

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора учреждения  
образования «Белорусский  
государственный  
медицинский университет»

16.07.2025 № 404

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 619

г. Минск

об эвакуационной комиссии  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
медицинский университет»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение определяет структуру, задачи, функции, права эвакуационной комиссии (далее – ЭК), ее рабочий орган, обязанности членов ЭК учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет).

2. Эвакуационная комиссия университета предназначена для планирования, организации проведения, контроля и обеспечения в университете эвакуационных мероприятий, проводимых в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.

3. Структурно ЭК университета, состоит из:  
председателя комиссии;  
заместителя председателя комиссии;  
членов комиссии;  
рабочего органа комиссии;  
секретаря комиссии.

4. Председателем ЭК назначается, как правило, один из проректоров университета. Численность членов ЭК определяется ректором университета, исходя из объемов планируемых эвакуационных мероприятий.

Персональный состав ЭК комплектуется из числа работников университета в соответствии с штатно-должностным списком ЭК университета согласно приложению к Положению об ЭК университета. В случае вакансии должности, указанной в приложении, в состав ЭК включается лицо, замещающее (исполняющее обязанности) по

должности. Персональный состав ЭК объявляется приказом ректора университета.

5. Из числа членов ЭК университета могут создаваться группы:  
оповещения, связи и взаимодействия;  
сбора и отправки персонала в безопасные районы;  
транспортного обеспечения;  
эвакуации материальных ценностей.

Назначение руководителей групп и их состав, определяется в зависимости от типа, характера и масштабов ЧС на заседании комиссии по предложению председателя (заместителя председателя) ЭК.

6. Выполнение функций рабочего органа ЭК возлагается на отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны (далее – МП и ГО).

7. Эвакуация работников и обучающихся университета при чрезвычайных ситуациях мирного времени проводится путем вывода пешим порядком в безопасный район (безопасное место, территория), расположенный вне опасной зоны:

учебный корпус №1 (пр-т Дзержинского 83, корп.1), студенческая столовая (пр-т Дзержинского 83, корп.2), библиотека (пр-т Дзержинского 83, корп.1), учебный корпус №5 (пр-т Дзержинского 83, корп.3), актовый зал (пр-т Дзержинского 83, корп.4), виварий (пр-т Дзержинского 83, корп.5), блок радиоизотопных исследований (пр-т Дзержинского 83, корп.12), лабораторный корпус (пр-т Дзержинского 83, корп.15), учебный корпус практико-ориентированного обучения (Дзержинского 83, корп.18) – спортивный комплекс, стадион (пр-т Дзержинского 83, корп. 9);

учебный корпус № 2 (пер. Асаналиева 5) – территория, прилегающая к учебному корпусу;

учебный корпус № 4 (ул. Ленинградская 6) – Михайловский сквер (ул. Ленинградская, пер. Михайловский, ул. Свердлова);

учебно-лабораторный корпус (ул. П. Бровки 3 корп.3), Республиканский симуляционный центр (ул. П. Бровки 3 корп.4) – территория, прилегающая к общежитию № 11 (ул. П. Бровки 3 корп.1);

научно-исследовательская лаборатория с виварием (Минский р-н., Боровлянский с/с, 106-2, район а/г Лесной) – территория, прилегающая к научно-исследовательской лаборатории;

общежития №№ 1-12 – территория, прилегающая к общежитиям.

Эвакуация материальных ценностей при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в мирное и военное время проводится путем вывоза их автомобильным транспортом университета в безопасный район.

8. В своей деятельности ЭК университета руководствуется:

Законом Республики Беларусь от 5 мая 1998 г. № 141-З «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Законом Республики Беларусь от 27 ноября 2006 г. № 183-З «О гражданской обороне»;

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 апреля 2001 г. № 495 «О государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

постановлением Совета Министров Республики Беларусь 25 апреля 2008 г. № 610 «О порядке временного отселения населения, эвакуации материальных и историко-культурных ценностей в безопасные районы»;

нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера и гражданской обороны;

постановлениями, решениями и указаниями ЭК Министерства здравоохранения Республики Беларусь, исполнительных и распорядительных органов Московского, Октябрьского, Первомайского, Советского районов г. Минска и Минского района Минской области;

приказами и распоряжениями ректора университета;  
настоящим положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

9. Основными задачами ЭК университета в мирное время являются:

9.1. в режиме повседневной деятельности:

разработка (корректировка) мероприятий в планы гражданской обороны и подготовки и ликвидации чрезвычайных ситуаций университета по эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе и выбор (определение) безопасных районов (мест временного размещения) работников и обучающихся, материальных ценностей в мирное и военное время;

изучение путей движения к безопасным районам и их обхода (объезда) при необходимости;

своевременная корректировка персонального состава членов ЭК;

проведение плановых (внеплановых) заседаний;

организация подготовки членов эвакуационной комиссии к практическому выполнению возложенных на них задач;

разработка функциональных обязанностей членов ЭК;

проведение тренировок по оповещению и сбору членов объектовой ЭК (не реже одного раза в год), а также практической тренировки по отработке плана эвакуации;

подготовка проектов организационно-распорядительных документов, регламентирующих планирование, проведение и обеспечение эвакуационных мероприятий университета;

взаимодействие с комиссией по чрезвычайным ситуациям университета, эвакуационной комиссией при администрации Московского района г. Минска по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;

организация обучения работников и обучающихся методам и правилам проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени – на занятиях, тренировках и в ходе специальных занятий;

разработка инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе по использованию конкретных помещений в качестве укрытий;

участие в командно-штабных учениях и штабных тренировках, комплексных учениях и объектовых тренировках, тактико-специальных учениях, проводимых в университете в целях совершенствования знаний, умений и навыков;

9.2. в режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное время):

уточнение масштабов возможной эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей университета;

уточнение состава сил и средств, привлекаемых для эвакуации работников и обучающихся, а также при необходимости для эвакуации материальных ценностей и приведение их в необходимую степень готовности (готовность системы оповещения, транспорта и готовность безопасного района к принятию материальных ценностей и т.д.);

9.3. в чрезвычайном режиме:

частичное или полное введение в действие плана эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей в безопасные районы;

организация возвращения работников и обучающихся после ликвидации чрезвычайных ситуаций на рабочие места, материальных ценностей из безопасных районов;

10. Основными задачами ЭК университета в военное время:

10.1. с введением степени готовности гражданской обороны «Первоочередные мероприятия»:

сбор руководящего состава и членов объектовой ЭК, проведение занятий по уточнению функциональных обязанностей;

организация и поддержание устойчивой связи с ЭК при администрации Московского района г. Минска;

уточнение (корректировка) плана гражданской обороны;

уточнение состава сил и средств, привлекаемых для эвакуации материальных ценностей и приведение их в необходимую степень готовности (готовность системы оповещения, транспорта и готовность безопасного района к принятию материальных ценностей и т.д.);

10.2. с введением степени готовности гражданской обороны «Общая»:

проведение анализа складывающейся обстановки на территории университета и его объектах, влияющей на проведение эвакуационных мероприятий, оперативное реагирование на ее изменения, внесение соответствующих уточнений в комплекс мероприятий по эвакуации материальных ценностей в безопасные районы;

уточнение расчетов по вывозу материальных ценностей;

проверка готовности безопасных районов к приему материальных и историко-культурных ценностей;

поддержание взаимодействия с эвакуационной комиссией при администрации Московского района г. Минска по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;

10.3. с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

по распоряжению начальника гражданской обороны университета проводить эвакуацию материальных ценностей из университета в безопасные районы;

контролировать эвакуацию (погрузку, обеспечение охраны и безопасности в пути, разгрузку и обеспечение сохранности в безопасных районах);

организация сбора и обобщения данных о ходе эвакуационных мероприятий и доклад их начальнику гражданской обороны университета;

поддержание непрерывной связи с эвакуационной комиссией при администрации Московского района г. Минска и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11. ЭК университета имеет право:

участвовать в разработке организационно-распорядительных документов университета по вопросам планирования, подготовки, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль за организацией подготовки работников университета выполнению возложенных на них задач;

принимать участие в проведении в командно-штабных учениях и штабных тренировках, комплексных учениях и объектовых тренировках, тактико-специальных учениях, проводимых в университете в целях совершенствования знаний, умений и навыков;

определять порядок проведения эвакуационных мероприятий университета.

12. Председатель ЭК подчиняется ректору университета и отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач и функций.

13. Председатель ЭК обязан:

13.1. в режиме повседневной деятельности:

обеспечивать разработку и выполнение плана эвакуации работников и обучающихся университета, материальных ценностей в мирное время и комплекса мероприятий по эвакуации материальных ценностей в военное время в безопасные районы;

организовывать разработку и утверждение плана работы объектовой ЭК университета на год;

организовывать исполнение решений ЭК университета, при администрации районов г. Минска в части, касающейся вопросов всестороннего обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

организовывать проведение тренировок по оповещению и сбору членов ЭК университета;

организовывать контроль за подготовкой объектовой ЭК университета и выполнением возложенных на них задач;

участвовать в проводимых в командно-штабных учениях и штабных тренировках, комплексных учениях и объектовых тренировках, тактико-специальных учениях;

организовывать контроль за подготовкой и проведением всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

руководить разработкой проектов организационно-распорядительных документов университета по вопросам планирования, подготовки, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

организовывать взаимодействие с комиссией по чрезвычайным ситуациям университета по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий;

13.2. в режиме повышенной готовности (при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время):

организовывать сбор членов ЭК университета и доводить задачи, возникающие в ходе изменений обстановки;

уточнить масштабы возможной (предстоящей) временной эвакуации работников обучающихся университета и определить степень участия ЭК университета в проведении эвакуационных мероприятий;

координировать работу эвакуационных органов университета;

13.3. в чрезвычайном режиме:

организовывать сбор, доведение обстановки, постановку задач членам ЭК университета;

частично или полностью вводить в действие план эвакуации работников и обучающихся университета, материальных ценностей в безопасные районы;

организовывать проведение реэвакуационных мероприятий;

13.4. с введением степени готовности гражданской обороны «Первоочередные мероприятия»:

обеспечить сбор членов ЭК университета, доведение обстановки с постановкой задач;

обеспечить уточнение (корректировку) плана гражданской обороны;

установить и поддерживать связь с эвакуационными органами районов г. Минска и Минского района Минской области;

поддерживать взаимодействие со службами гражданской обороны районов г. Минска и Минского района Минской области по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;

13.5. с введением степени готовности гражданской обороны «Общая»:

произвести сбор и довести задачи до членов ЭК университета;

обеспечить приведение в готовность ЭК университета;

анализировать складывающуюся обстановку в университете и в районе, влияющую на проведение эвакуационных мероприятий, оперативно реагировать на ее изменения, на основе анализа готовить предложения начальнику гражданской обороны университета по внесению изменений (корректировок) в план гражданской обороны и после их утверждения организовать их доведение исполнителям;

организовать при необходимости уточнение количества привлекаемого для проведения эвакуационных мероприятий автомобильного транспорта;

координировать работу ЭК университета;

13.6. с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

довести составу ЭК университета обстановку, объем и последовательность выполняемых задач;

организовать постоянное поддержание устойчивой связи с эвакуационной комиссией при администрации районов г. Минска и Минского района Минской области;

организовать взаимодействие со службой гражданской обороны университета по обеспечению эвакуационных мероприятий;

организовать сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий и докладывать их начальнику гражданской обороны университета;

анализировать складывающуюся обстановку, влияющую на проведение эвакуационных мероприятий университета, при необходимости готовить предложения в администрации районов г. Минска и Минского района Минской области (начальникам гражданской обороны районов) по внесению изменений (корректировок) в планы ГО, после их утверждения организовать доведение исполнителям.

14. Заместителем председателя ЭК университета назначается работник по решению ректора университета из числа лиц руководящего состава. Заместитель председателя ЭК подчиняется председателю ЭК университета и отвечает за организацию выполнения, планирования и проведения эвакуационных мероприятий. В отсутствие председателя ЭК исполняет его обязанности.

15. Заместитель председателя ЭК университета обязан:

15.1. в режиме повседневной деятельности:

организовывать и лично участвовать в разработке плана эвакуации;

контролировать исполнение документов ЭК университета;

организовывать информационную составляющую деятельности комиссии;

обеспечить проведение тренировок по оповещению и сбору членов ЭК университета;

организовывать контроль за разработкой документов ЭК университета;

планировать обеспечение эвакуационных мероприятий;

непосредственно руководить подготовкой проектов организационно-распорядительных документов университета по вопросам планирования, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

инициировать и организовывать проведение заседаний ЭК университета по вопросам состояния эвакуационных мероприятий;

15.2. в режиме повышенной готовности (при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций):

организовать и обеспечивать оповещение и сбор членов ЭК университета;

организовывать информационную составляющую деятельности комиссии;

совместно с комиссией по чрезвычайным ситуациям университета оценивать масштабы возможной эвакуации работников и обучающихся университета из зон чрезвычайных ситуаций и готовить предложения по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;

обеспечивать взаимодействие с эвакуационными комиссиями при администрациях районов г. Минска и Минского района Минской области по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;

15.3. в чрезвычайном режиме:

организовать сбор членов ЭК университета;

организовать информационную составляющую деятельности комиссии;

частично или полностью ввести в действие план эвакуации;

обеспечивать взаимодействие с эвакуационными комиссиями при администрациях районов г. Минска и Минского района Минской области по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;

организовать проведение реэвакуационных мероприятий;

15.4. с введением степени готовности гражданской обороны «Первоочередные мероприятия»:

организовать уточнение (корректировку) эвакуационных мероприятий в плане гражданской обороны;

организовать проверку готовности систем оповещения и связи;

организовать контроль за выполнением мероприятий эвакуационной комиссией университета;

15.5. с введением степени готовности гражданской обороны «Общая»:

организовать сбор членов ЭК университета;

организовать контроль за приведением в готовность ЭК университета;

анализировать обстановку, складывающуюся в университете, влияющую на проведение эвакуационных мероприятий;

на основе выводов из оценки складывающейся обстановки готовить предложения по внесению изменений в план гражданской обороны;

непосредственно контролировать работу ЭК университета;

15.6. с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

частично или полностью ввести в действие приложение к плану гражданской обороны;

на основе оценки обстановки готовить предложения по внесению изменений по проведению эвакуационных мероприятий;

организовать постоянное поддержание устойчивой связи с эвакуационными комиссиями при администрациях районов г. Минска и Минского района Минской области;

непосредственно осуществлять взаимодействие со службой гражданской обороны университета по обеспечению эвакуационных мероприятий.

непосредственно осуществлять сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий и докладывать их начальнику гражданской обороны университета;

анализировать складывающуюся обстановку, влияющую на проведение эвакуационных мероприятий университета, при необходимости готовить предложения председателю комиссии по внесению изменений (корректировок) в планы гражданской обороны, после их утверждения доводить исполнителям.

16. Начальник отдела МП и ГО является секретарем ЭК. Он осуществляет планирование, организацию и контроль выполнения принятых ЭК решений, техническое обеспечение работы комиссии, координацию деятельности с эвакуационными комиссиями при администрациях районов г. Минска и Минского района Минской области, Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

17. Секретарь ЭК университета обязан:

17.1. при проведении повседневной деятельности, в период проведения первоочередных мероприятий и общей готовности гражданской обороны:

участвовать в непосредственной разработке планирующих документов по проведению временного отселения работников и обучающихся университета попадающего в зону возможного разрушения в безопасные районы;

отвечать за сохранность документов комиссии, осуществлять корректировку этих документов;

17.2. в ходе проведения эвакуационных мероприятий:

организовывать и проводить оповещение и сбор членов ЭК;

устанавливать связь с эвакуационной комиссией районов г. Минска и Минского района Минской области, Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

17.3. с началом временного отселения работников и обучающихся университета попадающего в зону возможного разрушения в безопасные районы:

контролировать ход работы через рабочие группы ЭК;

участвовать в сборе сведений и данных о проведении временного отселения работников и обучающихся университета попадающего в зону возможного разрушения в безопасные районы и готовить донесения начальникам гражданской обороны районов г. Минска и Минского района Минской области;

подготавливать предложения, доклады и распоряжения по сложившейся обстановке.

Начальник отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны

Е.Ю.Брязгин



СОГЛАСОВАНО

Начальник Московского  
РОЧС г. Минска

Л.В.Рогалевич

15.07. .2025



Приложение  
к Положению об  
эвакуационной комиссии  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
медицинский университет»

ШТАТНО – ДОЛЖНОСТНОЙ СПИСОК  
эвакуационной комиссии учреждения  
образования «Белорусский  
государственный  
медицинский  
университет»

Должность в составе ЭК	Должность по основной работе
Председатель ЭК	Проректор по учебной работе
Заместитель председателя ЭК	Проректор по идеологической и воспитательной работе
Секретарь ЭК	Начальник отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны
Члены ЭК	Проректор по научной работе Проректор по лечебной работе Проректор по безопасности и кадрам Проректор по международным связям Декан медико-профилактического факультета Декан педиатрического факультета Декан фармацевтического факультета Декан стоматологического факультета Декан медицинского факультета иностранных учащихся Декан лечебного факультета Декан факультета профориентации и довузовской подготовки Начальник военно-медицинского института Директор Института повышения квалификации и переподготовки кадров здравоохранения Начальник Республиканского центра профессиональной аттестации и симуляционного обучения медицинских, фармацевтических работников Начальник Республиканского центра научно-методического обеспечения медицинского, фармацевтического образования Главный инженер службы главного инженера Начальник планово-финансового отдела Начальник Управления кадровой политики и правового обеспечения – начальник юридического отдела Начальник отдела охраны и безопасности Начальник студенческого городка Начальник отдела документационного обеспечения Старший инспектор подразделения по защите государственных секретов Ведущий специалист по мобилизационной подготовке и гражданской обороне отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны

Начальник отдела мобилизационной  
подготовки и гражданской обороны



Е.Ю.Брязгин