзор в сфере обращения лекарственных средств» (ГУ «Госфармнадзор»), его структура, задачи и функции.

Республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении», его структура, задачи и функции.

Организации, осуществляющие промышленное производство лекарственных средств в Республике Беларусь. Холдинг по производству фармацевтической продукции «Белфармпром».

Аптечные организации государственной и негосударственной формы собственности. Государственные аптечные организации, не подчиненные Министерству здравоохранения Республики Беларусь.

Законы Республики Беларусь «О здравоохранении», «Об обращении лекарственных средств». Основные принципы государственной политики в области здравоохранения и в сфере обращения лекарственных средств. Порядок обеспечения граждан Республики Беларусь лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и биомедицинскими клеточными продуктами.

Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств.

Доступность лекарственных средств. Национальная лекарственная политика и ее роль в обеспечении доступности лекарственных средств.

Перечень основных лекарственных средств, порядок его формирования.

Перечень стратегически важных лекарственных средств.

1.3. Аптечная организация как субъект хозяйствования.

Организационно-правовые формы. Порядок государственной регистрации и ликвидации

Формы предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Уставный фонд коммерческой организации. Учредительные документы юридического лица.

Аптечная организация как субъект хозяйствования. Классификация по организационно-правовому признаку: унитарные предприятия, акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью. Совместное предприятие, иностранное предприятие.

Формы интеграции субъектов хозяйствования.

Порядок государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования. Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Нормативное правовое регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений

2.1. Порядок открытия, устройства и оснащения аптек в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики. Планировка и оформление торгового зала аптеки в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики и принципами мерчандайзинга

Классификация аптек по категориям в соответствии с Надлежащей аптечной практикой, порядок открытия. Норматив обеспеченности населения аптеками всех форм собственности.

Функции, площади, комплекс помещений, оборудование и оснащение аптек в зависимости от выполняемых работ и услуг, составляющих фармацевтическую деятельность.

Требования к обустройству входа, земельному участку (при наличии), информации, размещаемой на фасаде аптеки. Создание в аптеках условий по безбарьерной среде жизнедеятельности (доступ и пребывание физически ослабленных лиц).

Специализированные аптеки.

Информация для покупателей, размещаемая в торговом зале (зоне обслуживания населения) аптеки в зависимости от выполняемых работ и услуг.

Мерчандайзинг: определение, цели, задачи и функции.

Наружное оформление аптеки. Интерьер торгового зала (зоны обслуживания посетителей) аптеки: цветовое решение, освещение, музыка.

Планировка и расположение торгового оборудования. Коэффициент установочной площади. Классификация витрин, общие требования к их оформлению. Размещение лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента на полках и витринах аптеки. Оптимизация размещения товарных групп с учетом особенностей поведения покупателей. Законы мерчандайзинга. Коэффициент выкладки.

Размещение информационно-рекламных материалов в торговом зале (зоне обслуживания посетителей) аптеки.

Внешний вид сотрудников аптеки как элемент мерчандайзинга.

2.2. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации аптек. Стандартизация фармацевтической деятельности. Система обеспечения качества в аптеке

Специфические санитарно-эпидемиологические требования к аптекам: размещение, содержание, эксплуатация, обеспечение безопасности работников, отдельные требования для аптек.

Санитарные нормы и правила «Санитарно-эпидемиологические требования для аптек»: требования к территории, содержанию и эксплуатации помещений, оборудования, мебели и инвентаря, режиму уборок в аптеке.

Санитарно-эпидемиологические требования к личной гигиене работников аптек. Стандартная операционная процедура (СОП) «О личной гигиене и гигиене труда работников аптеки».

Требования к получению, транспортировке и хранению воды очищенной и воды для инъекций, к обработке и дезинфекции (стерилизации) аптечной посуды, средств малой механизации и вспомогательных материалов. СОП «Об обработке аптечной посуды, укупорочных средств и вспомогательных материалов».

Санитарно-эпидемиологические требования к уборке помещений, хранению моющих и дезинфицирующих средств, промаркированного инвентаря и материалов, применяемых для уборки помещений (зон) и обработки оборудования. Санитарно-противоэпидемические мероприятия. СОП «Об обработке помещений и оборудования».

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил, выполнением санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в аптечных организациях.

Обязательные и внеочередные медицинские осмотры работающих.

Понятие стандартизации, объекты и область стандартизации. Роль стандартизации в здравоохранении и фармации. Надлежащие фармацевтические практики в сфере обращения лекарственных средств.

Система обеспечения качества в аптеке. Документы системы обеспечения качества: руководство по качеству (положение о системе обеспечения качества и др.). СОП и технологические инструкции (ТИ): понятие, требования к содержанию и оформлению, структура. Процедура разработки, согласования, утверждения, внесения исправлений (дополнений, изменений) в ТИ и СОП. Перечень используемых ТИ и СОП.

Требования к лицу, ответственному за введение и функционирование системы обеспечения качества. Обучение персонала требованиям системы обеспечения качества. СОП «О порядке разработки документов системы обеспечения качества»; «О порядке ведения, хранения, распределения и актуализации внутренней документации».

Метрологический контроль средств измерений в аптеке. СОП «Об обеспечении работы средств измерений».

2.3. Номенклатура и квалификационные характеристики должностей фармацевтических работников. Материальная ответственность в аптеке

Штаты аптек. Штатное расписание аптечной организации. Номенклатура должностей служащих с высшим и средним специальным фармацевтическим образованием. Квалификационные характеристики должностей фармацевтических работников.

Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность в аптечных организациях, их оформление.

Порядок возмещения работником материального ущерба, причиненного нанимателю.

2.4. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

Закон Республики Беларусь «О лицензировании». Основные понятия: лицензия, соискатель лицензии, лицензиат, лицензирование. Цели и принципы лицензирования. Критерии отнесения видов деятельности к лицензируемым. Лицензируемые виды деятельности, осуществляемые аптечными организациями и их структурными подразделениями.

Лицензирующие органы, их полномочия. Управление по лицензированию Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Понятие фармацевтической деятельности. Работы и (или) услуги, составляющие фармацевтическую деятельность.

Долицензионные и лицензионные требования. Оценка соответствия возможностей соискателя лицензии долицензионным требованиям, лицензиата лицензионным требованиям.

Документы, представляемые для получения лицензий. Государственная информационная система «Единый реестр лицензий». Изменение лицензии.

Последствия выявления фактов нарушения законодательства о лицензировании. Грубые нарушения законодательства о лицензировании фармацевтической деятельности.

Основы государственной политики в сфере оборота и противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, аналогов, профилактики потребления наркотических средств, психотропных веществ, аналогов. Закон Республики Беларусь «О наркотических

средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах». Субъекты оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, аналогов.

Республиканский перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих государственному контролю в Республике Беларусь. Критерии, в соответствии с которыми к наркотическим средствам, психотропным веществам, используемым в медицинских целях, содержащим в своем составе другие фармацевтические субстанции, могут не применяться некоторые меры государственного контроля. Работы и (или) услуги, составляющие деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Долицензионные и лицензионные требования. Перечень документов, предъявляемых соискателем лицензии.

Грубые нарушения законодательства о лицензировании деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Особенности прекращения лицензии, реализации остатков, выполнения обязательств в случае прекращения лицензии.

3. Организация лекарственного обеспечения населения и организаций здравоохранения

3.1. Организация заказа, приемки и хранения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента в аптеке

Организация взаимодействия «аптека – аптечный склад». Учет дефектуры. Порядок формирования и подачи заявки аптекой на аптечный склад.

Порядок приемки лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента в аптеке. Приемочный контроль. СОП «О порядке приемки и осуществления приемочного контроля»; «О порядке возврата поставщикам лекарственных средств, медицинских изделий, других товаров аптечного ассортимента».

Надлежащая практика хранения лекарственных средств. Общие требования к оборудованию и помещениям для хранения лекарственных средств. Средства измерений температуры и относительной влажности окружающей среды, порядок их размещения. Автоматизированные системы мониторинга окружающей среды. Контроль регистрации параметров окружающей среды.

Отчет по анализу рисков при хранении лекарственных средств и размещении средств измерений. Реестр рисков. Управление рисками.

Температурные режимы хранения лекарственных средств.

Требования к организации хранения различных групп лекарственных средств, отдельных групп лекарственных средств: термолабильных, требующих защиты от действия света, влаги, изменяющих свойства под влиянием газов атмосферного воздуха, требующих защиты от улетучивания, обладающих опасными свойствами (легковоспламеняющихся и легкогорючих (огнеопасных), взрывоопасных). Хранение лекарственного растительного сырья, содержащего эфирные масла, красящих фармацевтических субстанций.

СОП «О порядке регистрации параметров окружающей среды и работы с отклонениями»; «О порядке хранения лекарственных средств, в том числе

изготовленных в аптеках, медицинских изделий, других товаров аптечного ассортимента»; «О порядке получения информации о некачественных и фальсифицированных лекарственных средствах и принятия дальнейших мер».

Контроль за сроками годности лекарственных средств, медицинских изделий, других товаров аптечного ассортимента. СОП «О порядке проведения работ по контролю за сроками годности лекарственных средств».

Хранение изъятых из обращения некачественных, фальсифицированных лекарственных средств, с истекшим сроком годности, лекарственных препаратов, реализация которых приостановлена.

3.2. Порядок выписывания рецепта врача (создания электронного рецепта врача). Автоматизированная информационная система «Электронный рецепт». Розничная реализация лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента

Рецепт врача, его значение. Формы бланков рецептов врача. Порядок выписывания рецептов врача на лекарственные препараты, в том числе в форме электронного документа. Перечень лекарственных препаратов для медицинского применения в организациях здравоохранения, запрещенных к розничной реализации.

Нормы единовременной реализации лекарственных средств, наркотических средств и психотропных веществ, спирта этилового, допустимые случаи их превышения.

Порядок выписывания рецептов врача на наркотические средства, психотропные вещества и лекарственные средства, обладающие анаболической активностью. Перечень лекарственных средств, обладающих анаболической активностью.

Особенности выписывания лекарственных препаратов аптечного изготовления.

Перечень заболеваний, дающих право гражданам на бесплатное обеспечение лекарственными препаратами, выдаваемыми по рецептам врачей в пределах перечня основных лекарственных средств, при амбулаторном лечении, а также лечебным питанием. Категории граждан, имеющих право на бесплатное и льготное обеспечение лекарственными препаратами, выдаваемыми по рецептам врачей в пределах перечня основных лекарственных средств, а также перевязочными материалами.

Порядок выписывания рецептов врача для льготного, в том числе бесплатного обеспечения лекарственными препаратами и перевязочными материалами.

Правила выписывания лекарственных препаратов, предназначенных на курс лечения до шести месяцев.

Концепция развития электронного здравоохранения Республики Беларусь. Централизованная информационная система здравоохранения.

Понятие электронного рецепта врача. История возникновения и развития. Автоматизированная информационная система (АИС) «Электронный рецепт» в Республике Беларусь. Основные цели создания, функции.

Типы АИС «Электронный рецепт». Внедрение и принцип работы АИС «Электронный рецепт». Технология универсального идентификатора пациента. Ведение реестра электронных рецептов врача.

Реализация лекарственных препаратов по электронным рецептам врача в аптечной сети. СОП «О порядке приема электронных рецептов врача».

Должностные обязанности и квалификационные требования к провизору-рецептару (фармацевту-рецептару). Оборудование, оснащение и рациональная организация рабочего места провизора-рецептара (фармацевта-рецептара).

Понятие розничной реализации. Порядок реализации лекарственных препаратов, наркотических средств, психотропных веществ, лекарственных препаратов аптечного изготовления в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики. Оформление оборотной стороны рецепта врача. Регистрация рецептов врача, находящихся на отсроченном обслуживании. Контроль при реализации лекарственных препаратов. Реализация лекарственных препаратов по рецептам врача, выписанным специалистами ветеринарной службы; по рецептам врача, выписанным за пределами Республики Беларусь.

Порядок бесплатного и льготного обеспечения лекарственными препаратами и перевязочными материалами отдельных категорий граждан.

Перечень лекарственных препаратов, реализуемых без рецепта врача. Порядок реализации лекарственных препаратов без рецепта врача. Нормы реализации некоторых лекарственных препаратов без рецепта врача. Перечень спиртосодержащих лекарственных препаратов, реализация которых в аптеках не осуществляется в период с 21.00 до 8.00.

СОП «О порядке реализации лекарственных препаратов», «О порядке фармацевтического консультирования населения в отношении лекарственных препаратов при их реализации».

Порядок представления информации о выявленных нежелательных реакциях на лекарственные препараты. СОП «О порядке представления информации о выявленных нежелательных реакциях на лекарственные препараты».

3.3. Фармацевтическая экспертиза и таксирование рецепта врача

Порядок фармацевтической экспертизы рецепта врача. Сроки действия рецептов врача. Порядок действий провизора-рецептара (фармацевта-рецептара) при поступлении рецепта врача, выписанного с нарушением требований законодательства Республики Беларусь о порядке выписывания рецепта врача. Учет неправильно выписанных рецептов врача.

Порядок регистрации рецептов врача на лекарственные препараты аптечного изготовления.

Таксирование рецептов врача. Пересчет лекарственных форм индивидуального изготовления в рецептурные номера.

Периоды нахождения рецептов врача в аптеке. Порядок уничтожения рецептов врача по истечении периодов их нахождения в аптеке. СОП «О порядке уничтожения рецептов врача».

3.4. Организация работы аптеки по изготовлению, упаковке, маркировке и контролю качества лекарственных препаратов, проведению лабораторных (фасовочных) работ

Организация работы аптек первой категории по аптечному изготовлению лекарственных препаратов по рецептам врача и требованиям (заявкам) организаций здравоохранения.

Должностные обязанности, квалификационные требования к провизору-технологу и фармацевту-ассистенту. Оборудование, оснащение и рациональная организация рабочих мест провизора-технолога и фармацевта-ассистента. СОП «О порядке проверки работоспособности технологического оборудования и средств измерений перед началом работы».

Соблюдение санитарно-гигиенических требований при аптечном изготовлении лекарственных препаратов, в том числе стерильных лекарственных форм и лекарственных форм, изготавляемых в асептических условиях. Порядок регистрации отдельных стадий изготовления и контроля стерильных лекарственных препаратов.

Организация внутриаптечной заготовки и фасовки на часто встречающиеся в рецептах врача и требованиях (заявках) лекарственные препараты (комбинации нескольких лекарственных средств), изготавливаемые в аптеке. Документальное оформление в аптеке лабораторных (фасовочных) работ.

Должностные обязанности, квалификационные требования к провизору-аналитику. Оборудование, оснащение и рациональная организация рабочего места провизора-аналитика.

Порядок и условия контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке. Виды контроля качества: письменный, органолептический, физический, химический, микробиологический. Документальное оформление результатов контроля качества. Особые требования к контролю качества стерильных лекарственных препаратов.

Совершенствование системы реализации лекарственных препаратов. Система управления очередями в аптеке (электронная очередь). Система предварительного электронного заказа лекарственных препаратов. Интернет-бронирование. Информационные киоски. Требования к организациям, имеющим право осуществлять розничную реализацию дистанционным способом. Порядок работы аптечных роботов. Вендинговые аппараты в работе аптек.

Розничная реализация лекарственных препаратов в местах проведения международных тематических выставок, международных спортивных, а также культурно-массовых мероприятий.

Внедрение методов и форм работы по повышению у населения имиджа лекарственных препаратов белорусского (российского) производства и их продвижению на фармацевтическом рынке.

3.5. Основы фармакоэкономики. Организация лекарственного обеспечения пациентов, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях. Организация работы больничной аптеки

Основные понятия и термины фармакоэкономики. Методы, этапы фармакоэкономических исследований. Выбор метода фармакоэкономических исследований. Затраты как фармакоэкономическая категория, их классификация. Фармакоэкономические исследования «затраты-эффективность», «минимизация затрат», «затраты-полезность», «затраты-выгода». Анализ стоимости болезни. Дисконтирование в фармакоэкономическом анализе. Методика определенных суточных доз (Defined daily doses – DDD). Показатель QALY (Quality-adjusted life years – приобретенные годы качественной жизни). Показатель DALY (Disability-adjusted life year – годы жизни, скорректированные по нетрудоспособности), его использование в фармакоэкономических исследованиях.

Использование результатов фармакоэкономических исследований при закупке лекарственных препаратов для лекарственного обеспечения пациентов в стационарных условиях. Формирование годовых заявок на лекарственные препараты и медицинские изделия.

Возможности фармакоэкономического анализа по оптимизации экономической эффективности применения лекарственных препаратов в стационаре. Проблема генерической замены лекарственных препаратов.

Номенклатура больничных организаций. Порядок лекарственного обеспечения пациентов в стационарных условиях. Клинические протоколы (методы оказания медицинской помощи).

Доказательная медицина как основа разработки клинических протоколов (методов оказания медицинской помощи). Формулярная система. Республиканский формуляр лекарственных препаратов, порядок формирования. Формулярные комиссии. Обеспечение наличия в организациях здравоохранения лекарственных препаратов и медицинских изделий в соответствии с Республиканским формуляром лекарственных препаратов и Республиканским формуляром медицинских изделий.

Аптеки больничных организаций, классификация, задачи, функции, особенности организации работы. Состав помещений, оборудование и оснащение больничной аптеки. Штаты больничных аптек.

Правила оформления требований (заявок) для отпуска лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента больничным организациям и (или) их структурным подразделениям.

Отпуск лекарственных препаратов аптеками больничных организаций. Контроль при отпуске. СОП «О порядке отпуска лекарственных препаратов по требованиям (заявкам) больничных организаций и (или) их структурных подразделений»; «О порядке и сроках хранения требований (заявок) больничных организаций и (или) их структурных подразделений»; «О порядке проведения работ по контролю за условиями хранения, сроками годности лекарственных препаратов, в том числе изготовленных в больничных аптеках, в больничных организациях и (или) их структурных подразделениях».

Порядок приобретения и отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ больничными аптеками.

Порядок приобретения, хранения и отпуска (распределения) наркотических средств, психотропных веществ и лекарственных средств, относящихся к списку «А», больницами и паллиативными больницами.

Обеспечение лекарственными препаратами и медицинскими изделиями отделений дневного пребывания государственных организаций здравоохранения.

3.6. Лекарственное обеспечение населения сельской местности. Организация работы центральной районной аптеки

Особенности лекарственного обеспечения населения сельской местности. Порядок организации центральной районной аптеки (ЦРА). Основные задачи и функции ЦРА: административная, организационно-методическая, снабженческая, координирующая и контролирующая. Роль ЦРА как организационно-методического центра в районе. Штаты ЦРА. Прикрепленная аптечная сеть. Снабжение прикрепленных аптек.

Межрайонные центральные аптеки. Порядок реализации лекарственных препаратов аптечного изготовления в районах, где отсутствуют аптеки первой категории.

Порядок розничной реализации лекарственных препаратов медицинским работником государственной организации здравоохранения или ее структурного подразделения, расположенных в сельских населенных пунктах, а также в ходе выездных медицинских осмотров населения. Минимальный перечень лекарственных препаратов, необходимых для розничной реализации.

4. Закупка, продвижение, дистрибуция лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента

4.1. Государственные закупки лекарственных средств и медицинских изделий. Закупочная политика аптечной организации

Государственные закупки: основные понятия. Порядок формирования заявки на лекарственные средства и лечебное питание, организация проведения государственных закупок лекарственных средств. Информационное и аналитическое обеспечение государственных закупок.

Виды процедур государственных закупок. Порядок проведения электронного аукциона. Процедура закупки из одного источника.

Совершенствование процедур закупок лекарственных средств.

Задачи и цели закупочной политики аптечной организации. Формирование рынка торговых предложений.

Оптовые посредники, классификация, функции.

Требования к дистрибуции лекарственных средств.

Документальное оформление закупочных операций. Договор поставки: структура, функции, порядок заключения. Исполнение договора поставки.

4.2. Порядок приобретения, хранения, реализации наркотических средств и психотропных веществ в аптеке и на аптечном складе

Общие положения о порядке обращения наркотических средств и психотропных веществ.

Организация хранения наркотических средств и психотропных веществ. Требования к технической укрепленности, оснащению техническими системами охраны помещений, предназначенных для хранения наркотических средств и психотропных веществ.

Порядок приобретения и реализации наркотических средств и психотропных веществ аптечными складами.

Порядок приобретения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ аптеками (больничными аптеками).

Порядок приобретения, хранения лекарственных средств списка «А».

4.3. Порядок ввоза в Республику Беларусь лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Гармонизация нормативного правового обеспечения обращения лекарственных средств в Евразийском экономическом союзе

Регулирование порядка ввоза лекарственных средств на таможенную территорию ЕАЭС. Случай ввоза в Республику Беларусь незарегистрированных лекарственных средств. Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами-участниками ЕАЭС в торговле с третьими странами. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС: понятие, характеристика.

Порядок получения разрешения на экспорт и импорт наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Таможенное оформление ввоза товара. Порядок декларирования товаров. Таможенные платежи. Понятие таможенной процедуры. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.

ЕАЭС как форма межгосударственной интеграции, цели создания. Договор о ЕАЭС. Соглашение о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках ЕАЭС. Международно-правовые акты, составляющие право ЕАЭС в сфере обращения лекарственных средств.

Информационное обеспечение фармацевтического рынка ЕАЭС: информационный справочник понятий по обращению лекарственных средств; правила определения категорий лекарственных препаратов, реализуемых без рецепта и по рецепту врача; единые требования к маркировке лекарственных средств и инструкции по медицинскому применению (листку-вкладышу). Структура, порядок формирования и ведения Единого реестра зарегистрированных лекарственных средств ЕАЭС.

Мониторинг нежелательных реакций лекарственных препаратов. Правила надлежащей практики фармаконадзора Евразийского экономического союза. Система фармаконадзора. Обязанности уполномоченных органов государств-членов в системе фармаконадзора. Приостановление реализации

и медицинского применения лекарственных препаратов или изъятие из обращения некачественных и фальсифицированных лекарственных препаратов, а также лекарственных препаратов с установленным неблагоприятным соотношением «польза – риск».

Единая информационная база ЕАЭС по приостановленным, отзанным и запрещенным к медицинскому применению лекарственным препаратам. Порядок взаимодействия государств-членов ЕАЭС по выявлению фальсифицированных лекарственных средств. Система маркировки и прослеживаемости лекарственных средств в странах ЕАЭС.

4.4. Организация работы аптечных складов в соответствии с правилами Надлежащей дистрибуторской практики Евразийского экономического союза

Оптовая реализация лекарственных средств (дистрибуция), правовые основы ее регулирования. Правила Надлежащей дистрибуторской практики в рамках ЕАЭС.

Аптечный склад: задачи, функции. Система качества аптечного склада. Документы системы качества. Персонал аптечного склада. Ответственное лицо. Помещения, оборудование, зонирование аптечного склада. Квалификация и валидация оборудования и процессов. Управление рисками для качества.

Организационная структура аптечного склада системы РУП «Фармация».

Организация работы приемного отдела. Порядок оценки поставщиков для обеспечения качества продукции, минимизации рисков и установлении эффективного сотрудничества.

Организация хранения лекарственных средств на аптечном складе. Адресное хранение. Температурное картирование. Карантинное хранение лекарственных средств.

Хранение изъятых из обращения некачественных, фальсифицированных лекарственных препаратов, лекарственных препаратов с истекшим сроком годности, лекарственных препаратов, реализация которых приостановлена, возвращенных лекарственных препаратов.

Компьютеризированные системы в работе аптечного склада.

Организация работы экспедиционного отдела аптечного склада. Оценка заказчиков (получателей) в процессе дистрибуции лекарственных средств. Комплектация заказов по заявкам аптек и организаций здравоохранения. Экспедиция и отгрузка товаров. Экспорт лекарственных средств.

Претензии, возврат, подозрения в фальсификации и отзыв лекарственных препаратов из обращения.

Деятельность в отношении дистрибуции лекарственных средств, передаваемая на аутсорсинг.

Порядок уничтожения лекарственных средств, пришедших в негодность.

4.5. Фармацевтическая логистика. Порядок и условия транспортировки лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента

Краткая история логистики и основные понятия. Виды логистики в зависимости от характера производственной деятельности.

Особенности фармацевтической логистики.

Требования к транспортировке лекарственных средств, медицинских изделий, других товаров аптечного ассортимента. Соблюдение условий хранения лекарственных средств при транспортировке, в том числе организация холодовой цепи для термолабильных лекарственных средств.

Организация работы с отклонениями при выходе температуры за установленные пределы. Правила эксплуатации термосумок (термоконтейнеров), укомплектованных хладоэлементами.

4.6. Организация самоинспекции в аптеке и на аптечном складе

Самоинспекция в аптеке, на аптечном складе как один из элементов системы обеспечения качества. Периодичность и порядок проведения самоинспекции в соответствии с законодательством Республики Беларусь. План проведения самоинспекции в аптеке и на аптечном складе. Этапы самоинспекции и их документальное оформление.

Составление отчета о результатах самоинспекции, рекомендаций о действиях по устранению нарушений. План корректирующих и предупреждающих действий (мероприятий) по устранению выявленных при проведении самоинспекции нарушений.

СОП «О порядке проведения самоинспекции».

4.7. Организация работы контрольно-аналитической (испытательной) лаборатории

Контрольно-аналитическая (испытательная) лаборатория: организация работы, штаты. Аккредитация контрольно-аналитической (испытательной) лаборатории в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь для испытаний лекарственных средств. Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий». Система менеджмента лаборатории: документация системы менеджмента; управление документами системы менеджмента; управление записями; действия, связанные с рисками и возможностями; улучшения; корректирующие действия; внутренние аудиты; анализ со стороны руководства.

4.8. Информационная и рекламная деятельность в фармации

Понятие о фармацевтической информации, ее значение и виды. Первичные и вторичные источники фармацевтической информации. Методы поиска и сбора информации. Средства передачи информации.

Медицинские ресурсы сети Интернет. Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь PRAVO.BY. Аналитическая правовая система Бизнес-Инфо. Информационно-поисковая система ЭТАЛОН ONLINE.

Основные направления информационной деятельности в фармации. Справочно-информационные службы аптечных организаций. Справочная фармацевтическая служба. Должностные обязанности, квалификационные требования к провизору-информатору.

Закон Республики Беларусь «О рекламе»: основные понятия, виды рекламы. Общие требования к рекламе. Требования к рекламе лекарственных препаратов, медицинских изделий, биологически активных добавок к пище. Порядок распространения рекламы. Перечень специализированных печатных изданий, в которых допускается размещение рекламы лекарственных препаратов, медицинских изделий без согласования с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Оценка эффективности рекламы, этика рекламы.

Порядок и условия информирования медицинских и фармацевтических работников о лекарственных средствах, включенных в Государственный реестр лекарственных средств Республики Беларусь, представителями производителей лекарственных средств.

4.9. Организация фармации за рубежом

Особенности систем здравоохранения разных стран мира.

Структура управления субъектами фармацевтического рынка в разных странах мира.

Право на фармацевтическую деятельность. Лицензионные требования к специалистам за рубежом. Порядок открытия аптек за рубежом.

Аптечное изготовление и контроль качества лекарственных препаратов.

Классификация лекарственных средств за рубежом.

Фармацевтическое образование и функции фармацевтов.

Льготное обеспечение лекарственными препаратами за рубежом.

Порядок организации интернет-аптеки.

4.10. Международное сотрудничество в здравоохранении и фармации.

Фармацевтические общественные объединения

Поддержка и развитие международного сотрудничества как один из принципов государственной политики в сфере обращения лекарственных средств. Формы международного сотрудничества.

Сотрудничество с международными организациями. Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН). Сотрудничество со Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ). Всемирная организация здравоохранения в Беларуси. Сотрудничество с Детским фондом ООН (ЮНИСЕФ). Объединенная программа Организации Объединенных Наций (ООН) по ВИЧ/СПИД (ЮНЭЙДС). Глобальный Фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией. Фонд ООН в области народонаселения (ЮНФПА). Всемирный банк. Программа сотрудничества по фармацевтическим инспекциям, с Международным комитетом по контролю над наркотиками ООН, Научным комитетом ООН по действию атомной радиации, Европейской Фармакопейной Комиссией, Конвенцией о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического и токсинного оружия и об их уничтожении.

Отраслевое взаимодействие с государствами – участниками Содружества Независимых Государств в рамках Совета по сотрудничеству в области здравоохранения.

Двустороннее сотрудничество с зарубежными странами. Сотрудничество в рамках ЕАЭС. Программы Союзного государства.

Фармацевтические общественные объединения. Международная фармацевтическая федерация. Республиканское общественное объединение фармацевтических работников «ФАРМАБЕЛ», Белорусское Общество Красного Креста. Белорусский профсоюз работников здравоохранения.

5. Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации

5.1. Общая характеристика хозяйственного учета. Организация бухгалтерского учета

Хозяйственный учет, цели и задачи. Требования, предъявляемые к учету. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности». Учетные измерители и виды хозяйственного учета. Классификация хозяйственных средств аптеки и источников их образования. Использование компьютерных технологий в учетных операциях.

Правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в аптечных организациях. Основные положения Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности». Основные понятия и их определения. Основные элементы метода бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.

Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Понятие первичного учетного документа. Документирование хозяйственных операций. Регистры бухгалтерского учета.

Учетная политика организации, принципы ее формирования и значение в организации бухгалтерского учета.

Хранение документов бухгалтерского учета и отчетности.

5.2. Учет поступления товарно-материальных ценностей в аптеке

Товары. Классификация товаров. Источники поступления товарно-материальных ценностей в аптеку.

Правила заполнения типовых форм первичных учетных документов ТТН- 1 и ТН-2. Товарно-транспортные и товарные накладные, создаваемые в виде электронных документов (электронные накладные).

Учет поступления товаров в аптеке.

Особенности приемки лекарственных средств списка «А», наркотических лекарственных средств, психотропных веществ и этилового спирта. Порядок формирования розничных цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения

5.3 Учет расхода товарно-материальных ценностей в аптеке

Задачи учета реализации товаров. Виды расхода товаров в аптеке: расход, связанный с реализацией (отпуском), выбытие товара.

Учет реализации по рецептам врача на лекарственные препараты промышленного производства и аптечного изготовления.

Учет внутриаптечной заготовки и фасовки.

Учет реализации лекарственных препаратов и перевязочного материала на льготных условиях, в том числе бесплатно.

Учет реализации (отпуска) лекарственных препаратов по требованиям организаций здравоохранения.

Учет внутреннего перемещения товаров в аптеке.

Учет внутриаптечных операций, вызывающих уменьшение стоимости товарных запасов в аптеке.

5.4. Учет основных средств в аптеке. Учет материальных запасов в аптеке

Основные средства аптеки: состав, классификация и условия признания их в учете. Задачи учета основных средств. Оценка основных средств.

Изменения первоначальной стоимости основных средств, переоценка и обесценение.

Документальное оформление поступления и выбытия объектов основных средств.

Понятие амортизации основных средств, способы и порядок ее начисления линейным, нелинейным, производительным способами.

Методологические основы и порядок формирования в бухгалтерском учете информации о запасах. Классификация запасов (материалы; активы, учтенные в составе средств в обороте). Общие принципы их оценки.

Характеристика, назначение, задачи учета материалов (вспомогательные материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия, горюче-смазочные материалы, запасные части, тара и др.). Документальное оформление поступления и отпуска материалов со склада.

Характеристика тары в аптеке, ее виды. Особенности бухгалтерского учета тары. Учет и методики списания вспомогательных материалов в аптеке.

Характеристика, назначение, задачи учета отдельных предметов в составе средств в обороте (инвентарь, хозяйственное имущество, инструменты, специальная (защитная), форменная и фирменная одежда и обувь и др.). Особенности бухгалтерского учета отдельных предметов в составе средств в обороте.

5.5. Учет в аптеке денежных средств

Понятие «денежные средства». Формы денежного обращения. Задачи учета денежных средств.

Порядок использования кассового оборудования, платежных терминалов. Государственный реестр моделей (модификаций) кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем, разрешенных к использованию на территории Республики Беларусь. Средство контроля налоговых органов (СКНО), система контроля кассового оборудования (СККО). Порядок приема средств платежа при реализации товаров в аптеке.

Порядок ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами на территории Республики Беларусь.

Учет и документальное оформление приходных и расходных кассовых операций в аптеке. Способы сдачи выручки в обслуживающий банк. Подготовка наличных денег для сдачи работникам службы инкасации.

Кассовая книга и порядок ее ведения.

5.6. Учет в аптеке бланков и документов с определенной степенью защиты

Учет операций по расчетному счету. Порядок открытия счетов клиентам банка.

Перечень бланков и документов с определенной степенью защиты, подлежащих учету в аптеке. Порядок их приобретения, хранения, расходования и списания.

5.7. Бухгалтерская отчетность аптечной организации. Основы бухгалтерского баланса

Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Общее понятие о бухгалтерском балансе, его содержание и структура. Разделы и статьи баланса. Виды балансов.

Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Бухгалтерские счета, их виды, строение, связь с бухгалтерским балансом. Порядок записей в счетах. Двойная запись операций на счетах и ее сущность. Корреспонденция счетов и бухгалтерская запись (проводка). Простые и сложные бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Составление оборотных сальдовых ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению. Балансовые и забалансовые счета. Типовой план счетов бухгалтерского учета, планы счетов.

Виды отчетности. Сущность и значение бухгалтерской отчетности, принципы составления. Требования, предъявляемые к отчетности и сроки ее представления. Состав бухгалтерской отчетности.

Порядок составления разделов месячного отчета аптеки: «Движение денежных средств и инкасация выручки», «Товарный отчет», «Движение основных средств, материалов, тары и других товарно-материальных ценностей», «Оборотная ведомость по расчетам с покупателями по безналичному расчету», «Движение товаров и выручки по подведомственным подразделениям аптеки». Порядок представления, рассмотрения и утверждения отчета аптеки о финансово-хозяйственной деятельности за месяц.

Понятие «коммерческая тайна». Ответственность за нарушение законодательства о коммерческой тайне.

5.8. Учет труда и заработной платы. Оплата труда в аптечных организациях

Задачи учета труда и заработной платы.

Формы и системы оплаты труда и их применение в аптечных организациях.

Рабочее время, его учет. Полная и сокращенная норма рабочего времени. Неполное рабочее время. Время отдыха. Перерывы для отдыха и питания.

Учет численности работников и отработанного времени. Суммированный учет рабочего времени.

Государственные гарантии по оплате труда работников.

Расчеты по зарплате и их учет. Фонд заработной платы.

Критерии установления окладов для работников больничных аптек и работников коммерческих организаций.

Порядок начисления заработной платы работникам аптеки. Доплаты и надбавки к тарифным окладам.

Система премирования работников аптек. Обязательные выплаты работникам согласно принятым локальным актам.

5.9. Удержания из заработной платы. Оплата отпусков и пособий

Виды удержаний из заработной платы (обязательные, по инициативе нанимателя, по инициативе работника).

Порядок начисления подоходного налога: плательщики, налоговая база и ставка, налоговые вычеты. Доходы, освобождаемые от подоходного налога. Удержания в Фонд социальной защиты населения. Удержания по исполнительным документам. Ограничение размера удержаний из заработной платы.

Понятие отпуска. Виды отпусков. Предоставление работникам аптек трудовых и социальных отпусков. Оплата отпусков. Порядок расчета отпускных.

Порядок обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Выплата выходного пособия.

Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата командировочных расходов.

5.10 Государственный контроль (надзор) и аудит в аптечных организациях

Контрольная и надзорная деятельность в Республике Беларусь. Формы осуществления государственного контроля (надзора): мероприятия технического (технологического, поверочного) характера; меры профилактического и предупредительного характера; выборочные проверки; внеплановые проверки. Планирование, порядок организации и проведения проверок. Критерии отнесения субъектов хозяйствования к группе риска при формировании плана выборочных проверок. Документы, оформляемые по результатам проверок.

Мониторинг как форма государственного контроля.

Контроль за деятельностью аптечной организации. Контролирующие и надзорные органы.

Государственное учреждение «Государственный фармацевтический надзор в сфере обращения лекарственных средств «Госфармнадзор», основные задачи.

Аудит, его виды, цель и место в системе контроля.

5.11 Фармацевтическое инспектирование

Понятия «инспектирование (фармацевтические инспекции)», «фармацевтический инспекторат». Отдел фармацевтической инспекции Главного управления контроля медицинской деятельности и обращения лекарственных средств Министерства здравоохранения Республики Беларусь, основные задачи отдела. Реестр фармацевтических инспекторов Республики Беларусь.

Порядок инспектирования (фармацевтических инспекций) этапов (процессов) обращения лекарственных средств на соответствие требованиям надлежащих фармацевтических практик.

Инспектирование (фармацевтическая инспекция) промышленного производства (аптечного изготовления) лекарственного препарата в случае признания его некачественным.

Общие требования к системе качества фармацевтических инспекторов государств – членов ЕАЭС. Порядок формирования и ведения реестра фармацевтических инспекторов ЕАЭС. Правила проведения фармацевтических инспекций. Порядок обеспечения проведения совместных фармацевтических инспекций. Признание результатов инспектирования.

Организационно-фармацевтический отдел республиканского унитарного предприятие «Фармация», его задачи и функции. Должностные обязанности, квалификационные требования к провизору-инспектору.

Цели, задачи, виды, порядок проведения, примерная схема фармацевтического инспектирования аптеки. Комплексные проверки аптек, оформление акта обследования.

5.12 Налогообложение аптечных организаций

Налоговая система. Принципы и функции налоговых систем. Налоговое законодательство. Понятие налогов, сборов (пошлин). Классификация налогов. Субъекты (платильщики) налогов. Основные элементы налогообложения. Виды налоговых ставок, кривая Лаффера. Налоговые льготы. Порядок исчисления налогов.

Налоги и отчисления аптечных организаций: отчисления в Фонд социальной защиты населения и в Белгосстрах, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, сбор за размещение рекламы, отчисление части прибыли унитарных предприятий; отчисления во внебюджетный централизованный инвестиционный фонд Министерства здравоохранения Республики Беларусь и др.

Налоговый контроль, понятие, классификация. Юридическая ответственность за нарушение налогового законодательства.

5.13 Инвентаризация активов и обязательств в аптеке

Понятие инвентаризации. Виды, задачи, причины проведения инвентаризации. Сроки и периодичность инвентаризаций.

Состав, права и обязанности инвентаризационных комиссий. Общий порядок проведения инвентаризации.

Инвентаризация долгосрочных и краткосрочных активов. Инвентаризация обязательств. Инвентаризация кассы. Составление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей по результатам инвентаризации, расчет естественной убыли.

Порядок регулирования инвентаризационных разниц.

5.14 Предметно-количественный учет в аптеке

Перечень лекарственных препаратов, наркотических средств, психотропных веществ и этилового спирта, подлежащих предметно-количественному учету в аптеке. Документальное оформление предметно-количественного учета. Учет спирта этилового.

Нормы естественной убыли лекарственных средств, ваты, этилового спирта в аптеках, аптечных складах, контрольно-аналитических (испытательных) лабораториях.

Порядок расчета естественной убыли.

Предметно-количественный учет в больничной аптеке и отделениях организаций здравоохранения.

6. Основы экономики аптечной организации

6.1. Основы экономического анализа

Экономический анализ как функция системы управления. Виды и задачи экономического анализа. Источники информации для проведения анализа. Использование бухгалтерского баланса в экономическом анализе.

Этапы экономического анализа. Особенности экономики аптеки.

Методы и рабочие приемы экономического анализа. Формализованные (математические) методы анализа (сравнение, использование абсолютных, средних и относительных величин, балансовый, графический, корреляционно-регрессионный). Неформализованные методы экономического анализа.

Комплексный экономический анализ, обобщение и оформление его результатов.

6.2. Анализ и планирование рецептуры

Классификация рецептуры аптеки, ее значение. Факторы, влияющие на объем рецептуры. Источники информации для анализа и планирования рецептуры аптеки. Методы планирования амбулаторной и стационарной рецептур для существующих и вновь открываемых аптек.

6.3. Анализ и планирование товарооборота аптеки

Характеристика товарооборота аптечных организаций, его значение как показателя работы аптеки. Структура товарооборота аптек. Факторы, влияющие на величину товарооборота. Источники информации для анализа товарооборота. Задачи анализа товарооборота. Методы планирования товарооборота по составным частям.

6.4. Анализ и нормирование товарных запасов в аптеке и на аптечном складе

Товарные запасы аптеки, их характеристика. Классификация товарных запасов. Факторы, влияющие на объем товарных запасов аптеки. Определение средней величины товарных запасов. Товарообращаемость и методы ее

расчета. Анализ и планирование товарных запасов. Планирование поступления товаров в аптеку.

Влияние особенностей экономики аптеки на товарооборотиваемость. Товарооборотиваемость на аптечных складах. Товарные запасы аптечных складов.

6.5. Анализ и планирование показателей по труду и заработной плате

Основные показатели плана по труду и заработной плате и их характеристика.

Производительность труда работников аптек. Факторы, влияющие на рост производительности труда. Расчет планируемой производительности труда.

Факторы, влияющие на изменение численности работников. Анализ и планирование численности работников аптечной организации.

Содержание фонда заработной платы аптечной организации и принципы его планирования. Корректировка фонда заработной платы.

6.6. Анализ и планирование расходов на реализацию, прибыли и рентабельности аптек

Понятие расходов на реализацию (издержек обращения). Группировка расходов на реализацию по статьям: расходы по аренде (краткосрочному лизингу) основных средств; расходы на содержание сооружений, помещений и инвентаря; амортизация основных средств и нематериальных активов; транспортные расходы; оплата труда работников; расходы на ремонт и техническое обслуживание основных средств; стоимость отдельных предметов в составе средств в обороте; стоимость потребленных топливно-энергетических ресурсов; расходы на хранение и упаковку товаров; расходы на рекламу; потери товаров при транспортировке, хранении и реализации в пределах норм; расходы на тару; налоги, отчисления и сборы, включаемые в расходы на реализацию; прочие расходы.

Факторы, влияющие на уровень расходов на реализацию. Анализ и планирование статей расходов на реализацию.

Прибыль, как главный результирующий и информационный показатель деятельности организации. Виды прибыли. Внереализационные доходы и расходы. Экономическая сущность прибыли. Анализ и планирование валовой и чистой прибыли.

Рентабельность: определение, виды, планирование. Факторы, влияющие на величину прибыли и рентабельность аптек.

6.7. Ассортиментная и ценовая политика аптечной организации. Определение потребности в лекарственных средствах, медицинских изделиях и товарах аптечного ассортимента

Понятие ассортимента. Виды ассортимента. Цель, задачи и значение ассортиментной политики аптечной организации. Факторы, влияющие на формирование ассортимента аптечной организации. Методы анализа и управления товарным ассортиментом аптечной организации. Формирование ассортимента лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Обеспечение наличия в аптеках лекарственных

средств из перечня основных лекарственных средств. СОП «Об обеспечении наличия в аптеке ассортимента лекарственных средств».

Структура и виды цен. Функции цены. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая политика фармацевтических предприятий и аптечных организаций. Прямое и непрямое регулирование цен на фармацевтическом рынке Республики Беларусь. Порядок формирования цен на лекарственные препараты, медицинские изделия и другие товары аптечного ассортимента. Референтное ценообразование.

Основные понятия: нужда, потребность, спрос, потребление. Виды спроса. Виды потребления. Факторы, формирующие потребление лекарственных препаратов и медицинских изделий.

Методы изучения спроса и определения потребности в лекарственных препаратах и медицинских изделиях: нормативный, социологический, экономико-математический, метод экспертных оценок.

Должностные обязанности, квалификационные требования к провизору-маркетологу.

Формирование спроса и стимулирование сбыта в аптечных организациях.

6.8. Финансовый менеджмент в фармации. Разработка бизнес-плана развития аптечной организации

Понятие, цель, задачи и функции финансового менеджмента. Особенности управления финансовыми потоками в условиях формирования рынка лекарственных средств. Капитал организации, источники его образования. Формы и методы привлечения заемных средств (банковские кредиты, ссуды, лизинг, факторинг, франчайзинг, облигации). Управление капиталом организации.

Анализ финансового состояния организаций: коэффициент текущей ликвидности, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, коэффициент обеспеченности организаций активами и другие показатели.

Виды рисков, управление финансовыми рисками.

Понятие и содержание бизнес-плана. Роль и назначение, функции бизнес-плана. Подходы к разработке бизнес-плана. Основные требования к бизнес-плану развития аптечной организации, этапы разработки, структура и содержание типовых разделов бизнес-плана развития аптечной организации.

7. Регулирование трудовых отношений и организация работы с населением в аптечных организациях

7.1. Кадровое обеспечение аптечной организации

Подготовка специалистов с фармацевтическим образованием в Республике Беларусь: основное образование (получение высшего и среднего фармацевтического образования, подготовка в магистратуре). Переход к системе непрерывного высшего фармацевтического образования.

Правовые аспекты и требования к занятию должностей фармацевтических работников.

Сроки, порядок организации и прохождения интернатуры. Критерии, в соответствии с которыми организации здравоохранения могут являться базами для прохождения интернатуры. Должностные обязанности провизора-интерна. Категории лиц, которым предоставлено право сдачи квалификационного экзамена без прохождения интернатуры.

Дополнительное образование взрослых – повышение квалификации и переподготовка руководящих работников и специалистов.

Профессиональная аттестация фармацевтических работников. Учет времени профессиональной подготовки.

Порядок присвоения квалификационных категорий фармацевтическим работникам. Подтверждение квалификационных категорий.

Аттестация на соответствие занимаемой должности. Требования к занятию должностей служащих фармацевтических работников. Работа с кадровым резервом. СОП «Об обучении работников аптеки и проверке эффективности их знаний».

Показатели, характеризующие движение кадров аптечной организации (списочная численность, интенсивность отбора, коэффициент постоянства, коэффициент текучести).

7.2. Регулирование трудовых отношений в аптечных организациях

Основные понятия и термины. Принципы трудового права. Конституционное право на труд. Источники трудового права.

Общие правила регулирования индивидуальных трудовых и связанных с ними отношений. Трудовой договор: сроки заключения, содержание. Контракт как разновидность срочного трудового договора. Срок, форма, содержание и условия трудового договора (контракта). Документы, требуемые при заключении трудового договора (контракта). Основания прекращения трудового договора (контракта).

Документы по личному составу. Перечень документов входящих в личное дело.

Порядок ведения трудовых книжек. Учет трудовых книжек.

Понятие и виды трудового стажа. Общий трудовой стаж работы, стаж работы по специальности, страховой стаж.

7.3. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников

Понятие трудовой дисциплины. Средства воздействия на поведение работников, способствующее поддержанию необходимого уровня трудовой дисциплины.

Директивы и Декреты Президента Республики Беларусь по укреплению трудовой дисциплины, усилинию требований к руководящим кадрам и работникам организаций.

Правила внутреннего трудового распорядка, основные разделы и порядок разработки.

Коллективный договор, соглашение.

Должностные инструкции, основные разделы, порядок разработки.

Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работников, нарушивших исполнительскую, трудовую и производственно-технологическую дисциплину.

Поощрения за труд.

7.4. Защита прав потребителей в сфере обращения лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента

Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей». Права потребителя. Обеспечение соблюдения прав потребителей в аптечных организациях. Принцип «одного окна». Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителя, за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге). СОП «О претензиях по качеству лекарственных препаратов» (работа с рекламациями).

Государственная защита прав потребителя, создание общественных объединений потребителей.

7.5. Организация работы аптеки с обращениями граждан. Информационные технологии и автоматизация в деятельности аптечных организаций

Организация работы с обращениями граждан. Классификация обращений. Основные положения Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Государственная единая (интегрированная) республиканская информационная система учета и обработки обращений граждан и юридических лиц.

Порядок обращения граждан в ходе проведения «горячих линий» и «прямых телефонных линий» государственными органами, государственными и иными организациями.

Порядок выдачи, ведения и хранения Книги замечаний и предложений.

СОП «О порядке обслуживания населения, разрешения конфликтных ситуаций и рассмотрении обращений».

Порядок реализации лекарственных средств по страховым программам.

Программное обеспечение информационных технологий. Информационная система «Белорусская аптека», ее возможности для автоматизации оперативно-технического, управляемого и первичного бухгалтерского учета в аптечной сети, взаимодействия со справочной службой и аптечным складом. Платформа – «1 С: Предприятие 8.2».

Информационная система учета и управления аптечного склада. Электронные базы «Здравоохранение», «Лекарственное обеспечение», «Кадры», «Молодой специалист», «Фармацевтическая инспекция», «Профессиональная заболеваемость».

Автоматизация документооборота, бухгалтерского учета и планирования, справочной службы аптек. Номенклатура дел аптечной организации. Роботизация аптек, аптечные роботы-диспенсеры.

Защита информации в сфере информационно-коммуникационных технологий в аптечных организациях.

ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

В соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности 7-07-0912-01 «Фармация» на выполнение курсовой работы отводится 36 часов.

Защита курсовых работ проводится в 8 семестре (очной дневной формы получения образования), в 11 семестре (заочной формы получения образования).

Цель курсовой работы: углубление и расширение теоретических знаний, овладение приемами самостоятельной работы с научной литературой, логически последовательного изложения материала, развитие способности делать выводы и документально оформлять результаты (написание курсовой работы, подготовка доклада и презентации), а также приобретение навыков публичной защиты выполненной работы (доклад, ответы на вопросы).

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

1. Ознакомление с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы.

2. Выбор темы из списка, предложенного кафедрой, согласование ее с научным руководителем, оформление задания на курсовую работу.

3. Подбор и изучение литературы по выбранной теме.

4. Составление рабочего плана и графика выполнения работы.

5. Сбор и обработка фактического материала.

6. Корректировка рабочего плана и его согласование с научным руководителем.

7. Написание разделов работы, формулирование выводов, заключений и обобщений по ее результатам.

8. Техническое оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.

9. Представление работы научному руководителю для проверки.

10. Получение письменного отзыва научного руководителя и устранение отмеченных им недостатков.

11. Получение допуска к защите курсовой работы и ее защита.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ» МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»

ОЧНАЯ ДНЕВНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов			Литература	Практический навык	Формы контроля
		лекций	лабораторных	УСР			
5 семестр							
	Лекции	18	-	6	-		
1.1.	Введение в учебную дисциплину «Организация и экономика фармации». Нормативное правовое обеспечение здравоохранения и фармации	1,5	-	-	1, 3, 56		
1.2.	Структура здравоохранения Республики Беларусь. Государственная политика в области здравоохранения и фармации		-		6, 53, 56		
1.3.	Аптечная организация как субъект хозяйствования. Организационно-правовые формы. Порядок государственной регистрации и ликвидации	1,5	-	-	1, 3, 8, 56		
2.1.	Порядок открытия, устройства и оснащения аптек в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики. Планировка и оформление торгового зала аптеки в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики и принципами мерчандайзинга	1,5	-	1,5	1, 3, 6, 12, 13, 15, 23, 56		Тесты
2.2.	Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации аптек. Стандартизация	3	-	-	18, 29, 33, 56		

	фармацевтической деятельности. Система обеспечения качества в аптеке							
2.3.	Номенклатура и квалификационные характеристики должностей фармацевтических работников. Материальная ответственность в аптеке	1,5	-	-	4, 5, 36, 48, 54, 56			
2.4.	Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	1,5	-	-	45, 46, 48, 56			
3.1.	Организация заказа, приемки и хранения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента в аптеке	1,5	-	-	16, 19, 20, 28, 56			
3.2.	Порядок выписывания рецепта врача (создания электронного рецепта врача) Автоматизированная информационная система «Электронный рецепт». Розничная реализация лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	1,5	-	1,5	17, 46, 54, 56			Тесты
3.3.	Фармацевтическая экспертиза и таксирование рецепта врача	1,5	-	1,5	19, 21, 22, 56			Контрольная работа
3.4.	Организация работы аптеки по изготовлению, упаковке, маркировке и контролю качества лекарственных препаратов, проведению лабораторных (фасовочных) работ	1,5	-	1,5	16, 48, 50, 56			Контрольная работа
3.6.	Лекарственное обеспечение населения сельской местности. Организация работы центральной районной аптеки	1,5	-	-	16, 45, 54, 56			
Лабораторные занятия		-	64	-	-			
1.	Основы здравоохранения и фармации	-	16	-	-			
1.1.	1.1. Введение в учебную дисциплину «Организация и экономика фармации». Нормативное правовое обеспечение здравоохранения и фармации	-	4	-	16, 17, 25, 34, 56			

1.2.	Структура здравоохранения Республики Беларусь. Государственная политика в области здравоохранения и фармации	-	4	-	2, 8, 35, 44, 56			
1.3.	Аптечная организация как субъект хозяйствования. Организационно-правовые формы. Порядок государственной регистрации и ликвидации	-	4	-	15, 16, 18, 20, 56			
	Итоговое занятие по темам 1.1-1.3	-	4	-	-			Коллоквиум*
2.	Нормативное правовое регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений	-	20	-	-			
2.1.	Порядок открытия, устройства и оснащения аптек в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики. Планировка и оформление торгового зала аптеки в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики и принципами мерчандайзинга	-	4	-	22, 25, 31, 42, 51, 56	Заполнение Журнала учета средств измерений	Решение ситуационных задач с использованием кейс-метода.	
2.2.	Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации аптек. Стандартизация фармацевтической деятельности. Система обеспечения качества в аптеке	-	4	-	18, 23, 26, 54, 56	Заполнение Журнала учета разведения дезинфекционных растворов	Решение ситуационных задач с использованием кейс-метода	
2.3.	Номенклатура и квалификационные характеристики должностей фармацевтических работников. Материальная ответственность в аптеке	-	4	-	11, 13, 47, 52, 56			
2.4.	Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	-	4	-	27, 33, 54, 56			
	Итоговое занятие по темам 2.1. - 2.4	-	4	-	-			Коллоквиум*
3.	Организация лекарственного обеспечения населения и организаций здравоохранения	-	28	-	-			

3.1.	Организация заказа, приемки и хранения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента в аптеке	-	4	-	6, 8, 19, 23, 40, 56	Заполнение журнала результатов приемочного контроля	Заполнение кассовых документов на основе ситуационных задач	
3.2.	Порядок выписывания рецепта врача (создания электронного рецепта врача) Автоматизированная информационная система «Электронный рецепт». Розничная реализация лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	-	4	-	7, 9, 22, 28, 43, 56	Заполнение акта об уничтожении рецептов врача	Решение ситуационных задач с использованием кейс-метода	
3.3.	Фармацевтическая экспертиза и таксирование рецепта врача	-	4	-	8, 10, 14, 19, 35, 36, 43, 56	Фармацевтическая экспертиза и таксирование рецептурных бланков. Регистрация рецептов в Журнале неправильно выписанных рецептов	Решение ситуационных задач с использованием кейс-метода	
3.4.	Организация работы аптеки по изготовлению, упаковке, маркировке и контролю качества лекарственных препаратов, проведению лабораторных (фасовочных) работ	-	4	-	5, 9, 12, 36, 50, 56	Регистрация рецептов в Рецептурном журнале. Заполнение Журнала лабораторно-фасовочных работ	Решение ситуационных задач с использованием кейс-метода	

	Итоговое занятие по темам 3.1-3.4	-	4	-	-			Решение ситуационных задач.* Зачет
	Итого	18	64	6	-			
6 семестр								
	Лекции	9	-	6	-			
4.1.	Государственные закупки лекарственных средств и медицинских изделий. Закупочная политика аптечной организации	1,5	-	1,5	12, 13, 16, 56			Тесты
4.2.	Порядок приобретения, хранения, реализации наркотических средств и психотропных веществ в аптеке и на аптечном складе	1,5	-	-	18, 25, 33, 46, 56			
4.3.	Порядок ввоза в Республику Беларусь лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Гармонизация нормативного правового обеспечения обращения лекарственных средств в Евразийском экономическом союзе	1,5	-	1,5	15, 35, 36, 56			Тесты
4.4.	Организация работы аптечных складов в соответствии с правилами Надлежащей дистрибуторской практики Евразийского экономического союза	1,5	-	-	19, 21, 25, 26. 56			
4.5.	Фармацевтическая логистика. Порядок и условия транспортировки лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	1,5	-	-	43, 44, 46, 50, 52. 56			
4.7.	Организация работы контрольно-аналитической (испытательной) лаборатории	-	-	1,5	13, 19, 56			Контрольная работа
4.8.	Информационная и рекламная деятельность в фармации	1,5	-	-	28, 29, 35, 56			
4.9.	Организация фармации за рубежом	-	-	1,5	33, 35, 56			Выступление с докладом

	Лабораторные занятия	-	56	-	-			
3.	Организация лекарственного обеспечения населения и организаций здравоохранения	-	7	-	-			
3.5.	Основы фармакоэкономики. Организация лекарственного обеспечения пациентов, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях. Организация работы больничной аптеки	-	3,5	-	19, 35, 36, 43, 56			
3.6.	Лекарственное обеспечение населения сельской местности. Организация работы центральной районной аптеки	-	3,5	-	25, 36, 55, 56			
4.	Закупка, продвижение, дистрибуция лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	-	49	-	-			
4.1.	Государственные закупки лекарственных средств и медицинских изделий. Закупочная политика аптечной организации	-	3,5	-	41, 42, 56			
4.2.	Порядок приобретения, хранения, реализации наркотических средств и психотропных веществ в аптеке и на аптечном складе	-	3,5	-	45, 46, 56			
	Итоговое занятие по темам 3.5-4.2	-	3,5	-	-			Коллоквиум*
4.3.	Порядок ввоза в Республику Беларусь лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Гармонизация нормативного правового обеспечения обращения лекарственных средств в Евразийском экономическом союзе	-	3,5	-	22, 36, 37, 40, 56			
4.4.	Организация работы аптечных складов в соответствии с правилами Надлежащей дистрибуторской практики Евразийского экономического союза.		3,5					

4.5.	Фармацевтическая логистика. Порядок и условия транспортировки лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	-	3,5	-	33, 35, 53, 56			
4.6.	Организация самоинспекции в аптеке и на аптечном складе	-	3,5	-	42, 45, 56	Проведение самоинспекции по чек-листву	Выполнение практического навыка на базе симмуляционно-аттестационной аптеки	
	Итоговое занятие по темам 4.3-4.6	-	3,5	-	-			Коллоквиум*
4.7.	Организация работы контрольно-аналитической (испытательной) лаборатории	-	3,5	-	43, 44, 54, 56			
4.8.	Информационная и рекламная деятельность в фармации	-	3,5	-	13, 21, 36, 49, 56			
4.9.	Организация фармации за рубежом		3,5		33, 35. 56			
4.10.	Международное сотрудничество в здравоохранении и фармации. Фармацевтические общественные объединения	-	3,5	-	40, 48, 56		Решение ситуационных задач	
	Итоговое занятие по темам 4.7 -4.10	-	3,5	-	-			Коллоквиум*
	Итого	9	56	6	-			Экзамен

7 семестр

	Лекции	9	-	6	-			
5.1.	Общая характеристика хозяйственного учета. Организация бухгалтерского учета	1,5	-	1,5	18, 21, 56			Тесты
5.3.	Учет расхода товарно-материальных ценностей в аптеке	1,5	-	1,5	23, 26, 36, 40, 56			Тесты
5.7.	Бухгалтерская отчетность аптечной организации. Основы бухгалтерского баланса	1,5	-	-	22, 24, 35, 56			
5.8.	Учет труда и заработной платы. Оплата труда в аптечных организациях	1,5	-	1,5	40, 45, 56			Тесты

5.10.	Государственный контроль (надзор) и аудит в аптечных организациях	1,5	-	1,5	43, 44, 56			Тесты
5.13.	Инвентаризация активов и обязательств в аптеке	1,5	-	-	6, 13, 25, 54, 56			
	Лабораторные занятия	-	68	-	-			
	Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации	-	68	-	-			
5.1.	Общая характеристика хозяйственного учета. Организация бухгалтерского учета	-	4	-	12, 16, 25, 36, 56			
5.2.	Учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей в аптеке	-	4	-	19, 20, 56			
5.3.	Учет расхода товарно-материальных ценностей в аптеке	-	4	-	13, 45, 56	Расчет и оформление естественной убыли	Решение ситуационных задач	
5.4.	Учет основных средств в аптеке. Учет материальных запасов в аптеке.	-	4	-	11, 23, 47, 56	Оформление внутреннего перемещения основных средств между подразделениям	Выполнение практического навыка в условиях аттестационно-симуляционной аптеки.	
	Итоговое занятие по темам 5.1-5.4	-	4	-	-			Коллоквиум*
5.5.	Учет в аптеке денежных средств	-	4	-	19, 48, 56	Заполнение кассовой книги в аптеке. Заполнение книги кассира в аптеке на основании Z-отчета Документальное оформление инкассации	Заполнение кассовых документов на основе ситуационных задач	

						денежных средств		
5.6.	Учет в аптеке бланков и документов с определенной степенью защиты	-	4	-	15, 33, 56	Оформление приходных и расходных кассовых ордеров Оформление препроводительной ведомости	Заполнение кассовых документов на основе ситуационных задач	
5.7.	Бухгалтерская отчетность аптечной организации. Основы бухгалтерского баланса	-	4	-	22, 46, 56	Постановка на бухгалтерский учет основных средств, поступивших в аптеку	Выполнение практического навыка в условиях аттестационно-симуляционной аптеки.	
5.8.	Учет труда и заработной платы. Оплата труда в аптечных организациях	-	4	-	34, 54, 56			
5.9.	Удержания из заработной платы. Оплата отпусков и пособий.	-	4	-	23, 35, 47, 56	Расчет заработной платы и оплаты отпуска работников аптек	Решение ситуационных задач	
	Итоговое занятие по темам 5.5-5.9	-	4	-	-			Решение ситуационных задач по практическим навыкам *
5.10.	Государственный контроль (надзор) и аудит в аптечных организациях	-	4	-	13, 16, 56			
5.11.	Фармацевтическое инспектирование	-	4	-	45, 46, 56			
5.12.	Налогообложение аптечных организаций	-	4	-	33, 38, 56			

5.13.	Инвентаризация активов и обязательств в аптеке	-	4	-	44, 50, 56	Оформление результатов инвентаризации в аптеке	Решение ситуационных задач	
5.14.	Предметно-количественный учет в аптеке	-	4	-	1, 8, 15, 56			
	Итоговое занятие по темам 5.10-5.14	-	4	-	-			Коллоквиум.* Зачет
	Итого	9	68	6	-			

8 семестр

	Лекции	9	-	6	-			
6.1.	Основы экономического анализа	1,5	-	1,5	3, 5, 56			Тесты
6.5.	Анализ и планирование показателей по труду и заработной плате	1,5	-	1,5	14, 30, 56			Тесты
6.7.	Ассортиментная и ценовая политика аптечной организации. Определение потребности в лекарственных средствах, медицинских изделиях и товарах аптечного ассортимента	1,5	-	1,5	19, 36, 56			Тесты
7.1.	Кадровое обеспечение аптечной организации	1,5	-	-	11, 23, 56			
7.3.	Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	1,5	-	-	35, 46, 47, 56			
7.4.	Защита прав потребителей в сфере обращения лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	1,5	-	1,5	15, 18, 56			Тесты
	Лабораторные занятия	-	48	-	-			
6.	Основы экономики аптечной организации	-	27	-	-			
6.1.	Основы экономического анализа	-	3	-	1, 3, 20, 23, 54, 56			
6.2.	Анализ и планирование рецептуры	-	3	-	1, 3, 56			
6.3.	Анализ и планирование товарооборота аптеки	-	3	-	1, 3, 56	Планирование экономических показателей деятельности аптеки	Решение ситуационных задач	

					(товарооборот, прибыль, рецептура, рентабельность, товарооборотчи ваемость, издержки обращения)		
6.4.	Анализ и нормирование товарных запасов в аптеке и на аптечном складе	-	3	-	1, 3, 56		
6.5.	Анализ и планирование показателей по труду и заработной плате	-	3	-	1, 3, 56		
6.6.	Анализ и планирование расходов на реализацию, прибыли и рентабельности аптек	-	3	-	1, 3, 56		
6.7.	Ассортиментная и ценовая политика аптечной организации. Определение потребности в лекарственных средствах, медицинских изделиях и товарах аптечного ассортимента	-	3	-	1, 3, 56	Формирование цен на лекарственные средства и медицинские изделия	Решение ситуационных задач
6.8.	Финансовый менеджмент в фармации. Разработка бизнес-плана развития аптечной организации.	-	3	-	1, 3, 56		
	Итоговое занятие по темам 6.1-6.8	-	3	-	-		Коллоквиум*
7.	Регулирование трудовых отношений и организация работы с населением в аптечных организациях	-	21	-	-		
7.1.	Кадровое обеспечение аптечной организации	-	3	-	35, 56		
7.2.	Регулирование трудовых отношений в аптечных организациях	-	3	-	11, 36, 56	Заполнение трудовой книжки, оформление автобиографии	Решение ситуационных задач
7.3.	Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	-	3	-	2, 15, 56		Отчет по практическим заданиям

7.4.	Защита прав потребителей в сфере обращения лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	-	3	-	2, 16, 36, 37, 56	Оформление гарантийного талона при реализации медицинской техники	Решение ситуационных задач	
7.5.	Организация работы аптеки с обращениями граждан. Информационные технологии и автоматизация в деятельности аптечных организаций	-	3	-	17, 23, 56	Соблюдение алгоритма действий при поступлении обращения в книгу замечаний и предложений	Решение ситуационных задач	
	Итоговое занятие по темам 7.1 -7.5	-	3	-	-			Коллоквиум*
	Итоговое занятие по темам 1.1 -7.5	-	3	-	-		опрос, письменная работа, защита учебных заданий	Захист доклада*
	Итого	9	48	6	-			Экзамен*
	Всего часов по учебной дисциплине	45	236	24	-			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ» МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента	Литература	Практический навык	Формы контроля	
		лекций	лабораторных	УСР				практического навыка	текущей / промежуточной аттестации
5 семестр									
	Лекции	3	-	3	24	-			
1.1.	Введение в учебную дисциплину «Организация и экономика фармации». Нормативное правовое обеспечение здравоохранения и фармации	-	-	1,5	2	1, 3, 56			Тесты
1.2.	Структура здравоохранения Республики Беларусь. Государственная политика в области здравоохранения и фармации				2	6, 53, 56			
1.3.	Аптечная организация как субъект хозяйствования. Организационно-правовые формы. Порядок государственной регистрации и ликвидации				2	1, 3, 8, 56			

2.1.	Порядок открытия, устройства и оснащения аптек в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики. Планировка и оформление торгового зала аптеки в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики и принципами мерчандайзинга	1,5	-	-	2	1, 3, 6, 12, 13, 15, 23, 56			
2.2.	Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации аптек. Стандартизация фармацевтической деятельности. Система обеспечения качества в аптеке		-	-	2	18, 29, 33, 56			
2.3.	Номенклатура и квалификационные характеристики должностей фармацевтических работников. Материальная ответственность в аптеке	1,5	-	-	2	4, 5, 36, 48, 54,			
2.4.	Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров		-	-	2	45, 46, 48, 56			
3.1.	Организация заказа, приемки и хранения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента в аптеке	-	-	1,5	2	16, 19, 20, 28, 56			Тесты
3.2.	Порядок выписывания рецепта врача (создания электронного рецепта врача) Автоматизированная информационная система «Электронный рецепт». Розничная реализация лекарственных препаратов, медицинских изделий и	-	-		2	17, 46, 54, 56			

	других товаров аптечного ассортимента							
3.3.	Фармацевтическая экспертиза и таксирование рецепта врача	-	-	3	19, 21, 22, 56			
3.4.	Организация работы аптеки по изготовлению, упаковке, маркировке и контролю качества лекарственных препаратов, проведению лабораторных (фасовочных) работ	-	-	3	16, 48, 50,			
	Итого	3	-	3	24	-		

6 семестр

	Лекции	3	-	3	28	-		
3.5.	Основы фармакоэкономики. Организация лекарственного обеспечения пациентов, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях. Организация работы больничной аптеки	-	-	1,5	6	19, 21, 25, 26, 56		Тесты
3.6.	Лекарственное обеспечение населения сельской местности. Организация работы центральной районной аптеки	-	-		6	16, 17, 25, 34, 56		
4.1.	Государственные закупки лекарственных средств и медицинских изделий. Закупочная политика аптечной организации	1,5	-	-	6	2, 8, 35, 44, 56		
4.2.	Порядок приобретения, хранения, реализации наркотических средств и психотропных веществ в аптеке и на аптечном складе		-	-	6	15, 16, 18, 20, 56		
4.3.	Порядок ввоза в Республику Беларусь лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Гармонизация нормативного правового обеспечения	1,5	-	-	2	18, 23, 26, 54, 56		

	обращения лекарственных средств в Евразийском экономическом союзе								
4.8.	Информационная и рекламная деятельность в фармации	-	-	1,5	2	13, 16, 56			Контрольная работа*
	Лабораторные занятия	-	12	-	69	-			
1.	Основы здравоохранения и фармации	-	-	-		-			
1.1.	1.1. Введение в учебную дисциплину «Организация и экономика фармации». Нормативное правовое обеспечение здравоохранения и фармации	-		-	7	12, 13, 16, 56			
1.2.	Структура здравоохранения Республики Беларусь. Государственная политика в области здравоохранения и фармации	-		3	-	7	18, 25, 33, 46, 56		
1.3.	Аптечная организация как субъект хозяйствования. Организационно-правовые формы. Порядок государственной регистрации и ликвидации	-			-	7	15, 35, 36, 56		
2.	Нормативное правовое регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений	-	-	-	-	-	-		
2.1.	Порядок открытия, устройства и оснащения аптек в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики. Планировка и оформление торгового зала аптеки в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики и принципами мерчандайзинга	-	3	-	7	43, 44, 46, 50, 52, 56	Заполнение Журнала учета средств измерений Заполнение Журнала учета разведения дезинфекционных растворов	Решение ситуационных задач с использованием кейс-метода.	Отчет по практической работе

2.2.	Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации аптек. Стандартизация фармацевтической деятельности. Система обеспечения качества в аптеке	-	-	-	7	13, 19, 56			
2.3.	Номенклатура и квалификационные характеристики должностей фармацевтических работников. Материальная ответственность в аптеке	-	3	-	7	28, 29, 35, 56			
2.4.	Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	-		-	7	22, 25, 31, 42, 51, 56			
3.	Организация лекарственного обеспечения населения и организаций здравоохранения	-		-	-	-			
3.1.	Организация заказа, приемки и хранения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента в аптеке	-	3	-	7	19, 35, 36, 43, 56	Фармацевтическая экспертиза и таксирование рецептурных бланков Регистрация рецептов в Журнале неправильно выписанных рецептов. Заполнение актов об уничтожении рецептов врача	Решение ситуационных задач с использованием кейс-метода.	Зачет
3.2.	Порядок выписывания рецепта врача (создания электронного рецепта врача) Автоматизированная информационная система «Электронный рецепт». Розничная реализация лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	-		-	7	25, 36, 55, 56			
3.3.	Фармацевтическая экспертиза и таксирование рецепта врача	-		-	6	40, 56			
Итого		3	12	3	97	-			

7 семестр

	Лекции	3	-	-	29	-			
5.1.	Общая характеристика хозяйственного учета. Организация бухгалтерского учета	1,5	-	-	6	22, 25, 31, 42, 51, 56			
5.2.	Учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей в аптеке		-	-	6	18, 23, 26, 54, 56			
5.3.	Учет расхода товарно-материальных ценностей в аптеке		-	-	6	45, 46, 56			
5.8.	Учет труда и заработной платы. Оплата труда в аптечных организациях	1,5	-	-	6	15, 33, 56			
5.9.	Удержания из заработной платы. Оплата отпусков и пособий		-	-	5	22, 46, 56			
	Лабораторные занятия	-	12	-	86	-			
3.4.	Организация работы аптеки по изготовлению, упаковке, маркировке и контролю качества лекарственных препаратов, проведению лабораторных (фасовочных) работ	-			6	34, 54, 56	Регистрация рецептов в Рецептурном журнале Заполнение Журнала лабораторно-фасовочных работ	Решение ситуационных задач с использованием кейс-метода.	
3.5.	Основы фармакоэкономики. Организация лекарственного обеспечения пациентов, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях. Организация работы больничной аптеки	-			3	13, 16, 56	Регистрация рецептов в Рецептурном журнале Заполнение Журнала лабораторно-фасовочных работ	Решение ситуационных задач с использованием кейс-метода	

3.6.	Лекарственное обеспечение населения сельской местности. Организация работы центральной районной аптеки	-			-	3	45, 46, 56	Регистрация рецептов в Рецептурном журнале Заполнение Журнала лабораторно-фасовочных работ	Решение ситуационных задач с использованием кейс-метода	
4.	Закупка, продвижение, дистрибуция лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	-			-	-	-			
4.1.	Государственные закупки лекарственных средств и медицинских изделий. Закупочная политика аптечной организации	-		3	-	3	11, 35, 56			
4.2.	Порядок приобретения, хранения, реализации наркотических средств и психотропных веществ в аптеке и на аптечном складе	-		3	-	3	1, 8, 15, 56			
4.3.	Порядок ввоза в Республику Беларусь лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Гармонизация нормативного правового обеспечения обращения лекарственных средств в Евразийском экономическом союзе	-		3	-	7	12, 18, 36, 56			
4.4.	Организация работы аптечных складов в соответствии с правилами Надлежащей практики дистрибуторской Евразийского экономического союза				-	9	15, 29, 56			

4.5.	Фармацевтическая логистика. Порядок и условия транспортировки лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	-		-	9	11, 54, 56			
4.6.	Организация самоинспекции в аптеке и на аптечном складе	-		-	9	12, 13, 56	Проведение самоинспекции по чек-листу	Выполнение практического навыка на базе симмуляционно-аттестационной аптеки	
4.7.	Организация работы контрольно-аналитической (испытательной) лаборатории	-	3	-	9	16, 33, 56			Решение ситуационных задач*
4.8.	Информационная и рекламная деятельность в фармации	-		-	7	35, 36, 56			
4.9.	Организация фармации за рубежом.	-		-	9	33, 35, 56			
4.10.	Международное сотрудничество в здравоохранении и фармации. Фармацевтические общественные объединения	-		-	9	40, 48, 56			
Итого		3	12	-	115	-			Экзамен

8 семестр

	Лекции	3	-	-	9	-			
6.2.	Анализ и планирование рецептуры	1,5	-	-	-	1, 3, 56			
6.3.	Анализ и планирование товарооборота аптеки		-	-	-	1, 3, 56			
6.4.	Анализ и нормирование товарных запасов в аптеке и на аптечном складе		-	-	-	1, 3, 56			
6.5.	Анализ и планирование показателей по труду и заработной плате		-	-	-	13, 35, 56			

7.1.	Кадровое обеспечение аптечной организации	1,5	-	-	4	16, 56			
7.2.	Регулирование трудовых отношений в аптечных организациях		-	-	-	18, 19, 56			
7.3.	Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников		-	-	5	33, 35, 36, 40, 56			
	Лабораторные занятия	-	12	-	111	-			
5.	Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации	-	-	-	-	-			
5.1.	Общая характеристика хозяйственного учета. Организация бухгалтерского учета	-	3	-	4	19, 35, 56			
5.2.	Учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей в аптеке	-		-	4	16, 20, 56			
5.3.	Учет расхода товарно-материальных ценностей в аптеке	-		-	4	21, 22, 56	Расчет и оформление естественной убыли	Решение ситуационных задач	
5.4.	Учет основных средств в аптеке. Учет материальных запасов в аптеке	-	3	-	10	26, 29, 54, 56	Оформление внутреннего перемещения основных средств между подразделениям	Выполнение практического навыка в условиях аттестационно-симуляционной аптеки	
5.5.	Учет в аптеке денежных средств	-		-	10	25, 36, 56	Заполнение кассовой книги в аптеке. Заполнение книги кассира в аптеке на основании Z-отчета	Заполнение кассовых документов на основе ситуационных задач	Отчет по практическому занятию*

							Документальное оформление инкассацiiи денежных средств		
5.6.	Учет в аптеке бланков и документов с определенной степенью защиты	-		-	10	17, 20, 56	Оформление приходных и расходных кассовых ордеров Оформление препроводительной ведомости	Заполнение кассовых документов на основе ситуационных задач	
5.7.	Бухгалтерская отчетность аптечной организации. Основы бухгалтерского баланса	-		-	10	35, 38, 56	Постановка на бухгалтерский учет основных средств, поступивших в аптеку	Выполнение практического навыка в условиях аттестационно-симуляционной аптеки.	
5.8.	Учет труда и заработной платы. Оплата труда в аптечных организациях	-		-	4	40, 41, 43, 56			
5.9	Удержания из заработной платы. Оплата отпусков и пособий	-	3	-	5	16, 17, 26, 56	Расчет заработной платы и оплаты отпуска работников аптек	Решение ситуационных задач	
5.10.	Государственный контроль (надзор) и аудит в аптечных организациях	-		-	10	25, 29, 30, 56			
5.11.	Фармацевтическое инспектирование	-		-	10	18, 22, 56	Оформление результатов инвентаризации в аптеке	Решение ситуационных задач	Зачет
5.12.	Налогообложение аптечных организаций	-		-	10	20, 35, 56			
5.13.	Инвентаризация активов и обязательств в аптеке	-		-	10	16, 33, 56			
5.14.	Предметно-количественный учет в аптеке	-		-	10	25, 27, 56			
Итого		3	12	-	120	-			
9 семестр									
Лабораторные занятия			-	16	-	114	-		

6.	Основы экономики аптечной организации	-	-	-	-	-			
6.1.	Основы экономического анализа	-		-	10	1, 3, 56			
6.2.	Анализ и планирование рецептуры.	-		-	10	1, 3, 56			
6.3.	Анализ и планирование товарооборота аптеки	-		-	10	1, 3, 56	Планирование экономических показателей деятельности аптеки (товарооборот, прибыль, рецептура, рентабельность, товарооборот, ваемость, издержки обращения)	Решение ситуационных задач	
6.4.	Анализ и нормирование товарных запасов в аптеке и на аптечном складе			-	10	1, 3, 56			
6.5.	Анализ и планирование показателей по труду и заработной плате			-	10	1, 3, 56			
6.6.	Анализ и планирование расходов на реализацию, прибыли и рентабельности аптек	-		-	7	1, 3, 56			
6.7.	Ассортиментная и ценовая политика аптечной организации. Определение потребности в лекарственных средствах, медицинских изделиях и товарах аптечного ассортимента	-		-	10	12, 33, 56	Формирование цен на лекарственные средства и медицинские изделия	Решение ситуационных задач	
6.8.	Финансовый менеджмент в фармации. Разработка бизнес-плана развития аптечной организации	-		-	10	34, 35, 56			
7.	Регулирование трудовых отношений и организация работы с населением в	-	-	-	-	-			

	аптечных организациях							
7.1.	Кадровое обеспечение аптечной организации			-	5	16, 36, 56		
7.2.	Регулирование трудовых отношений в аптечных организациях	-	4	-	9	3, 18, 56	Заполнение трудовой книжки, оформление автобиографии	Решение ситуационных задач
7.3.	Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	-		-	4	38, 39, 56		
7.4.	Защита прав потребителей в сфере обращения лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	-	4	-	9	52, 54, 56	Оформление гарантийного талона при реализации медицинской техники	Решение ситуационных задач
7.5.	Организация работы аптеки с обращениями граждан. Информационные технологии и автоматизация в деятельности аптечных организаций	-		-	10	43, 49, 56	Соблюдение алгоритма действий при поступлении обращения в книгу замечаний и предложений	Решение ситуационных задач
Итого		-	16	-	114	-		Экзамен*
Всего часов по учебной дисциплине		12	52	6	470	-		

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6863-0. – Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента":[сайт].URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html> (дата обращения: 17.06.2025). - Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная:

2. Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев . – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 316 с.
3. Томашевский, К. Л. Актуальные проблемы трудового права : учеб.-метод. комплекс / К. Л. Томашевский. – 2-е изд., испр. и доп. - Минск : Амалфея, 2021. – 263 с.
4. Косова, И. В. Экономика и организация фармации / И. В. Косова, Е. Е. Лоскутова, Т. П. Лагуткина, В. В. Дорофеева, А. А. Теодорович. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2020. – 448 с.
5. Фармацевтический маркетинг : учебник / под ред. И. А. Наркевича, О. Д. Немятых. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 624 с.
6. Наркевич, И. А. Фармацевтический менеджмент : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича, О. Д. Немятых. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 576 с.
7. Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткнина. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 272 с.
8. Екшикеев, Т. К. Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Т.К. Екшикеев. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 180 с.
9. Кузнецов, Д. А. Менеджмент персонала: основные термины (словарь-справочник) : учебное пособие / Д. А. Кузнецов, М. Ю. Клищенко. – Рязань : ООП УИТТИОП, 2018. – 140 с.
10. Екшикеев, Т. К. Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Т. К. Екшикеев. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 103 с.
11. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 559 с.
12. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. – Москва : Юрайт, 2020. – 385 с.
13. Суслов, Н. И. Фармацевтический маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чурин, Е. А. Лосев. – Москва : Юрайт, 2020. – 319 с.

14. Канакина, Т. А. Документирование управленческой деятельности аптечной организации : учебное пособие / Т. А. Канакина. – Томск : СибГМУ, 2018. – 97 с.

15. Канакина, Т. А. Учет труда и заработной платы в аптечных организациях : учебное пособие / Т. А. Канакина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Томск : Сибирский государственный медицинский университет, 2018. – 119 с.

16. Морозова, Э. Г. Ситуационные задачи по бухгалтерскому учету и отчетности аптечной организации : учебное пособие / Э. Г. Морозова. – Томск : СибГМУ, 2018. – 105 с.

17. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с.

Нормативные правовые акты:

18. Об обращении лекарственных средств : Закон Республики Беларусь от 20.07.2006 № 161-З.

19. О техническом нормировании и стандартизации : Закон Республики Беларусь от 05.01.2004 № 262-З : с изм. и доп.

20. О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Республики Беларусь от 17.07.2018 № 130-З : с изм. и доп.

21. О здравоохранении : Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-XII : с изм. и доп.

22. О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан: Закон Республики Беларусь от 14.06.2007 № 239-З : с изм. и доп.

23. О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах : Закон Республики Беларусь от 13.07.2012 № 408-З. : с изм. и доп.

24. О защите прав потребителей : Закон Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-З. : с изм. и доп.

25. О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З. : с изм. и доп.

26. О рекламе : Закон Республики Беларусь от 10.05.2007 № 225-З. : с изм. и доп.

27. Об обращениях граждан и юридических лиц : Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З. : с изм. и доп.

28. О лицензировании : Закон Республики Беларусь от 14.10.2022 № 213-З. : с изм. и доп.

29. О некоторых мерах по развитию фармацевтической промышленности : Указ Президента Республики Беларусь от 16.04.2012 № 174 : с изм. и доп.

30. О формировании цен на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику : Указ Президента Республики Беларусь от 11.08.2005 № 366 : с изм. и доп.

31. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь (вместе с «Положением о порядке организации и

проведения проверок», «Положением о порядке проведения мониторинга») : Указ Президента Республики Беларусь от 16.10.2009 № 510 : с изм. и доп.

32. О мерах по совершенствованию контрольной (надзорной) деятельности : Указ Президента Республики Беларусь от 16.10.2017 № 376 : с изм. и доп.

33. О концепции лекарственного обеспечения Республики Беларусь : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13.08.01 № 1192.

34. Об утверждении Положения о государственной регистрации (перерегистрации) изделий медицинского назначения и медицинской техники : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 02.09.2008 № 1269 : с изм. и доп.

35. О порядке и условиях хранения, транспортировки, приостановления реализации и медицинского применения, изъятия из обращения, возврата производителю или поставщику, уничтожения лекарственных средств : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.12.2009 № 1677 : с изм. и доп.

36. О государственных закупках товаров (работ, услуг) : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 : с изм. и доп.

37. О защите прав потребителей : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14.06.2002 № 778 : с изм. и доп.

38. Об утверждении Положения о приемке товаров по количеству и качеству : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 № 1290 : с изм. и доп.

39. О вопросах бесплатного и льготного обеспечения лекарственными средствами и перевязочными материалами : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.11.2007 № 1650 : с изм. и доп.

40. Об утверждении Надлежащей аптечной практики : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.12.2006 № 120 : с изм. и доп.

41. Об утверждении Инструкции о порядке приобретения, хранения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях: постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.12.2004 № 51 : с изм. и доп.

42. Об утверждении Инструкции о порядке и условиях контроля качества лекарственных средств, изготовленных в аптеках : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17.04.2015 № 49 : с изм. и доп.

43. Об установлении порядка и условий ведения перечня лекарственных средств списка «А» : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17.04. 2015 № 42 : с изм. и доп.

44. Об утверждении норм естественной убыли лекарственных средств, ваты, этилового спирта в аптеках, аптечных складах, контрольно-аналитических (испытательных) лабораториях, государственных учреждениях, обеспечивающих получение медицинского (фармацевтического) образования, и

инструкции по применению норм естественной убыли лекарственных средств, ваты, этилового спирта в аптеках, аптечных складах, контрольно-аналитических (испытательных) лабораториях, государственных учреждениях, обеспечивающих получение медицинского (фармацевтического) образования : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.09.2008 № 144.

45. Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования для аптек» : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 01.10.2012 № 154.

46. Об утверждении порядка льготного обеспечения аптеками отдельных категорий граждан перевязочными материалами по рецептам врачей : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.02.2008 № 45 : с изм. и доп.

47. О критериях отнесения комбинированных лекарственных средств, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, к наркотическим средствам и психотропным веществам, подлежащим государственному контролю в Республике Беларусь : постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.07.2009 № 89 : с изм. и доп.

48. Об утверждении Инструкции о требованиях к технической укрепленности и оснащению техническими системами охраны помещений, предназначенных для хранения наркотических средств и психотропных веществ: постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.04.2005 № 105/9.

49. О формах товарно-транспортной накладной и товарной накладной и порядке их заполнения : постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.06.2016 № 58 : с изм. и доп.

50. Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств и признании утратившим силу нормативного правового акта Министерства финансов Республики Беларусь : постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.11.2007 № 180 : с изм. и доп.

51. О формах товарно-транспортной накладной и товарной накладной и порядке их заполнения : постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.06.2016 № 58 : с изм. и доп.

52. Об утверждении инструкции по инвентаризации активов и обязательств и признании утратившим силу нормативного правового акта Министерства финансов Республики Беларусь : постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.11.2007 № 180 : с изм. и доп.

53. О составлении индивидуальной бухгалтерской отчетности: постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 12.12.2016 № 104 : с изм. и доп.

54. Об утверждении Инструкции о порядке использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности, признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства финансов Республики

Беларусь : постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 18.12.2008 № 196.

55. Инструкция о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами : постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 19.03.2019 № 117 : с изм. и доп.

Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация и экономика фармации»:

56. <https://etest.bsmu.by/course/view.php?id=418>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Время, отведенное на самостоятельную работу, может использоваться обучающимися на:

- подготовку к лекциям, лабораторным занятиям;
- подготовку к итоговым занятиям, зачетам и экзаменам по учебной дисциплине;
- изучение тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;
- решение задач;
- выполнение исследовательских заданий;
- подготовку презентаций;
- составление обзора научной литературы по заданной теме;
- выполнение практических заданий;
- конспектирование учебной литературы;
- подготовку отчетов;
- составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

- подготовка презентаций;
- конспектирование первоисточников (сборников документов, монографий, учебных изданий и др.);
- составление тестов для организации взаимоконтроля;
- оформление информационных и демонстрационных материалов (стенды, плакаты, графики, таблицы, газеты и пр.).

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

- контрольная работа;
- тестирование;
- выступление с докладом.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для диагностики компетенций используются следующие формы текущей аттестации:

- опрос;
- контрольная работа;
- тестирование;
- отчет по лабораторным занятиям;
- коллоквиум;
- защита доклада;
- решение ситуационных задач.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Линейный (традиционный) метод;
 активные (интерактивные) методы:
 проблемно-ориентированное обучение PBL (Problem-Based Learning);
 командно-ориентированное обучение TBL (Team-Based Learning).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование практического навыка	Форма контроля практического навыка
1. Фармацевтическая экспертиза и таксирование рецептурных бланков	Решение ситуационных задач с использованием кейс-метода
2. Регистрация рецептов в Рецептурном журнале	Решение ситуационных задач с использованием кейс-метода
3. Регистрация рецептов в Журнале неправильно выписанных рецептов	Решение ситуационных задач с использованием кейс-метода
4. Заполнение Журнала лабораторно-фасовочных работ	Решение ситуационных задач с использованием кейс-метода
5. Заполнение акта об уничтожении рецептов врача	Решение ситуационных задач с использованием кейс-метода
6. Заполнение Журнала учета разведения дезинфекционных растворов	Решение ситуационных задач с использованием кейс-метода
7. Проведение самоинспекции по чек-листву	Выполнение практического навыка на базе симмуляционно-аттестационной аптеки
8. Заполнение кассовой книги в аптеке.	Заполнение кассовых документов на основе ситуационных задач
9. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров	Заполнение кассовых документов на основе ситуационных задач
10. Заполнение книги кассира в аптеке на основании Z-отчета	Заполнение кассовых документов на основе ситуационных задач
11. Оформление препроводительной ведомости	Заполнение кассовых документов на основе ситуационных задач
12. Заполнение журнала результатов приемочного контроля	Заполнение кассовых документов на основе ситуационных задач

Наименование практического навыка	Форма контроля практического навыка
13. Документальное оформление инкасации денежных средств	Выполнение практического навыка в условиях аттестационно-симуляционной аптеки
14. Постановка на бухгалтерский учет основных средств, поступивших в аптеку	Выполнение практического навыка в условиях аттестационно-симуляционной аптеки
15. Оформление внутреннего перемещения основных средств между подразделениями	Выполнение практического навыка в условиях аттестационно-симуляционной аптеки
16. Оформление результатов инвентаризации в аптеке	Решение ситуационных задач
17. Расчет и оформление естественной убыли	Решение ситуационных задач
18. Формирование цен на лекарственные средства и медицинские изделия	Решение ситуационных задач
19. Расчет заработной платы и оплаты отпуска работников аптек	Решение ситуационных задач
20. Планирование экономических показателей деятельности аптеки (товарооборот, прибыль, рецептура, рентабельность, товарооборотаемость, издержки обращения)	Решение ситуационных задач
21. Заполнение трудовой книжки	Решение ситуационных задач
22. Соблюдение алгоритма действий при поступлении обращения в книгу замечаний и предложений	Решение ситуационных задач
23. Оформление гарантийного талона при реализации медицинской техники	Решение ситуационных задач
24. Оформления автобиографии	Решение ситуационных задач
25. Заполнение Журнала учета средств измерений	Решение ситуационных задач с использованием кейс-метода

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Управление фармацевтическим предприятием	Кафедра фармацевтической технологии с курсом повышения квалификации и переподготовки	Предлагать студентам выполнять проекты бизнес-плана с последующей защитой	Согласовано. Протокол от 15.05.2025 № 11

СОСТАВИТЕЛИ:

Заведующий кафедрой организации фармации с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», кандидат фармацевтических наук, доцент

О.В. Мушкина

Заместитель генерального директора – заведующий аптечным складом республиканское унитарное предприятие «Белфармация»

А.В. Арбузов

Старший преподаватель кафедры организации фармации с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

К.Ю. Шалова

Старший преподаватель кафедры организации фармации с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

А.С. Бакун

Ассистент кафедры организации фармации с курсом повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

А.В. Счастная

Оформление учебной программы и сопроводительных документов соответствует установленным требованиям.

Начальник Управления образовательной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

26.06.2025

И.Л. Котович

Методист учебно-методического отдела Управления образовательной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

26.06.2025

Н.А. Кукашинова