



Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ»

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

26.03.2024 № 322

г. Минск

г. Минск

Об утверждении Положения о
практике студентов (курсантов)

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами государственных учреждений высшего образования, осуществляющих обучение по направлению образования «Здравоохранение», утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.12.2022 № 119 «О практике студентов, обучающихся по направлению образования «Здравоохранение», Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», с целью организации практики студентов (курсантов) учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о практике студентов (курсантов) (далее – Положение).
2. Деканам факультетов, начальнику военно-медицинского института, заведующим кафедрами ознакомить профессорско-преподавательский состав кафедр с настоящим Положением на заседаниях кафедр и советах факультетов.
3. Руководителю практики университета, деканам факультетов, начальнику военно-медицинского института, заведующим кафедрами руководствоваться прилагаемым Положением при организации и проведении практики студентов (курсантов).
4. Признать утратившим силу приказ ректора университета от 13.06.2023 № 443 «Об утверждении Положения о практике студентов (курсантов)».
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Соколова Ю.А.

Ректор университета

С.П.Рубникович

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора учреждения
образования «Белорусский
государственный
медицинский университет»
26.03. 2024 № 322

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 539

г. Минск

о практике студентов (курсантов)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о практике студентов (курсантов) (далее – Положение) является локальным правовым актом и содержит требования к планированию, организации, содержанию, проведению, подведению итогов и материальному обеспечению практики как одного из обязательных компонентов образовательного процесса на уровне высшего образования в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет).

2. Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики государственных учреждений высшего образования, осуществляющих обучение по направлению образования «Здравоохранение», утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.12.2022 № 119 «О практике студентов, обучающихся по направлению образования «Здравоохранение», Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей».

3. Основными целями практики являются закрепление и углубление знаний студентов (курсантов) (далее – студент), полученных в процессе теоретического обучения, овладение практическими навыками, формирование необходимых умений и компетенций для последующей самостоятельной профессиональной деятельности.

4. Практика организуется и проводится во взаимодействии с организациями здравоохранения и иными организациями, являющимися базами практики университета, для которых осуществляется подготовка специалистов. Перечень баз практики определяется Министерством

здравоохранения по предложению главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, республиканских унитарных предприятий «Фармация», республиканского унитарного предприятия «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении», республиканского унитарного предприятия «Управляющая компания холдинга «Белфармпром».

5. Соответствие баз практики критериям оценки организаций, являющимися базами практики учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – Критерии), определяется экспертами из числа руководителей практики от кафедры в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

При выборе баз практики учитываются профиль организаций, материально-техническое оснащение базы практики, возможность отработать студентами практические навыки согласно программе практики. В перечень баз практики включаются организации здравоохранения, получившие при оценке их соответствия Критериям не менее 18 баллов.

6. Виды, продолжительность, трудоемкость, сроки прохождения практики в каждом учебном году определяются учебным планом по специальности и идентичны для всех форм получения высшего образования по направлению образования «Здравоохранение» (очная и заочная), включая обучение по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования.

7. Содержание, последовательность прохождения, требования к условиям организации практики, результатам ее прохождения определяются программой практики, которая разрабатывается соответствующей кафедрой(ами), согласовывается с деканом факультета, начальником военно-медицинского института (далее – декан), утверждается ректором университета.

8. Основаниями для направления студентов на практику являются приказ ректора университета и договор об организации практики студентов (далее, если не указано иное, – договор о практике) (приложение 2 к настоящему Положению), заключаемый между университетом и базой практики, как правило, не позднее чем за один месяц до начала практики (за исключением пункта 25 настоящего Положения и при прохождении практики в индивидуальном порядке).

ГЛАВА 2 ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

9. Руководство практикой осуществляется на уровне университета, базы практики, Республиканского центра научно-методического обеспечения медицинского, фармацевтического образования государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования».

10. В университете общее руководство и организацию практики осуществляет руководитель практики от университета, в функции которого входит:

- подготовка проектов приказов по общим вопросам организации и проведения практики (о закреплении баз практики и назначении руководителей практики от кафедр (по предложениям заведующих кафедрами);

- предоставление деканатам перечня баз производственной практики и планируемого количества студентов на них по курсам;

- проверка договоров о практике, их регистрация, направление для визирования на базы практики;

- организация, при необходимости, проведения медицинского осмотра студентов;

- участие в проведении курсовых собраний со студентами по организационно-методическим вопросам практики;

- работа по совершенствованию процесса проведения практики совместно с кафедрами и факультетами;

- выборочное посещение баз практики в ходе практики, взаимодействие с руководителями практики от организации и проведение анкетирования студентов;

- анализ ежегодных отчетов факультетов о результатах выполнения программ практики; составление справки о качестве проведения практики в прошедшем учебном году;

- представление общих итогов проведения практики за учебный год на Совете университета;

- контроль разработки программ практики;

- подготовка сметы расходов (выплата суточных и проезда) на производственную практику студентов;

- проверка графиков отработки пропущенной практики ликвидации расхождений в учебно-программной документации (далее – УПД).

11. Общее руководство и организацию практики на факультете осуществляет руководитель(ли) практики от факультета (кандидатуру(ры) представляет декан факультета), в функции которого(ых) входит:

- работа по подбору баз производственной практики;
- подготовка проектов договоров о практике;
- подготовка проектов приказов о направлении студентов на практику (в том числе на отработку пропущенной практики или ликвидации расхождений в УПД), о составе групп практики на базах практики (на основании предложений кафедр), и назначении старост групп практики на период прохождения практики (далее – староста группы практики) при наличии на базе 2-х и более студентов, о сроках проведения промежуточной аттестации по практике, оплате проезда и оплате суточных студентам за период прохождения производственной практики;
- предоставление руководителю практики от университета информацию о готовности баз практики к приему студентов (не менее чем за 10 дней до начала практики);
- организация курсовых собраний со студентами по организационно-методическим вопросам практики с участием руководителя практики от университета, руководителей практики от кафедр, представителя отдела охраны труда;
- информирование студентов о сроках и базах практики, распределении студентов по базам практики, об обязанностях старост групп практики;
- организация проведения инструктажа по охране труда;
- направление студентов, при необходимости, на медицинский осмотр для прохождения практики;
- подготовка и выдача студентам выписки из приказов на производственную практику;
- осуществление текущего контроля проведения практики; своевременности сдачи студентами отчетной документации, предусмотренной программой практики;
- оформление и выдача руководителям практики от кафедр зачетно-экзаменационных ведомостей для проведения дифференцированного зачета;
- выставление и внесение итоговой отметки по практике по результатам промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки студентов;
- анализ и обобщение отчетов кафедр о результатах выполнения программ практики; представление общего отчета по факультету руководителю практики от университета;
- участие в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов организации, проведения и подведения итогов практики, внесение предложений по устранению недостатков и совершенствованию процесса организации и проведения практики;

организация разработки графиков отработки практики, пропущенной студентами, или ликвидации расхождений в УПД, определение базы практики для отработки практики; контроль отработки студентами практики в соответствии с графиками отработки.

12. Непосредственное руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, назначаемый из числа лиц профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) кафедры университета, в функции которого входит:

разработка и ежегодный пересмотр программы практики;

разработка форм отчетной документации по практике студентов (дневник прохождения практики, отчет о выполнении программы практики);

ознакомление студентов с целями, задачами и программой практики, предоставление информации о базах практики;

выезд на базы практики для ее оценки на соответствие Критериям оценки организаций здравоохранения, для руководства практикой в организациях здравоохранения главных управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов, санитарно-эпидемиологической службы;

составление графика командировок для руководства практикой в организациях здравоохранения главных управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов, санитарно-эпидемиологической службы;

предоставление руководителю практики от университета, руководителю(лям) практики от факультета информации о базах практики и количестве студентов, которых могут принять базы практики, о готовности баз практики к приему студентов (не менее чем за 10 дней до начала практики);

внесение предложений руководителю(лям) практики от факультета о распределении студентов по базам практики;

проведение со студентами инструктажа по охране труда (с подписью студентов в журнале регистрации инструктажа по охране труда при организации учебной практики);

участие в проведении курсовых собраний со студентами по организационно-методическим вопросам практики;

консультирование студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, в период прохождения практики;

оказание консультативной методической помощи руководителям практики от организации в проведении производственной практики студентов в соответствии с программой практики;

учет дисциплины студентов при прохождении учебной и производственной практики на базах практики в Республике Беларусь, фиксирование результатов промежуточной аттестации по практике в электронном журнале успеваемости студентов в течение недели;

контроль хода практики, выявление и своевременное устранение недостатков в ходе проведения практики, а при необходимости, информирование о них руководителя практики от факультета, руководителя практики от университета, руководителя базы практики;

контроль дисциплины студентов, информирование руководителя практики от факультета о ее нарушениях;

получение зачетно-экзаменационных ведомостей в деканате факультета для проведения промежуточной аттестации по практике, возврат их в деканат факультета в установленные сроки;

составление графика сдачи дифференцированного зачета по практике;

организация и проведение промежуточной аттестации по практике, проверка отчетной документации студентов по практике; оформление зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетных книжек студентов;

анализ выполнения программ практики, подведение итогов практики, предоставление отчета на заседании кафедры, руководителю практики от факультета, руководителю практики от университета;

предоставление в течение недели после заседания кафедры выписки из протокола заседания кафедры по вопросам практики руководителю практики университета;

участие в работе совета факультета при обсуждении вопросов организации, проведения и подведения итогов практики, внесение предложений по устранению недостатков и совершенствованию процесса организации и проведения практики;

разработка графика отработки практики, пропущенной студентами, или при ликвидации расхождений в УПД совместно со студентами; руководство практикой в соответствии с графиком отработки практики.

13. Общее руководство практикой в организации здравоохранения осуществляет руководитель организации, являющейся базой практики, – руководитель базы практики, в функции которого входит:

заключение договоров о практике с университетом;

издание приказа о зачислении студентов на производственную практику согласно договорам о практике и назначении руководителей практики от организации;

утверждение графика прохождения производственной практики;

ознакомление студентов с базой производственной практики, правилами внутреннего трудового распорядка и организация проведения со студентами вводного инструктажа по охране труда;

создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

привлечение студентов к работам, предусмотренным программой производственной практики;

утверждение отчета студента о выполнении программы производственной практики.

14. Непосредственное руководство практикой студентов на базе практики осуществляет руководитель практики от организации, который назначается приказом руководителя базы практики из числа лиц, имеющих первую или высшую квалификационную категорию по квалификации, соответствующей занимаемой должности служащего или профилю (специальности) подготовки студентов, проходящих практику. В функции руководителя практики от организации входит:

ознакомление студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы производственной практики;

составление графика прохождения производственной практики студентов совместно со старостой группы практики и представление его на утверждение руководителю базы практики;

распределение студентов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения производственной практики;

проведение первичного (на рабочем месте) инструктажа по охране труда по выполняемым студентами видам работ;

консультирование студентов при выполнении работ, предусмотренных программой практики;

своевременное информирование руководителя базы практики и руководителя практики от кафедры об отсутствии студентов на базе практики, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка, требований локальных правовых актов по охране труда;

подпись дневника производственной практики, отчета студентов о выполнении программы практики и оформление отзыва о прохождении производственной практики студентом;

внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

15. Староста группы практики:
доводит до сведения студентов информацию по организации и проведению практики;

участвует в составлении графика прохождения производственной практики на базе практики совместно с руководителем практики от организации, доводит его до сведения студентов;

своевременно информирует руководителей практики от кафедры о нарушениях студентами графика прохождения практики, правил охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка базы практики;

по окончании производственной практики подписывает у руководителя базы практики отчеты о выполнении студентами программы практики, предоставляет их для заверения печатью базы практики.

16. Студент обязан:

посетить курсовое собрание со студентами по организационно-методическим вопросам практики,

пройти, при необходимости, медицинский осмотр;

пройти инструктаж по охране труда с обязательным внесением соответствующей подписи в журнале регистрации инструктажа по охране труда, журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда;

соблюдать требования безопасного выполнения работ на рабочем месте и правила внутреннего трудового распорядка базы практики;

соблюдать правила и нормы медицинской этики и деонтологии;

выполнять в период прохождения учебной или производственной практики программу практики и отражать ход в дневнике прохождения практики (приложения 3, 4 к настоящему Положению).

выполнять распоряжения руководителя базы практики и руководителя практики от организации;

соблюдать график прохождения производственной практики на базе практики или график отработки практики, пропущенной студентом, или ликвидации расхождений в УПД;

своевременно сообщать старосте группы, руководителю практики от кафедры и (или) руководителю практики от организации о своем отсутствии на базе практики; своевременно оформлять и предоставлять отчетную документацию о выполнении программы практики¹, пройти промежуточную аттестацию по практике.

¹ Студенты медицинского факультета иностранных учащихся, обучающиеся на английском языке, при прохождении практики в организациях здравоохранения Республики Беларусь, оформляют отчетную документацию по практике на русском языке.

Студентам из числа иностранных граждан для прохождения производственной практики за пределами Республики Беларусь необходимо предоставить за два месяца до начала производственной практики заявление на имя ректора университета, гарантийное письмо с указанием соответствия базы практики Критериям (на русском или английском языках).

17. Студент имеет право:

изучать документацию базы практики в объеме заданий, определенных программой практики;

обращаться к руководителю(лям) практики от кафедры, руководителю практики от факультета, руководителю практики от университета, руководителю практики от организации, руководителю базы практики по организационно-методическим вопросам и иным вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;

вносить предложения по организации и проведению практики;

получать стипендию в период прохождения практики (получающие образование за счет средств республиканского бюджета);

на оплату суточных и проезда (туда-обратно) при прохождении производственной практики в организациях здравоохранения областных исполнительных комитетов при предоставлении соответствующих документов;

присутствовать на совещаниях и учебно-методических мероприятиях на базе практики по согласованию с руководителем практики от организации, руководителем базы практики;

быть обеспеченным необходимыми средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам организации здравоохранения;

проходить производственную практику на безвозмездной основе в организациях здравоохранения, не включенных в перечень баз практики университета приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь и обеспечивающих выполнение полного объема программы практики при предоставлении гарантийного письма руководителя организации здравоохранения с условием соблюдения требований пункта 4 настоящего Положения.

ГЛАВА 4

ЗАДАЧИ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

18. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам,

закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности.

19. Задачами учебной практики для специальностей высшего образования «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология» являются приобретение навыков по уходу за пациентами, выполнения медицинских манипуляций, ознакомление с требованиями санитарно-противоэпидемического режима в организации здравоохранения и освоения навыков оказания медицинской помощи.

Задачами учебной практики для специальности «Медико-профилактическое дело» являются ознакомление с деятельностью центров гигиены и эпидемиологии, освоение методов контроля факторов среды обитания человека.

Задачами учебной практики для специальности «Фармация» являются ознакомление с деятельностью аптечных организаций различных категорий, освоение навыков культивирования, заготовки, хранения лекарственного растительного сырья, занятие деятельностью, связанной с обращением лекарственных средств.

20. Учебную практику студенты проходят в учебных аудиториях, симуляционно-аттестационном центре высшего образования «Республиканский центр профессиональной аттестации и симуляционного обучения медицинских, фармацевтических работников института повышения квалификации и переподготовки кадров здравоохранения», симуляционной аптеке университета, ботаническом саду, природных фитоценозах на территории и в окрестностях г.Минска, на базах практики.

21. Учебная практика может совмещаться с учебными занятиями. При совмещении объем учебной практики сохраняется в соответствии с учебным планом, а период учебной практики увеличивается (в течение семестра или в течение учебного года). Максимальная еженедельная нагрузка студентов при этом не может превышать 40 аудиторных часов (включая управляемую самостоятельную работу).

22. Допускается проведение учебной практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая студентом работа соответствует специальности, по которой он обучается.

23. Учебная группа при проведении учебной практики может делиться на подгруппы численностью не менее 4 человек или объединяться в группы большей численности не более 20 человек.

24. Проект приказа о направлении студентов на практику готовится деканом факультета не менее чем за 7 календарных дней до начала учебной практики. Приказом устанавливаются сроки практики, состав групп практики на базах практики (на основании предложений кафедр), назначаются старосты групп практики, руководители практики от кафедр.

25. При организации учебной практики в течение первого семестра первого учебного года договоры о практике между университетом и базой практики заключаются не менее чем за 7 календарных дней до начала учебной практики.

26. При организации учебной практики, совмещенной с учебными занятиями, учебная практика включается в общеуниверситетское расписание учебных занятий и расписание учебных занятий кафедры.

27. При организации учебной практики за пределами периода теоретического обучения кафедра составляет график прохождения учебной практики, в котором указывает дату, время, номер учебной группы (подгруппы), базу практики, номер учебной аудитории, фамилию и инициалы руководителя практики от кафедры.

ГЛАВА 5 ЗАДАЧИ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

28. Производственная практика направлена на приобретение студентами профессиональных умений и навыков по специальности, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, проверку возможностей будущего специалиста самостоятельно выполнять профессиональные функции.

29. Задачами производственной практики для специальностей высшего образования «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология» являются приобретение и закрепление навыков оказания медицинской помощи пациентам в амбулаторных и стационарных условиях.

Задачами производственной практики для специальности «Медико-профилактическое дело» являются приобретение и закрепление навыков в области профилактической медицины и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Задачами производственной практики для специальности «Фармация» являются приобретение и закрепление навыков деятельности в сфере обращения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, аптечного и производственного изготовления лекарственных препаратов.

30. Проект приказа о направлении студентов на практику готовится деканом факультета не менее чем за 7 календарных дней до начала производственной практики. Приказами устанавливаются сроки практики, состав групп практики на базах практики (на основании предложений кафедр), назначаются старосты групп практики, выплаты студентам суточных и проезда.

31. Руководитель практики от университета готовит проект приказа о закреплении руководителей практики от кафедр за базами практики.

32. Производственную практику студенты проходят на базах практики, соответствующих профилю специальности, на основании договоров о практике между университетом и базой практики, которые заключаются не менее чем за один месяц до начала практики.

33. Количество студентов на базе практики регулируется возможностями базы практики.

34. В период прохождения производственной практики студент может быть направлен на разные базы практики для прохождения разных разделов практики. Часть практики может проходить в симуляционно-аттестационном центре высшего образования «Республиканский центр профессиональной аттестации и симуляционного обучения медицинских, фармацевтических работников института повышения квалификации и переподготовки кадров здравоохранения».

35. При направлении студента на прохождение практики (ее части) в иные государства в рамках академической мобильности, международного сотрудничества практика (ее часть) засчитывается пропорционально периоду, в течение которого студент находился за границей согласно приказу ректора университета.

36. Допускается проведение производственной практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая студентом работа соответствует специальности, по которой он обучается.

37. Во время производственной практики студенты выполняют отдельные трудовые функции, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики соответствующей должности служащего, содержащейся в Едином квалификационном справочнике должностей служащих.

38. На студентов в период прохождения практики распространяются законодательство об охране труда, правила внутреннего трудового распорядка базы практики, а на студентов, принятых в период прохождения практики на работу на вакантные должности служащих, распространяется также законодательство о труде.

39. Студенты после окончания 3-го курса при прохождении производственной практики могут участвовать в оказании медицинской помощи пациентам, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения, занятии деятельностью, связанной с обращением лекарственных средств и лекарственного растительного сырья, в рамках программы практики под контролем руководителя практики от организации (иных медицинских, фармацевтических работников организации здравоохранения);

41. Студенты, имеющие среднее специальное медицинское, фармацевтическое образование, работающие в государственных организациях здравоохранения на должностях средних медицинских, фармацевтических работников, могут проходить производственную практику по месту работы при соблюдении следующих условий:

совпадение периода и продолжительности работы по должности с продолжительностью производственной практики;

соответствие функциональных обязанностей по должности целям, задачам и содержанию практики;

наличие положительного отзыва о трудовой деятельности обучающегося, подписанного руководителем (его заместителем) организации здравоохранения.

ГЛАВА 6 АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

42. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры согласно утвержденному деканом факультета графику. К приему дифференцированного зачета в качестве эксперта может быть привлечен представитель базы практики.

43. В случае, если программа практики содержит несколько разделов, студенты проходят аттестацию по каждому из разделов практики.

44. Дифференцированный зачет принимается у студента при наличии зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

В течение последней недели практики студент составляет отчет о выполнении программы учебной практики (приложение 5 к настоящему Положению) или отчет о выполнении программы производственной практики (приложение 6 к настоящему Положению).

По окончании производственной практики руководитель практики от организации оформляет отзыв о прохождении производственной практики студентом (приложение 7 к настоящему Положению).

45. При проведении дифференцированного зачета по учебной практике студент предоставляет дневник прохождения практики², отчет о выполнении программы практики, другие материалы, предусмотренные программой практики.

При проведении дифференцированного зачета по производственной практике студент предоставляет дневник прохождения практики, отчет о выполнении программы практики, отзыв о прохождении практики, другие материалы, предусмотренные программой практики.

² Предоставляется при прохождении учебной практики в ботаническом саду, природных фитоценозах на территории и в окрестностях г. Минска, в отделениях, специализированных кабинетах на базах практики

При проведении дифференцированного зачета по производственной практике студент предоставляет дневник прохождения практики, отчет о выполнении программы практики, отзыв о прохождении практики, другие материалы, предусмотренные программой практики.

46. Отчетная документация по практике хранится на кафедре согласно номенклатуре дел.

47. При прохождении учебной практики, совмещенной с учебными занятиями, а также учебной и производственной практики в организациях здравоохранения г. Минска дифференцированный зачет принимается в последний день практики.

При прохождении практики вне г. Минска, студенты сдают дифференцированный зачет согласно утвержденному деканом факультета графику.

48. Кафедра ознакомливает студентов с вопросами, перечнем практических навыков для демонстрации при проведении дифференцированного зачета перед началом практики.

49. Отметка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей экзаменационной сессии.

50. Студент, не выполнивший программу практики и(или) получивший отрицательный отзыв о прохождении практики от руководителя практики от организации и(или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, считается имеющим академическую задолженность и приказом ректора университета повторно (не более одного раза) направляется нахождение практики в свободное от учебных занятий время для выполнения программы практики (ее раздела) в полном объеме на платной основе согласно требованиям пункта 6 настоящего Положения.

51. Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в два этапа:

практический в форме объективного структурированного клинического экзамена (далее – ОСКЭ); объективного структурированного экзамена (далее – ОСЭ);

устный с анализом отчетной документации по практике.

52. Сдаче ОСКЭ предшествует подготовка студентов к выполнению манипуляций на симуляционном оборудовании на базе симуляционно-аттестационного центра высшего образования «Республиканский центр профессиональной аттестации и симуляционного обучения медицинских, фармацевтических работников института

повышения квалификации и переподготовки кадров здравоохранения» (симуляционной аптеки), кафедр университета в период прохождения практики согласно разработанным кафедрами графикам.

53. Для оказания помощи в подготовке студентов к сдаче и при сдаче ОСКЭ могут быть привлечены тьюторы. Тьюторы из числа студентов проходят подготовку в симуляционно-аттестационном центре высшего образования «Республиканский центр профессиональной аттестации и симуляционного обучения медицинских, фармацевтических работников института повышения квалификации и переподготовки кадров здравоохранения», по окончании которой получают сертификат тьютора. Дни участия тьюторов в подготовке к сдаче и сдаче ОСКЭ засчитываются как дни прохождения производственной практики.

54. Оценка выполнения студентом каждого практического навыка при сдаче ОСКЭ (ОСЭ) проводится руководителем практики от кафедры по оценочным листам (чек-листам).

55. Итоговая отметка по дифференцированному зачету рассчитывается как среднее арифметическое по результатам сдачи ОСКЭ (ОСЭ) по всем разделам программы практики и устного этапа (приложение 8 к настоящему Положению). На медицинском факультете иностранных учащихся итоговая оценка выставляется по каждому разделу программы практики.

ГЛАВА 7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

56. Анализ выполнения программы практики и ее итоги обсуждаются на заседании кафедры. В течение недели после заседания руководитель(ли) практики от кафедры предоставляет руководителю практики от университета выписку из протокола заседания кафедры, а руководителю(лям) практики от факультета – отчет о результатах выполнения программы практики с выводами и предложениями по совершенствованию организации и проведения практики (до 20 сентября текущего года).

57. Итоги практики за предыдущий учебный год обсуждаются на совете факультета.

58. Ежегодно до 1 октября руководитель практики от факультета предоставляет руководителю практики от университета сводный отчет по итогам практики за предыдущий учебный год с внесением предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

59. Руководитель практики от университета на основании анализа отчетов и предложений по совершенствованию организации и проведения

практики руководителей практики от кафедр и от факультетов, руководителей баз практики, руководителей практики от организаций, результатов анкетирования студентов готовит обобщенную справку о качестве проведения практики в предыдущем учебном году для подведения итогов на Совете университета с участием (по возможности) представителей баз практики.

ГЛАВА 8 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

60. Студентам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, за период прохождения практики вне места нахождения университета оплата суточных в размере 10 процентов базовой величины за каждый день практики, в том числе проезда (туда и обратно) железнодорожным, автомобильным или водным транспортом во внутриреспубликанском (междугороднем) сообщении, осуществляется университетом из средств республиканского бюджета.

61. Студентам, принятым на работу на вакантные должности в организацию здравоохранения на период прохождения практики вне места нахождения университета, суточные не выплачиваются.

62. Студенты, обучающиеся за счет средств республиканского бюджета, в период прохождения практики имеют право на получение стипендии.

63. Оплата командировочных расходов руководителя практики от кафедры, выезжающего для руководства практикой в организациях здравоохранения главных управлений здравоохранения областных исполнительных комитетов, санитарно-эпидемиологической службы, производится на основании графика командировок в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

64. Оплата труда работников организаций здравоохранения за руководство практикой производится за счет средств этих организаций в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

Руководитель практики



Н.А.Медведь

Приложение 1
к Положению о практике
студентов (курсантов)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ БАЗАМИ ПРАКТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Вид практики _____
База практики _____
Технологический уровень оказания помощи: районный, межрайонный,
областной, республиканский (нужное подчеркнуть).

Шкала соответствия критериев оценки (в баллах):

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------|--------------|--------|---------|---------|---------------|
| Неудовлетворительная | Очень низкая | Низкая | Средняя | Высокая | Очень высокая |

Критерии оценки базы практики

| Критерии оценки | Баллы | Примечание |
|--|-------|------------|
| Материально-техническое оснащение базы: | | |
| а. соответствие уровня оснащения технологическому уровню оказания медицинской помощи пациентам; | | |
| б. соответствие вида медицинской помощи, предоставляемой населению, технологическому уровню оказания помощи | | |
| в. соответствие уровня подготовки персонала технологическому уровню оказания медицинской помощи. | | |
| Возможность отработки студентами практических навыков согласно программе практики: | | |
| а. доступность к нормативным правовым документам, регламентирующим вопросы организации медицинской помощи пациентам; | | |
| б. выполнение манипуляций; | | |
| в. оформление медицинской документации; | | |
| г. анализ деятельности структурного подразделения базы практики | | |
| Всего: | | |

Примечание:

от 0 до 17 баллов – неудовлетворительная;

от 18 до 19 баллов – удовлетворительная;

от 20 до 26 баллов – хорошая;

от 27 до 30 баллов – высокая.

Выводы руководителя практики от кафедры _____

Причины несоответствия

критериев _____

Руководитель практики

от кафедры _____

(подпись, Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____

(подпись, Ф.И.О.)

_____. _____.20

*Подписывают все заведующие кафедрами и руководители практики от кафедры, курирующие практику на данной базе практики.

Приложение 2
к Положению о практике
студентов (курсантов)

Договор №
об организации учебной / производственной практики
(указать нужное)

**студентов учреждения образования «Белорусский государственный
медицинский университет»**

г. Минск

_____ 20__

Учреждение образования «Белорусский государственный медицинский университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности № _____ от _____ 20__, с одной стороны и _____,

(название организации)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании Устава, руководствуясь Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами государственных учреждений высшего образования, осуществляющих обучение по направлению образования «Здравоохранение», утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.12.2022 № 119 «О практике студентов, обучающихся по направлению образования «Здравоохранение», Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора являются взаимоотношения сторон, возникающие в процессе организации и проведения практики студентов.

2. Обязанности сторон:

2.1. «Учреждение» обязуется:

2.1.1. Обеспечить прохождение практики:

_____ студентам _____ курса _____ факультета
(количество) (название факультета)

в период с _____ 20__ по _____ 20__.

Вид практики – _____.

2.1.2. Обеспечить студентам необходимые, безопасные условия для прохождения практики и выполнения ее программы.

2.1.3. Не допускать привлечения студентов к работам, не предусмотренным программой практики.

Дополнительно по подпункту 2.1 для производственной практики:

2.1.4. Провести вводный и первичный (на рабочем месте) инструктаж по охране труда.

2.1.5. Назначить руководителей производственной практики от «Учреждения».

2.1.6. Составить график прохождения производственной практики.

2.1.7. Консультировать студентов при выполнении работ, предусмотренных программой практики.

2.1.8. Информировать «Университет» об отсутствии студентов в «Учреждении» согласно графику прохождения производственной практики, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения», требований локальных правовых актов по охране труда.

2.1.9. Утвердить (подписать) отчетные документы (дневник, отчет) студента о выполнении программы практики. По окончании практики предоставить письменный отзыв руководителя производственной практики от «Учреждения» о прохождении производственной практики на каждого студента.

2.1.10. Оплату труда руководителей производственной практики от «Учреждения» производить в установленном законодательством порядке.

2.2. «Университет» обязуется:

2.2.1. Предоставить программу практики на сайте «Университета» в электронном виде: <https://www.bsmu.by/>.

2.2.2. Обеспечить прибытие студентов на практику в установленные сроки.

2.2.3. Назначить руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава «Университета».

2.2.4. Обеспечить прохождение медицинского осмотра студентов до начала практики.

2.2.5. Оплату труда руководителей практики от «Университета» производить за счет средств «Университета».

Дополнительно по подпункту 2.2 для производственной практики:

2.2.6. Оказывать методическую помощь в организации и проведении производственной практики руководителям практики от «Учреждения».

3. Ответственность Сторон:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации практики студентов в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

3.3. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

4. Антикоррупционная оговорка:

4.1. При исполнении своих обязанностей по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не совершать в отношении иных лиц действий, связанных с оказанием влияний на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей.

4.2. При исполнении своих обязанностей по договору Стороны обязуются не допускать действий коррупционной направленности.

4.3. Стороны обязуются использовать механизм взаимного уведомления о случаях нарушения одной из сторон условий оговорки, а также опровержения (подтверждения) названных сведений.

4.4 Стороны признают возможность расторжения договора в одностороннем порядке в случае нарушения одной из сторон условий оговорки, а также требования возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

5. Срок действия договора:

5.1. Срок действия договора: с _____ 20__ по _____ 20__.

6. Юридические адреса сторон:

«Университет»

Учреждение образования «Белорусский
государственный медицинский
университет»

Юридический адрес:

220083, г. Минск, пр. Дзержинского, 83
8(017) 252 12 01

Р/с BY44AKBB36049000000906000000

МОУ №500 ОАО «АСБ Беларусбанк», г. Минск,
BIC(SWIFT)AKBBBY2X

УНП: 100582412, ОКПО: 02017507

«Учреждение»

Название

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Первый проректор

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____. _____. 2023

Должность руководителя

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____. _____. 2023

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 3
к Положению о практике
студентов (курсантов)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования

«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

База практики

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ¹

КАФЕДРА _____

(название)

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

« _____ »
(название)

Студент _____

Специальность _____

Факультет _____

Курс, учебная группа № _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики

от кафедры _____

(название кафедры)

_____ И.О.Фамилия

(подпись)

¹ Указывается при прохождении учебной практики в организации здравоохранения

Дата _____

Форма дневника прохождения учебной практики разрабатывается кафедрой с учетом особенностей выполнения индивидуальных заданий студентом

Студент _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Руководитель практики
от кафедры _____
(название кафедры)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Приложение 4
к Положению о практике
студентов (курсантов)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
База практики
НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

« _____ »
(название)
(раздел _____)
(название)

Студент

Специальность

Факультет

Курс, учебная группа №

Сроки прохождения практики

Руководитель практики

от организации _____
(название организации)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Руководитель практики

от кафедры _____
(название кафедры)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Приложение 5
к Положению о практике
студентов (курсантов)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
База практики
НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ОТЧЕТ

о выполнении программы

учебной практики « _____ »
(название)

Студент _____
Специальность _____
Факультет _____
Курс, учебная группа № _____
Сроки прохождения практики _____

| № | Перечень практических навыков | Рекомендовано | | Освоено | |
|----|-------------------------------|---------------|------------------|----------------|------------------|
| | | кол-во | уровень освоения | кол-во (всего) | уровень освоения |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

Студент _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Руководитель практики
от кафедры _____
(название кафедры)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Приложение 6
к Положению о практике
студентов (курсантов)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования

«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

База практики

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель базы

практики/

Главный врач (директор)

И.О.Фамилия

_____ 20__

ОТЧЕТ

о выполнении программы

производственной практики « _____ »
(название)

(раздел _____)
(название)

Студент _____

Специальность _____

Факультет _____

Курс, учебная группа № _____

Сроки прохождения практики _____

| № | Перечень практических навыков | Рекомендовано | | Освоено | |
|----|-------------------------------|---------------|------------------|----------------|------------------|
| | | кол-во | уровень освоения | кол-во (всего) | уровень освоения |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

Студент _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Руководитель практики
от организации _____

(название организации)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Приложение 7
к Положению о практике
студентов (курсантов)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования

«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

База практики

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики

« _____ »
(название)

(раздел _____)
(название)

студентом _____
(фамилия, имя, отчество)

В отзыве отражаются деловые качества студента-практиканта, способность к приобретению профессиональных умений, указываются наличие и результаты развития личных качеств, необходимых для профессии, дается общая оценка результатам выполнения программы практики и достигнутого уровня практической подготовки. Характеризуются взаимоотношения с коллективом, знание и выполнение норм медицинской этики и деонтологии. В заключение даются рекомендации по допуску студента к дифференцированному зачету по производственной практике, предложения университету по улучшению качества теоретической подготовки, предшествующей направлению студента на практику.

Руководитель
практики от организации

_____ 20__

_____ (подпись)

И.О.Фамилия

С отзывом о прохождении
практики ознакомлен(а)

_____ 20__

_____ (подпись)

И.О.Фамилия студента

Проректор по учебной работе
Ю.А.Соколов
26.03.2024

Декан лечебного факультета
М.Ю.Ревтович
18.03.2024

Декан педиатрического факультета
Н.И.Панулина
22.03.2024

Декан медико-профилактического
факультета
А.В.Гиндюк
18.03.2024

Декан стоматологического факультета
П.В.Маркауцан
18.03.2024

Декан фармацевтического факультета
Н.С.Гурина
18.03.2024

Декан медицинского факультета
иностранцев учащихся
О.С.Ишутин
18.03.2024

Начальник Управления
образовательной деятельности
И.Л.Котович
19.03.2024

Начальник учебного отдела
Управления образовательной
деятельности
Т.В.Моренова
18.03.2024

Руководитель практики
Н.А.Медведь
18.03.2024

Начальник Управления
кадровой политики
и правового обеспечения -
начальник юридического отдела
Н.И.Драчёва
25.03.2024

Начальник отдела
документационного обеспечения
И.В.Бородина
26.03.2024

Медведь 279 42 56
ОДО - 1
Учебный отдел УОД - 1
Деканаты - все
ВМедИ - 1
Кафедры - все
Юридический отдел УКПиПО - 1

088262