



ЗАГАД

ПРИКАЗ

12.12.2025 № 1289

г. Минск

г. Минск

О формировании потребности
в товарах (работах, услугах) на 2026

В целях формирования сметы расходов и годового плана государственных закупок на 2026 год, а также соблюдения законодательства при организации и проведении процедур государственных закупок, закупок за счет собственных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений университета в срок до 24.12.2025 предоставить в отдел изучения рынка товаров и материального обеспечения докладные записки на закупку товаров (работ, услуг) по группам товаров (мягкий инвентарь, товары хозяйственного назначения, канцелярские товары, мебель ученическая, мебель офисная, медицинская мебель, бытовая техника, строительные инструменты, строительные материалы, сантехнические материалы, государственная символика, печати для документов, штампы для документов, бланки строгой отчетности, сувенирная продукция, цветочная продукция, реагенты диагностические или лабораторные композиционные, включая бумагу, пропитанную или покрытую диагностическими или лабораторными реагентами, лабораторные принадлежности, расходные материалы для стоматологии, лабораторное и иное оборудование, стоматологические материалы, технический спирт, проездные билеты, автомобильная техника, товары для организации и проведения научно-практических и образовательных мероприятий, услуги по стирке белья, прочие работы и услуги) с обоснованием необходимости закупки, в соответствии с Приложением.

2. С целью недопущения неточных, двусмысленных сведений о закупаемых товарах (работах, услугах) при подготовке докладных записок на закупку товаров (работ, услуг) корректно указывать наименование, технические характеристики, объем, количество, область применения заявленных к закупке товаров (работ, услуг), что должно давать четкое и ясное представление о предмете закупки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Головки О.А.

Ректор университета

С.П.Рубникович

Приложение
к приказу ректора
университета
_____ 2025 № _____

Приложение 1

Ректору (курирующему
проректору) учреждения
образования «Белорусский
государственный медицинский
университет»

Подпись _____ И.О.Фамилия _____

Подразделение _____

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
на приобретение товаров (работ, услуг)
Дата _____

_____ (основание для проведения закупки)

нуждается в закупке следующих товаров (работ, услуг):

№ п/п	Наименование, подлежащих закупке товаров (работ, услуг)	Требования, предъявляемые к товарам (работам, услугам)	Количество	Ориентиро вная стоимость

Руководитель
структурного
подразделения

Подпись _____

И.О.Фамилия _____

Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактные данные)