



Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ  
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ»

ЗАГАД

28.02.2024 № 217

г. Мінск

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

г. Минск

Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения», Положением о комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.08.2002 № 1155 «О некоторых вопросах оздоровления и санаторно-курортного лечения населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. состав комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» согласно приложению;

1.2. прилагаемое положение о комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».

2. Комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» распределение путевок проводить по медицинским показаниям согласно Инструкции о порядке медицинского отбора пациентов на санаторно-курортное лечение, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.05.2006 № 38 «Об утверждении инструкции о порядке медицинского отбора пациентов на санаторно-курортное лечение».

3. Признать утратившими силу приказ учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» от 22.03.2022 № 272 «Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».

Ректор университета



С.П.Рубникович

Приложение  
к приказу  
ректора университета  
28.02.2024 № 217

Состав комиссии  
по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников  
учреждения образования «Белорусский государственный медицинский  
университет»

Председатель комиссии – Муха Валентина Семеновна, заведующий  
общезитием № 4;  
заместитель председателя – Паюк Инесса Иосифовна, начальник  
клинико-фармацевтического отдела;  
казначей (лицо, ответственное Коледа Надежда Владимировна, бухгалтер  
за выдачу путевок) – бухгалтерии;  
секретарь комиссии – Сахута Наталья Анатольевна, инспектор  
по контролю отдела документационного  
обеспечения;  
члены комиссии – Владыковская Марина Петровна,  
заместитель главного бухгалтера;  
Кибик Наталья Александровна,  
председатель первичной профсоюзной  
организации работников учреждения  
образования «Белорусский  
государственный медицинский  
университет» Белорусского профсоюза  
работников здравоохранения;  
Курейчик Алина Сергеевна, секретарь  
ректората;  
Колбаско Анна Александровна, ведущий  
библиотекарь библиотеки;  
Панулина Наталья Ивановна, декан  
педиатрического факультета.



УТВЕРЖДЕНО  
приказ ректора  
университета  
28.02.2024 № 217

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_.2024 № 529

г. Минск

о комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения» и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.08.2002 № 1155 «О некоторых вопросах оздоровления и санаторно-курортного лечения населения». В своей деятельности Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – Университет) руководствуется Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения» (далее – Указ), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.08.2002 № 1155 «О некоторых вопросах оздоровления и санаторно-курортного лечения населения» (далее – Постановление), иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, а также настоящим Положением.

2. Организация и финансирование оздоровления и санаторно-курортного лечения работников университета и их несовершеннолетних детей обеспечивается Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения Республики Беларусь (далее – Центр) через его Представительство по Московскому району г. Минска (далее – Представительство).

3. Распределение и выдачу путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение, приобретаемые Центром за счет средств республиканского бюджета и средств государственного социального страхования, обеспечивает комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – Комиссия).

4. Комиссия создается приказом ректора университета в составе не менее трех человек (председатель, лицо ответственное за хранение и выдачу путевок – казначей и другие члены комиссии).

5. Комиссия ведет учет нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении на основании письменных заявлений работников университета, справок врачебно-консультационной комиссии о необходимости санаторно-курортного лечения, копий документов работников, подтверждающих право на льготы на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

6. Сведения о постановке на учет должны отражаться в журнале регистрации заявлений работников на выделение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление, который ведется по форме, утвержденной Центром.

7. Раздельно учитываются заявления на выделение путевок за счет средств государственного социального страхования и средств республиканского бюджета.

8. Ежеквартально Комиссия направляет в Представительство заявки на выделение путевок, приобретаемых за счет средств государственного социального страхования, и заявки на выделение путевок за счет средств республиканского бюджета.

9. Путевки по мере поступления в Университет подлежат обязательной регистрации в журнале учета путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации (далее – Журнал), который ведется по форме, утверждаемой Центром.

10. Отдельно учитываются и регистрируются путевки, приобретенные за счет средств республиканского бюджета, и путевки, приобретенные за счет средств государственного социального страхования.

11. Комиссия информирует работников университета о поступивших путевках на санаторно-курортное лечение и оздоровление, а также о принятых решениях по их выдаче.

12. Решения Комиссии принимаются коллегиально и отражаются в протоколах, в которых содержатся сведения об основаниях для выдачи и условиях выдачи путевок.



13. Протоколы решения Комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

14. Выдача путевок в университете производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь, о чем производится отметка в Журнале.

15. При не востребованности путевки Комиссия производит ее возврат в Представительство для последующей передачи в другую организацию, при этом, по согласованию со специалистом Представительства, оформляется накладная на возврат путевки в двух экземплярах за подписью председателя комиссии.

16. Казначей Комиссии делает отчет об использовании путевок по форме, утвержденной Центром и предоставляет его в Представительство в установленные сроки.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И САНАТОРНО- КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

17. Путевки на санаторно-курортное лечение (при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний) и оздоровление (при отсутствии медицинских противопоказаний) с использованием средств государственного социального страхования и республиканского бюджета выделяются и выдаются по решению Комиссии работникам университета, подлежащим обязательному государственному социальному страхованию, за которых в установленном порядке университетом уплачиваются обязательные страховые взносы в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также их несовершеннолетним детям.

18. Лицам, имеющим право на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет средств государственного социального страхования или республиканского бюджета, выделяется одна путевка не чаще одного раза в течение четырёх лет.

19. Право на санаторно-курортное лечение или оздоровление с оплатой путевки в зависимости от получаемого денежного дохода имеют: лица, за которых работодателем уплачиваются обязательные страховые взносы на социальное страхование в бюджет фонда.

20. Право на первоочередное бесплатное санаторно-курортное лечение или оздоровление имеют лица, указанные в пункте 6 Указа Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения»:

работающие инвалиды I-II группы независимо от причины инвалидности (кроме случаев, когда инвалидность наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства);

дети-инвалиды в возрасте до 18 лет;

лица, сопровождающие инвалидов I группы, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет в санаторно-курортные или оздоровительные организации, обеспечиваются путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление бесплатно (без лечения) при условии, что необходимость в таком сопровождении подтверждается заключением врачебно-консультативной комиссии (оно выдается государственными организациями здравоохранения).

21. Право на внеочередное бесплатное санаторно-курортное лечение или оздоровление имеют лица, указанные в первой части, абзацах третьем-шестом части первой пункта 5 Указа Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения», если они являются работающими. Лица, указанные части первой п.5 (Герои Беларуси, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы) по их желанию предоставляется внеочередное бесплатное санаторно-курортное лечение и оздоровление вместо денежной помощи на оздоровление.

22. В зависимости от того, к какой категории относится лицо, имеющее право на первоочередное или внеочередное бесплатное санаторно-курортное лечение или оздоровление, путевки выделяются и выдаются по решению соответствующего органа, указанного в пункте 4 Положения о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения».

23. Все остальные заявления рассматриваются в порядке очередности их подачи.

24. Право на бесплатное санаторно-курортное лечение имеют несовершеннолетние дети по заключению врачебно-консультативной комиссии.



25. Оздоровление несовершеннолетних детей в оздоровительных лагерях осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Учет ведется на основании поданных заявлений в Комиссию.

26. Право на санаторно-курортное лечение с оплатой путевки в размере 15% ее стоимости имеет один из родителей (лицо, его заменяющее), направляющийся совместно с несовершеннолетними детьми по заключении врачебно-консультативной комиссии в санаторно-курортные организации для родителей с детьми.

### ГЛАВА 3

#### ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ

27. Путевки выделяются и выдаются по решению Комиссии.

28. Для выделения путевки работники Университета подают письменное заявление в Комиссию с приложением медицинской справки соответствующего образца.

29. При обращении за получением путевки также предоставляются следующие документы:

для граждан, имеющих право на бесплатное санаторно-курортное лечение, – в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения», копия документа, подтверждающего наличие этого права;

для детей всех категорий - копия свидетельства о рождении ребенка, а также при выдаче путевки - справка о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году;

для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет - копия удостоверения инвалида.

30. Путевки выдаются не ранее чем за месяц до начала заезда в санаторно-курортные и оздоровительные организации.

31. Путевки выдаются лицом, ответственным за их хранение и выдачу, на основании выписки из протокола комиссии (копии протокола) о выделении путевки, справки о денежном доходе, квитанции об оплате частичной стоимости путевки.

32. Выдаваемые путевки должны быть предварительно заполнены (фамилия, имя, отчество, место работы, должность лица, получающего путевку), подписанные лицом, ответственным за хранение и заверены печатью.



33. Путевки, приходные и расходные документы по ним, справки о денежном доходе, квитанции об оплате путевок, обратные талоны к путевке, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в Комиссии в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

34. Раздельно ведутся учет и отчетность по использованию путевок, приобретенных за счет средств государственного социального страхования и республиканского бюджета.

35. Размер платы за путевку определяется комиссией на основании справки о размере среднемесячного денежного дохода получателя путевки за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу выдачи путевки, и официальной статистической информации о размере номинальной начисленной средней заработной платы работников Республики Беларусь за позапрошлый месяц относительно месяца выдачи путевки.

36. Плата вносится:

за путевку, приобретенную за счет средств государственного социального страхования, на расчетный счет университета и перечисляется в Фонд с указанием вида платежа одновременно с очередным перечислением обязательных страховых взносов;

за путевку, приобретенную за счет средств республиканского бюджета, на расчетный счет Университета и перечисляется в республиканский бюджет с указанием вида платежа одновременно с очередным перечислением налогов.

37. В случае обнаружения нарушений установленного порядка выдачи путевок Университет возвращает Центру полную стоимость неиспользованной или необоснованно выданной путевки с учетом начисленной пени за каждый день просрочки внесения денежных средств.

38. При нарушении установленных дифференцированных размеров взимания платы за путевки университет вносит на транзитный счет соответствующего органа фонда или в республиканский бюджет сумму в размере недовнесенной платы.

39. Излишне уплаченная сумма за выданную путевку возвращается получателю путевки.

40. Денежные средства должны быть внесены в течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки контролирующим органом.

## ГЛАВА 4

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ И САНАТОРНО-КУРОРТНОМУ ЛЕЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ

41. Председатель комиссии:

41.1. обеспечивает контроль:

ведения учета работников, нуждающихся (по медицинским показаниям) в оздоровлении и санаторно-курортном лечении на основании письменных заявлений работников, справок врачебно-консультационной комиссии необходимости санаторно-курортного лечения, копий документов работников, подтверждающих льготы на санаторно-курортное лечение и оздоровление;

ведения учета работников, имеющих право на бесплатное санаторно-курортное лечение и оздоровление в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

ведения учета и хранения заявлений работников и других документов (справок, копий документов, подтверждающих льготы) о выделении путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет средств республиканского бюджета или средств государственного социального страхования;

предоставления отчетов об использовании путевок и оперативной информации по требованию Центра, Представительства, Минского городского управления по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения Республики Беларусь;

41.2. проводит заседания комиссии и обеспечивает своевременность их проведения, оформление протоколов заседаний комиссии;

41.3. информирует ректора университета о состоянии организации санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, а работников университета о поступивших путевках на санаторно-курортное лечение и оздоровление, а также о принятых мерах по их выдаче;

41.4. осуществляет ежеквартально направление в Представительство заявки на выделение путевок, приобретаемых за счет средств государственного социального страхования, и заявок на выделение путевок за счет республиканского бюджета;

41.5. обеспечивает получение путевок в санатории работникам университета и их несовершеннолетним детям (в детские санатории), а также в летние оздоровительные лагеря несовершеннолетним детям работников университета на основании ранее поданных заявок.



42. Казначей Комиссии (лицо, ответственное за выдачу путевок):  
определяет размер частичной платы за путевки, полученные за счет средств государственного социального страхования и средств республиканского бюджета в соответствии с Указом;

выдает путевки на основании выписки из протокола Комиссии (копии протокола) о выделении путевок;

своевременно отслеживает публикации в официальных источниках информации о величине, начисленной среднемесячной заработной платы работников Республики Беларусь по данным Министерства статистики и анализа Республики Беларусь;

составляет ежеквартальные отчеты об использовании путевок по форме, утвержденной Центром, по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь, предоставляет их в Представительство.

43. Секретарь комиссии обеспечивает:

ведение учета работников, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении;

ведение учета лиц, имеющих право на бесплатное санаторно-курортное лечение и оздоровление в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

ведение учета и хранения заявлений работников и других документов (справок, копий документов, подтверждающих льготы) для выделения путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет средств республиканского бюджета или средств государственного социального страхования;

ведение протоколов заседаний Комиссии;

предоставление информации для отчетов об использовании путевок и оперативной информации казначею, по требованию Центра, Представительства;

хранение в порядке, установленном для финансовых документов, путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление, путевок в летние оздоровительные лагеря, приходных и расходных документов по путевкам, медицинских справок и справок о размере среднемесячного денежного дохода (заработной платы, денежного довольствия, пенсии, стипендии) получателей путевок, журналов учета путевок и других документов.

## ГЛАВА 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


44. Председатель комиссии несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на комиссию задач и функций, а также за соблюдение законодательства при выдаче путевок.


Председатель комиссии,  
заведующий общежитием № 4

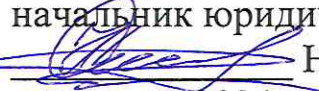


В.С.Муха



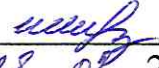
Проректор по лечебной работе  
  
В.В.Римашевский  
28.02.2024

И.о. главного бухгалтера  
  
Е.А.Семёнова  
28.02.2024

Начальник Управления кадровой политики и  
правового обеспечения-  
начальник юридического отдела  
  
Н.И.Драчёва  
28.02.2024

Председатель первичной профсоюзной организации  
работников учреждения образования «Белорусский  
государственный медицинский университет»  
Белорусского профсоюза работников  
здравоохранения

  
Н.А.Кибик  
28.02.2024

Начальник отдела документационного обеспечения  
  
И.В.Бородина  
28.02.2024

Кибик 322-12-73

ОДО – 1  
проректор по лечебной работе – 1  
УКПиПО – 1  
бухгалтерия – 1  
профсоюзный комитет работников – 1  
общезитие № 4 – 1  
КФО – 1