

УТВЕРЖДЕНО
постановлением комитета
первичной профсоюзной
организации работников
УО «БГМУ»
30.04.2025 протокол №06

ПОЛИТИКА
первичной профсоюзной организации
работников учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»
Белорусского профессионального
союза работников здравоохранения в
отношении обработки персональных
данных

1. Настоящая Политика определяет деятельность первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» Белорусского профессионального союза работников здравоохранения (далее – профсоюзная организация университета) в отношении обработки персональных данных и принятия мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Утверждение Политики профсоюзной организации университета в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес профсоюзной организации университета: 220116, г.Минск, пр.Дзержинского,83.

Официальный интернет-портал: bsmu@bsmu.by.

Электронная почта (e-mail): profkom@bsmu.by

2. Профсоюзная организация университета осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
1	2	3	4
Учет членов профсоюза: прием в члены профсоюза, постановка на профсоюзный учет	Лица, обратившиеся с заявлением о приеме в члены профсоюза, постановке на профсоюзный учет	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), место работы, контактный телефон	Абзац 4 пункта 2 статьи 8 Закона, часть вторая статья 3 Закона о профсоюзах Согласие субъекта персональных данных по примерной форме (прилагается)
Проведение уставных мероприятий (собрания, конференции, заседания высших и руководящих профсоюзных органов)	Лица, участвующие в мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), место работы, контактный телефон	Абзац 4 пункта 2 статьи 8 Закона, часть вторая статья 3 Закона о профсоюзах
Защита трудовых и социально-экономических прав членов профсоюза, в том числе путем представления интересов перед нанимателем, проведения консультаций, приемов, составления процессуальных документов, представительства интересов в суде и др.	Лица, обратившиеся за защитой трудовых и социально-экономических прав. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), иные персональные данные. Персональные данные третьих лиц, обрабатываемые в ходе защиты трудовых и социально-экономических прав	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 10 и часть третья статьи 19 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», статьи 72 и 85, часть первая статьи 86 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь)
Осуществление общественного контроля	Лица, чьи персональные данные обрабатывает профсоюзная организация, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля	Персональные данные лиц, обрабатываемые профсоюзной организацией, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля, в соответствии с вопросами, подлежащими проверке, мониторингу	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», Закон Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее – ТК), Закон Республики Беларусь «Об охране труда»)

1	2	3	4
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, контактный телефон, иные персональные данные, указанные в обращении и содержащиеся в документах, прилагаемых обратившимся к обращению	Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц" (далее – Закон об обращениях)
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, имя, отчество, контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона об обращениях)
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на профсоюзную организацию (например, договоры купли-продажи, подряда и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)
1	2	3	4
Проведение спортивных мероприятий, страхование для участия в таких мероприятиях	Лица, которые принимают участие в спортивных мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон	Согласие субъекта персональных данных

Проведение культурно-массовых мероприятий	Лица, которые принимают участие в культурно - массовых мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон	Согласие субъекта персональных данных
Участие в туристско-экскурсионных поездках	Лица, принимающие участие в поездках	Фамилия, имя, отчество. При заселении в гостиницу, при поездках за границу – номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон	Согласие субъекта персональных данных
Размещение информации на стендах, досках почета, в СМИ, в социальных сетях, на сайте профсоюза, его организационных структур, а также сайтах ФПБ, организационных структур ФПБ	Лица, в отношении которых размещается информация	Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), фото- и видеоизображение	Согласие субъекта персональных данных
Проведение соревнований, смотров-конкурсов, конкурсов	Лица, которые принимают участие в соревнованиях, смотрах-конкурсах, конкурсах	Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные, данные банковского счета (в случае выплаты денежного вознаграждения)	Согласие субъекта персональных данных
1	2	3	4
Предоставление льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором, Положением о фонде помощи:	Лица, которым в соответствии с коллективным договором, Положением о фонде		

<p>по заявлению;</p> <p>без заявления</p>	<p>помощи предоставляются льготы и гарантии</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, иные персональные данные, указанные в заявлении о предоставлении льгот и гарантий</p> <p>Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего) (для работников); адрес места жительства (пребывания), паспортные данные, данные банковского счета (для иных лиц)</p>	<p>Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона</p> <p>Согласие субъекта персональных данных</p>
<p>Оплата или компенсация стоимости (части стоимости) путевки (курсовки), абонементов в бассейны и спортивные залы (если коллективный договор не заключен или норма не включена в коллективный договор)</p>	<p>Лица, которым производится оплата или компенсация стоимости (части стоимости)</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные, данные банковского счета; иные персональные данные, указанные в заявлении</p>	<p>Согласие субъекта персональных данных или абзац шестнадцатый статьи 6 Закона</p>
<p>Оказание материальной помощи членам профсоюза, вручение подарков и (или) осуществление выплат к Новому году, ко Дню женщин, Дню защитников отечества, ко Дню знаний, Дню матери, ко Дню рождения, юбилею и т.д. (если коллективный договор не заключен или нормы не включены в коллективный договор)</p>	<p>Лица, которым оказывается материальная помощь, вручаются подарки и (или) осуществляется выплата</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные, данные банковского счета; иные персональные данные, указанные в заявлении</p>	<p>Согласие субъекта персональных данных или абзац шестнадцатый статьи 6 Закона</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>Поощрение (объявление благодарности, награждение наградами профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ)</p>	<p>Лица, которые представлены к поощрению</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, данные банковского счета (в</p>	<p>Абзац 4 пункта 2 статьи 8 Закона</p>

		случае выплаты денежного вознаграждения), сколько лет и какую работу выполнял в профсоюзной организации, какими видами наград отмечался по линии профсоюза, иные данные, содержащиеся в наградных листах	
Выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ	Лица, которые выдвигаются делегатами	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, образование, место работы, должность служащего (профессия рабочего)	Абзац 4 пункта 2 статьи 8 Закона, часть вторая статьи 3 Закона о профсоюзах
Обучение профсоюзных кадров и актива, общественных инспекторов по охране труда, молодежного профсоюзного актива	Лица, проходящие обучение	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), должность служащего (профессия рабочего)	Согласие субъекта персональных данных
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники – стороны индивидуального трудового спора	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Статья 235 ТК, согласие субъекта персональных данных
Обработка персональных данных профсоюзного актива и выплата вознаграждения профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки (доплаты)	Лица, являющиеся профсоюзным активом	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (место пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), банковские данные, номер контактного телефона	Согласие субъекта персональных данных
Цели, применяемые для обработки персональных данных исключительно штатных работников профсоюзных организаций			
1	2	3	4
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные	Физические лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт). 2. Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при

должности в целях заключения трудового договора			направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)
Формирование резерва кадров	Лица, включенные в резерв кадров	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения о трудовой и общественной деятельности, образование (название учебного заведения, год окончания, специальность), контактный телефон.	Согласие субъекта персональных данных
Оформление (прием) на работу	Соискатели работы, наниматели по предыдущим местам работы (при запросе характеристики)	Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами	Статья 26 ТК, пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.05.2014 № 5, часть первая статьи 10 Закона Республики Беларусь "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", абзац второй пункта 32 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 № 821
Выплата заработной платы	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, данные банковского счета	Пункт 4 части первой статьи 55 ТК, абзац восьмой статьи 6 Закона
Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудового договора; предоставление отпусков)	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами	Абзац восьмой статьи 6 Закона, главы 3, 4 и 12 ТК
Ведение учета фактически отработанного времени (табели)	Работники	Сведения о времени нахождения на рабочем месте	Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 3 части первой статьи 55, статья 133 ТК

<p>Подача документов в целях осуществления государственного социального страхования для назначения: Пособий; Пенсии</p>	Работники	<p>Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка) и иные сведения, предусмотренные законодательством. Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, заработной плате и иные сведения, предусмотренные законодательством</p>	<p>Абзац восьмой статьи 6 Закона и абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона, Закон Республики Беларусь «Об основах государственного социального страхования», пункт 1 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 29.12.2012 "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей", статья 75 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении»</p>
<p>Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, послуживших основанием для начисления пенсии</p>	Работники, лица, работающие по гражданско-правовому договору	<p>В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 года №7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета».</p>	<p>Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 6 Закона Республики Беларусь «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования»</p>
<p>Аттестация работников (для контрактной формы найма)</p>	Работники, подлежащие аттестации	<p>В соответствии с Типовым Положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 201 №784</p>	<p>Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 2 части первой статьи 261² ТК, положение об аттестации</p>
<p>Направление на повышение квалификации, стажировку и переподготовку</p>	Работники	<p>Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности)</p>	<p>Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 220¹ ТК</p>
<p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров</p>	Работники – стороны индивидуального трудового спора	<p>Фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора</p>	<p>Абзац восьмой статьи 6 Закона, глава 17 ТК,</p>
<p>Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	Работники	<p>Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности</p>	<p>Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 224 ТК, глава 16 положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 «О страховой деятельности»</p>

Расследование несчастных случаев на производстве	Работники – застрахованные лица, лица, виновные в несчастном случае	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015г. №51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, возраст, пол и др.), сведения о трудовой деятельности (стаж, инструктажи, проверки знаний и пр.), медицинские сведения (осмотры, диагноз)	Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 6 части первой статьи 55 ТК
1	2	3	4
Оформление форм ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3	Работники	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения), сведения о приеме на работу (об увольнении с работы), присвоение квалификации, даты и номера приказов, иные данные, предусмотренные законодательными актами	Статьи 6 и 10 Закона Республики Беларусь от 06.01.1999 "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", пункты 14 – 16 Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837
Осуществление административных процедур	Работники, заинтересованные и третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 №200 Паспортные данные (фамилия, имя, отчество), иные данные, предусмотренные законодательными актами	Абзац двадцатый статьи 6 Закона, статьи 9 ,14,15 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 "Об основах административных процедур"
Обеспечение пособиями по временной нетрудоспособности	Работники	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения), иные данные, предусмотренные законодательными актами	Абзац восьмой статьи 6 Закона, Положение о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, утвержденное постановлением Совета

			Министров Республики Беларусь от 28.06.2013 № 569
Добровольное медицинское и дополнительное пенсионное страхование	Работники	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения), иные данные, необходимые для оформления договоров добровольного медицинского и дополнительного пенсионного страхования	Согласие субъекта персональных данных
Обеспечение услугами служебной сотовой (мобильной) связи	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, служебный номер телефона	Абзацы восьмой, двадцатый статьи 6 Закона, статья 55 ТК
Ведение телефонного справочника / представление информации в телефонный справочник вышестоящей организации	Работники	Фамилия, имя, отчество, должность, рабочий городской, внутренний номер телефона; сотовый (мобильный) номер телефона	Статья 55 ТК Согласие субъекта персональных данных
Направление в служебные командировки	Работники	Фамилия, имя, отчество, место работы, должность	Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 91 ТК

3. Профсоюзная организация университета осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

4. Профсоюзная организация университета осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5. Профсоюзная организация университета осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных профсоюзная организация университета обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении общественного контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных профсоюзной организацией университета, содержащей:

место нахождения профсоюзной организации университета;

подтверждение факта обработки персональных данных профсоюзной организацией университета;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от профсоюзной организации университета внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от профсоюзной организации университета информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых профсоюзной организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от профсоюзной организации университета бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения профсоюзной организации университета, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в профсоюзную организацию университета заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящего Положения. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в профсоюзной организации университета, направив сообщение на электронный адрес: profkom@bsmu.by