

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО СОЗДАНИЮ УЧЕБНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Соотношение «главный объект – площадь всего слайда» (%)

Объект должен заполнять площадь слайда равномерно от 75% до 90%; поля не менее 1 см с каждой стороны.

2. Расположение главных и второстепенных элементов.

Минимум второстепенной информации, лучше сделать еще один слайд.

Главные элементы выделены, равнозначные оформлены одинаково.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – не более двух графических элементов (т.е. не более двух рисунков, фото, схем и пр.). Текстовый комментарий к графическому элементу (легенда) – не более 2 строк к каждому.

3. Цвет фона и изображения

Основной принцип – контрастность. Желтый привлекает и удерживает внимание. Фон однотонный, без изысков.

Рекомендуемые варианты: Желтые буквы на синем(голубом) фоне, черные на белом (не наоборот).

Дополнительные рекомендации:

– чем темнее зал, тем темнее фон,

– лучше на темном фоне светлые буквы.

4. Способы организации информации (график, таблица, диаграмма, формула, схема, другое)

Средство визуализации должно соответствовать содержанию.

Главное – хорошее качество (высокое разрешение).

Графики, диаграммы и т.п. должны быть наглядными и не перегруженными информацией.

В таблицах – столбцов и строк не более чем 4x5, т.к. огромные таблицы не воспринимаются. Рекомендуется белый или светлый фон заливки таблицы.

При использовании списка не использовать знаки препинания (ухудшают восприятие).

5. Количество составляющих элементов главного объекта (линий на графике, секторов в диаграмме и пр.)

Сектора – оптимально 5, максимум 8; линии – не более 4.

6. Объем текста (для текстовых слайдов)

Минимум слов, лаконичность. Большое количество текста уменьшает эффективность восприятия.

Оптимально – до 6-8- строк текста и около 8 слов в строке. Презентация, где на каждом слайде около 50 слов – телесуфлер для выступающего. У

аудитории ощущение, что лектор говорит слишком медленно, так как все давно прочитали текст.

Нужно стараться излагать концепции, тезисы (т.е. кратко)

Минимум анимации (двигающиеся фигуры, выплывающие элементы и т.д.) – не более 20% слайдов.

Заголовок прописными буквами (заглавными), длина не более 2 строк.

Практически для разработки текстового слайда следует поступать так:

1. Разместить на слайде весь текст.
2. Из данного текста сформулировать основные тезисы, отражающие сущность всего текста.
3. Из тезисов оставить на слайде только опорные (ключевые) слова.

7. Размер букв, типа шрифта.

В презентации лучше использовать не более 2 видов шрифтов (для заголовков и основного текста), без петелек и хвостиков (Arial, Verdana,Tahoma и т.п.)

Размер шрифта – увеличение размера букв повышает убедительность текста.

Кегль для заглавия – не менее 34 пунктов, для текста – от 24, для таблиц – от 18.

8. Расположение надписей в пространстве.

Надпись следует располагать горизонтально.

Вертикальные, дуговые надписи, лесенка и прочие изыски плохо воспринимаются.

9. Оформление первого слайда.

Рекомендуется оформлять консервативно, в деловом стиле. Из графически элементов допустимо использовать фото или герб учреждения образования. Первый слайд должен содержать следующую информацию:

- название учреждения образования и кафедры,
- тема презентации,
- автор презентации,
- год создания.

10. Оформление последнего слайда.

На последнем слайде допускается размещать рисунки и фото, снимающие напряжение в аудитории. Хорошим тоном считается указывать на последнем слайде контактную информацию автора (е-мэйл, номер телефона).