



Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ»

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

26.05.2022 № 476

г. Мінск

г. Минск

Об особенностях направления в служебные командировки для проведения врачебных консультаций (консилиумов), организованных государственным учреждением «Республиканский центр организации медицинского реагирования»

В соответствии с Инструкцией о порядке проведения врачебных консультаций (консилиумов), утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20.12.2008 № 224 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения врачебных консультаций (консилиумов)», постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.12.2014 № 92 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20.12.2008 № 224», приказами Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02.10.2006 № 774 «Об организации оказания выездной организационно-методической и лечебно-консультативной помощи сотрудниками клинических кафедр высших медицинских учреждений образования Республики Беларусь», от 19.05.2022 № 670 «Об организации проведения врачебных консультаций (консилиумов) государственным учреждением «Республиканский центр организации медицинского реагирования», от 21.01.2009 № 34 «Об утверждении форм первичной медицинской документации в центрах экстренной медицинской помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Диспетчерам центрального диспетчерского пункта учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет) осуществлять регистрацию заявок на проведение врачебных консультаций (консилиумов) работниками университета, поступающих из государственного учреждения «Республиканский центр организации медицинского реагирования», в журнал записи заявок на проведение врачебных консультаций (консилиумов) и передачу заявок в канцелярию университета.

058307

Срок – постоянно.

2. Старшему диспетчеру центрального диспетчерского пункта осуществлять постоянный контроль за своевременной регистрацией заявок на проведение работниками университета врачебных консультаций (консилиумов) из государственного учреждения «Республиканский центр организации медицинского реагирования», правильностью оформления журнала записи заявок на проведение врачебных консультаций (консилиумов).

Срок – постоянно.

3. Заведующей канцелярией в день поступления заявок из государственного учреждения «Республиканский центр организации медицинского реагирования» на проведение работниками университета врачебных консультаций (консилиумов) предоставлять их ректору университета либо проректору по лечебной работе для принятия решения, путем наложения резолюции, с последующей передачей в отдел кадров.

Срок – постоянно.

4. Начальнику отдела кадров издать приказ о командировании работников университета, указанных в заявках на проведение врачебных консультаций (консилиумов) по основному месту работы, в течение двух рабочих дней.

Срок – постоянно.

5. Начальнику планово-финансового отдела Управления бухгалтерского учета, экономики и отчетности внести необходимые изменения в бюджетную смету университета в части уточнения объемов финансирования для участия работников университета в проведении врачебных консультаций (консилиумов).

Срок – постоянно.

6. Начальнику Управления бухгалтерского учета, экономики и отчетности – главному бухгалтеру производить оплату труда и командировочных расходов работников университета в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Срок – постоянно.

7. Начальнику клинико-фармацевтического отдела:

7.1. ежегодно до 10 января предоставлять в государственное учреждение «Республиканский центр организации медицинского реагирования» списки работников университета, привлекаемых для проведения врачебных консультаций (консилиумов) в круглосуточном режиме;

7.2. обеспечить своевременное представление в государственное учреждение «Республиканский центр организации медицинского

реагирования» информации о работниках университета, предлагаемых для включения в график дежурств для проведения врачебных консультаций (консилиумов), организуемых государственным учреждением «Республиканский центр организации медицинского реагирования».

Срок – постоянно до 28 числа текущего месяца;

7.3. предоставлять графики рабочего времени работников университета по основному месту работы, работы по совместительству и работы, выполняемой сверх продолжительности рабочего времени, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным;

7.4. своевременно информировать государственное учреждение «Республиканский центр организации медицинского реагирования» о возникновении обстоятельств, препятствующих выезду консультантов к месту проведения работы, и о необходимости внесения изменений в график дежурств;

7.5. ежеквартально проводить анализ состоявшихся выездов для проведения врачебных консультаций (консилиумов), организованных государственным учреждением «Республиканский центр организации медицинского реагирования» и представлять его проректору по лечебной работе;

7.6. разместить на сайте университета постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.12.2014 № 92 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20.12.2008 № 224», приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.05.2022 № 670 «Об организации проведения врачебных консультаций (консилиумов) государственным учреждением образования «Республиканский центр организации медицинского реагирования», приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.01.2009 № 34 «Об утверждении форм первичной медицинской документации в центрах экстренной медицинской помощи»;

7.7. информировать работников университета, привлекаемых для проведения врачебных консультаций (консилиумов) в круглосуточном режиме о необходимости:

предоставления в государственное учреждение «Республиканский центр организации медицинского реагирования» карты учета результатов врачебной консультации (консилиума) в течение десяти рабочих дней после проведения консультации (консилиума), по форме согласно приложению 3 к приказу Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.01.2009 № 34 «Об утверждении форм первичной медицинской документации в центрах экстренной медицинской помощи»;

предоставления (заполнения) ежемесячно акта сдачи-приемки оказанных услуг;

своевременного заключения договора на оказание услуг врачей-специалистов, привлекаемых для проведения врачебных консультаций (консилиумов), организованных государственным учреждением «Республиканский центр организации медицинского реагирования» в круглосуточном режиме.

8. Заведующим кафедрами, работникам университета, направляемым в качестве врачей-специалистов для проведения врачебных консультаций (консилиумов), организованных государственным учреждением «Республиканский центр организации медицинского реагирования»:

8.1. обеспечить ежегодно заключение договоров на проведение врачебных консультаций (консилиумов), организованных государственным учреждением «Республиканский центр организации медицинского реагирования»;

8.2. осуществлять выезд к месту проведения консультации (консилиума) соответствующей заявки из государственного учреждения «Республиканский центр организации медицинского реагирования»;

8.3. проводить консультации (консилиумы) в соответствии с требованиями постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.12.2014 № 92 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20.12.2008 № 224» и приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.01.2009 № 34 «Об утверждении форм первичной медицинской документации в центрах экстренной медицинской помощи»;

8.4. по результатам проведенной консультации (консилиума) оформлять карты учета результатов врачебных консультаций (консилиумов) (приложение к настоящему приказу) и другой медицинской документации в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь № 34 «Об утверждении форм первичной медицинской документации в центрах экстренной медицинской помощи» от 21.01.2009;

8.5. в течение десяти рабочих дней со дня возвращения из командировки либо направления на консультацию (консилиум) сдавать командировочное удостоверение с заверенными отметками о дне прибытия и дне выбытия из места командирования, карту учета результатов врачебных консультаций (консилиумов) в бухгалтерию Управления бухгалтерского учета, экономики и отчетности университета, если выезд был по приказу университета, либо в государственное учреждение «Республиканский центр организации медицинского реагирования»;

8.6. на время привлечения работника университета для проведения врачебных консультаций (консилиумов), организованных государственным учреждением «Республиканский центр организации медицинского реагирования», обеспечить организацию учебного процесса в соответствии с расписанием учебных занятий.

9. Признать утратившим силу приказ ректора университета от 24.02.2020 № 114 «Об особенностях направления в служебные командировки для проведения врачебных консультаций (консилиумов), организованных государственным учреждением «Республиканский центр организации медицинского реагирования».

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по лечебной работе Шилову С.Д.

Ректор университета



С.П.Рубникович

Проректор по лечебной работе


С.Д.Шилова

26.05.2022

Начальник Управления бухгалтерского учета,
экономики и отчетности – главный бухгалтер


И.Г.Булаш

26.05.2022

Начальник отдела кадров


Е.М.Сасункевич

26.05.2022

Начальник юридического отдела


Н.Ф.Чистая

26.05.2022

Помощник ректора .


И.В.Бородина

26.05.2022

Паюк 279 42 06

Канцелярия – 1

Проректор по лечебной работе – 1

Проректор по АХЧ – 1

Планово-финансовый отдел Управления бухгалтерского учета,
экономики и отчетности – 1

Бухгалтерия – 1

Отдел кадров – 1

КФО – 1

ЦДП – 1

Клинические кафедры – 1



Приложение
к приказу ректора
университета
26.05 2022 № 476

Форма N 3-цэмп/у-09

(название центра экстренной
медицинской помощи)

Карта учета результатов врачебной консультации (консилиума)

1. Номер вызова _____
2. Номер командировочного удостоверения врача, выехавшего для проведения врачебной консультации (консилиума)
3. Дата вызова " __ " _____ 20__ г., время вызова в __ часов __ минут.
4. Наименование организации здравоохранения, сделавшей вызов, адрес
5. Фамилия, имя, отчество и год рождения пациента
6. Диагноз при вызове
7. Дата оказания специализированной консультативной помощи по данному вызову " __ " _____ 20__ г.
Время начала врачебной консультации (консилиума) в ____ часов ____ минут.
Время окончания врачебной консультации (консилиума) в __ часов __ минут.
8. Диагноз, установленный в ходе врачебной консультации (консилиума)
9. Краткое описание оказанной специализированной консультативной (медицинской) помощи
10. Результаты консультации (нужное подчеркнуть):
 - 10.1. уточнен диагноз
 - 10.2. уточнена схема лечения
 - 10.3. уточнена схема обследования
 - 10.4. выполнено медицинское вмешательство
 - 10.5. принято решение о переводе в другую организацию здравоохранения

10.2. уточнена схема лечения

10.3. уточнена схема обследования

10.4. выполнено медицинское вмешательство

10.5. принято решение о переводе в другую организацию здравоохранения
(указать какую)

10.6. прочее (указать)

11. Обоснованность вызова

Врач, выезжавший для проведения врачебной консультации _____

(ученая степень, специальность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель (заместитель руководителя)
организации, подававшей заявку _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.