

Национальный центр интеллектуальной собственности оказывает на возмездной основе услуги по заявительной регистрации компьютерных программ. Такая **регистрация компьютерной программы** не является основанием либо условием возникновения и осуществления авторского права, и производится добровольно по усмотрению автора или иного обладателя исключительного имущественного права на компьютерную программу для целей дополнительного удостоверения факта существования компьютерной программы, принадлежности авторского права и других фактических обстоятельств в объеме сведений, содержащихся в заявке на регистрацию компьютерной программы и прилагаемых к ней материалах.

Регистрация производится Национальным центром без проведения экспертизы компьютерной программы на оригинальность и степень заимствования на основании презумпции наличия у заявителя исключительных прав на компьютерную программу и достоверности представленных заявителем сведений. В случае недобросовестности заявителя Национальный центр интеллектуальной собственности не несет ответственности за нарушения каких-либо прав авторов, иных обладателей авторских прав на зарегистрированную компьютерную программу.

Регистрация производится Национальным центром на основании договора о добровольной регистрации компьютерной программы, который заключается с лицом, заинтересованным осуществить такую регистрацию.

Физическое или юридическое лицо, желающее произвести регистрацию компьютерной программы, подает для целей подготовки договора заявку по установленной форме.

Указанная заявка может быть подана в Национальный центр обладателем исключительных имущественных прав на компьютерную программу либо при наличии оформленной в соответствии с законодательством доверенности его представителем.

Заявитель прилагает к заявке следующие материалы:

- описание компьютерной программы;
- распечатку исходного текста компьютерной программы;
- распечатки основных экранных форм;
- экземпляр компьютерной программы в электронной форме на одном электронном носителе (CD-диск, DVD-диск или другой);
- документы, подтверждающие основания возникновения у заявителя исключительных прав (в случае, если заявитель не является автором компьютерной программы);
- иные материалы, необходимые, по мнению заявителя, для идентификации

компьютерной программы.

Для ускорения процесса оформления договора об оказании услуг по регистрации компьютерной программы заявителям – юридическим лицам настоятельно рекомендуется включать в состав материалов заявки информацию о руководителе (фамилия, имя, отчество – в развернутом виде), полном почтовом адресе и банковских реквизитах организации, от имени которой подается заявка на регистрацию компьютерной программы.

Процедура регистрации компьютерной программы предусматривает следующие этапы:

1. Подача заявителем заявки в Национальный центр интеллектуальной собственности;
2. Заключение Национальным центром интеллектуальной собственности с заявителем договора о добровольной регистрации компьютерной программы;
3. Внесение Национальным центром интеллектуальной собственности сведений о компьютерной программе в Реестр зарегистрированных компьютерных программ;
4. Депонирование Национальным центром интеллектуальной собственности материалов заявки, позволяющих идентифицировать компьютерную программу;
5. Выдача Национальным центром интеллектуальной собственности правообладателю свидетельства о регистрации компьютерной программы.

В соответствии с **прейскурантом** от 01.07.2012 стоимость услуг Национального центра интеллектуальной собственности по регистрации компьютерной программы составляет: 333 000 (триста тридцать три тысячи) белорусских рублей, в том числе НДС 20% в сумме: 55 500 (пятьдесят пять тысяч пятьсот) белорусских рублей.

Необходимую дополнительную информацию можно получить по телефону: **(017) 294 43 17.**

Документация:

Заявка на регистрацию компьютерной программы

Требования к материалам заявки на регистрацию компьютерной программы

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ ЗАЯВКИ

НА РЕГИСТРАЦИЮ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРОГРАММЫ

в Национальном центре интеллектуальной собственности

1. Описание компьютерной программы – объем не более 5 страниц

(документ произвольной формы, в котором раскрывается назначение, область применения и функциональные возможности программы, перечень файлов, в которых представлена компьютерная программа и их размер, язык программирования, операционная система, технические требования для работы с компьютерной программой и другие сведения, относящиеся к назначению и функционированию программ)

2. Распечатка исходного текста компьютерной программы:

в полном объеме, если указанный текст содержит не более 50 страниц;

в случае, если указанный текст содержит более 50 страниц – в объеме 25 первых и 25 последних страниц (если, по мнению заявителя, возможно идентифицировать начало и конец исходного текста компьютерной программы) либо в объеме любых 50 последовательных страниц по выбору заявителя.

3. Распечатка основных экранных форм – при их наличии

(визуальные представления, формируемые на экране компьютера, которые являются результатом и/или сопровождают процесс функционирования компьютерной программы)

4. Компьютерная программа в электронной форме на одном электронном носителе (CD-диск, DVD-диск или другой).

5. Документы, подтверждающие основания возникновения у заявителя исключительных имущественных прав (в случае, если заявитель не является автором компьютерной программы).

Материалы, указанные в пунктах 3 и 4, целесообразно предоставлять в целях обеспечения однозначной и наиболее достоверной идентификации компьютерной программы.

Заявитель может дополнительно предоставить иные материалы при условии, что эти материалы необходимы для идентификации регистрируемой компьютерной программы.

В составе материалов заявки, поданной от имени юридического лица, должна содержаться информация, необходимая для подготовки проекта договора об оказании услуг по регистрации компьютерной программы – данные о руководителе (лице, уполномоченном на подписание договора, при этом фамилия, имя, отчество необходимо указывать в развернутом виде), полном почтовом адресе и банковских реквизитах соответствующей организации.

Печатные текстовые материалы выполняются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman 15 пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Представляемые заявителем материалы подписываются им на каждой странице либо представляются в сброшюрованном и прошитом виде с указанием количества прошитых и пронумерованных страниц на подписанной заявителем наклейке, скрепляющей концы прошивочной нити, на оборотной стороне последнего листа (по выбору заявителя).

Материалы в электронной форме на электронном носителе должны содержать информацию, нанесенную на поверхность носителя с указанием наименования компьютерной программы, имени (наименования) заявителя, года создания компьютерной программы, и должны быть вложены в конверт.