

Правила оформления реферата для представления на кафедре военной эпидемиологии и военной гигиены

Реферат - письменная работа, содержащая сокращенное изложение содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами либо краткое обобщение результатов научных исследований, научных статей, книг, других источников по заданной теме.

Общие требования к содержанию реферата:

- полное раскрытие заданной темы, актуальность и глубина изучения рассматриваемых вопросов;
- систематичность, оригинальность и ясность изложения темы, соответствие установленному объему;
- наличие обобщающих выводов и предложений на основе анализа исследуемых материалов темы.

Структура реферата:

- титульный лист - первая страница реферата;
- содержание (1 с.);
- введение (1 с.);
- основная часть, состоящая из разделов (не менее 5 с.);
- заключение (1-2 с.);
- список литературы (1 с.).

Общий объем – не менее 9 с.

На титульном листе приводят следующие сведения: министерство здравоохранения Республики Беларусь (прописные, выравнивание по центру). учреждение образования «Белорусский государственный медицинский университет», кафедра военной эпидемиологии и военной гигиены (строчные, выравнивание по центру); тема реферата (в середине листа прописными буквами полужирным шрифтом с выравниванием по центру); группа, факультет, фамилия и инициалы студента, выполнившего реферат (в нижней части листа, справа), город и год выполнения.

В содержании последовательно перечисляют заголовки реферата: введение, название основной части, заключение, список литературы с указанием номеров страниц, с которых начинаются разделы реферата.

Во введении обосновывается актуальность темы, определяются общая цель и конкретные задачи работы. Введение должно содержать оценку современного состояния рассматриваемой темы или проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, раскрывающую тему реферата. В зависимости от особенностей выполнения реферата и тематики основную часть излагают в виде текста или сочетания текста, таблиц и иллюстраций.

Заключение должно содержать краткие выводы по изложенной в реферате информации. Необходимо обратить внимание на выполнение поставленных во введении целей и задач.

Список использованных источников должен содержать перечень использованной при написании работы учебной и научной литературы,

составленный в алфавитном порядке (сначала источники на русском языке) и в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа».

Иллюстрированный материал, таблицы или текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложения оформляют как продолжение реферата на последующих листах.

Реферат печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Word, шрифт Times New Roman размером 14 пунктов (пт.), межстрочный интервал 1,5.

Размеры полей: верхнего и нижнего - 20 мм, левого - 30 мм, правого - 10 мм. Цвет шрифта текста черный. Разрешается акцентировать внимание на определениях, терминах, особенностях применением разного начертания шрифта (курсивное, полужирное и пр.).

Текст реферата должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В реферате должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе.

Заголовки структурных частей реферата печатают прописными буквами с выравниванием по центру, используя полужирный шрифт размером 14 пт. Так же печатают заголовки глав. Заголовки разделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом размером 14 пт. В конце заголовков глав и разделов точку не ставят.

Расстояние между заголовком структурной части реферата (главы) и текстом должно составлять 1 межстрочный интервал размером 14 пт.

После заголовка раздела текст печатается со следующей строки.

Каждую структурную часть реферата следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят: на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа шрифтом 12 пт. без точки в конце.