

Порядок подачи и перечень документов на конкурс на замещение должности

Кандидат на участие в конкурсе на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, предоставляет конкурсной комиссии следующие документы:

Для работников УО «БГМУ» (документы 2, 3, 4 подаются секретарю конкурсной комиссии до заседания конкурсной комиссии):

- 1) Заявление на имя ректора (подается в отдел кадров);
- 2) Список научных работ, изобретений, патентов (при их наличии) (приложение 1);
- 3) Характеристика, подписанная заведующим кафедрой, согласованная деканом факультета и курирующим проректором (приложение 2);
- 4) Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией к избранию.

Для лиц, не являющихся работниками УО «БГМУ»:

Заявление на имя ректора (подается в отдел кадров), к заявлению прилагается личный листок по учету кадров, автобиография, копии документов об образовании, копии документов об ученой степени, ученом звании (при их наличии), список научных работ, изобретений, патентов (при их наличии);

СПИСОК
печатных трудов _____ (Ф.И.О.) _____

за период с последнего конкурса по 20__ г.

Работы располагать в хронологическом порядке, независимо от вида работы! Например:

№ п.п.	Название научного труда	Вид работы	Издательство, журнал (номер,год) или номер авторского свидетельства	Объем	Фамилии соавторов
1	Гистологическая структура макроинкапсулированных фетальных β -клеток поджелудочной железы после ксеногенной трансплантации в сосудистое русло	Статья	Вестник трансплантологии и искусственных органов – 2003, №2, с. 37-40	4	Иванов И.И.
2	Влияние внутрисосудистой ксенотрансплантации островковых клеток поджелудочной железы на ряд иммунологических показателей у больных инсулинзависимым сахарным диабетом	Тезисы	Материалы междунар. конф. «Роль биологически активных веществ в интегративной деятельности организма в норме и в процессе формирования общеадаптационного синдрома». ЕрГМУ, Ереван 2004, с.137-139	3	Петров П.П.
		тезисы			
		Уч.-мет.			

		пособие			
--	--	---------	--	--	--

Автор

И.О.Ф.

ДАТА

Отступ для И.О.Ф. автора составляет 12 см от левого края текста (15 см от левого края листа). Инициалы от фамилии не отделяются пробелом!!! Поля и отступы не менять!!!

Учреждение образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»
г.Минск, проспект Дзержинского,83

ДАТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника: ...
2. Число, месяц и год рождения: ...
3. Образование: ... (высшее)
4. Должность служащего (профессия рабочего), период работы в указанной должности служащего (по указанной профессии рабочего): ...
5. Стаж работы в университете: ...
6. Профессиональные и деловые качества: ... (компетентность, работоспособность, исполнительность, дисциплинированность, степень самостоятельности при принятии решений, стремление повышать свой профессиональный уровень, другое).
7. Моральные качества: ... (ответственность, порядочность, тактичность, доброжелательность, другое).
8. Участие работника в социально-общественной жизни коллектива, его взаимодействие с нанимателем, профсоюзной организацией по решению актуальных вопросов деятельности организации: ... (Отрицательного отношения к государственным, общественным институтам и конституционному строю не высказывал. В действиях против порядка управления и общественной безопасности замечен не был).
9. Сведения:
 - о дисциплинарных взысканиях, примененных к работнику в течение последнего года до даты выдачи характеристики (до даты увольнения);
 - о привлечении работника к материальной ответственности;
 - о привлечении работника к иной ответственности (при наличии таких сведений у нанимателя) к дисциплинарной, материальной и другой ответственности не привлекался.
10. Иные сведения:

Заведующий кафедрой _____