

## **СОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

1. Рационализаторским предложением признается техническое решение, предусматривающее создание или изменение конструкции изделия, технологии производства и применяемой техники, состава материала, являющееся новым и полезным для предприятия, которому оно подано, а также новое для предприятия организационное решение, дающее экономию трудовых, сырьевых, топливно-энергетических и других материальных ресурсов или иной положительный эффект.

2. Предложение признается новым для предприятия, если до подачи заявления по установленной форме оно:

не использовалось на предприятии, кроме случаев, когда решение использовалось по инициативе автора в течение не более 3 месяцев до подачи заявления;

не было известно предприятию в степени, достаточной для его практического осуществления;

не было предусмотрено обязательными для предприятия нормативами (стандартами, нормами, техническими условиями).

3. Предложение признается полезным, если оно позволяет получить любой положительный эффект.

4. Не признается рационализаторским предложение:

снижающее надежность, долговечность и другие показатели качества продукции или ухудшающее условия труда, качество работ;

ставящее лишь задачу или только определяющее эффект, который может быть получен от применения предложения, без указания конкретного решения;

созданное специалистами в порядке выполнения конкретного служебного задания или договорных работ.

5. Право авторства на рационализаторское предложение принадлежат гражданину, непосредственно создавшему рационализаторское предложение.

Если в создании рационализаторского предложения участвовали совместно несколько граждан, все они считаются соавторами этого рационализаторского предложения. Порядок пользования правами, принадлежащими соавторам, определяется соглашением между ними.

Не признаются соавторами граждане, оказавшие автору рационализаторского предложения только техническую, организационную или материальную помощь либо способствовавшие оформлению прав на рационализаторское предложение и использованию его в производстве.

### **Составление заявления на рационализаторское предложение**

9. Для признания предложения рационализаторским автор составляет заявление в письменной форме.

Заявление составляется отдельно на каждое техническое или организационное решение.

10. В заявлении указывается наименование предложения, перечисляются все соавторы и сведения о них: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность.

Если заявление подается лицом, не работающим на предприятии, указывается его домашний адрес.

11. В заявлении на техническое решение излагаются недостатки существующей или необходимость создания новой конструкции изделия, технологии производства и применяемой техники или состава материала, содержание предлагаемого технического решения в степени, необходимой для его практического осуществления, а также сведения о положительном эффекте.

В заявлении на организационное решение излагается необходимость его проведения, раскрывается сущность предложения и экономический или иной положительный эффект.

К заявлению в необходимых случаях прикладываются графические и иные материалы.

12. Заявление и прилагаемые к нему графические или иные материалы должны быть подписаны всеми соавторами, указанными в заявлении. На заявлении и графическом материале проставляется дата заполнения и изготовления.

13. Срок хранения заявлений на принятые рационализаторские предложения - 15 лет, на отклоненные - 5 лет, журналов регистрации заявлений на рационализаторские предложения - постоянно.

Вместе с заявлением хранятся акт об использовании рационализаторского предложения, договор между автором рационализаторского предложения и администрацией, расчет прибыли от использования рационализаторского предложения, соглашение соавторов о распределении между ними вознаграждения.

Факт использования рационализаторского предложения подтверждается «Актом об использовании предложения».

Акт должен быть составлен не позднее месячного срока с начала использования предложения.

В акте записывается: название предприятия; дата составления акта; регистрационный номер рационализаторского предложения; название рационализаторского предложения; дата начала использования рационализаторского предложения; место использования рационализаторского предложения (кафедра, отделение); соответствие использованного решения описанию рационализаторского предложения.

Акт подписывается руководителем подразделения, использовавшего рационализаторское предложение, а также специалистом по рационализаторской работе и автором (соавторами) с указанием даты подписания.

Порядок подачи и рассмотрения заявления на рационализаторское предложение

#### **14. Заявление принимается предприятием, если предложение относится к его деятельности, независимо от того, где работает автор.**

15. По поступившему заявлению проводится проверка соблюдения требований, предусмотренных настоящим Положением, и осуществляется его регистрация в соответствующем журнале.

16. После регистрации заявления, но до вынесения решения о признании предложения рационализаторским или о его отклонении автор может дополнить или изменить описание предложения, чертежи, схемы или эскизы, не меняя сущности предложения. Изменения и дополнения должны быть оформлены на отдельном листе с указанием даты представления и подписаны автором (соавторами). Изменение сущности предложе-

ния рассматривается как подача нового предложения, которое должно быть оформлено отдельным заявлением.

17. Зарегистрированное на предприятии заявление направляется на заключение тем подразделениям и службам, к деятельности которых оно непосредственно относится.

В заключении подтверждается наличие в предложении технического решения, а также **дается оценка его новизны и полезности.**

В случае **организационного предложения дается оценка его новизны и экономического или иного положительного эффекта.**

Отсутствие новизны должно быть обосновано ссылками на соответствующие источники или приведено обоснование нецелесообразности использования предложения.

18. По предложению могут быть приняты следующие решения:

признать предложение рационализаторским, принять к использованию после заключения с автором договора;

провести опытную проверку предложения;

предложение отклонить.

Решения по предложению принимаются с учетом заключений о новизне и полезности руководителем предприятия или руководителем соответствующего подразделения, на которого это возложено приказом по предприятию.

Если на основании заключений предложение признается рационализаторским частично, то в решении должно быть указано, какая часть заявленного технического решения признается рационализаторским предложением.

Решение об отклонении предложения должно содержать мотивы отклонения.

19. Заявление рассматривается, и по нему принимается решение в течение одного месяца со дня его поступления.

О принятом решении сообщается автору.

20. После вынесения решения о признании предложения рационализаторским и принятия его к использованию в течение месячного срока каждому из соавторов предложения выдается удостоверение рационализатора.

21. Право автора подать заявление на аналогичное предложение на другое предприятие регулируется договором между администрацией предприятия и автором рационализаторского предложения.

22. Факт внедрения рационализаторского предложения подтверждается актом об его использовании.

Акт должен быть составлен не позднее месячного срока с начала использования предложения.