

# ПОЛОЖЕНИЕ

## кафедры гигиены труда о реферате

### ГЛАВА 1

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение кафедры гигиены труда о реферате (далее – Положение о реферате) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Образовательным стандартом высшего образования по специальности 1-79 01 03 Медико-профилактическое дело и иными актами законодательства Республики Беларусь, локальными правовыми актами учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – БГМУ).

2. Настоящее Положение о реферате устанавливает общие требования к оформлению и подготовке реферата, его содержанию и защите на кафедре гигиены труда обучающимися, получающими общее высшее образование по специальности 1-79 01 03 «Медико-профилактическое дело».

### ГЛАВА 2

#### РЕФЕРАТ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА КАФЕДРЕ

3. Реферат является одной из форм контроля управляемой самостоятельной работы студентов и используется для текущей аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, преподаваемым на кафедре гигиены труда БГМУ.

4. Цель написания реферата – сформировать новые, закрепить, углубить, систематизировать имеющиеся знания, умения и навыки по учебной дисциплине, предусмотренные образовательной программой, а также полученные в результате интеграции знаний из смежных учебных дисциплин, путем активизации учебно-познавательной деятельности студентов.

5. Работа над конкретной темой реферата позволяет совершенствовать умения по использованию современных информационных источников в соответствии с содержанием избранной темы, формулировать суждения в ходе комментированного извлечения основных положений, выводов, обобщений из нескольких источников научной, методической литературы, материалов периодической печати, нормативных правовых и иных актов законодательства, данных официальной статистики, материалов по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных официальных источников информации, относящихся к одной из проблем теоретической и практической подготовки.

6. Подготовка и защита реферата направлены на развитие у обучающихся культуры умственного труда, формирование профессиональных компетенций, развитие гигиенического мышления, поисковых и коммуникативных способностей, формирование потребности и способности повышения уровня своей профессиональной компетентности и определения механизмов ее развития.

### ГЛАВА 3 ВЫБОР ТЕМЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

7. Реферат выполняется в соответствии с тематикой рефератов и представляет собой письменное изложение результатов анализа содержания источников информации с целью поиска решения проблем в рамках конкретной образовательной программы учебной дисциплины.

8. Тематика рефератов разрабатывается кафедрой гигиены труда БГМУ в соответствии с содержанием учебно-программной документации учебной дисциплины.

9. Темы рефератов закрепляются за обучающимися в течение первой недели изучения учебной дисциплины в семестре. Обучающийся вправе выбрать тему реферата из числа предлагаемых или самостоятельно предложить тему реферата в соответствии с содержанием учебно-программной документации, обосновав ее целесообразность.

10. Обучающийся в процессе работы над рефератом изучает теоретические и методологические источники, полно, четко и последовательно передает их содержание в максимально сжатой и, по возможности, обобщенной форме, т.е. излагает суть вопроса или пути решения проблемы.

11. Обучающийся может работать над рефератом в течение всего периода обучения учебной дисциплине до установленных сроков сдачи и защиты реферата.

12. Для оказания помощи обучающимся в подготовке рефератов, а также с целью своевременного их выполнения назначаются руководители по подготовке рефератов из числа профессорско-преподавательского состава кафедры гигиены труда БГМУ.

13. Руководитель по подготовке реферата:

- консультирует обучающегося по вопросам подбора литературы, справочных или архивных материалов, других источников по теме реферата;
- оказывает помощь обучающемуся в структурировании материала;
- контролирует ход написания реферата.

14. Реферат применяется в качестве одной из форм текущей аттестации обучающихся по учебной дисциплине.

15. Над рефератом обучающийся работает самостоятельно.

16. Проверка реферата проводится руководителем по подготовке реферата.

### ГЛАВА 4 ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА

17. Объем реферата должен быть достаточным для раскрытия его содержания и составлять не менее 15 страниц машинописного текста (без учета списка использованных источников и приложений).

18. Оформление реферата рекомендуется проводить в текстовом редакторе Microsoft Word (далее – редактор Word).

19. К оформлению страниц предъявляются следующие требования (настройки устанавливаются в разделах «Разметка страницы» и «Вставка» меню редактора Word):

ориентация страниц – книжная (альбомная ориентация допускается лишь для отдельных страниц для улучшения визуального восприятия изложенной информации);

поля страницы – верхнее 2 см, нижнее 2 см, правое 1,5 см, левое 3 см;

нумерация страниц сквозная, номер страницы проставляется вверху страницы по ее середине;

титульный лист является первой страницей реферата, номер страницы на титульном листе не проставляется.

20. Требования к шрифту основного текста и абзацам (настройки устанавливаются в разделах «Шрифт» и «Абзац» меню редактора Word):

текстовый шрифт – Times New Roman;

кегель (размер шрифта) – 14;

цвет текста – черный;

начертание текста – обычное;

при необходимости используются подстрочные и надстрочные знаки, например, в химических формулах ( $\text{SiO}_2$ ) или единицах измерений ( $\text{мг/м}^3$ );

первая строка абзаца – отступ 1,25 см;

первое слово в абзаце начинается с прописной буквы;

выравнивание текста в абзаце – по ширине;

знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой и др.) ставятся сразу после слова без пробела, после знака препинания следует пробел;

отступы у абзаца – слева и справа 0 см;

интервал перед и после абзаца – 0 пт;

межстрочный интервал – одинарный;

при положении абзаца на странице запрещаются висячие строки (для этого в настройках абзаца редактора Word в разделе «Положение на странице» следует активировать опцию «запрет висячих строк»).

21. Требования к тексту названий структурных элементов реферата (приведены в пункте 22) такие же, как и к основному тексту и указаны в пункте 20, за исключением следующих особенностей:

названия основных структурных элементов печатаются прописными буквами;

выравнивание названий основных структурных элементов реферата – по центру строки;

названия разделов глав реферата печатаются как основной текст, при этом название главы и название подраздела главы (если подразделы имеются) разделяется пустой строкой без текста (одно нажатие клавиши «Enter»), номер раздела включает порядковый номер главы и порядковый номер раздела главы, которые разделяются точкой (например: 1-й раздел 4-ой главы – 4.1.

Название раздела главы); за названием раздела с красной строки сразу (то есть без пустой строки) следует текст раздела главы.

22. Основными структурными элементами реферата являются (указаны в порядке последовательности в реферате):

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;  
ОГЛАВЛЕНИЕ;  
ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ;  
ВВЕДЕНИЕ;  
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ;  
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ;  
ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ;  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ;  
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;  
ПРИЛОЖЕНИЯ.

23. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы. Ряд структурных элементов («ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») являются необязательными и оформляются при необходимости, остальные структурные элементы реферата являются обязательными.

24. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ оформляется в соответствии с приложением 1 настоящего положения.

25. ОГЛАВЛЕНИЕ включает перечисление всех фактически имеющихся структурных разделов (и их подразделов) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата. ОГЛАВЛЕНИЕ может формироваться студентом вручную или автоматически в определенных версиях редактора Word.

26. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ содержит перечень всех обозначений, символов, терминов и сокращений, примененных в реферате. Запись условных обозначений и сокращений приводится в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

27. Во ВВЕДЕНИИ отражается актуальность темы реферата, практическая значимость, формулируются цель и задачи, определяются хронологические рамки исследования и аргументируются правомерность их выбора (при необходимости). Объем текста введения не должен превышать 2-х машинописных страниц.

28. Главы реферата могут быть структурированы на разделы с собственными названиями, которые выносятся в ОГЛАВЛЕНИЕ. Каждая глава завершается краткими выводами, вытекающими из результатов исследования. Примеры оформления текста названия главы, ее разделов и их нумерации приводятся в приложении 2.

29. ГЛАВА 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ. Эта глава содержит изложение основных научных представлений по рассматриваемой проблеме и уровня развития исследований в соответствующей области знаний

в стране и за рубежом, выявляет вопросы, которые остались неразрешенными, обосновывает актуальность темы реферата.

30. В ГЛАВЕ 2. МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ приводится дизайн исследования (в реферате чаще всего могут быть использованы метод санитарного описания, аналитический метод, систематический обзор и мета-анализ литературных данных).

31. Главы собственных исследований продолжают нумерацию с цифры 3 и содержат описание полученных результатов исследований и их анализ. Главы формируются исходя из логической общности полученных результатов. Каждая глава может завершаться конкретными выводами, которые формулируются тезисно и вытекают из содержания главы.

32. ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно содержать общие выводы (в соответствии с поставленными задачами) по теме реферата. Выводы формулируются тезисно (по пунктам) и нумеруются арабскими цифрами.

33. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении реферата, в том числе использованные официальные интернет-ресурсы с указанием названия интернет-ресурса, режима доступа (содержание командной строки интернет-браузера) и даты доступа (приложение 3). В тексте реферата в квадратных скобках должны быть ссылки на порядковые номера всех использованных источников в конце предложения, в котором они упоминаются. Примеры оформления ссылок на использованный источник в тексте реферата приводятся в приложении 2. Для удобства составления СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ рекомендуется формировать в порядке упоминания источника в тексте реферата.

34. В ПРИЛОЖЕНИЯ рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в главы (большие таблицы из-за их громоздкости, рисунки, схемы и др.). Если в реферате несколько приложений, то каждое из них включается в СОДЕРЖАНИЕ с указанием номера страницы. Приложения нумеруются арабскими цифрами. Каждое приложение начинается с новой страницы. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его порядковый номер выравниваются по правому краю строки. Название приложения (если таковое имеется) выравнивается по середине строки. У приложений может быть альбомная ориентация страницы для удобства восприятия информации. На каждое приложение в тексте реферата должны быть ссылки в круглых скобках; пример оформления ссылки приводится в приложении 2.

35. Таблицы имеют свою сквозную нумерацию по всему тексту реферата. Таблица в основном тексте размещается сразу после абзаца, в котором на нее имеется ссылка или в котором она упоминается, или сразу на следующей странице. Таблица подписывается сверху, название таблицы выравнивается по центру строки, точка после названия таблицы не ставится. Таблица размещается сразу после ее названия (без пустой строки). Пример оформления таблицы и ссылки на нее в тексте приводится в приложении 2.

36. Рисунки (к ним относятся графики, схемы, диаграммы, фотографии и другие иллюстрации) имеют свою сквозную нумерацию по всему тексту реферата. Рисунок в основном тексте размещается сразу после абзаца, в котором на него имеется ссылка или в котором он упоминается, или сразу на следующей странице. Подпись рисунка располагается сразу под ним, в скобках при необходимости даются примечания или пояснения. Название рисунка выравнивается по центру строки, точка после названия рисунка не ставится. Пример оформления рисунка и ссылки на него в тексте приводится в приложении 2.

37. Полное дублирование материалов в таблицах и рисунках не допускается.

38. Реферат сдается на кафедру в распечатанном виде; последняя страница реферата подписывается студентом и указывается дата подписи.

## ГЛАВА 5 ОЦЕНКА И ЗАЩИТА РЕФЕРАТА

39. Реферат предоставляется на кафедру в установленные сроки (в день проведения занятий в соответствии с расписанием) на бумажном и электронном носителях (высылается на электронный адрес). К реферату студент прилагает оценочный лист реферата (приложение 4), в котором указывает свою фамилию, имя и отчество, тему реферата, дату сдачи реферата на кафедру и дату отправки электронной версии реферата на электронную почту. Электронная версия предоставляется в виде файла формата \*.doc или \*.docx для проверки уникальности текста в программе «Антиплагиат».

40. При выставлении оценки за реферат учитывается:

- обоснование актуальности темы, формулировки цели и задач;
- соответствие содержания реферата его названию, полнота решения сформулированных задач;
- умение автора излагать и анализировать материал в постановке освещаемой темы;
- грамотность изложения материала, научность, раскрытие теоретических и практических вопросов;
- обоснованность и доказательность заключения, рекомендаций или выводов;
- самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала;
- использование и анализ положений нормативных правовых и иных актов при подготовке реферата;
- языковая культура работы (написание реферата в научном стиле с использованием общепринятых в гигиенической практике устоявшихся терминов и дефиниций);
- оформление работы в соответствии требованиями Положения о реферате (навыки работы в текстовом редакторе, культура оформления текста).

41. Оценка реферата проводится по каждому критерию, указанному в оценочном листе реферата; итоговая отметка за реферат является средней арифметической из критериальных отметок.

42. Рефераты обучающихся защищаются на занятии по учебной дисциплине в установленные сроки (в соответствии с расписанием занятий). Форма защиты реферата – публичный устный доклад с презентацией. Обучающийся излагает основные положения реферата, дает необходимые пояснения, отвечает на вопросы обучающихся, преподавателей.

43. Обучающиеся, получившие отметку «не зачтено» (ниже 4 баллов), повторно защищают реферат.

45. Обучающиеся, отсутствующие на занятиях в установленный день защиты реферата, вне зависимости от причины отсутствия в обязательном порядке сдают реферат на кафедру и защищают его в согласованную с преподавателем дату.

44. Срок хранения рефератов устанавливается в соответствии с действующими требованиями.

Разработчики:

заведующий кафедрой гигиены труда,  
кандидат медицинских наук, доцент



И.П.Семёнов

доцент кафедры гигиены труда,  
кандидат медицинских наук, доцент



Н.А.Держинская

Положение кафедры гигиены труда о реферате рассмотрено на заседании кафедры гигиены труда учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет (протокол № 1 от 31.08.2022 г.).

Положение кафедры гигиены труда о реферате утверждено на заседании методической комиссии медико-профилактических дисциплин учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет (протокол № 7 от 30.09.2022 г.).

Заместитель председателя методической  
комиссии медико-профилактических дисциплин,  
кандидат медицинских наук, доцент



Н.Л.Бацукова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению кафедры  
гигиены труда о реферате

Образец оформления титульного листа реферата

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра гигиены труда

РЕФЕРАТ

Название темы реферата

Реферат подготовил:  
Иванов Сергей Петрович  
группа 3401

Руководитель по подготовке реферата:  
Петров Сергей Иванович,  
доцент кафедры гигиены труда, к.м.н.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению кафедры  
гигиены труда о реферате

## ГЛАВА 4. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

### 4.1. Название первого раздела четвертой главы

Текст первого раздела четвертой главы. Текст первого раздела четвертой главы. Текст первого раздела четвертой главы. Текст первого раздела четвертой главы [7, 8, 9]. Текст первого раздела четвертой главы.

Текст первого раздела четвертой главы. Текст первого раздела четвертой главы (таблица 1). Текст первого раздела четвертой главы.

Таблица 1. Название таблицы


Текст первого раздела четвертой главы. Текст первого раздела четвертой главы. Текст первого раздела четвертой главы. Текст первого раздела четвертой главы. Текст первого раздела четвертой главы (таблица 2).

Таблица 2. Название таблицы


Текст первого раздела четвертой главы. Текст первого раздела четвертой главы. Текст первого раздела четвертой главы (приложение 5). Текст первого раздела четвертой главы. Текст первого раздела четвертой главы (рисунок 1). Текст первого раздела четвертой главы.



Рисунок 1. Название рисунка



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению кафедры  
гигиены труда о реферате

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

*1. Издания с одним, двумя и тремя авторами:*

Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорулько. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.

*2. Издания с четырьмя и более авторами*

Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.

*3. Издания с коллективным автором*

Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.

*4. Многотомные издания в целом:*

Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.

*5. Отдельные тома в многотомном издании:*

Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Соврем. шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII стст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2007. – 344 с. ; Т. 6 : Беларусь у 1946–2009 гг. / Н. Васілеўская [і інш.]. – 2011. – 727 с.

*6. Статьи из сборников:*

Шаўроў, С. Рэформа зямельнага адміністравання ў Беларусі / С. Шаўроў // На шляху да эканамічнага росту: патэнцыял развіцця рынкавых інстытутаў у Беларусі : зб. арт. / рэд.-склад. У. Валетка. – Мінск, 2013. – С. 213–234.

*7. Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов:*

Мойсак, О. И. Концепции логистики в управлении материальными потоками / О. И. Мойсак // Наука – образованию, производству, экономике : материалы Девятой междунар. науч.-техн. конф., Минск, 27–29 янв. 2011 г. : в 4 т. / Белорус. нац. техн. ун-т ; редкол.: Б. М. Хрусталева, Ф. А. Романюк, А. С. Калиниченко. – Минск, 2011. – Т. 2. – С. 278.

*8. Статьи из справочных изданий:*

Багадзяж, М. К. Радзівіл Альбрыхт Станіслаў / М. К. Багадзяж // Мысліцелі і асветнікі Беларусі, X–XIX стагоддзі : энцыкл. давед. / склад. Г. А. Маслыка ; гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 277.

*9. Статьи из журналов:*

Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоц. гос. ун-та. Сер. Д, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7–16.

*10. Авторефераты диссертаций:*

Горянов, А. В. Эволюция сельской дворянской усадьбы в конце XVIII – начале XX в.: по материалам усадеб князей Голицыных : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / А. В. Горянов ; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. – М., 2013. – 40 с.

*11. Учебники, учебно-методические материалы:*

Хвойницкая, В. Ч. Русский язык : учеб. пособие : в 2 ч. / В. Ч. Хвойницкая, А. П. Ланец. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013. – Ч. 2. – 143 с.

*12. Электронные ресурсы удаленного доступа (на русском и иностранном языках):*

Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://belstat.gov.by/>. – Дата доступа: 24.06.2016.

Reforming the United Nations for peace and security [Electronic resource] : proc. of a workshop to analyze the rep. of the High-level Panel on Threats, Challenges, a. Change / Yale Center for the Study of Globalization. – New Haven : Yale Center for the Study of Globalization, 2005. – Mode of access: [http://www.ycsg.yale.edu/core/forms/Reforming\\_un.pdf](http://www.ycsg.yale.edu/core/forms/Reforming_un.pdf). – Date of access: 20.02.2014.

*13. Технические регламенты:*

О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением : ТР ТС 032/2013 : принят 02.07.2013 : вступ. в силу 01.02.2014 / Евраз. экон. комис. – Минск : Экономэнерго, 2013. – 38 с.

*14. Технические кодексы установившейся практики:*

Здания и сооружения объектов нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности. Противопожарные нормы проектирования = Будынкі і збудаванні аб'ектаў нафтахімічнай і нафтаперапрацоўчай прамысловасці. Супрацьпажарныя нормы праектавання : ТКП 455-2012 (09100). – Введ. 01.04.13 (с отменой на территории РБ ВУПП-88). – Минск : Белнефтехим, 2013. – 38 с.

*15. ГОСТы:*

Промышленные каталоги. Общие требования = Прамысловыя каталогі. Агульныя патрабаванні : ГОСТ 7.22-2003. – Взамен ГОСТ 7.22-80 ; введ. РБ 01.07.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. –

3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

*16. Конституции:*

Конституция Республики Беларусь : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2016. – 62 с.

*17. Кодексы:*

Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : 23 июля 2008 г., № 425-3 : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 31.12.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

*18. Декреты, Указы Президента Республики Беларусь:*

О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 03.11.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

*19. Постановления:*

О принятии в собственность Республики Беларусь имущества [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18 февр. 2014 г., № 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <http://pravo.by/main.aspx?guid=12551&p0=C21400137&p1=1&p5=0>. – Дата доступа: 22.06.2016.

*20. Инструктивно-нормативные документы:*

Инструкция по определению энтомологических показателей эпидемического сезона малярии : утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь 02.05.13. – Минск : Респ. центр гигиены, эпидемиологии и обществ. здоровья, 2013. – 15 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению кафедры  
гигиены труда о реферате

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕФЕРАТА

(распечатывается студентом и сдается на кафедру вместе с рефератом)

\_\_\_\_\_

тема реферата (заполняется студентом)

Подготовил студент \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

ФИО студента (заполняется студентом)

1. Реферат сдан на кафедру (заполняется студентом, указывается фактическая дата сдачи)	_____	_____
	число, месяц, год,	подпись студента
2. Реферат отправлен студентом на электронную почту <a href="mailto:referat.gt@gmail.com">referat.gt@gmail.com</a> (заполняется студентом, указывается фактическая дата отправки электронной версии реферата)	_____	_____
	число, месяц, год,	подпись студента
3. Обоснование актуальности темы, формулировки цели и задач		
4. Соответствие содержания реферата его названию, полнота решения формулированных задач		
5. Грамотность изложения материала, научность, раскрытие теоретических и практических вопросов		
6. Обоснованность и доказательность заключения, рекомендаций или выводов		
7. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала		
8. Анализ в реферате основных положений нормативных правовых и иных актов, применяемых в практике государственного санитарного надзора		
9. Оформление работы в соответствии с «Положением о реферате на кафедре гигиены труда» (навыки работы в текстовом редакторе, культура оформления текста)		
Итоговая отметка за реферат		

Преподаватель:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО