

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора учреждения
образования «Белорусский
государственный
медицинский университет»
16.07.2025 №403

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 618

г. Минск

о комиссии по чрезвычайным
ситуациям учреждения
образования «Белорусский
государственный медицинский
университет» и ее рабочем органе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет структуру, задачи, функции, порядок функционирования, права комиссии по чрезвычайным ситуациям (далее – КЧС) и ее рабочего органа, обязанности членов комиссии учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет).

2. КЧС является постоянно действующим координирующим органом объектового звена учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» Минской городской подсистемы Государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее – ОЗ БГМУ МГП ГСЧС) и предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий. Свою деятельность КЧС осуществляет под руководством ректора университета.

3. Положение о КЧС, ее состав и рабочий орган утверждается приказом ректора университета по согласованию с районным отделом по ЧС Московского района г. Минска.

4. Структурно КЧС университета состоит из:
председателя комиссии;
заместителя председателя комиссии;
членов комиссии;
рабочего органа комиссии;
секретаря комиссии.

Для выяснения складывающейся вследствие ЧС обстановки, решения неотложных задач, из числа членов КЧС могут формироваться

оперативные группы. Назначение руководителей оперативных групп и их состав, определяется в зависимости от типа, характера и масштабов ЧС на заседании комиссии по предложению председателя (заместителя председателя) КЧС.

5. Председателем КЧС является ректор университета. Заместитель председателя КЧС – один из проректоров. Выполнение функций рабочего органа КЧС возлагается на отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны (далее – МП и ГО). Секретарь комиссии – начальник отдела МП и ГО.

Персональный состав КЧС комплектуется из числа работников университета в соответствии с штатно-должностным списком КЧС университета согласно приложению 1 к Положению о КЧС университета. В случае вакансии должности, указанной в приложении 1, в состав КЧС включается лицо, замещающее (исполняющее обязанности) по должности. Персональный состав КЧС объявляется приказом ректора университета.

6. В своей деятельности КЧС руководствуется:

Законом Республики Беларусь от 5 мая 1998 г. № 141-З «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Законом Республики Беларусь от 27 ноября 2006 г. № 183-З «О гражданской обороне»;

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 апреля 2001 г. № 495 «О государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера и гражданской обороны;

постановлениями, решениями и указаниями КЧС Министерства здравоохранения Республики Беларусь, исполнительных и распорядительных органов Московского, Октябрьского, Первомайского, Советского районов г. Минска и Минского района Минской области;

приказами и распоряжениями ректора университета;

настоящим положением.

7. Решения КЧС университета, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

8. Основными задачами КЧС являются:

координация деятельности и взаимодействие с КЧС Министерства здравоохранения Республики Беларусь, исполнительных и распорядительных органов Московского, Октябрьского, Первомайского, Советского районов г. Минска и Минского района Минской области;

разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования университета при возникновении ЧС;

контроль за проведением установленных мероприятий по предупреждению ЧС в структурных подразделениях, оказанию им практической помощи;

разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях плана предупреждения и ликвидации ЧС университета;

организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование и оценка обстановки, складывающейся в университете при возникновении ЧС;

обеспечение готовности органов управления, сил и средств ОЗ БГМУ МГП ГСЧС к действиям в ЧС, контроль состояния готовности пункта управления;

участие в организации и осуществлении мер по подготовке к проведению мероприятий гражданской обороны;

организация финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

организация создания объектового резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

руководство действиями структурных подразделений, служб и гражданских формирований гражданской обороны университета при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с планом по предупреждению и ликвидации ЧС университета;

организация и обеспечение проведения работ по оценке экономического и экологического ущерба, нанесенного в результате ЧС;

планирование и организация эвакуации (временного отселения) работников университета и обучающихся, размещение эвакуированных и возвращение их после ликвидации ЧС в места постоянного пребывания;

организация взаимодействия с КЧС соседних субъектов хозяйствования и общественными организациями, в функции которых входят вопросы защиты населения, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС и оказанию взаимопомощи;

организация подготовки работников и обучающихся к действиям в ЧС;

контроль готовности органов управления, дежурных служб, сил и средств ОЗ БГМУ МГП ГСЧС к действиям в ЧС и координация деятельности при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации ЧС.

3. ФУНКЦИИ

9. Основные функции КЧС:

9.1. в режиме повседневной деятельности:

участвовать в разработке плана предупреждения и ликвидации ЧС университета;

организовывать работу по прогнозированию ЧС и их последствий, учету потенциально опасных производств и угрозы воздействий стихийных бедствий, оценке риска экстремальных событий и возможного ущерба;

разрабатывать на основе ситуационного моделирования примерный перечень возможных ЧС и планы по ликвидации их последствий;

осуществлять руководство функционированием системы оповещения в ЧС, поддерживать в готовности органы управления, силы и средства к действиям в экстремальных условиях;

координировать и контролировать деятельность производств, отделов и служб университета по вопросам снижения опасности возникновения ЧС;

участвовать в рассмотрении вопросов о целесообразности размещения на территории университета потенциально опасных для жизни и здоровья людей материалов;

организовывать и координировать работы по созданию системы финансирования, накопления материальных средств, необходимых для проведения профилактических мероприятий, покрытию расходов по содержанию и оснащению сил и средств, предназначенных для действия в ЧС, затрат на ликвидацию их последствий, оказанию помощи пострадавшим;

готовить и вносить на рассмотрение администрации университета вопросы о состоянии и развитии системы по предупреждению и действиям в ЧС, и ликвидации их последствий.

9.2. при возникновении ЧС и ликвидации их последствий:

частично или в полном объеме вводить в действие план предупреждения и ликвидации ЧС университета;

организовывать оповещение органов управления, сил и средств ГО, работающих и обучающихся в учебных корпусах, общежитиях и других сооружениях;

контролировать своевременное развертывание пункта управления КЧС, оперативное привлечение и эффективное использование необходимых сил и средств системы оповещения и связи;

организовывать обеспечение информацией органы управления, работающих, обучающихся в учебных корпусах, общежитиях и других сооружениях о факте, характере и масштабах ЧС и ходе ликвидации ее последствий;

непосредственно руководить спасательными и другими неотложными работами, организовывать взаимодействие сил средств по ликвидации последствий ЧС;

организовывать и координировать действия по эвакуации работающих и обучающихся из зон поражения, их жизнеобеспечению и оказанию помощи пострадавшим, устанавливать режимы нахождения их в опасных зонах.

участвовать в работах комиссии по выявлению причин аварий.

4. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КЧС

10. Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии планом работы на полугодие.

11. Заседания КЧС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание КЧС проводит ее председатель, а в отсутствии его заместитель. На заседаниях КЧС рассматриваются вопросы и утверждаются планы мероприятий по обеспечению защиты работников и обучающихся университета, предупреждению ЧС, а также ликвидации их последствий.

Решения комиссии оформляются протоколами и доводятся до заинтересованных. Решения, принимаемые КЧС в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения и подлежат реализации структурными подразделениями университета.

В период между заседаниями решения принимаются председателем КЧС и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам.

12. При угрозе или при возникновении ЧС комиссия размещается в конференц-зале лабораторного корпуса (пр. Дзержинского 83, к. 15) и переходит на особый режим работы, определяемый ректором университета, действует в соответствии с план-графиком работы КЧС университета при возникновении ЧС и ликвидации ее последствий согласно приложению 2.

13. Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем КЧС и определяется настоящим положением.

14. Оповещение членов комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителя председателя) КЧС согласно схеме оповещения дежурной сменой центрального диспетчерского пункта университета.

15. КЧС организует:

аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее – АСДНР) по ликвидации аварий, катастроф, стихийных бедствий, тушение пожаров, спасение людей;

оперативное управление силами по ликвидации ЧС и гражданскими формированиями гражданской обороны университета при проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

рассмотрение в установленном порядке обращений работников и обучающихся университета по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС;

заместитель председателя КЧС докладывает ректору университета о ЧС в университете и о принимаемых мерах по их ликвидации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

16. Комиссия имеет право:

принимать решения в пределах своей компетенции (при необходимости с изданием приказов (распоряжений) ректора университета) обязательные для выполнения всеми подразделениями, отделами, службами, факультетами, а также руководителями арендных предприятий, находящиеся на территории университета;

заслушивать по вопросам входящих в компетенцию КЧС руководителей подразделений, отделов, служб, факультетов, а также субъектов хозяйствования, находящиеся на территории университета, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

запрашивать и получать в установленном порядке, в пределах компетенции, от Министерства здравоохранения Республики Беларусь, исполнительных и распорядительных органов Московского, Октябрьского, Первомайского, Советского районов г. Минска и Минского района Минской области, информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии;

создавать из числа членов комиссии оперативные группы для оценки обстановки, выработки предложений по предупреждению и ликвидации ЧС, использованию резервов материальных ресурсов, координации действий органов управления и сил ОЗ БГМУ МГП ГСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, решения других неотложных задач и определять порядок работы этих групп;

привлекать в установленном законодательством порядке специалистов организаций для выполнения аналитических, экспертных и других работ по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;

привлекать силы для ликвидации ЧС, гражданские формирования гражданской обороны, технические и транспортные средства университета для ликвидации последствий ЧС;

вносить ректору университета в установленном порядке

предложения о введении режимов функционирования ГСЧС в университете при опасности возникновения и при возникновении ЧС;

устанавливать, при необходимости, особый режим работы в зоне ЧС;

приостанавливать функционирование отдельных структурных подразделений и университета в целом при непосредственной угрозе аварий и катастроф.

17. Обязанности председателя КЧС университета:

17.1. председатель КЧС отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования университета в случае возникновения ЧС и руководство действиями по ее ликвидации.

17.2. он обязан:

17.2.1. в режиме повседневной деятельности:

организовать разработку и своевременную корректировку плана предупреждения и ликвидации ЧС университета и другой документации комиссии;

осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с планом работы, не реже одного раза в три месяца проводить ее заседания;

организовывать работу по выявлению источников опасности в университете, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

организовывать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС в университете и повышение устойчивости его работы;

организовывать и проводить лично подготовку членов комиссии, сил ликвидации ЧС и персонала университета по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий;

17.2.2. в режиме повышенной готовности (при получении прогноза о возможности возникновения ЧС):

с получением информации об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии;

уяснить и оценить обстановку, ввести в действие план предупреждения и ликвидации ЧС университета, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в вышестоящие КЧС с просьбой о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств;

организовать работу по ликвидации последствий ЧС;

организовать информирование об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по предупреждению ЧС и минимизации ее последствий;

17.2.3. в чрезвычайном режиме (при возникновении и во время ликвидации ЧС):

отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии;

уяснить и оценить обстановку, ввести в действие план предупреждения и ликвидации ЧС университета, принять решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

оценить характер возможного развития ЧС;

при необходимости, обратиться в КЧС района (города) с просьбой о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных планом ликвидации ЧС университета;

организовать работу по ликвидации последствий ЧС,

лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением АСДНР в зоне ЧС:

организовать информирование об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по предупреждению ЧС и минимизации ее последствий.

18. Обязанности заместителя председателя КЧС:

18.1. заместитель председателя КЧС отвечает за практическую реализацию в университете профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования университета, а также за организацию мероприятий по ликвидации ЧС в случае ее возникновения.

В отсутствие председателя КЧС университета исполняет его обязанности.

18.2. он обязан:

18.2.1. в режиме повседневной деятельности:

принимать участие в разработке плана предупреждения и ликвидации ЧС университета;

разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы университета;

планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения ЧС, выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области промышленной безопасности и осуществлять контроль за практической их реализацией;

организовывать подготовку сотрудников и студентов, личный состав сил ликвидации ЧС к действиям в ЧС;

18.2.2. в режиме повышенной готовности (при получении прогноза о возможности возникновения ЧС):

с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС, уяснить задачу;

организовать сбор информации о характере и масштабах прогнозируемой аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесении ущерба, поражении работников университета;

оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, потребное количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений плана предупреждения и ликвидации ЧС университета;

представить председателю комиссии по ЧС предложения для принятия решения по организации работ по ликвидации возможной ЧС и ее последствий;

18.2.3. в чрезвычайное время (при возникновении и во время ликвидации ЧС):

с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС, уяснить задачу;

организовать сбор информации о характере и масштабах ЧС, нанесенном ущербе, поражениях личного состава;

оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, потребное количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений плана предупреждения и ликвидации ЧС университета;

представить председателю комиссии по ЧС предложения для принятия решения на организацию АСДНР;

организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;

возглавить руководство работами по ликвидации последствий ЧС на порученном участке;

обеспечить безопасность выполнения АСДНР в зоне ЧС;

принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин ЧС.

19. Обязанности начальника оперативной группы КЧС:

19.1. начальник оперативной группы КЧС назначается из членов КЧС из числа руководящего состава университета и отвечает за выявление масштабов и последствий возникшей ЧС непосредственно в месте ее возникновения и выработку предложений по ликвидации ЧС и ее последствий.

19.2. он обязан:

19.2.1. в режиме повседневной деятельности:

участвовать в разработке плана предупреждения и ликвидации ЧС университета;

разрабатывать и корректировать план оперативной группы по обеспечению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

вносить на рассмотрение КЧС мероприятия, направленных на повышение надежности и устойчивости работы университета;

19.2.2. в режиме повышенной готовности (при получении прогноза о возможности возникновения ЧС):

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС, уяснить задачу;

организовывать укомплектование оперативной группы личным составом и оснащение личного состава средствами индивидуальной защиты;

организовать в соответствии с решением председателя комиссии по ЧС выявление причин ухудшения обстановки в районе расположения объектов университета, прогнозирование дальнейшего развития ЧС;

докладывать председателю КЧС о ходе ведения АСДНР;

19.2.3. в чрезвычайном режиме (при возникновении и во время ликвидации ЧС):

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС, уяснить задачу;

организовать оповещение о ЧС и сбор личного состава оперативной группы;

организовать в соответствии с решением председателя комиссии по ЧС выявление причин ЧС и масштаба ее последствий, прогнозирование дальнейшего развития ЧС;

докладывать председателю КЧС о ходе ведения АСДНР, а также предложения по наиболее эффективному выполнению поставленных задач.

20. Обязанности члена КЧС:

20.1. член комиссии по ЧС назначается из числа руководящего состава и работников университета и отвечает за порученный участок работы в составе комиссии, постоянную готовность к выполнению возложенных на него задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования университета в случае возникновения ЧС, готовность к работе в составе оперативной группы.

20.2. он обязан:

20.2.1. в режиме повседневной деятельности:

участвовать в организации разработки и своевременной корректировки плана предупреждения и ликвидации ЧС университета и другой документации комиссии;

принимать участие в повседневной деятельности комиссии в соответствии с планом работы;

выявлять источники опасности в университете, прогнозировать возможность возникновения и последствий возникших ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

контролировать реализацию мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС в университете и повышение устойчивости его функционирования;

участвовать в подготовке сил ликвидации ЧС и персонала университета по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения их постоянной готовности к действиям при возникновении ЧС;

20.2.2 в режиме повышенной готовности (при получении прогноза о возможности возникновения ЧС):

с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС;

уяснить и оценить обстановку, принять участие в выработке предварительного решения;

доводить руководителям структурных подразделений решение председателя КЧС на выполнение стоящих задач по предупреждению и ликвидации ЧС, режим работы университета;

непрерывно вести анализ характера возможного развития ЧС;

информировать председателя (заместителя председателя) КЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по предупреждению ЧС и минимизации ее последствий;

20.2.3. в чрезвычайном режиме (при возникновении и во время ликвидации ЧС):

с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС;

оценить обстановку, получить задачу от председателя (заместителя председателя) КЧС, уяснить способы ее выполнения;

контролировать введение в действие плана предупреждения и ликвидации ЧС университета, принимать участие в выработке решения на ликвидацию последствий ЧС;

доводить руководителям структурных подразделений решение председателя КЧС на выполнение стоящих задач по предупреждению и ликвидации ЧС, режим работы университета;

участвовать в оценке характера возможного развития ЧС, докладывать председателю КЧС предложения по наиболее эффективному использованию сил и средств, участвующих в ликвидации последствий ЧС;

осуществлять контроль за проведением АСДНР в зоне ЧС и обеспечение безопасности при их выполнении;

взглавлять руководство работами на порученном участке, участвовать в организации спасения людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;

докладывать председателю КЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;

принимать участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин ЧС.

6. РАБОЧИЙ ОРГАН КЧС

21. Выполнение функций рабочего органа КЧС возлагается на отдел МП и ГО.

22. Основными функциями рабочего органа КЧС являются:
- подготовка заседаний комиссии;
 - осуществление технического обеспечения работы комиссии;
 - разработка проектов планов работы комиссии на полугодие;
 - доведение принятых комиссией решений до всех заинтересованных и организация контроля за их реализацией;
 - участие в осуществлении контроля достоверности оценки стоимости разрушенного (поврежденного) в результате ЧС имущества;
 - участие в подготовке и проведении учений с силами ОЗ БГМУ МГП ГСЧС;
 - организация взаимодействия с КЧС Министерства здравоохранения Республики Беларусь, исполнительных и распорядительных органов Московского, Октябрьского, Первомайского, Советского районов г. Минска и Минского района Минской области по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;
 - участие в мероприятиях, организуемых рабочими органами КЧС Министерства здравоохранения Республики Беларусь, исполнительных и распорядительных органов Московского, Октябрьского, Первомайского, Советского районов г. Минска и Минского района Минской области;
 - участие в организации и проведении практических мероприятий с гражданскими формированиями гражданской обороны университета;
 - участие в организации создания, восполнения объектового резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
 - участие в осуществлении контроля за целевым использованием объектового резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
 - участие в руководстве ликвидацией ЧС, работе по привлечению сил и средств университета для ликвидации ЧС;
 - участие в организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС;
 - участие в разработке локальных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС;
 - выполнение других задач и функций, определенных председателем КЧС.

23. Организация подготовки заседаний, ведение делопроизводства, оформление протоколов заседаний и планов работы КЧС возлагается на секретаря комиссии.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КЧС

24. Материально-техническое обеспечение работы КЧС, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии при угрозе или возникновении ЧС, возлагается на рабочий орган КЧС и проректора по административно-хозяйственной работе университета.

Начальник отдела мобилизационной
подготовки и гражданской обороны

Е.Ю.Брязгин

СОГЛАСОВАНО

Начальник Московского
РОЧС г. Минска

Л.В.Рогалевич

25.07.2025

Приложение 1
к Положению о комиссии по
чрезвычайным ситуациям
учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

ШТАТНО – ДОЛЖНОСТНОЙ СПИСОК
комиссии по чрезвычайным ситуациям
учреждения образования «Белорусский
государственный
медицинский
университет»

Должность в составе КЧС	Должность по основной работе
Председатель КЧС	Ректор университета
Заместитель председателя КЧС	Проректор по административно-хозяйственной работе
Секретарь КЧС	Начальник отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны
Члены КЧС	Проректор по учебной работе Проректор по научной работе Проректор по лечебной работе Проректор по идеологической и воспитательной работе Проректор по безопасности и кадрам Проректор по международным связям Декан медико-профилактического факультета Декан педиатрического факультета Декан фармацевтического факультета Декан стоматологического факультета Декан медицинского факультета иностранных учащихся Декан лечебного факультета Декан факультета профориентации и довузовской подготовки Начальник военно-медицинского института Директор Института повышения квалификации и переподготовки кадров здравоохранения Начальник Республиканского центра профессиональной аттестации и симуляционного обучения медицинских, фармацевтических работников Начальник Республиканского центра научно-методического обеспечения медицинского, фармацевтического образования Главный инженер службы главного инженера Начальник планово-финансового отдела Начальник Управления кадровой политики и правового обеспечения – начальник юридического отдела Начальник отдела охраны труда Начальник отдела охраны и безопасности Инженер по пожарной безопасности службы главного инженера Ведущий специалист по мобилизационной подготовке и гражданской обороне отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны

Начальник отдела мобилизационной
подготовки и гражданской обороны

Е.Ю.Брязгин

Приложение 2
к Положению о комиссии по
чрезвычайным ситуациям
учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

ПЛАН-ГРАФИК
работы комиссии по чрезвычайным
ситуациям учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет» при
возникновении ЧС и ликвидации ее
последствий

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Время выполнения мероприятий				2-е сутки	
			Оперативное					
			1	2	3	4		
			Астрономическое					
1	Прием и уточнение у дежурной службы информации о ЧС Доклад председателю КЧС и в вышестоящую КЧС, введение «Плана предупреждения и ликвидации ЧС»	3-5 мин.						
2	Оповещение и сбор членов КЧС	до 20 мин.						
3	Уточнение задач силам, работающим в круглосуточном режиме	10 мин.						
4	Принятие экстренных мер по защите персонала объекта	30 мин.						
5	Организация и проведение АСДНР на месте аварии аварийно-спасательными подразделениями и непрерывно до окончания работ	с прибытием						
6	Организация и ведение непрерывной разведки	непрерывно						
7	Общая оценка ЧС и создавшейся обстановки, отдача председателем КЧС предварительных распоряжений	20 мин.						
8	Оценка обстановки членами КЧС по закрепленным направлениям и доклады предложений по ликвидации ЧС, защите персонала, обеспечению устойчивой работы университета	15 мин.						
9	Выработка решения и постановка задачи членам КЧС, руководителям служб и гражданским формированиям гражданской обороны университета	15 мин.						

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Время выполнения мероприятий				2-е сутки	
			Оперативное					
			1	2	3	4		
			Астрономическое					
10	Поддержание постоянной связи и обмен информацией с КЧС района г. Минска и Министерства здравоохранения Республики Беларусь	непрерывно						
11	Всестороннее обеспечение действий по ликвидации ЧС	непрерывно						
12	Оценка причиненного ущерба и представление донесений в вышестоящим органам							

Начальник отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны

Е.Ю.Брязгин